

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Кафедра педагогіки

Декан гуманітарно-педагогічного факультету
к. пед. н., доцент
М. Савицька

26 травня 2023 р.

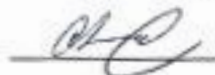


РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри педагогіки

Протокол № 21 від « 22 » травня 2023 р.

Завідувач кафедри

 Р.В. Сопівник

"РОЗГЛЯНУТО"

Гарант ОП

 О.В. Васюк

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"ОСНОВИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ"

Галузь знань 01 «Освіта»

Спеціальність 015 «Професійна освіта»

Спеціалізація 015.37 «(Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»

Факультет Гуманітарно-педагогічний

Розробники: доцент кафедри педагогіки, к. пед. н. Маценко Л.М.

Київ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни
„Основи профорієнтаційної роботи”
(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр (бакалавр, спеціаліст, магістр)	
Напрямок підготовки	(шифр і назва)	
Спеціальність	015 «Професійна освіта» (шифр і назва)	
Спеціалізація	015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»	
Галузь знань	01 «Освіта» (шифр і назва)	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	немає (назва)	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2 (скорочений термін)	
Семестр	6	
Лекційні заняття	26 год.	
Практичні заняття	26 год.	
Лабораторні заняття	0 год.	
Самостійна робота	68 год.	
Індивідуальні завдання	0 год.	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	4 год. 4 год.	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета - надання допомоги студентам у засвоєнні основних закономірностей профорієнтаційної роботи викладача, оволодінні пакетом знань і навичок, необхідних для здійснення успішної професійної педагогічної діяльності.

Завдання - вивчення теоретичних проблем профорієнтації молоді, характеристика ролі і місця загальноосвітньої школи в процесі профорієнтації; озброєння майбутніх організаторів профорієнтаційної роботи знаннями її методики, а також практичними вміннями.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності:

- Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.
- Здатність до ефективного пошуку, структурування інформації, її адаптацію до особливостей педагогічного процесу і дидактичних вимог.
- Здатність використовувати комп'ютерну техніку, програмні засоби, комп'ютерні мережі та інтернет-ресурси для пошуку, обробки, зберігання і подання інформації відповідно до особливостей педагогічного процесу і дидактичних вимог.
- Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.
- Здатність налагоджувати контакт у спілкуванні зі студентами, батьками (особами, які їх замінюють), колегами.
- Здатність примножувати та зберігати культурні, моральні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння закономірностей та історії розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про суспільство і природу та у розвитку суспільства, технологій і техніки тощо;
- Здатність цінувати та поважати мультикультурності та різноманітності; усвідомлення рівних можливостей і гендерних

проблем;

- Здатність формувати у здобувачів освіти цінностей демократії і громадянськості.

Програмні результати навчання:

- розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах;
- володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;
- самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати;
- володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти;
- уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді;
- застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі;
- володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти;
- діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;
- емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики;
- застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності;
- забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- скороченого терміну денної форми навчання.

Змістовий модуль 1. Профорієнтація як система взаємопов'язаних компонентів.

Тема 1. Розвиток професійної орієнтації.

1. Сутність професійної орієнтації.

2. Історія становлення профорієнтації.
3. Розвиток професійної підготовки молоді у країнах далекого зарубіжжя (у Німеччині, США, Японії, Великій Британії).
4. Методологічний аспект державної системи професійної орієнтації населення України.

Тема 2. Основні напрямки профорієнтаційної роботи.

1. Функції профорієнтації.
2. Професійна освіта як напрям профорієнтації.
3. Розвиток інтересів, схильностей школярів у різних видах діяльності як напрям профорієнтації.
4. Професійна консультація як напрям профорієнтації.
5. Професійний відбір як напрям профорієнтації.
6. Професійна адаптація як напрям профорієнтації.

Тема 3. Сутність та принципи професійного відбору.

1. Історичі аспекти профвідбору.
2. Завдання системи професійного відбору на сучасному етапі.
3. Суть та види професійного відбору.
4. Принципи професійного відбору.

Тема 4. Професіографія як підсумок вивчення трудової діяльності

1. Принципи системної професіограми та алгоритм її складання.
2. Методи визначення професійно важливих якостей.

Тема 5. Класифікація професій.

1. Ретроспективний аналіз підходів до класифікації професій.
2. Загальна класифікація професій.
3. Характеристика типів особистості.
4. Характеристики професійного середовища

Змістовий модуль 2. Управління профорієнтацією

Тема 6. Професійна адаптація.

1. Поняття «професійна адаптація. Соціально-професійний ріст.
2. Види і показники професійної адаптації.

Тема 7. Принципи керування профорієнтацією.

1. Принципи керування профорієнтацією.
2. Функції управління профорієнтацією.
3. Етапи і методи керування профорієнтацією.

Тема 8. Особистість школяра в системі управління професійною орієнтацією.

1. Етапи професійного самовизначення.
2. Професійне самовизначення підростаючого покоління.
3. Основні цілі та завдання управління профорієнтацією в загальноосвітній школі.
4. Завдання профорієнтації на різних етапах професійного самовизначення школярів.

Тема 9. Профільне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.

1. З історії профілізації вітчизняної старшої школи.
2. Зарубіжний досвід організації профільного навчання у старшій школі.
3. Мета, завдання і принципи організації профільного навчання.
4. Структура профільного навчання.
5. Форми організації профільного навчання.
6. Ефективна профілізація як перспектива розвитку профільного навчання.
7. Допрофільна підготовка.
8. Шкільний підручник і профільна освіта.

Змістовий модуль 3. Профорієнтаційна робота педагога

Тема 10. Організаційна структура управління профорієнтацією.

1. Організаційна структура управління в школі.
2. Рада з профорієнтації. Члени ради та їх обов'язки.

Тема 11. Планування профорієнтаційної роботи.

1. План з профорієнтаційної роботи.
2. Календарний і комплексний план профорієнтації.
3. План класного керівника з профорієнтаційної роботи.
4. План профорієнтаційної роботи педагога.

Тема 12. Координація профорієнтаційної діяльності.

1. Навчально-методичний кабінет профорієнтації.
2. Районний центр профорієнтації.
3. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат.
4. Механізм управління професійною орієнтацією школярів.

Тема 13. Професійна консультація – регулятор професійного самовизначення учнів.

1. Поняття професійної консультації.
2. Етапи професійної консультації.

Тема 14. Контроль – важлива ланка в управлінні професійною орієнтацією школярів.

1. Вимоги до контролю.
2. Види контролю.

Тема 15. Навчально-методичний кабінет професійної орієнтації – центр профорієнтаційної роботи в школі.

1. Навчально-методичний кабінет професійної орієнтації в школі.
2. Допомога вчителю в профорієнтаційній роботі.
3. Робота навчально-методичного кабінету професійної орієнтації з батьками учнів.
4. Взаємодія з районною (міською) міжвідомчою радою з профорієнтації.
5. Взаємодія з базовими підприємствами.

Тема 16. Профорієнтаційна робота вчителя-предметника

1. Форми профорієнтаційної роботи учителя-предметника.

2. Підготовка школярів до усвідомленого вибору професій на заняттях навчального курсу «Людина і світ професій».
3. Навчальний курс «Моя майбутня професія: правила вибору».

Тема 17. Профорієнтаційна робота педагога

1. Основні напрямки профорієнтаційної роботи педагога.
2. Організація і проведення профорієнтаційних уроків.
3. Організація і проведення професіографічних досліджень.
4. Організація і проведення професіографічних зустрічей.
5. Організація і проведення професіографічних екскурсій.

Тема 18. Здійснення індивідуальної професійної консультації учнів педагогом

1. Вивчення особистості учня із метою професійної консультації.
2. Діяльність педагога в конкретних профконсультаційних ситуаціях.

Тема 19. Роль класного керівника у профорієнтаційній роботі учнями

1. Організація цілеспрямованої діяльності учнів із підготовки до свідомого вибору професії.
2. Формування інтересів і нахилів учнів.
3. Розвиток здібностей учнів.
4. Залучення учнів у різноманітні види трудової діяльності.
5. Вивчення нахилів і інтересів.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Профорієнтація як система взаємопов'язаних компонентів												
Тема 1. Розвиток професійної орієнтації	8	2	2			4						
Тема 2. Напрямки профорієнтації	8	2	2			4						
Тема 3. <u>Управління професійною орієнтацією</u> молоді	8	2	2			4						
Тема 4. <u>Функції управління профорієнтацією</u>	8	2	2			4						
Тема 5. Особистість школяра в системі управління професійною орієнтацією	8	2	2			4						
Разом за змістовим модулем 1	40	10	10			20						
Змістовий модуль 2. Управління профорієнтацією												
Тема 1. Організаційна структура управління профорієнтацією в середній загальноосвітній школі	10	2	2			6						
Тема 2. Планування профорієнтаційної роботи	10	2	2			6						
Тема 3. Коордиція – важлива функція управління профорієнацією.	10	2	2			6						
Тема 4. <u>Професійна консультація</u>	10	2	2			6						
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8			24						
Змістовий модуль 3. Профорієнтаційна робота педагога												
Тема 1. Вивчення особистості учні в його професійному самовизначенні	10	2	2			6						

Тема 2. Роль педагога в орієнтації учнів на вибір професії	10	2	2		6					
Тема 3. Роль класного керівника у профорієнтаційній роботі з учнями	10	2	2		6					
Тема 4. Здійснення індивідуальної професійної консультації учнів	10	2	2		6					
Разом за змістовим модулем 3	40	8	8		24					
Усього годин	120	26	26		68					

4. Теми семінарських занять – не передбачено.

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Розвиток професійної орієнтації	2
2	Тема 2. Напрямки профорієнтації	2
3	Тема 3. Управління професійною орієнтацією молоді	2
4	Тема 4. Функції управління профорієнтацією	2
5	Тема 5. Особистість школяра в системі управління професійною орієнтацією	2
6	Тема 6. Організаційна структура управління профорієнтацією в середній загальноосвітній школі	2
7	Тема 7. Планування профорієнтаційної роботи	2
8	Тема 8. Коордиція – важлива функція управління профорієнтацією	2
9	Тема 9. Професійна консультація	2
10	Тема 10. Вивчення особистості учні в його професійному самовизначенні	2
11	Тема 11. Роль педагога в орієнтації учнів на вибір професії	2
12	Тема 12. Роль класного керівника у профорієнтаційній роботі з учнями	2
13	Тема 13. Здійснення індивідуальної професійної консультації учнів класним керівником	2
	Всього	26

6. Теми лабораторних занять – не передбачено

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Розвиток професійної орієнтації	4
2	Тема 2. Напрямки профорієнтації	4
3	Тема 3. Управління професійною орієнтацією молоді	4
4	Тема 4. Функції управління профорієнтацією	4
5	Тема 5. Особистість школяра в системі управління професійною орієнтацією	4
6	Тема 6. Організаційна структура управління профорієнтацією в середній загальноосвітній школі	6
7	Тема 7. Планування профорієнтаційної роботи	6
8	Тема 8. Коордиція – важлива функція управління профорієнтацією	6
9	Тема 9. Професійна консультація	6
10	Тема 10. Вивчення особистості учні в його професійному самовизначенні	6
11	Тема 11. Роль педагога в орієнтації учнів на вибір професії	6
12	Тема 12. Роль класного керівника у профорієнтаційній роботі з учнями	6
13	Тема 13. Здійснення індивідуальної професійної консультації учнів класним керівником	6
	Всього	68

8. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

1. Сутність професійної орієнтації.
2. Історія становлення профорієнтації.
3. Розвиток професійної підготовки молоді у Німеччині.
4. Розвиток професійної підготовки молоді у США.
5. Розвиток професійної підготовки молоді у Японії.
6. Розвиток професійної підготовки молоді у Великій Британії.
7. Функції профорієнтації.
8. Професійна освіта як напрям профорієнтації.
9. Розвиток інтересів, схильностей школярів у різних видах діяльності як напрям профорієнтації.
10. Професійна консультація як напрям профорієнтації.

- 11.Професійний відбір як напрям профорієнтації.
- 12.Професійна адаптація як напрям профорієнтації.
- 13.Історичі аспекти профвідбору.
- 14.Завдання системи професійного відбору на сучасному етапі.
- 15.Суть та види професійного відбору.
- 16.Принципи професійного відбору.
- 17.Принципи системної професіограми та алгоритм її складання.
- 18.Методи визначення професійно важливих якостей.
- 19.Ретроспективний аналіз підходів до класифікації професій.
- 20.Загальна класифікація професій.
- 21.Характеристика типів особистості.
- 22.Характеристики професійного середовища
- 23.Поняття «професійна адаптація. Соціально-професійний ріст.
- 24.Види і показники професійної адаптації.
- 25.Принципи керування профорієнтацією.
- 26.Функції управління профорієнтацією.
- 27.Етапи і методи керування профорієнтацією.
- 28.Етапи професійного самовизначення.
- 29.Професійне самовизначення підростаючого покоління.
- 30.Завдання профорієнтації на різних етапах професійного самовизначення школярів.
- 31.Основні цілі та завдання управління профорієнтацією в загальноосвітній школі.
- 32.З історії профілізації вітчизняної старшої школи.
- 33.Зарубіжний досвід організації профільного навчання у старшій школі.
- 34.Мета, завдання і принципи організації профільного навчання.
- 35.Структура профільного навчання.
- 36.Форми організації профільного навчання.
- 37.Ефективна профілізація як перспектива розвитку профільного навчання.
- 38.Допрофільна підготовка.
- 39.Шкільний підручник і профільна освіта.
- 40.Організаційна структура управління профорієнтацією в школі.

41. Рада з профорієнтації. Члени ради та їх обов'язки.
42. План з профорієнтаційної роботи.
43. Календарний і комплексний план профорієнтації.
44. План класного керівника з профорієнтаційної роботи.
45. Навчально-методичний кабінет профорієнтації.
46. Районний центр профорієнтації.
47. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат.
48. Механізм управління професійною орієнтацією школярів.
49. Поняття професійної консультації.
50. Етапи професійної консультації.
51. Контроль – важлива ланка в управлінні професійною орієнтацією школярів. Вимоги до контролю.
52. Контроль – важлива ланка в управлінні професійною орієнтацією школярів. Види контролю.
53. Навчально-методичний кабінет професійної орієнтації в школі.
54. Допомога вчителю в профорієнтаційній роботі.
55. Робота навчально-методичного кабінету професійної орієнтації з батьками учнів.
56. Взаємодія з районною (міською) міжвідомчою радою з профорієнтації.
57. Взаємодія з базовими підприємствами.
58. Форми профорієнтаційної роботи учителя-предметника.
59. Підготовка школярів до усвідомленого вибору професій на заняттях навчального курсу «Людина і світ професій».
60. Навчальний курс «Моя майбутня професія: правила вибору».
61. Організація цілеспрямованої діяльності учнів із підготовки до свідомого вибору професії.
62. Формування інтересів і нахилів учнів.
63. Розвиток здібностей учнів.
64. Залучення учнів у різноманітні види трудової діяльності.
65. Вивчення нахилів і інтересів.

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ.

1. Вкажіть головну мету профорієнтації на сучасному етапі:

- а) виховання та розвиток особистості;
- б) формування професійного самовизначення;
- в) естетичне виховання молоді людини;
- г) надання допомоги у виборі професії.

2. Виберіть визначення сутності профорієнтації:

- а) система заходів, яка допомагає науково обґрунтовано вибрати професію або систему виховної роботи з метою розвитку професійної спрямованості, допомоги у професійному самовизначенні;
- б) вплив на психіку особистості з метою формування професійних намірів, здійснення такого вибору професії, який би відповідав інтересам і здібностям особистості та суспільним потребам;
- в) частина загального процесу соціальної орієнтації молоді;
- г) попередження та локалізація негативних впливів соціального середовища на особистість.

3. Професійна освіта передбачає:

- а) озброєння визначеною сукупністю знань про соціально- економічні і психофізіологічні особливості різних професій;
- б) озброєння визначеною сукупністю знань про умови правильного вибору професії;
- в) виховання позитивного відношення до різних видів професійної і суспільної діяльності;
- г) формування практичних умінь до конкретного виду діяльності.

4. Вкажіть основні функції профорієнтації:

- а) організаційна, педагогічна, прикладна;
- б) соціальна, економічна, психолого-педагогічна, медико- фізіологічна;
- в) пізнавальна, політична, координаційна;
- г) психотерапевтична, контролююча.

5. З наведеного переліку виберіть напрямки профорієнтації:

- а) професійна освіта, розвиток інтересів та нахилів, професійна консультація, професійна адаптація;
- б) професійна пропаганда і професійна агітація;
- в) навчальна і виробничо-трудова діяльність;
- г) предметна діяльність і діяльність із засвоєння норм людських відносин.

6. Виберіть форми професійної консультації:

- а) стимулююча, організаційна;

- б) групова, індивідуальна, змішана;
- в) довідкова, діагностична, формуюча, медична;
- г) тематична, ігрова, рольова.

7. Укажіть ціль професійного відбору:

- а) пристосування молоді людини до виробництва;
- б) виявлення придатності людини до конкретного виду праці;
- в) діагностика психофізіологічних властивостей;
- г) переорієнтація особистості на іншу професію.

8. Назвіть складові професійної інформації:

- а) професійна освіта, розвиток інтересів та нахилів;
- б) пізнавальна і трудова діяльність;
- в) професійна пропаганда, професійна агітація;
- г) професійна консультація та професійна адаптація.

9. Довідкова консультація спрямована на:

- а) повідомлення про канали працевлаштування, вимоги до прийому на роботу і навчання;
- б) повідомлення про можливості освоєння різних професій, терміни підготовки;
- в) інформування про систему оплати праці та перспективи професійного росту;
- г) виявлення стану здоров'я.

10. Професійна адаптація – це:

- а) активний процес пристосування молоді людини до виробництва;
- б) пристосування до нового соціального оточення, умов праці;
- в) пристосування до особливостей конкретної спеціальності;
- г) озброєння знаннями про різні професії та їх особливості.

11. Професійний відбір – це:

- а) визначення професійної придатності особистості на основі наявних фізіологічних та інтелектуальних відмінностей;
- б) спеціально організований дослідницький процес, мета якого – виявити і визначити за допомогою обґрунтованих методів ступінь і можливість психофізіологічної придатності претендентів на навчання та роботу;
- в) виявлення й оцінка індивідуальних особливостей особистості, їх відповідності чи невідповідності вимогам оволодіння певними професіями;
- г) науково обґрунтований підбір діагностичних методик.

12. Професіограма – це:

- а) опис професій або спеціальностей;
- б) комплексний, систематизований, багатосторонній опис конкретного виду діяльності;
- в) управління процесом профорієнтації;
- г) координація профорієнтаційної роботи.

13. Професійно важливі якості – це:

- а) окремі динамічні риси особистості, психічні, психомоторні і фізичні властивості, які сприяють успішному оволодінню професією;
- б) прогностичні та проектувальні вміння;
- в) певні риси особистості, які відповідають вимогам певної професії;
- г) комунікабельність, адекватна самооцінка, терпимість.

14. Назвіть критерії оцінки ефективності роботи з профорієнтації:

- а) знання психологічної сутності професійного самовизначення;
- б) відповідність обраної професії потребам виробництва у кадрах;
- в) виробнича і суспільна активність, задоволеність обраною професією;
- г) відповідність професійних намірів результатам працевлаштування.

15. Профорієнтаційну роботу починають проводити:

- а) з 4 класу;
- б) із дошкільного віку;
- в) проводиться тільки в 9-11 класах;
- г) під час освоєння виробництва.

16. Виберіть показники професійного самовизначення особистості:

- а) інформованість, сформованість суспільно значимих мотивів вибору професії, наявність виражених спеціальних здібностей до певного виду діяльності;
- б) сформованість професійних намірів, стан здоров'я;
- в) сформованість професійних інтересів, практичний досвід в обраній трудовій діяльності;
- г) узгодженість інтересів, здібностей, професійних намірів;
- д) наявність виражених здібностей до декількох видів діяльності;
- ж) наявність виражених здібностей як мінімум до двох видів діяльності.

17. Схема аналізу професії повинна містити наступну інформацію:

- а) загальні дані про професії, характеристику процесу праці;
- б) психофізіологічну характеристику професіональної діяльності;
- в) вимоги до професійної підготовки;
- г) санітарно-гігієнічні умови праці;

д) місце знаходження конкретних навчальних закладів, де можна здобути певну спеціальність.

18. Визначіть функції профорієнтації:

1. Соціальна	А. Реалізація вимог до здоров'я й окремих фізіологічних якостей, необхідних для виконання тієї або іншої професійної діяльності.
2. Економічна	Б. Передбачає процес засвоєння школярами визначеної системи знань, норм, цінностей, що дозволяють їм здійснювати свою соціально-професійну діяльність як повноправним членам суспільства і самоудосконалюватися відповідно з державними, суспільними відносинами.
3. Психолого-педагогічна	В. Означає поліпшення якісного складу працюючих, підвищення задоволеності молоді змістом праці, зниження плинності кадрів, підвищення професійної активності і продуктивності праці, економію робочого часу.
4. Медико-фізіологічна	Г. Виявлення і формування інтересів, здібностей школярів, допомога їм у пошуку покликання, виборі такої професії, що відповідала б індивідуальним особливостям індивіда, його потенційним можливостям.

19. Напрямок профорієнтаційної роботи, що передбачає озброєння учнів визначеною сукупністю знань про соціально-економічні і психофізіологічні особливості різних професій; про умови правильного вибору однієї з них; виховання в школярів позитивного відношення до різних видів професійної і суспільної діяльності; формування мотивованих професійних намірів – це професійна

20. Професійна консультація проводиться в наступних формах:

1. Довідкова	А. Спрямована на вивчення особистості індивіда, його інтересів, здібностей, з метою виявлення їхньої відповідності до обраної ним професії.
2. Діагностична	Б. Спрямована на виявлення стану здоров'я школяра, його психофізіологічних властивостей щодо обраної професії.
3. Формуюча	В. У ході консультації учням повідомляється про канали працевлаштування, вимоги до прийому на роботу і навчання, можливості освоєння різних професій, терміни підготовки, систему оплати праці, перспективи професійного росту.
4. Медична	Г. Має за мету керівництво вибором учнями професії, корекцію цього вибору; вона розрахована на тривалий період часу, припускає систематичну реєстрацію змін особистості школяра щодо обраної професії.

21. Активний процес пристосування молодої людини до виробництва, нового соціального оточення, умов праці й особливостей конкретної спеціальності – це професійна ...

22. Опис професій або спеціальностей, що передбачає інформативні цілі має

назву ...

23. Комплексний, систематизований, багатосторонній опис конкретного виду праці називається.....

24. Основними принципами управління профорієнтацією є:

1. Оптимальності й ефективності	А. Одержання інформації про результати впливу керуючої системи на керовану шляхом порівняння цих результатів із заданим планом.
2. Зворотного зв'язку	Б. Забезпечення при переході молоді зі школи до професійної діяльності мінімум затрат, як економічних, соціальних, так і моральних, і для особистості, і для суспільства.
3. Комплексного підходу	В. Розгляд об'єкта і суб'єкта управління як системи.
4. Принцип системності	Г. Система профорієнтаційних впливів, яка припускає єдність елементів, цілей і засобів профорієнтації, різних факторів і сфер діяльності.
5. Ієрархічності	Д. Побудова всієї системи управління професійною орієнтацією на новітніх даних науки з використанням досягнень науково-технічного прогресу.
6. Науковості управління	Е. Розглядає складні і великі системи як багатоступінчасті, багаторівневі.
7. Інтеграції	Є. На професійне самовизначення впливають інтегровані фактори (соціальне оточення, школа, родина, виробничий колектив, ЗМІ, мікрогрупи)

25. Скільки балів можуть отримати учасники олімпіади додатково до сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання?

1. 10. 2. 20. 3. 30. 4. 40.

26. Скільки балів можуть отримати слухачі підготовчих курсів додатково до сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання?

1. 10. 2. 20. 3. 30. 4. 40.

27. Чи можуть абітурієнти спеціальності «Професійна освіта» брати участь у олімпіаді та навчатись на підготовчих курсах у НУБІП?

1. Так. 2. Ні.

28. Скільки потрібно набрати балів, щоб стати учасником другого етапу олімпіади в НУБІП?

1. 25. 2. 55. 3. 75. 4. 95.

29. Які підготовчу роботу потрібно виконати перед проведенням профорієнтаційного заходу?

1. підготувати презентацію;
2. підготувати рекламні буклети;
3. підготувати анкети для абітурієнтів;
4. домовитись з класним керівником про проведення профорієнтаційного заходу.

30. Які форми профорієнтаційної роботи застосовуються в НУБІП?

1. Дні відкритих дверей, школи юного філолога, педагога, психолога

2. Зустрічі з учнями, студентами, спільні спортивні заходи з учнями шкіл і студентами коледжів
3. Студентсько-учнівські конференції
4. Усі варіанти відповіді правильні

9. Методи навчання

Лекція, розповідь, бесіда, пояснення, роз'яснення, вправа, самостійна робота, практична робота, самостійна робота з книгою, демонстрація, ілюстрація, диспут, мозкова атака, проблемного викладу, пізнавальний спір.

10. Форми контролю

Індивідуальна і фронтальна перевірка знань, підсумковий контроль (іспит).

11. Розподіл балів, які отримують студенти.

2. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 03.03.2021 р. протокол № 7)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	Екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

Шкала оцінювання

Таблиця розподілу оціночних балів за виконання різних видів навчальної діяльності з кожного модуля та «вага» кожного модуля у загальній рейтинговій оцінці

Види навчальної діяльності	Розподіл оціночних балів	«Вага» кожного модуля у загальній рейтинговій оцінці, %
Модуль 1	100	35

Практичне заняття 1	10	
Практичне заняття 2	10	
Практичне заняття 3	10	
Практичне заняття 4	10	
Практичне заняття 5	10	
Самостійна робота 1	20	
Тест до модуля 1	30	
Модуль 2	100	35
Практичне заняття 6	10	
Практичне заняття 7	10	
Практичне заняття 8	10	
Практичне заняття 9	10	
Практичне заняття 10	10	
Самостійна робота 2	20	
Тест до модуля 2	30	
<i>Підсумкова атестація</i>	30	30
Екзаменаційний тест	10	
Співбесіда	20	

11. Навчально-методичне забезпечення

НМК з дисципліни.

12. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. *Теслюк В.М.* Основи профорієнтаційної роботи: навч. посіб. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 304 с.
2. *Гладкова В.М.* Профорієнтація : навч.посіб./ В.М. Гладкова. – Львів : Новий-Світ, 2007. – с.
3. *Довідник професій* / упоряд. Д.О. Закатнов, Н.В. Жемера, М.П.Тименко. - К. : Українська книга, 1999. - 312 с.
4. *Корольчук М.С.* Теорія і практика професійного психологічного відбору: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / М.С. Корольчук, В.М. Крайнюк. - К. : Ніка-центр, 2006. - 536 с.
5. *Кроки до самопізнання.* Журнал для визначення профілювання / упоряд.Н.О.Лук'яненко ; за ред. О.О.Новака. - Полтава, 2008. - 40 с.

6. Підготовка до професійного навчання і праці (психолого-педагогічні основи) : навч. метод. посіб. / за ред. Г.О.Балла, П.С.Перепелиці, В.В.Рибалки. - К. : Наукова думка, 2000. -188с.

7. Професійна діагностика / упоряд. Т. Гончаренко. - К. : Загальнопед. газ., 2004. - 120 с.

Допоміжні

1. *Вітковська О.І.* Професійне самовизначення особистості і практичні аспекти професійної консультації / О.І. Вітковська. - К. : Наук. світ, 2001. - С. 64-74.

3. *Гончаренко С.У.* Український педагогічний словник / С.У. Гончаренко. – Київ : Либідь, 1997. - 376 с.

4. *Гончарова Н.О.* Основи вибору професії : консультативний тренінг /Н.О.Гончарова / за ред. В.Ф.Моргуна. – Полтава : АСМІ, 2007. - 48 с.

5. *Готовність* учня до профільного навчання // упоряд. : В.Рибалка / за ред. С.Максименка, О.Главник. - К. : Мікрос - СВС, 2003. - 112 с.

6. *Грабська О.І.* Профорієнтаційна робота зі школярами у гімназії // Рідна школа. - 2004. - №10. - С 16-17.

7. *Григораши О.* Структура визначення профільності навчання і довузівська підготовка в Херсонському обласному ліцеї / О. Григораши // Імідж сучасного педагога. - 2001. - № 6. - С 62-63.

8. *Єгорова Є.В.* Психологічне дослідження професійного самовизначення старшокласників з різним типом усвідомлення проблеми вибору професії / Є.В. Єгорова// Розвиток педагогічної і психологічної наук в Україні. – Харків : ОВС, 2002. - С. 384-394.

9. *Жемера Н.* Вибір професії : престиж чи усвідомленість? / Н.Жемера // Директор школи. - 2001. - № 45. - С.10.

10. *Калюжна Ю.І.* Психологічні основи здійснення профорієнтаційної роботи зі шкільною молоддю / Ю.І. Калюжна // Удосконалення педагогічної майстерності в умовах особистісно зорієнтованої освіти / упоряд. П.І. Матвієнко, Н.І. Білик, О.О. Новак. – Полтава : ПОІППО, 2006. - С 168-176.

11. *Кличко Н.Л.* Формування професійних інтересів у майбутніх фахівців / Н.Л.Кличко // Рідна школа. -2001. - №2. - С 48-49.

12. *Концепція* профільного навчання в старшій школі. Документи // Завуч. - 2004. - №16. - С. 3-13.

13. *Мельник О.В.* Основи вибору професій : експериментальна програма та збірник практичних завдань / О.В. Мельник, В.П. Романчук. - К. : Інститут проблем виховання АПН України, 2001. - 98 с.

14. *Моргун В.Ф.* Багатовимірна психодіагностика досягнень учня як перший крок профільної освіти / В.Ф. Моргун // Практична психологія та соціальна робота. - 2006. - №1. - С.1-5.

15. *Моргун В.Ф.* Психологічний супровід професійної орієнтації / В.Ф. Моргун // Психолого-педагогічний супровід профілізації освіти : теорія і практика. Мат-ли Всеукр. н.-п. конф. (Полтава, 10-11 грудня 2008 р.) / за ред. В.Ф. Моргуна. – Полтава : ПОППО ім. М.В.Остроградського, 2008. - С. 29-31.

16. *Пазюченко Т.М.* Професійна орієнтація на педагогічну працю : консультативний тренінг : метод. посіб./ Т.М. Пазюченко. — Київ, 2000. — 116 с.

17. *Психологія* праці та професійної підготовки особистості : навч. посіб. / за ред. П.С.Перепелиці, В.В.Рибалки. – Хмельницький : ТУП, 2001. - 330 с.

18. *Рибалка В.В.* Психологія професійного самовизначення для здорових старшокласників : метод. реком. / В.В.Рибалка. - К. : ІПППО АПН України, 2004. - 24 с.

19. *Рибалка В.В.* Співвідношення між соціально та індивідуально визначеними якостями особистості як передумова професійного самовизначення учнівської молоді /В.В.Рибалка // Теорія і практика управління соціальними системами : філософія, психологія педагогіка, соціологія. - 2000. - №3. - С. 32-37.

20. *Синявський В.В.* Професійна орієнтація у реформуванні загальноосвітньої та професійної школи / В.В. Синявський // Педагогіка і психологія професійної освіти. - 2000. - №2. - С. 142-150.

21. *Тименко М.Л.* Методичні засади вивчення особистості з метою самостійного вибору учнем майбутньої професії / М.Л.Тименко // Наукові записки Тернопільського держ. пед. ун-ту. - 2001. - №4. - С. 94-98.

Інтернет-джерела

1. *Кириченко В. В.* Психологічні основи професійної адаптації та вибору професії : Навчальний посібник / В. В. Кириченко. – Житомир : Вид-во ЖДУ

ім. І. Франка, 2015. – 110
с. http://eprints.zu.edu.ua/14888/1/Кириченко%20В.В.%20Психологічні_основи_профорієнтації.pdf

2. *Коропецька О.* Профорієнтація та профпідбір <http://194.44.152.155/elib/local/3231.pdf>

3. Професійна орієнтація : підручник [для студентів] / Єгорова Є. В., Ігнатович О. М., Кобченко В. В., Литвинова Н. І., Марченко І. Б., Мерзлякова О.Л., Синявський В. В., Татаурова-Осика Г. П., Шевенко А. М. ; [за ред. О. М. Ігнатович]. — Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. — 240 с. http://lib.iitta.gov.ua/709764/1/02_2650_Професійна%20орієнтація.pdf

4. *Острянюк Т.С.* Профорієнтація та профдобір. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи студентів спеціальності 6.130102 Соціальна робота / Т.С. Острянюк. – Чернігів: ЧНТУ, 2016. – 46 с. <http://ir.stu.cn.ua/bitstream/handle/123456789/11920/Профорієнтація%20та%20профдобір.Метод.реком.для%20організації%20сам.роботи.pdf?sequence=1&isAllowed=y>