

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету
доктор філологічних наук, професор
_____ В. Д. Шинкарук
_____ 2020 р.



СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри англійської філології
протокол № 8 від «04» травня 2020 р.
В. о. завідувач кафедри доктор педагогічних
наук, доцент
_____ Дьоміна В.В.

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОПІ «Професійна освіта.
(Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції
та харчові технології»
_____ (О. В. Васюк)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

Галузь знань: 01 «Освіта / Педагогіка»

Спеціальність: 015 «Професійна освіта»

Спеціалізація: 015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»

Освітньо-професійна програма: «Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: асистент кафедри англійської філології Медяник Г. А.

Київ – 2020

I. Опис навчальної дисципліни **«Іноземна мова (англійська)»**

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Галузь знань	01 «Освіта / Педагогіка»	
Спеціальність	015 «Професійна освіта»	
Спеціалізація	015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»	
Освітньо-професійна програма	«Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120 (60/60)	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	4	
Форма контролю	Залік/іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	
Семестр	1,2	
Лекційні заняття	-	год.
Практичні, семінарські заняття	-	год.
Лабораторні заняття	30/30 год.	год.
Самостійна робота	30/30 год.	год.
Індивідуальні завдання	-	год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	2/2год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англомовної навчальної діяльності;
 - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
 - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
- 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
- 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

уміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Компетентностями, якими повинен володіти здобувач після вивчення дисципліни є:

- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;
- доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для: скороченого терміну денної (заочної) форми навчання 1 семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	л	п	лаб	Інд	с.р.	усього	л	П	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. People												
Тема 1. Family life	8			4		4						
Тема 2. People and society	8			4		4						
Тема 3. Present Tenses, -ing/-ed adjectives, Countable/Uncountable Nouns, Singular/Plural Verb Forms, Some / Any / No, Question Tags, Articles	14			6		8						
Разом за змістовим модулем 1	30			14		16						
Змістовий модуль 2. Nature												
Тема 1. Protect Nature	8			4		4						
Тема 2. Pollution	8			4		4						
Тема 3. Future Tenses, Past Tenses, Relative Clauses	14			8		6						
Разом за змістовим модулем 2	30			16		14						
Усього годин	60			30		30						

2 семестр

Назви змістових модулів тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН											
	денна форма						заочна форма					
	усього	л	п	лаб	Інд	с.р.	усього	л	П	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Education												
Тема 1. Education in Ukraine and in the world	8			4		4						
Тема 2. Work and future career	8			4		4						
Тема 3. Modals – permission and obligation 4 Types of questions Passives	14			6		8						
Разом за змістовим модулем 1	30			14		16						
Змістовий модуль 2. Health. Science and technology												
Тема 1. Health	8			4		4						
Тема 2. Science and technology	8			4		4						
Тема 3. Conditionals Type 0,1,2,3, Conditionals Mixed Types Infitive ang Gerund	14			8		6						
Разом за змістовим модулем 2	30			16		14						
Усього годин	60			30		30						

4. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальною програмою

5. Теми практичних занять

Не передбачено навчальною програмою

6. Теми лабораторних занять

1 семестр

№	Назва теми	Кількість годин
1	Family life	4
2	People and society	4
3	Present Tenses, -ing/-ed adjectives	2
4	Countable/Uncountable Nouns, Some /Any / No Question Tags, Article	4
5	Модульна контрольна робота №1	
6	Protect Nature	4
7	Pollution	4
8	Future Tenses, Past Tenses	4
9	Relative Clauses	4
10	Модульна контрольна робота №2	

2 семестр

п	Назва теми	Кількість Годин
1	Education in Ukraine and in the world	4
2	Work and future career	4
3	Modals – permission and obligation, 4 Types of questions	2
4	Revision of all tenses	4
5	Модульна контрольна робота №1	
6	Health	4
7	Science and technology	4
7	Conditionals Type 0,1,2,3	4
9	Conditionals Mixed Types, Infinitive and Gerund	4
10	Модульна контрольна робота №2	

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

8. Методи навчання

Словесні методи - комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи - вправи, лабораторні роботи, есе, реферати; метод проблемних ситуацій; навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється

після поточного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англomовною мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою. Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватися, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік з курсу "Іноземна мова (англійська)", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у виконання письмового тестового завдання.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371).

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ - в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни R дис (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу

студента (слухача) з навчальної роботи R HP (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Іноземна мова” для бакалаврів спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» відносяться:

1) основний навчальний матеріал – Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2011 г. - 165 p.; Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2011 г. - 96 p, Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2012 г. – 380 p.

2) навчальний матеріал Longman Active study Dictionary.- Longman, 2003, Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate. - Pearson Education Limited, 1999. - 319 p.

3) пакети тестових завдань для підсумкового контролю;

12. Рекомендована література

Основна:

1 Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2011 г.

2. Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2011 г.

3. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2012 г.

4. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2008.

Допоміжна:

1. Longman Active study Dictionary.- Longman, 2003

2. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate

3. New American streamline. Bernard Hartley and Peter Viney. Connections. An intensive American English series for intermediate students. Oxford University Press

4. Modern Languages: Learning, Teaching, Assessment. A Common European Framework of Reference / Council of Europe. Education Committee. – Strasbourg, 1998. – 224 p

13. Інформаційні ресурси

1. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>

2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>

3. www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site_locale=uk_UA

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Бакалавр» Спеціальність 015 "Професійна освіта"	Кафедра англійської філології 2020-2021 навчальний рік	ЗАЛІКОВИЙ БІЛЕТ №1 з дисципліни Іноземна мова (англійська)	Затверджую В. о. завідувача кафедри В. В. Дьоміна _____ 2020 р.

Choose the correct item.

- I am so (a) relaxing / (b) relaxed) I don't want to move.
- I find horror films really (a) frightening / (b) frightened) and not at all fun to watch.
- Sometimes I get really (a) frustrating / (b) frustrated) when I can't express myself well in English.
- We were stopped by a man with a knife who took our money. It was (a) terrifying / (b) terrified).
- The programme was really (a) interesting / (b) interested).
- I hope Ben (a) is recovering | (b) will recover from his illness sooner or later.
- I've already decided. I (a) won't lend | (b) am not going to lend him any money.
- I can see your luggage is quite heavy. I (a) will take | (b) am going to take it.
- I _____ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.
 - will have
 - am having
 - have
 - would have
- At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom _____ a delegation in the office.
 - will receive
 - is receiving
 - will be receiving
 - would receive
- Although the sun was shining, it was still cold, because it _____ hard for two hours.
 - had been raining
 - was raining
 - had rained
 - is raining
- She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.
 - had been looking, had understood
 - had been looking, understood
 - was looking, understood
 - was looking, had understood
- I _____ to the cinema but my friend persuaded me to stay.
 - am not going
 - was going
 - did not go
 - had been going
- We were good friends, we _____ each other for years.
 - had known
 - had knowing
 - were knowing
 - know
- We were extremely tired at the end of the journey. We _____ for more than 24 hours.
 - had travelled
 - were travelling
 - had been travelling
 - travel
- How long _____ this book? How many pages of this book _____?
 - have you been reading, have you been reading
 - have you read, have you read

- c) have you read, you read
d) have you been reading, have you read
17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _____ there for years.
a) have been going c) go
b) are going d) were going
18. I have lost my key again. I _____ things. I lose things too often.
a) always lose c) have always lost
b) am always losing d) was always losing
19. The economic situation is already very bad and it _____ worse.
a) is getting c) got
b) gets d) would be getting
20. Our flight was delayed so we _____ our connecting flight. Then they _____ our luggage.
a) stole, spoilt c) missed, windy
b) ripped off, charged d) arguing, angry
21. My sister didn't stop _____ with each other the whole time we were away, and the my parents got _____ with them. It was a nightmare!
a) stole, spoilt c) missed, windy
b) ripped off, charged d) arguing, angry
22. Forcing air from throat with harsh noise
a) coughing c) stiff
b) swollen d) dizzy
23. Feeling you are losing your balance and about to fall
a) coughing c) stiff
b) swollen d) dizzy
24. When your body has an extreme reaction to certain foods, chemicals, etc.
a) rash c) flu
b) allergy d) stiff
25. To put off to a later time; defer; postpone
a) delay c) deadline
b) keep track d) delegate
26. Something that prevents concentration
a) delegate c) prioritize
b) distraction d) delay
27. Give up something in order to get something more important if you have to.
a) trade-off c) anticipate
b) party
28. Just stop demanding what you want.
a) anticipate c) back down
b) close the deal
29. Mr. Brown will offer a deal, so try to think about it beforehand.
a) anticipate it c) close the deal
b) negotiate
30. Full of violent passion, or rage; extremely angry; enraged
a) furious c) upset
b) terrible

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Бакалавр» Спеціальність 015 "Професійна освіта»	Кафедра англійської філології 2020-2021 навчальний рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №1 з дисципліни Іноземна мова (англійська)	Затверджую В. о. завідувача кафедри В. В. Дьоміна _____ 2020 р.

1. Choose the correct item.

- This juice _____ good.
 - is tasting
 - tastes
 - has been tasting
 - is being tasted
- Long ago they _____ most houses out of wood.
 - built
 - have built
 - were building
 - had built
- We still _____ life on other planets.
 - didn't discover
 - hadn't discovered
 - won't discover
 - haven't discovered
- I _____ when my friend _____.
 - slept, called
 - was sleeping, was calling
 - was sleeping, called
 - slept, was calling
- Those potatoes _____ for an hour.
 - have been boiling
 - were boiling
 - are boiling
 - had been boiling
- You _____ always _____ money!
 - , borrow
 - has been borrowing
 - will borrow
 - are borrowing
- They _____ for four hours before they _____ the top of the mountain.
 - climbed, reached
 - had been climbing, reached
 - was climbing, reached
 - climbed, has been reaching
- I think it _____ a difficult game.
 - is going to be
 - will be
 - have been
 - had been
- I _____ to you ever again.
 - don't speak
 - am not going to speak
 - hasn't spoken
 - will have been spoken
- I _____ him tomorrow, he is expecting my call.
 - phone
 - am phoning
 - am going to phone
 - will have phoned

2. Read an English article and render the information.

EXAMINING BIAS IN THE NEWS

The top priority of any newspaper is to sell. Never before has this been as important as it is today. The sudden growth of online news reporting means that printed newspapers have to struggle to maintain circulation figures. As a result, they are heavily dependent on commercial concerns and marketing. While many journalists and editors try to be as objective in their approach as possible, a certain amount of bias is inevitable. Be aware of this and keep a lookout for certain characteristics and you will become a more discerning reader.

Editors know that eye-catching 'shock stories' shift more copies. For this reason, you are more likely to see news of a bombing or the latest victim of a serial killer on the front page than an account of firemen saving someone's life. Similarly, coverage of national parliamentary elections will take precedence over everything else, including major world news. Positioning other stories further back subconsciously affects the reader's view of their significance. What's more, restrictions on the number of stories in any one issue may mean that some stories will simply be omitted.

Some newspapers may try to avoid seeming overtly sensationalist, but they still influence the reader indirectly by using language to convey excitement, to show approval or to criticise. For example, a public demonstration attended by 560 protesters can be described in positive terms with 'Over 500 people took to the streets to protest against the proposal' or, conversely, in a negative way with 'The protest march was marked by a poor turnout of fewer than 600 people'. It all depends on the journalist's point of view. Headlines are often particularly revealing in this respect and are often the deciding factor for a reader when considering whether or not to buy the newspaper. Editors will aim to make stories sound more dramatic, knowing that the headline 'Six die in train crash' will probably attract more attention than 'Two trains collide outside station'.

Newspapers make choices about the kind of pictures they show in order to influence public opinion. A photograph of a presidential candidate, for instance, could be taken from a flattering or unflattering perspective. At a football match, the camera angle can be narrowed onto a scene of hooliganism, suggesting that violence was widespread, or widened to play it down as one isolated incident.

Newspapers rely heavily on advertising for revenue. Those that receive a large part of their income from a particular company are therefore unlikely to publish information to the detriment of that company's products. They may even include press releases promoting the firm's latest creation, while ignoring that of its chief competitor.

To obtain a broader view of what's happening in the world, it is best to read widely. Luckily, major newspapers now have their own websites, so it is easier than ever to access information on a news item from a range of sources.

3. Speak on the topic

Eco homes