|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E:\nubip_logo_new_poisk_18_2.png | *СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ*  «Основи інженерного менеджменту» | | | |
| **Ступінь вищої освіти** | | | Бакалавр |
| **Спеціальність** | | | Спеціальність – 275 Транспортні технології (автомобільний транспорт) |
| **Освітня програма** | | | Транспортні технології |
| **Рік навчання, семестр** | | | четвертий, другий |
| **Форма навчання** | | | денна |
| **Кількість кредитів ЄКТС** | | | 2,5 |
| **Мова викладання** | | | українська |
| Лектор курсу | | | Шимко Любов Сергіївна | |
| Контактна інформація лектора (e-mail) | | [shymko@nubip.edu.ua](mailto:shymko@nubip.edu.ua) | | |
| Сторінка курсу в eLearn | <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=929> | | | |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

*(до 1000 друкованих знаків)*

Курс дисципліни «Основи інженерного менеджменту» для студентів інженерних спеціальностей ґрунтується на трьох основних елементах:

* управлінських аспектах фундаментальних суспільних наук, у межах яких досліджуються проблеми управління виробництвом (економічна теорія, філософія, макроекономіка), а також наук, що досліджують загальні закони управління;
* конкретних науках про окремі сторони і функції управління (економіка підприємств, комерційна діяльність, маркетинг та ін.);
* теорії інженерного менеджменту, яка досліджує власні закономірності управління діяльністю інженерно-технічної служби села і аграрних сервісних підприємств (машиновикористання, машинозабезпечення, технічний сервіс та ін.).

**СТРУКТУРА КУРСУ**

| **Тема** | **Години**  (лекції/лабораторні, практичні, семінарські) | **Результати навчання** | **Завдання** | **Оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **другий семестр** | | | | |
| **Модуль 1**  **Поняття і сутність менеджменту, організація як об’єкт управління** | | | | |
| Тема 1. Сутність і роль управління та менеджменту | Лекції – 2 год. | Розуміти сутність категорій «управління» та «менеджменту». Виокремлювати інженерний менеджмент як систему наукових знань та як мистецтво управління.  Усвідомлювати, що менеджери та підприємці — ключові фігури ринкової економіки.  Оцінювати інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок.  Виокремлювати сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність та існуючі парадигми менеджменту. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 4 |
| Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Володіти законами та закономірностями менеджменту. Розуміти вплив об’єктивних економічних законів, законів соціології, психології, кібернетики та інших наук на менеджмент. Аналізувати систему закономірностей менеджменту.  Знати сутність, природу та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.  Обґрунтовувати загальні принципи менеджменту: принцип наукової обґрунтованості; принцип ефективності; принцип оптимальності; принцип постійного вдосконалення процесів та методів менеджменту; принцип плановості; принцип єдності цілей; принцип цілісності системи менеджменту; принцип морального та матеріального стимулювання праці.  Принцип гнучкості організаційних структур. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 4 |
| Тема 3. Історія розвитку менеджменту | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Розуміти передумови виникнення науки управління.  Виокремлювати класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична школа управління; школа людських стосунків; школа виробничої демократії; школа поведінкових наук.  Аналізувати особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту.  Виокремлювати концепції сучасної науки менеджменту: процесний підхід; системний підхід; ситуативний підхід.  Зародження та розвиток наукових досліджень менеджменту в Україні. Знати напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 4 |
| Тема 4. Організації як об’єкти управління | Лекції – 2 год. | Виокремлювати поняття організації. Розуміти сутність і основні риси формальної організації. Причини виникнення, принципи функціонування організацій. Знати складові категорії «організація».  Розрізняти внутрішнє середовище організації, взаємозв’язок внутрішніх змінних  та зовнішнє середовище організації. Оцінювати фактори зовнішнього середовища.  Знати еволюцію організації та концепції життєвого циклу організації та  класифікацію виробничо-господарських організацій. Розуміти, що підприємство — виробничо-правова форма виробничо-господарської організації. Види і статус підприємств в Україні. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 4 |
| **Модуль 2**  **Функції та методи менеджменту** | | | | |
| Тема 5. Функції та технологія менеджменту | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 3 год.  Самостійна робота – 6 год. | Розуміти поняття функцій менеджменту. Знати функції менеджменту як види управлінської діяльності. Функції організації. Функції та процес менеджменту. Розрізняти механізми менеджменту.  Виокремлювати процес управління як сукупність взаємопов’язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.  Усвідомлювати мету управлінського процесу, його учасників, предмет, засоби здійснення. Оцінювати управлінські процедури: вибір варіанта дій; визначення цілей; інформаційне забезпечення; аналітична діяльність; реалізація рішення; зворотний зв’язок.  Знати особливості процесу управління: безперервність; нерівномірність; циклічність; послідовність; мінливість; стійкість. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 4 |
| Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Розуміти сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв’язок. Класифікувати різновиди планів організації.  Виокремлювати етапи процесу планування: визначати місій та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії. Базові стратегії.  Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.  Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год. | Розуміти сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.  Командний ланцюжок. Владні повноваження, обов’язки, відповідальність. Норма керованості. Централізація та децентралізація. Оволодіти процесом делегування повноважень та відповідальності.  Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети. Елементи структури. Характеризувати основні види організаційних структур управління.  Лінійні і функціональні організаційні структури управління. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізіональна; матрична.  Володіти функціональним та цільовим підходом до формування організаційної структури менеджменту. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год. | Розуміти поняття мотивування як функції менеджменту. Знати теорії мотивування: теорії змісту (теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Ф. Герцберга, теорії Х та Y Д.Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей).  Володіти мотиваційними засоби менеджера. Аналізувати сучасні системи та форми стимулювання праці. Розрізняти методи соціального впливу та морального стимулювання. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год. | Читко розуміти поняття контролю та його місце в системі управління.  Формулювати завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; долання складних організаційних проблем; мінімізація витрат.  Виокремлювати типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль.  Знати етапи контролювання: затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; коригування.  Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю: попередній контроль; поточний контроль; підсумковий контроль. Фінансовий контроль. Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту | Лекції – 2 год. | Розуміти поняття регулювання та його місце в системі управління. Знати функції менеджменту «оперативне регулювання». | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 11. Методи менеджменту | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Володіти загальними особливостями методів менеджменту. Вміти класифікувати методи менеджменту. Розуміти взаємозв’язок функцій та методів менеджменту. Знати економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| **Модуль 3**  **Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту** | | | | |
| Тема 12. Управлінські рішення | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Розуміти сутність управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень: ухвалення рішень за умов визначеності; ухвалення рішень в умовах ризику; ухвалення рішення за умов невизначеності. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення: виявлення та визначення ситуації, що потребує вирішення; визначення варіантів; оцінка варіантів; вибір оптимального варіанта; впровадження обраного варіанта; оцінка результатів.  Вирізняти поведінкові аспекти ухвалення управлінського рішення. Виокремлювати адміністративну модель ухвалення рішення. Формулювати політичні чинники в ухваленні рішення. Розуміти поняття групового ухвалення рішення в організаціях та форми групового ухвалення рішення. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 13. Інформація та комунікації в менеджменті | Лекції – 2 год. | Розуміти, що це інформація, її сутність та значення в інженерному менеджменті.  Класифікувати види інформації. Вимоги щодо інформації.  Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту.  Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту. Поняття і характеристика комунікацій.  Комунікативний процес, його елементи та етапи.  Різновиди комунікацій. Комунікації між організацією та середовищем. Міжрівневі комунікації в організації.  Комунікації між керівником та підлеглими. Комунікації між керівником та робочою групою. Поняття про трансакції.  Методи вдосконалення комунікацій. Методи вдосконалення міжособистісних комунікацій. Підвищення ефективності інформаційного обліку. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 14. Керівництво те лідерство | Лекції – 2 год. | Засвоїти поняття та загальні характеристика керівництва. Типи керівників.  Виокремлювати керівництво як об’єднувальну функція менеджменту. Розуміти взаємозв’язок загальних функцій менеджменту і функцій керівника.  Основи керівництва: вплив; лідерство; влада.  Влада в менеджменті. Види та баланс влади. Форми влади керівника.  Природа лідерства та його складові. Типологія лідерів. Теорії лідерства.  Теорія підходу з позиції особистих якостей. Теорія поведінкового підходу. Теорія ситуаційного підходу. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| Тема 15. Менеджмент груп та команд | Лекції – 2 год.  Практичні роботи – 2 год.  Самостійна робота – 4 год. | Розрізняти групи і команди в організаціях.  Знати типи груп і команд: функціональна група; неформальна група; цільова група. Причини об’єднання людей у групи та команди: особисті зацікавлення; діяльність груп; мета групи; потреба належності; вигода.  Аналізувати стадії розвитку груп і команд.  Характеризувати групи і команд за  структурою обов’язків. Розуміти норми поведінки. Згуртованість.  Формальне та неформальне лідерство.  Міжособистісні та міжгрупові конфлікти. Природа конфліктів. Причини конфліктів.  Керування конфліктами в організаціях. Контролювання конфліктів. | Виконання індивідуальних практичних завдань із дисципліни «Основи інженерного менеджменту» | 5 |
| **Всього за 2 семестр** | | | | **70** |
| **Залік** |  |  |  | **30** |
| **Всього за курс** | | | | **100** |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** | Розрахункові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин. |
| ***Політика щодо академічної доброчесності:*** | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Розрахункові роботи, індивідуальні завдання повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету) |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків** | |
| **екзаменів** | **заліків** |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |