|  |  |
| --- | --- |
| E:\nubip_logo_new_poisk_18_2.png | *СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ* «Основи виробничого менеджменту» |
| **Ступінь вищої освіти** | Бакалавр |
| **Спеціальність** | 208 Агроінженерія |
| **Освітня програма** | Агроінженерія |
| **Рік навчання, семестр** | четвертий, другий |
| **Форма навчання** | денна |
| **Кількість кредитів ЄКТС** | 3 |
| **Мова викладання** | українська |
| Лектор курсу | Шимко Любов Сергіївна |
| Контактна інформація лектора (e-mail) | shymko@nubip.edu.ua |
| Сторінка курсу в eLearn | <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=929> |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

*(до 1000 друкованих знаків)*

Курс дисципліни «Основи виробничого менеджменту» для студентів інженерних спеціальностей ґрунтується на трьох основних елементах:

* управлінських аспектах фундаментальних суспільних наук, у межах яких досліджуються проблеми управління виробництвом (економічна теорія, філософія, макроекономіка), а також наук, що досліджують загальні закони управління;
* конкретних науках про окремі сторони і функції управління (економіка підприємств, комерційна діяльність, маркетинг та ін.);
* теорії інженерного менеджменту, яка досліджує власні закономірності управління діяльністю інженерно-технічної служби села і аграрних сервісних підприємств (машиновикористання, машинозабезпечення, технічний сервіс та ін.).

**СТРУКТУРА КУРСУ**

| **Тема** | **Години**(лекції/лабораторні, практичні, семінарські) | **Результати навчання**  | **Завдання** | **Оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **другий семестр** |
| **Модуль 1****Поняття і сутність менеджменту, організація як об’єкт управління** |
| Тема 1. Сутність і роль управління та менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Історія розвитку менеджменту | Лекції – 1 год.Практичні роботи – 4 год.Самостійна робота – 8 год. | Розуміти сутність категорій «управління» та «менеджмент». Вирізняти предмет менеджменту. Виокремлювати ключові фігури ринкової економіки. Розуміти призначення інструментів менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок. Виокремлювати сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. Знати особливості становлення сучасного менеджменту в Україні. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| Тема 2. Організації як об’єкти управління. Управлінські рішення. Керівництво та лідерство. | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 4 год.Самостійна робота – 7 год. | Засвоїти основи теорії організації. Розуміти сутність і основні риси формальної організації. Вирізняти причини виникнення, та принципи функціонування організацій. Складові категорії «організація». Знати класифікацію виробничо-господарських організацій. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| **Модуль 2****Функції та методи менеджменту** |
| Тема 3. Функції та технологія менеджменту. Планування як загальна функція менеджменту. | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 4 год.Самостійна робота – 8 год. | Знати сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв’язок. Класифікація планів організації. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії. Базові стратегії. Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| Тема 4. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 4 год.Самостійна робота – 7 год. | Розуміти сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Вирізняти поняття та складові організаційної діяльності. Командний ланцюжок. Владні повноваження, обов’язки, відповідальність. Норма керованості. Централізація та децентралізація. Процес делегування повноважень та відповідальності. Знати поняття: департаменталізація: функціональна; продуктова; географічна; за процесами; за клієнтами. Команди з перехресними функціями. Аналізувати взаємодію та взаємовплив структур організації. Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети. Елементи структури. Характеризувати основні види організаційних структур управління. Лінійні і функціональні організаційні структури управління. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізіональна; матрична. Функціональний підхід до формування організаційних структур менеджменту. Цільовий підхід до формування організаційних структур. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| Тема 5. Мотивування як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 4 год.Самостійна робота – 7 год. | Розуміти поняття мотивування як функції менеджменту. Знати теорії мотивування: теорії змісту (теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Ф. Герцберга, теорії Х та Y Д.Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей).Володіти мотиваційними засоби менеджера. Аналізувати сучасні системи та форми стимулювання праці. Розрізняти методи соціального впливу та морального стимулювання. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| Тема 6. Контролювання та регулювання як загальні функції менеджменту | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 3 год.Самостійна робота – 7 год. | Читко розуміти поняття контролю та його місце в системі управління.Формулювати завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; долання складних організаційних проблем; мінімізація витрат.Виокремлювати типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль.Знати етапи контролювання: затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; коригування.Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю: попередній контроль; поточний контроль; підсумковий контроль. Фінансовий контроль. Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| Тема 7. Методи менеджменту | Лекції – 2 год.Практичні роботи – 3 год.Самостійна робота – 7 год. | Розуміти загальні особливості методів менеджменту. Вміти класифікувати методи менеджменту. Розуміти взаємозв’язок функцій та методів менеджменту. Знати економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи виробничого менеджменту» | 10 |
| **Всього за 2 семестр** | **70** |
| **Залік** |  |  |  | **30**  |
| **Всього за курс** | **100** |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** | Розрахункові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин. |
| ***Політика щодо академічної доброчесності:*** | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Розрахункові роботи, індивідуальні завдання повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету) |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків** |
| **екзаменів** | **заліків** |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |