



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»

ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 - 02

Введено в дію:
Наказ № _____
від _____

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра _____ Педагогіки _____



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан гуманітарно-педагогічного
факультету

Інна Савицька

2024_р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри педагогіки

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри
Руслан Сопівник

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП

професор кафедри педагогіки д.п.н., професор

Оксана Васюк

РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ
(повного та скороченого терміну навчання)

спеціальність 015 «Професійна освіта»

освітня програма «Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології)»

Факультет Гуманітарно-педагогічний

Розробники: кандидат пед. наук, доцент кафедри педагогіки Саф'ян К.Ю.

Київ – 2024 р.



Вступ

Мета практики є оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності; формування умінь аналізу проведених викладачами занять, отримання практичного навичку проведення навчальних занять – практичного, семінарського, лекційного, лабораторного тощо.

Завдання практики

Завданнями виробничої педагогічної (переддипломної) практики є безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності(спеціалізації)і навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства (організації, установи) й використовувати його для виконання кваліфікаційної роботи; формування умінь і навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі; ознайомлення безпосередньо на підприємстві(в організації, установі)з сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, планувати, організовувати, контролювати, координувати роботу та вмотивовувати членів колективу.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.



СК 2. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.

СК 3. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

СК 4. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК 5. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

СК 6. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.

СК 9. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

СК 10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

СК 13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

СК 15. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях сфер, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»</i>	

ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також основи фундаментальних і прикладних наук, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 12. Уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях сфер, пов'язаних із аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»</i>	

продукції та харчовими технологіями.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

Бази практики:

Виробнича педагогічна (переддипломна) практика студентів за ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

Організація проведення практики

Під час виробничої педагогічної (переддипломної) практики здобувачі вищої освіти повинні:

1) ознайомитися:

- зі змістом та організацією освітнього процесу в закладі освіти (базі практики), нормативними документами;
- зі специфікою планування та організації навчально-виховної, організаційно-методичної та наукової роботи закладу освіти;
- з методикою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- із специфікою використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі організації освітньої діяльності;
- з матеріально-технічною базою закладу освіти;
- із специфікою роботи викладачів;
- з навчально-методичним забезпеченням дисциплін;
- зі змістом навчальних дисциплін;
- з особливостями організації та проведення науково-дослідної роботи студентів;
- з системою інформаційно-комунікаційних технологій, що застосовуються у освітньому процесі закладу освіти.

2) виконати й забезпечити:

- ведення щоденника практики упродовж усього періоду перебування у закладі освіти;
- відвідання лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять викладачів, обговорення з ними доцільність використаної методики;
- проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять згідно розкладу та робочих програм;
- проведення індивідуальних бесід зі здобувачами закладу освіти;
- організувати (по можливості) та взяти безпосередню участь у заходах (круглий стіл, зустріч із фахівцями, тренінг, вечір, дискусія тощо);
- оформити звітну документацію та доповісти на конференції.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021 - 006
	<i>«Положення про робочу програму навчальної практики у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»</i>	

Зміст практики

Під час проведення практики здобувач вищої освіти на базі практики під керівництвом керівника практики від бази проводить роботу щодо визначення чіткої необхідності суворого виконання прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково проходить інструктаж (вступний і на кожному робочому місці).

– Основний зміст практичної діяльності здобувачів вищої освіти полягає в тому, щоб виконати організаційну роботу (початковий етап практики перший тиждень);

- навчальну роботу;
- виховну роботу;
- методичну роботу;
- науково-дослідну роботу.

Таблиця 1

Орієнтовний тематичний план

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
1 день 1. Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики на базі Університету (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). 2. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти. 3. Ознайомлення з метою та завданнями практики. 4. Ознайомлення з завданнями для самостійної роботи. 5. Прибуття на базу практики.	6	4	2
2 день 1. Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього	6	2	4



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006

розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією, обов'язками студента під час практики. 2. Оглядова екскурсія. Вступний інструктаж на робочому місці. 3. Настановчі збори на місцях практики. 4. Знайомство з керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом: програми практики, індивідуального графіку практики, навчально-виробничих завдань, подальших контролюючих співбесід з боку керівника практики від закладу освіти та вимог до готовності студента під час їх проведення; критеріїв оцінювання діяльності студента під час практики та вимог до оформлення робочої та навчальної (звітної) документації.			
3 день 1. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики). 2. Вивчення нормативно-правової документації закладу освіти. 3. Ознайомлення і діяльністю закладу освіти, його метою, змістом роботи, завданнями та напрямками діяльності, структурою діяльності. 4. Аналіз змісту роботи одного із структурних підрозділів закладу освіти	6	3	3
4 день 1. Вивчення плану роботи закладу освіти, зокрема навчальної, методичної роботи. 2. Аналіз сайту закладу освіти.	6	3	3



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006**

3. Ознайомлення з розкладом занять здобувачів закладу освіти. 4. Знайомство з посадовими обов'язками педагогічного працівника. 5. Підготовка до проведення семінарського заняття, згідно розкладу занять.			
5 день 1. Знайомство з науковою, інноваційною, міжнародною, виховною, профорієнтаційною роботою закладу освіти. 2. Відвідування та аналіз навчальних занять згідно розкладу закладу освіти. 3. Виконання завдань самостійної роботи (згідно запропонованого переліку тем). 4. Консультації у керівника від бази практики. 5. Оформлення щоденника.	6	3	3
6 день 1. Вивчення нормативних документів щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та рейтингового оцінювання роботи педагогічних працівників. 2. Ознайомлення із організацією роботи щодо неформальних форм отримання освіти здобувачами. 3. Проведення навчальних занять зі студентами згідно розкладу закладу освіти. 4. Аналіз проведеного заняття 5. Підготовка звітної документації. 6. Професійне спілкування з майбутніми колегами.	6	3	3
7 день 1. Ознайомлення із ОП підготовки здобувачів освіти (однією на вибір). 2. Ознайомлення з вимогами щодо оформлення навчально-методичних	6	3	3



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006**

комплексів дисциплін. Аналіз навчально-методичних комплексів (одного на вибір). 3. Аналіз особливостей висвітлення освітньої діяльності закладу в соціальних мережах. 4. Підготовка відповідних матеріалів до звіту з практики. 5. Заповнення щоденника практики.			
8 день 1. Відвідування та лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття викладачів закладу освіти. Підготовка до проведення наступного запланованого заняття. 2. Аналіз критеріїв оцінювання лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття. 3. Робота зі звітною документацією.	6	3	3
9 день 1. Рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників. 2. Відвідування лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять викладачів закладу освіти. 3. Консультація з викладачем – керівником від закладу вищої освіти. 3. Робота з навчально-методичною літературою.	6	4	2
10 день 1. Аналіз відвіданих занять згідно критеріїв оцінювання. Оформлення отриманих результатів в звітній документації. 2. Проведення практичного заняття зі студентами ЗО. 3. Аналіз проведеного заняття 4. Підготовка відповідних матеріалів до звіту з практики.	6	2	4



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006**

5. Заповнення щоденника практики. 6. Продовження роботи щодо виконання самостійного завдання (перелік завдань для самостійної роботи). 7. Робота з навчально-методичною літературою.			
11 день 1. Знайомство із виховною роботою закладу освіти. 2. Аналіз планів виховної роботи наставника. 3. Огляд та аналіз журналів виховної роботи наставника.	6	3	3
12 день 1. Знайомство з рубрикою, присвяченою виховній роботі на сторінці закладу освіти. 2. Аналіз особливостей організації комунікації суб'єктів освітнього процесу в соціальних мережах. 3. Спостереження за кураторами на робочих місцях, участь у виконанні посадових обов'язків. 4. Вивчення досвіду роботи студентської ради закладу освіти.	6	3	3
13 день 1. Проведення лабораторного заняття зі студентами ЗО 2. Аналіз проведеного заняття 3. Підготовка відповідних матеріалів до звіту з практики. 4. Підготовка матеріалів щодо проведених за тиждень занять. 5. Заповнення щоденника практики. 6. Знайомство з методиками підготовки, моделювання виховних заходів. 7. Аналіз сценаріїв виховних заходів. 8. Підготовка відповідних матеріалів до звіту.	6	4	2



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006**

14 день	1. Участь у розробці змісту сценаріїв виховних заходів відповідно до плану роботи установи. 2.Спостереження за професіоналами на робочих місцях, участь у виконанні посадових обов'язків.	6	4	2
15 день	1. Взяти участь у проведенні виховних заходів відповідно до плану роботи установи. 2.Аналіз проведеного заняття 3.Підготовка відповідних матеріалів до звіту з практики. 4. Консультації у керівника від бази практики. 5. Оформлення щоденника практики.	6	4	2
16 день	1. Обговорення проведених у закладі освіти виховних заходів. 2. Аналіз особливостей організації профорієнтаційної роботи закладу освіти. 3. Підготовка сценарію та проведення профорієнтаційного заходу.	6	3	3
17 день	1.Проведення навчального заняття із застосуванням інноваційних форм або методів навчання зі студентами ЗО (наприклад застосування хмарних технологій, методу опорних схем, кейс метод, тощо...) 2.Аналіз проведеного заняття 3.Підготовка відповідних матеріалів до звіту з практики. 4. Ознайомлення із науково-дослідною роботою здобувачів закладу освіти (плани, звіти, положення, наукові гуртки тощо). 5. Підготовка звітної документації.	6	4	2



18 день	1. Підготовка інформації (зі світлинами) щодо проходження навчальної педагогічної практики, для висвітлення в спільній публікації. 2. Підготовка звітної документації. 3. Участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів із проблем викладання дисциплін (за можливості).	6	2	4
19 день	1. Заповнення щоденника практики. 2. Завершення роботи зі звітною документацією. 3. Підготовка презентаційного матеріалу звіту для звітної конференції.	6	1	5
20 день	1. Обговорення та підведення підсумків практики, захист звіту.	6	4	2
Всього		120	60	60

Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання є однією з форм набуття фахових компетентностей, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримали у процесі теоретичного навчання, та застосування цих знань в практичній діяльності.

Під час виробничої педагогічної (переддипломної) практики студенти мають відвідати навчальні заняття викладачів закладу освіти і здійснити їх письмовий аналіз за схемою:

Орієнтовна схема письмового аналізу відвіданих навчальних занять

1. Основні вихідні дані заняття.

- 1.1. Назва дисципліни.
- 1.2. Тема заняття.
- 1.3. Форма та вид заняття.
- 1.4. Прізвище викладача.
- 1.5. Мета і завдання заняття.
- 1.6. Присутність студентів на занятті.
- 1.7. Наявність необхідної навчально-методичної документації



(допоміжний методичний матеріал, наочність, якщо цього потребує заняття).

1.8. Оцінювання якості навчально-методичної документації.

2. Організаційна частина.

2.1. Перевірка викладачем готовності студентської групи до заняття та попередній контроль знань, умінь і навичок студентів.

2.2. Повідомлення теми, цілей і завдань заняття.

2.3. Ставлення загальної проблеми та її обговорення учасниками заняття; інформування студентів про систему знань, умінь і навичок, якими вони повинні оволодіти у процесі заняття; стимулювання активності студентів перспективами майбутньої професійної діяльності.

3. Хід і структура заняття

3.1. Реалізація методів навчання.

3.2. Реалізація принципів навчання.

3.3. Реалізація внутрішньопредметних і міжпредметних зв'язків.

3.4. Структура та логіка змісту навчального матеріалу.

3.5. Використання наочності, технічних засобів навчання (ТЗН) (якщо у цьому є потреба).

3.6. Використання елементів проблемності.

3.7. Використання ІТН (інтерактивних технологій навчання).

4. Заключна частина

4.1. Одержання студентами завдань для самостійної роботи.

4.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів (на семінарсько-практичному занятті).

Підведення підсумків заняття.

Методичні рекомендації

Навчальна педагогічна практика складається з трьох етапів.

I. Підготовчий етап.

Цей етап передбачає вирішення всіх організаційних питань. Він розпочинається з настановчої наради, на якій присутні представники адміністрації факультету, студенти, керівник від закладу вищої освіти. Під час настановчої наради студенти знайомляться із:

- термінами проходження практики;
- програмою, метою та завданнями практики;
- формами звітності з проходження практики та критеріями оцінювання;
- розподілом студентів відповідно до баз практики;



- керівником від профільуючої кафедри та керівниками баз практики.

II. Практичний етап.

Цей етап розпочинається зі знайомства студента із закладом освіти, в якому він проходитиме практику. Загальне знайомство з базою практики включає ознайомлення з:

- режимом і правилами внутрішнього розпорядку;
- специфікою роботи закладу;
- навчально-матеріальною базою;
- нормативною документацією;
- педагогічним персоналом;
- організацією методичної роботи та вивчення передового педагогічного досвіду;
- планом роботи наставник академічної групи.

У перший день прибуття на базу практики студенти зобов'язані пройти інструктаж з техніки безпеки, ознайомитися із робочим місцем, уточнити план роботи під час проходження практики. Керівник бази практики призначає методиста, за яким закріплюється студент-практикант (група студентів).

Студенти-практиканти знайомляться з викладачами, що передбачає:

- ознайомлення з його посадовими обов'язками;
- планом роботи.

У ході проведеної бесіди з педагогічними працівниками і у процесі вивчення нормативно-правової баз:

- знайомляться з організацією навчально-виховної роботи закладу освіти;
- проводять бесіди з адміністрацією, викладачами, наставниками академічних груп закладу;
- знайомляться з контингентом студентів;
- аналізують навчальні і робочі плани напрямів підготовки (спеціальностей), із якими доведеться працювати впродовж педагогічної практики;
- знайомляться з планом виховної роботи наставника академічної групи, планами роботи наукових гуртків;
- знайомляться з розкладом навчальних, додаткових, виховних занять;
- вивчають матеріальне та методичне забезпечення навчальних аудиторій, технічне та інформаційне обладнання кабінетів спеціальних дисциплін;
- ознайомлюються з журналом академічної групи та навчальними досягненнями студентів;
- відвідують заняття та позааудиторні заходи та спостерігають за



студентами під час занять.

Виховну роботу в закладі освіти необхідно розглядати в нерозривній єдності з освітнім процесом. За період навчальної педагогічної практики студент-практикант повинен виконати такі види виховної діяльності:

- брати участь у виховній роботі наставника академічної групи;
- відвідувати та аналізувати виховні заходи закладу освіти;
- допомагати в організації і проведенні виховних заходів;
- провести один заліковий виховний захід (профорієнтаційний);
- ознайомитися з роботою студентської ради закладу освіти;
- ознайомитися з формами естетичного виховання, відвідування музею профільного спрямування, відвідування музею культурного спрямування (картинної галереї, історичного, краєзнавчого музею, тощо).

Методична робота студента-практиканта включає:

- ознайомлення з освітньо-професійною програмою спеціальності (спеціальностей);
- ознайомлення зі змістом навчальних і робочих програм, підручників, навчально- методичних посібників;
- проведення практичних, семінарських, лабораторних занять зі студентами закладу освіти згідно розкладу та робочих програм;
- аналіз проведених занять, обговорення з наставниками баз практики;
- участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів із проблем викладання дисциплін професійної підготовки (за можливості);
- вивчення досвіду викладачів-методистів із дисциплін професійної підготовки;
- підготовку звітної документації з педагогічної практики.

Дослідницька діяльність студента-практиканта включає:

- вивчення колективу, у якому буде працювати студент-практикант;
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей студентів (їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у групі) під час навчання, виховного процесу, шляхом вивчення документів, спостереження, анкетування, інтерв'ювання тощо;
- збір матеріалів для виконання самостійної роботи.

III. Підсумковий етап

Під час підсумкового етапу студент у встановлені терміни оформляє звіт з практики, отримує письмову характеристику від керівника бази практики та відгук методистів про проведену роботу, в яких виставлена оцінка діяльності студента-практиканта. Всі матеріали звітної документації пред'являються НПП кафедри, керівнику від закладу вищої освіти.

Завершує проходження навчальної педагогічної практики її захист студентом на підсумковій конференції в присутності комісії від ЗВО.



Студенти повинні прозвітувати про виконання завдань практики, представити результати своєї роботи та всю звітну документацію.

Орієнтовний тематичний план екскурсій (виїзних занять)

Назва теми	База проведення занять	Кількість годин

Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів

Науково-методичне забезпечення навчальної педагогічної практики включає навчальну програму з практики; методичні рекомендації з практики; підручники і навчальні посібники; завдання для самостійної роботи студентів; зразки оформлення документів практики.

Вимоги до написання звіту

ЗМІСТ

ВСТУП

ОСНОВНА ЧАСТИНА

1. Загальна характеристика бази проходження практики
2. Інформація про проведений виховний захід (план-конспект)
3. Інформація про проведені заняття (семінарські, практичні, лабораторні) плани-конспекти
4. Інформація про проходження практики для статті на сайт університету
5. Аналіз відвіданих занять викладачів навчального закладу
6. Аналіз відвіданих виховних заходів викладачів навчального закладу

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Форми та методи контролю

Індивідуальна і фронтальна перевірка знань, підсумковий контроль (залік).

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з навчальної педагогічної практики здійснюється безпосередньо на місцях



проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням завдань практики та оцінювання студентів під час періодичних співбесід). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом оцінювання завдань самостійної роботи, тематичних співбесід, перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з атестації (заліку) – максимум 30 балів.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 «Положення про екзамени і заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол №10).

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Підсумкова оцінка студенту-практиканту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв:

1) Рівень теоретичної та практичної підготовки студента-практиканта, осмислення ним власної виробничої діяльності (її мети, завдань, змісту, застосованих методик).

2) Рівень професійної спрямованості майбутніх фахівців, їхньої активності (інтерес до педагогічної діяльності, позитивне і доброзичливе ставлення до оточуючих і підопічних, активність, відповідальність, творче ставлення до роботи).

3) Рівень сформованості професійно-педагогічних компетентностей, що відповідають фаху.

Рекомендовані джерела інформації

1. Анєнкова І. П., Байдан М. А., Горчакова О. А., Руссол В. М. Педагогіка: навч. посіб. Львів: «Новий Світ 2000», 2020. 567 с.
2. Березюк О. С., Власенко О. М. Дидактика: теорія і практика: навч.- метод. посіб. для студ. гуманіт. факультетів. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 255 с.
3. Бех І. Д. Виховання особистості: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Либідь, 2018. 848 с.
4. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей: монографія. Київ–Чернівці: «Букрек», 2018. 320 с.
5. Вишневецький О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки: навч. посіб. Київ: Знання, 2018. 566 с.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Положення про робочу програму навчальної
практики у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021
- 006

6. Галузяк В. М., Сметанський М. І., Шахов В. І. Педагогіка: навч. посіб. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. 400 с.
7. Задорожна-Княгницька Л. В., Тимофєєва І. Б. Загальні основи педагогіки: навч. посіб. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 192 с.
8. Княжева І. А. Педагогіка: навч. посіб. Одеса: Університет Ушинського, 2023. 110 с.
9. Козловський Ю. М., Ортинський В. Л., Дольнікова Л. В. Педагогіка: підруч. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 372 с.
10. Марушкевич А. А., Спіцин Є С. Педагогіка: навч. посіб. Кив: ВПЦ КНУ імені Тараса Шевченка, 2019. 383 с.
11. Нагачевська З.І. Педагогіка: навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ: НАІР, 2020. 144 с.
12. Омеляненко С. В. Педагогіка: тестові завдання: навч. посіб. Київ: Знання, 2018. 391 с.
13. Онишків З. М. Основи управління закладом загальної середньої освіти: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2018. 192 с.
14. Пащенко М. І., Красноштан І. В. Педагогіка: навч.-метод. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 228 с.
15. Педагогіка: навч. посіб. / З. Н. Курлянд, Р. І. Хмелюк, Т. Ю. Осипова та ін. Харків: Бурун Книга, 2019. –304 с.
16. Сікорський П. І. Нова педагогіка: підруч. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 540 с.
17. Суліма Є. М., Деніжна С. О., Петухова І. О. Педагогіка: практикум: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 532 с.
18. Ярошук Л. Теорія та методика виховання: навч. посіб. Бердянськ: ПП Скребейко, 2019. 400 с.

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту». <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України. <https://drive.google.com/file/d/1B-dJsxlljilNxfuy3jjq5n4ZVPeo4gZ8/view>
3. Концепція Нової української школи. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
4. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text>