



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

Ступінь вищої освіти: Бакалавр

Спеціальність: **051 «Економіка (Економічна кібернетика)»,
051 «Економіка (Цифрова економіка)»**

Освітня програма: «Економіка (Економічна кібернетика)»,
«Економіка (Цифрова економіка)»

Рік навчання: **2022 – 2023**, семестр **IV**

Форма навчання **денна**

Кількість кредитів: ЄКТС **1,5** (45 год.)

Мова викладання: **англійська**

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в Elearn

к. пед. н., доцент кафедри англійської філології
Качмарчик Світлана Григорівна

Email: s.kachmarchyk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2848>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета даної дисципліни – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

1) формування у студентів наступних компетенцій:

- здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
- готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
- психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської навчальної діяльності;
- здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- стратегії мовного спілкування (ініціювання та підтримка ділових контактів, переговори, робочі діалоги, презентації, ділові телефонні розмови);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях;
- граматичні структури та ідіоматичні вирази ділової англійської мови.

вміти:

- брати участь в обговоренні професійних питань в межах тем, визначених програмою та розуміти комплексну інформацію в різних текстах; читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією, складати резюме.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Semester 4				
Module 1				
Managing people				
Conflict at workplace				
<i>Theme 1. Starting up. Vocabulary: Verbs and prepositions</i>	Laboratory class 1 – 2 hours	Students learn the qualities and skills needed by good managers. Students work on the prepositions that follow certain verbs.	Tell students to make a list of qualities required by managers. Ask them to explain why they have chosen particular qualities. Get students to focus on the subject of this lesson, prepositions that follow certain verbs, by doing some practical assignments.	5 points
<i>Theme 1. Listening: Managing people</i>	Laboratory class 2 – 2 hours	Students listen to a management expert who talks about managers that have impressed him.	Tell students to read the notes and remind them that these are summaries, i.e. that they will not hear these exact words in the recording. Encourage students to think about the points raised by Laurie Mullins, as well as contributing their own ideas. Circulate, monitor and assist. Note good uses of language, and also weak	5 points

			points that need further practice.	
<i>Theme 1. Reading: Giving staff more freedom</i>	Laboratory class 3 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Encourage students to do a pre-reading task by answering a question in writing. Ask students to read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 1. Language review: Reported speech</i>	Laboratory class 4 – 2 hours	Students look at the structures used when reporting what other people have said.	<i>Say, tell and ask</i> can in themselves be difficult, but concentrate here on the reported speech aspect. Point out how the verb in reported speech goes one tense back, except where things are very recent or generally true.	5 points
<i>Theme 1. Skills: Revision</i>	Laboratory class 5 – 2 hours	This lesson revises and reinforces some of the key language point from Unit "Managing people".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete this text with in, to, with, about and for. 2. Choose the best word(s) to complete each sentence. 3. Match each sentence (1-8) to an appropriate response (a-h). 4. Do 'Culture assignments' Preparing to do business internationally. 	5 points
<i>Theme 1. Managing people</i>	Self-study 1 – 8 hours	Self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Managing people".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Read the text "Do you like the way you are managed", translate it in writing and do assignments. 2. Read the text "Victorinox", translate it orally and do reading assignments. 3. Do writing tasks 	10 points
<i>Theme 2. Vocabulary: Word-building</i>	Laboratory class 6 – 2 hours	Students look at related nouns and adjectives and their opposites.	If possible, ensure that your students have a good monolingual dictionary, such as the Longman Active Study Dictionary, or a good bilingual dictionary for given exercises. We take word classes such as nouns and adjectives for granted, but to be sure that students understand the difference. One obvious advantage of using	5 points

			bilingual dictionaries is that students can see very clearly the equivalents words in their own language.	
<i>Theme 2. Listening: Resolving disputes</i>	Laboratory class 7 – 2 hours	Students listen to an expert in handling business conflict that talks about common causes of conflict in organization.	Tell students they are going to listen to someone who specializes in helping companies resolve conflicts. Tell your students that all missing words are all multisyllabic.	5 points
<i>Theme 2. Reading: Understand your team and the rest is easy</i>	Laboratory class 8 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Encourage students to do a pre-reading task by answering a question in writing. Ask students to read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 2. Language review: Conditionals</i>	Laboratory class 9 – 2 hours	Students look at the first and second conditional and their use in negotiating.	Go through the explanation of Grammar material, writing the examples on the board and underlining the verbs.	5 points
<i>Theme 2. Skills: Negotiating: dealing with conflict.</i>	Laboratory class 10 – 2 hours	Students look at ways of defusing conflict and the language to use in this situation.	To give your students the idea, tell them (without naming names, of course) about conflicts you have been involved in and how you tried to deal with them. Ask students tactfully about conflicts they have been involved in and how they dealt with them.	5 points
Semester 4				
Module 2. Product launching				
<i>Theme 3. Starting up. Vocabulary: Describing products</i>	Laboratory class 11 – 2 hours	Students write about products that they like and their attitudes to companies that make products.	Give students the idea, talk about a product that you like and what it says about you. Ask students what product they like, why, and what they say about them; also ask what types of cars, clothes, music or food they prefer, and what items they could not live without. Elicit some opinions about personal tastes in design and	5 points

			function. Ensure that your students understand the difference between <i>economical and economic</i> .	
<i>Theme 3. Listening: Favorite products</i>	Laboratory class 12 – 2 hours	Students listen to four people talk about their best purchases and to an interview with a lifestyle trends expert.	Tell students that they will hear four people talking about the best things they have bought. Explain the students that they are going to listen to an interview with James Willman, an editor who follows trends and innovations in the retail and technology sectors. Explain that the text contains three mistakes.	5 points
<i>Theme 3. Reading: Raymarine to launch 12 new products</i>	Laboratory class 13 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Encourage students to do a pre-reading task by answering a question in writing. Ask students to read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 3. Language review: Passives</i>	Laboratory class 14 – 2 hours	Students look at passives in the context of where goods are made and produced.	Go through the examples and explanations. Remind students that the past participle is the third form that they see in verb tables. Also, there are regular verbs.	5 points
<i>Theme 3. Reading: Kraft gives products healthy makeover</i>	Laboratory class 15 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Encourage students to do a pre-reading task by answering a question in writing. Ask students to read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 3. Products. Product launching</i>	Self-study 2 – 7 hours	Self-study revises and reinforces some of the key language, grammar and skills point from Unit "Product launching".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Match the adjectives to their definitions. 2. Choose one of your company's products or a product you admire. 3. Study the example sentences, and notice the words used to link them. Then link sentences 1 to 4 in a similar way. 4. Complete the advertisement for a new product with phrases from the box. 	10 points

			5. Write an e-mail to Scanit International on behalf of your company to request further information about the scanner described in previous exercise.	
Всього за 1 семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано