



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

Ступінь вищої освіти: Бакалавр
Спеціальність: **125 «Кібербезпека»**

Освітня програма: «Кібербезпека»

Рік навчання: **2022 – 2023**, семестр **I**
Форма навчання **денна**
Кількість кредитів: **ЄКТС 2 (60 год.)**
Мова викладання: **англійська**

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в Elearn

к. пед. н., доцент кафедри англійської філології
Качмарчик Світлана Григорівна
Email: s.kachmarchyk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2845>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета даної дисципліни – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської навчальної діяльності;
 - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
 - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
- 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно-орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
- 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

ЗНАТИ:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- стратегії мовного спілкування (ініціювання та підтримка ділових контактів, переговори, робочі діалоги, презентації, ділові телефонні розмови);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях;
- граматичні структури та ідіоматичні вирази ділової англійської мови.

ВМІТИ:

- брати участь в обговоренні професійних питань в межах тем, визначених програмою та розуміти комплексну інформацію в різних текстах; читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією, складати резюме.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Semester 1				
Module 1 Careers. Companies				
<i>Theme 1. Starting up. Vocabulary: Career moves</i>	Laboratory class 1 – 2 hours	Students talk about their level of ambition and say what makes for a successful career. They look at typical combinations used with <i>career</i>	1. Dwell on the proposed topic: a) How ambitious are you? b) Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? c) Which of the following would you prefer to do? 1. work for one company during your career 2. work for several different companies 3. work for yourself. 2. Do Vocabulary assignments. 3. Give the Ukrainian equivalent and phrases and make 5 sentences using any of them.	5 points

<i>Theme 1. Listening: Changing jobs</i>	Laboratory class 2 – 2 hours	Students listen to an interview with Melissa Foux, Finance Director of CSC Media Limited, a television company.	Before playing the first part of the interview, read three questions in this section. Play the first part of the interview through once. Play the next tracks and do the following assignments. Think about the points raised by Melissa Foux, as well as contributing your own ideas.	5 points
<i>Theme 1. Reading: Retail banking: Appeal of the softer side of the business</i>	Laboratory class 3 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Do a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 1. Skills: Telephoning: making contact</i>	Laboratory class 4 – 2 hours	Students discuss how they use the telephone in English. They listen to three telephone calls, do exercises based on them and role-play a telephone call themselves.	Listen to the calls once or twice, stopping after each call. Describe the purpose of each call and complete the sentences whether the callers know each other.	5 points
<i>Theme 1. Careers</i>	Self-study 1 – 7 hours	Self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Careers".	1. Before you read. Answer the following questions in writing. Do have apprenticeship schemes in your country? What are the advantages of working your way up through a company? What benefits do you think there are for the employee of doing an apprenticeship? 2. Read the text "Cost-effective route to create future managers", translate it in writing. 3. Match the words to form expressions from the article. 4. Answer these questions. 5. Over to you. Answer the following question in writing. Do you think experience on the job is more important than qualifications?	10 points

			<p>6. Correct these telephoning expressions. One or two words are wrong in each expression 1-10. Replace the words that are wrong with the same number of words.</p> <p>7. Four of the sentences below are incorrect. Find them. Some sentences are correct.</p> <p>8. Fill in the sentences with the words from the list.</p>	
<i>Theme 2. Starting up. Vocabulary: Describing companies</i>	Laboratory class 5 – 2 hours	Students talk about the type of company they would most like to work for and the business sector they would like to work in. Student look at vocabulary used to describe companies and that used in company reports to describe performance.	Think over adjectives and verbs that could come in front of the word <i>company</i> . Before working on the activity itself, check that you know what the different industries are. Practice stress and pronunciation of the names of the industries. Look at the industries section on <i>FT.com</i> and see which companies are currently in the news in each industry	5 points
<i>Theme 2. Listening: A successful company</i>	Laboratory class 6 – 2 hours	Students listen to the Chief Executive Officer of Nature's Way Foods, a fresh food preparation and packaging company, talk about the factors that make her company successful.	Before listening read the short text. Then play the recording and identify which information in the text is incorrect. Go through the eight bullet points to ensure that you understand them, focusing on difficult vocabulary, <i>e.g. convenience, sustainability, indulgence</i> . Predict what words might fill the gaps.	5 points
<i>Theme 2. Reading: HP beats forecasts and raises outlook</i>	Laboratory class 7 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Do a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points

<i>Theme 2. Language review: Present Simple and Present Progressive</i>	Laboratory class 8 – 2 hours	Students compare and contrast two tenses and do some practical assignments using these tenses.	You have to remind yourself that the Present Simple is used for 'general truths', factual information, for routine activities. The main thing to underline with the Present Progressive is that it is used for temporary or changing situations, even if they are not taking place at the moment of speaking. This tense can also be used for future arrangements, especially fixed plans.	5 points
<i>Theme 2. Describing companies</i>	Self-study 2 – 8 hours	Self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Companies".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Before you read Answer the following questions in writing. Do you think that company structures (business models) need to change frequently? Why (not)? Do you think companies have to operate internationally to grow? 2. Read the text "A foreign way to avoid dying at home", translate it in writing. 3. Use the correct form of words from the article to complete these sentences. 4. True or false? 5. Over to you What potential risks do you think companies face when they set up in another country for the first time? 6. Match the industry sectors to the products or services. 7. Complete the extract from a company report. Choose the correct option. 	10 points
Semester 1				
Module 2. Selling Leadership				
<i>Theme 3. Starting up. Vocabulary: Selling</i>	Laboratory class 9 – 2 hours	Students talk about what they like and don't like about retail shopping. Students work on words related to	You may not be familiar with the types of retail outlet on the list. Consult a dictionary in order to find out their meaning. Make the list of things	5 points

		buying and selling.	you like and dislike about shopping and about your recent shopping experience.	
<i>Theme 3. Listening: Selling on TV</i>	Laboratory class 10 – 2 hours	Students listen to the Director of Marketing at QVC, the global shopping channel, talk about how to succeed in selling on TV.	Read three questions and make sure you understand them. Before playing the recording, read the paragraph and try to guess the words that will go in the gaps. Try to remember the words that go in the gaps.	5 points
<i>Theme 3. Reading: Amazon goes to Hollywood with film deal</i>	Laboratory class 11 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing pre-reading and after-reading exercises.	Do a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 3. Language review: Modals 2: must, need to, have to, should</i>	Laboratory class 12 – 2 hours	Students apply modals for obligation, necessity and prohibition (<i>must, need to, have to and should</i>) in the context of rules for a timeshare holiday accommodation club and in two texts about how to be a good salesperson.	Go through the different examples and relate them to the article that you read and discusses in the Reading section in class. <i>Need to, should and must</i> are of increasing 'strength' in the order mentioned. You need to see 'logic' of the different modals in the context rather than get bogged down in the terminology of <i>obligation, necessity, etc.</i>	5 points
<i>Theme 3. Online selling</i>	Self-study 3 – 7 hours	Self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Selling".	1. Complete the text. Choose the correct option. 2. Before you read Answer the following questions in writing. Do you pay attention to the advertisements online? Do you like them or do they annoy you? Do you think they are more effective than traditional advertising media? 3. Read the text "Online advertising", translate it in writing. 4. True or false? 5. Choose the alternative that best explains the words in italics. 6. Over to you	10 points

			<p>Answer the following questions in writing.</p> <p>Do you think there are any products which should not be advertised or sold online?</p> <p>If you produce or want to sell a product, would you advertise it on the Internet? Why (not)?</p> <p>6. Student A is a buyer for a large bookstore chain. Student B is the sales rep for a publisher. They negotiate the discount on a new thriller. Write down the dialogue.</p>	
<i>Theme 4. Starting up. Vocabulary: Leadership</i>	Laboratory class 13 – 2 hours	Students discuss the factors that make for great leaders, as well as some of their less attractive qualities. Students look at some expressions relating to leaders' characteristics and discuss which characteristics are most typical.	Get SS brainstorm all the words they know for <i>leader</i> in different contexts. Go through the questions and explain any vocabulary difficulties.	5 points
<i>Theme 4. Language Review: Relative clauses</i>	Laboratory class 14 – 2 hours	Students look at relative clauses and develop their ability to use them.	Talk students through the commentary and the examples in the Language review box. You should remember that the main problem for learners of English is <i>who</i> for people and <i>that and which</i> for things.	5 points
<i>Theme 4. Writing: Curriculum Vitae and Covering Letter</i>	Laboratory class 15 – 2 hours	Students practice writing skills by writing two documents and doing several practical tasks.	Analyze the template of Resume and Covering Letter and write your own.	5 points
<i>Theme 4. Leadership</i>	Self-study 4 – 8 hours	The self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Leadership".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Read the text "The challenges facing leadership", translate it in writing. 2. There are three main points in the article. Look through the whole article and find the first word that introduces each point. 3. Match the adjectives to the nouns that they relate to in the article. 4. Now match the phrases from Exercise 2 to their meanings. 	10 points

			<p>5. Look at paragraph 2 and 3 and find three leaders, their jobs and their organizations.</p> <p>6. Now match the leaders in Exercise 4 to their ideas.</p> <p>7. What is the danger when a leader is too close to the workforce? Give answer in writing.</p> <p>8. Be ready with Vocabulary Tasks.</p>	
Всього за 1 семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано