



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Рік навчання -1, семестр -1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС- 3 (90 год)

Мова викладання англійська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу veLearn

Шанаєва-Цимбал Людмила Олексіївна

almi2004@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/my/>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна покликана розвинути іншомовні комунікативні вміння студентів першого року навчання у магістратурі протягом першого семестру. Містить змістове наповнення у 60 год лабораторних занять та 30 год самостійної роботи у 2-х модулях.

Метою дисципліни у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка студента до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Закріплюються основи ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності 073 «Менеджмент» (Управління навчальним закладом) та базового рівня підготовленості слухачів першого року магістратури.

Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою розмовною та професійною лексикою та основними моделями словотворення; формування діалогічних і монологічних навичок іншомовного спілкування, вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом під час укладання презентацій, резюме, участі у ділових іграх, проведення інтерв'ю, обговорення практичних ситуацій стосовно реального життя управлінця у діалогах, укладання стендових доповідей на конференціях, написання ділових листів та проведення телефонних перемовин, ознайомлення з науковим доробком у управлінні навчальним закладом, анотування іноземних статей та укладання власних тез.

Предметом дисципліни є формування знань, умінь і навичок розмовного, ділового та наукового іншомовного спілкування після попереднього ознайомлення з терміносистемою та ресурсами електронного курсу «Ділова іноземна мова».

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: базовий термінологічний апарат, допоміжні граматичні структури та кліше оформлення власних висловлювань англійською мовою щодо базових відомостей про ділову та наукову сферу у професійній діяльності управлінця навчальним закладом.

вміти: вести бесіду по засвоєній темі та за змістом текстів, виявляти вміння читання, письма, монологічного, діалогічного мовлення, аудіювання, співпраці у команді, входити у іншомовне середовище засобами Moodle, оформляти та усно захищати надіслані роботи, готувати тематичні доповіді у різних формах, проходити тестування в електронному та очному режимах, оформлювати висловлювання з використанням базового термінологічного апарату та допоміжних граматичних кліше.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лабораторні/ самостійна робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1 Business and society.				
Тема1 The world of business.	4/6	Студенти мають: Знати граматичні структури (The Passive, Personal/Im- personal Construction, Cau- sative form : have something done, Reported Speech, Reported Statements and Questions, Introductory Verbs, Reported Commands/ Request /Suggestions, Reporting а Dialogue / Conversation), що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування.	Діалогічне мовлення за однією із запропонован их ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	6
Тема2 Success in business.	4/2	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування. Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонован их ситуацій.	4
Тема 3 Women in business	8/2	Знати три основні тематичні блоки ведення бесіди з працівником, вміти задавати питання та відповісти на запитання стосовно себе як особистості та працівника, вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово)	Участь у діловій грі. Здача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	4
Тема 4 Company information, Types of companies	6/6	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог, розуміти основну інформацію з прочитаного	Розробка презентації, Написати короткі повідомлення за вказаною	4

		англомовного тексту «Company information», «Types of companies»	темою; виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 5 E-learn Module1 Test. Representing Results of the Module 1 Individual Tasks	6/2	Вміти працювати у системі Moodle Модуля1,здійснювати автоматичне тестування, аналізувати помилки для здійснення наступних спроб. Вміти представити результати самостійної роботи під час усного опитування стосовно тем Модуля1, вміти зреагувати та зауваження та здійснити роботу над помилками у вимові, при написанні та побудові власних речень англійською мовою, вмінняоформитивисловлюва ння по пам'яті без допоміжнихматеріалів у письмовомувигляді	Проходження тесту у системіMoodl e Виконання самостійної роботи, написання есе	16
Модуль 2 Education and Success				
Тема 6 Company structures In the office You and your jobs.	12/2	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів.	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе,здача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	6
Тема 7 Headhunting Applying for a job	8/2	Знати та застосовувати професійну лексику. Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Розуміти основну інформацію з прочитаних текстів «Headhunting», «Applyingforajob»	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Здача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч.	8

			в elearn)	
Тема 8 E-learnModule2test.Representing ResultsoftheModule 2IndividualTasks	8/2	Вміти працювати у системі Moodle Модуля 2,здійснювати автоматичне тестування, аналізувати помилки для здійснення наступних спроб. Вміти представити результати самостійної роботи під час усного опитування стосовно тем Модуля2 , вміти зреагувати та зауваження та здійснити роботу над помилками у вимові, при написанні та побудові власних речень англійською мовою, вміння оформити висловлювання по пам'яті без допоміжних матеріалів у письмовому вигляді	Проходження тесту у системіMoodle Виконання самостійної роботи, написання есе	16
Тема 9 Preparation to Credit Passing	4/6	Знати етапи та вимоги до проведення залікової атестації, вміти представити результати навчальної роботи у відповідній папці-архіві з усним захистом, застосувати отримані знання при відповідях на загальні питання курсу, вміти написати пробне залікове опитування	Написання есе, укладання папки результатів, самостійна робота, робота у підгрупах	6
	60/30			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	незараховано