



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

Ступінь вищої освіти: Бакалавр

Спеціальність: **051 «Економіка (Економічна кібернетика)»,
051 «Економіка (Цифрова економіка)»**

Освітня програма: «Економіка (Економічна кібернетика)»,
«Економіка (Цифрова економіка)»

Рік навчання: **2022 – 2023**, семестр **II**

Форма навчання **денна**

Кількість кредитів: **ЄКТС 1 (30 год.)**

Мова викладання: **англійська**

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в Elearn

к. пед. н., доцент кафедри англійської філології
Качмарчик Світлана Григорівна

Email: s.kachmarchyk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2846>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета даної дисципліни – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

1) формування у студентів наступних компетенцій:

- здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
- готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
- психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської навчальної діяльності;
- здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- стратегії мовного спілкування (ініціювання та підтримка ділових контактів, переговори, робочі діалоги, презентації, ділові телефонні розмови);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях;
- граматичні структури та ідіоматичні вирази ділової англійської мови.

вміти:

- брати участь в обговоренні професійних питань в межах тем, визначених програмою та розуміти комплексну інформацію в різних текстах; читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією, складати резюме.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Semester 2				
Module 1 Great ideas. Stress				
<i>Theme 1. Starting up. Vocabulary: Verb and noun combinations</i>	Laboratory class 1 – 2 hours	Students talk about how new ideas are found and nurtured. Students look at typical verb and noun combinations in relation to new ideas, opportunities, etc. and use them to do several Vocabulary assignments.	Focus on the subject of this lesson, verb and noun combinations, by doing some practical assignments. Think of examples of good ideas from the past that were controversial at first. Suggest some great ideas.	5 points
<i>Theme 1. Listening: Great business idea</i>	Laboratory class 2 – 2 hours	Students listen to an Oxford University researcher talk about the best business ideas of the past 15 years.	Oxford is a city in southern England and that Oxford University is considered to be one of the world's top universities. Differentiate the two questions by understanding that the	5 points

			best business idea of the next 15 years will be something that's actually possible and could succeed as a business. The second question is one of imagination. What sort of dream invention would you like to see?	
<i>Theme 1. Reading: Ideas from consumers</i>	Laboratory class 3 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Students are supposed to do a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 1. Language review: Past simple and past continuous</i>	Laboratory class 4 – 2 hours	The two tenses are compared and contrasted. Students then use them in context.	Focus your attention on how the two tenses are used in the examples in the Language review box. Then read the three rules and ensure that you understand them.	5 points
<i>Theme 1. Skills: Successful meetings. Writing a memo</i>	Laboratory class 5 – 2 hours	Students look at what makes for successful meetings and listen to a meeting in progress. They then study meetings language.	Go through the expressions in the Useful language box, working on intonation. Be careful with "I don't agree", which has to be said with 'softening' intonation. Note down language points for praise and correction, especially those relating to the language of meetings.	5 points
<i>Theme 2. Starting up. Vocabulary: Stress in the workplace</i>	Laboratory class 6 – 2 hours	Students discuss stressful situations and ways of relaxing. Students look at stress-related vocabulary. Then they compare stress levels in different jobs and in their future job.	Before doing exercises, think over the situations that you find stressful in everyday life. If possible, ensure that you have a good monolingual dictionary, such as the Longman Active Study Dictionary, or a good bilingual dictionary for given exercises. Go through the pronunciation of the words and phrases.	5 points

<i>Theme 2. Listening: Dealing with stress</i>	Laboratory class 7 – 2 hours	Students listen to a director of a health-at-work consultancy talking about stress. She discusses how she helps companies deal with stress and different causes of stress in men and women.	Do a quick-fire activity. Write down your idea quickly on the paper, for example long hours, deadlines, endless meetings, competition and conflict with colleagues. What is the most stressful about being a student, for example essays and exams?	5 points
<i>Theme 2. Reading: Investors are turning up the heat on stress</i>	Laboratory class 8 – 2 hours	Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.	Do a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.	5 points
<i>Theme 2. Language review: Past simple and Present perfect</i>	Laboratory class 9 – 2 hours	The tenses are compared and contrasted. Students then do exercises to find the correct tense and use the correct tense with time expressions.	Go through the rules for the past simple. When you have a time expression referring entirely to the past ('finished time') - <i>last weekend, on Monday, etc.</i> - you must use the past simple. Go through the rules for the present perfect. When you have a time expression referring to 'time up to now' (<i>just, so far, etc.</i>), you must use the present perfect.	5 points
<i>Theme 2. Skills: Participating in discussions. Writing.</i>	Laboratory class 10 – 2 hours	Students listen to members of a human resources department talking about ways of improving the staff's health and then use these expressions in another context. Students are taught how to write a message to the boss.	Go through the expressions in the Useful language box with the whole class. Work on intonation and try to eliminate any tendency for students to say " <i>I am agree</i> " or " <i>I am not agree</i> ". The purpose of these exercises is to put into action the language in the Useful language box.	5 points
Semester 2				
Module 2.				

Entertaining.

<p><i>Theme 3. Starting up. Vocabulary: Eating and drinking</i></p>	<p>Laboratory class 11 – 2 hours</p>	<p>Students look at different options for entertaining businesspeople. Students look at the languages of food and describing restaurants.</p>	<p>Answer yourself how you feel about spending time outside of normal working hours entertaining customers or socializing with business partners. Be prepared to use additional vocabulary if you are having trouble describing your dishes, etc.</p>	<p>5 points</p>
<p><i>Theme 3. Listening: Corporate events</i></p>	<p>Laboratory class 12 – 2 hours</p>	<p>The Chief Executive of a corporate entertainment company talks about successful corporate entertainment.</p>	<p>Read the three questions to see what information you will be listening for. Make the notes. You should understand that entertaining is on the one hand an opportunity to build relationships and to establish a company as a 'serious player', and possibly to get attention in the media. On the other hand, if entertaining is seen as a form of bribery, the effect on image could be negative.</p>	<p>5 points</p>
<p><i>Theme 3. Reading: Yachts: Business and the ultimate pleasure</i></p>	<p>Laboratory class 13 – 2 hours</p>	<p>Students improve their reading comprehension skills by reading an article and doing some exercises.</p>	<p>Be ready with a pre-reading task by answering a question in writing. Then read the extract and do practical assignments concerning the text content.</p>	<p>5 points</p>
<p><i>Theme 3. Language review: Multiword verbs</i></p>	<p>Laboratory class 14 – 2 hours</p>	<p>Students look at the behavior of multiword verbs in the context of entertaining.</p>	<p>You are often interested in, but confused by, these verbs, also known as phrasal verbs. Go through some examples. With multiword verbs that can be separated from their particles, point out that if the object is a pronoun, they cannot be separated. For example, you say <i>I turned it down</i> not <i>I turned down it</i>.</p>	<p>5 points</p>
<p><i>Theme 3. Writing: an E-mail</i></p>	<p>Laboratory class 15 – 2 hours</p>	<p>Realistic writing tasks reflect the real word of</p>	<p>You should write an e-mail in their capacity as CEO.</p>	<p>5 points</p>

		business correspondence and will help those students who are preparing for business English exams.	
Всього за 1 семестр			70
Залік			30
Всього за курс			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано