



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ ПРОФОРІЕНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 015 Професійна освіта.
Освітня програма «Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»
Рік навчання 2, семестр 4
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу veLearn

к. пед. наук, доцент Маценко Леся Миколаївна
067-775-34-64
masenko75@ukr.net
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3099>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення освітнього компонента є: надання допомоги студентам у засвоєнні основних закономірностей профорієнтаційної роботи викладача, оволодінні пакетом знань і навичок, необхідних для здійснення успішної професійної педагогічної діяльності. **Завданнями** дисципліни є: вивчення теоретичних проблем профорієнтації молоді, характеристика ролі і місця загальноосвітньої школи в процесі профорієнтації; озброєння майбутніх організаторів профорієнтаційної роботи знанням її методики, а також практичними вміннями.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Годин и (лекції і/лабо ратор ні, практ ичні, семіна рські)	Результати навчання	Завдання	Оці ню ван ня
4 семестр				
Модуль 1. Профорієнтація як система взаємопов'язаних компонентів				
Тема 1. Розвиток професійної орієнтації.	2/2	Розуміти сутність професійної орієнтації. Знати історію становлення профорієнтації. Розуміти методологічний аспект державної системи професійної орієнтації населення України.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи	10 б.

			(зокрема в elearn).	
Тема 2. Розвиток професійної підготовки молоді у країнах далекого зарубіжжя.	2/2	Вміти аналізувати розвиток професійної підготовки молоді у Німеччині, у США, у Японії, у Великій Британії.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
Тема 3. Напрямки профорієнтації	2/2	Розрізнити функції профорієнтації. Розуміти професійну освіту як напрям профорієнтації. Розуміти розвиток інтересів, схильностей школярів у різних видах діяльності як напрям профорієнтації. Знати професійну консультацію, професійну адаптацію, професійний відбір як напрями профорієнтації.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
Тема 4. Сутність та принципи професійного відбору.	2/2	Розуміти історичні аспекти профвідбору. Розуміти завдання системи професійного відбору на сучасному етапі. Знати суть та види професійного відбору, принципи професійного відбору.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
Тема 5. Професіографія як підсумок вивчення трудової діяльності	2/2	Знати поняття «принципи системної професіограми» та алгоритм її складання. Вміти аналізувати методи визначення професійно важливих якостей.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
Тема 6. Класифікація професій.	2/2	Розуміти ретроспективний аналіз підходів до класифікації професій. Розуміти загальну класифікацію професій. Знати характеристику типів	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів,	5 б.

		особистості та характеристики професійного середовища.	підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	
Тема 7. Професійна адаптація.	2/2	Знати поняття «професійна адаптація», «соціально-професійний ріст». Розрізняти види і показники професійної адаптації.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
Тема 8. Принципи керування профорієнтацією.	2/2	Розрізняти принципи керування профорієнтацією, функції управління профорієнтацією, етапи і методи керування профорієнтацією.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	5 б.
Модуль 2. Управління профорієнтацією.				
Тема 9. Особистість в системі управління професійною орієнтацією.	2/2	Знати етапи професійного самовизначення. Розуміти особливості професійного самовизначення підростаючого покоління. Вміти аналізувати основні цілі та завдання управління профорієнтацією в загальноосвітній школі. Розрізняти завдання профорієнтації на різних етапах професійного самовизначення школярів.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
Тема 10. Профільне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.	2/2	Розуміти історію профілізації вітчизняної старшої школи, зарубіжний досвід організації профільного навчання у старшій школі. Знати мету, завдання і принципи організації профільного навчання, структуру профільного навчання, форми організації профільного навчання. Розуміти профілізацію як перспективу розвитку	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.

		профільного навчання. Знати поняття «допрофільна підготовка». Розуміти зв'язок між шкільним підручником і профільною освітою.		
Тема 11. Організаційна структура управління профорієнтацією.	2/2	Розуміти організаційну структуру управління в школі. Знати поняття «рада з профорієнтації», хто є членами ради та їх обов'язки.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
Тема 12. Планування профорієнтаційної роботи.	2/2	Вміти складати план з профорієнтаційної роботи. Розрізняти календарний і комплексний план профорієнтації. Вміти складати план класного керівника з профорієнтаційної роботи. Вміти аналізувати план профорієнтаційної роботи соціального педагога.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
Тема 13. Координація профорієнтаційної діяльності.	2/2	Знати про роботу навчально-методичного кабінету профорієнтації, районного центру профорієнтації, міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Розуміти механізм управління професійною орієнтацією школярів.	Опрацювання першоджерел. Здача практичної роботи (зокрема в elearn). Написання доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи (зокрема в elearn).	10 б.
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на

	використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	Не зараховано