

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан юридичного факультету
к. юрид. наук, доцент
О.С. Яра

« 27 » _____ 2021 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри англійської філології
протокол №10 від «17» травня 2021 р.

Завідувач кафедри англійської
філології, д. пед. наук, доцент

_____ В. В. Дьоміна

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

для підготовки фахівців ОС «Магістр5 курс (1 семестр)

галузь знань 08 «Право»

спеціальність 081 «Право»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробники: Дубовик О.М., Чернеля І.М., старші викладачі кафедри
англійської філології НУБіП України

Київ – 2021

Опис навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова (англійська мова)»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	магістр	
Галузь знань	08 «Право»	
Спеціальність	081 «Право»	
Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Вид	вибіркова за НУБіП	вибіркова за НУБіП
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів ECTS	4	4
Кількість змістових модулів	2	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	-
Форма контролю	Іспит	Іспит
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15	15
Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	15 год.	14 год.
Самостійна робота	90 год.	106 год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	-
Форма контролю	Іспит 13	Іспит 12

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування компетентнісних навичок ділової англійської мови в сфері прикладної економіки, а саме використання навичок, умінь та знань з англійської мови у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, пов'язаних із прикладною економікою в бізнесі і на ринку праці, підготовки до участі у міжнародних конференціях, проєктах та дискусіях, а також проведення презентацій, письмового обміну діловою інформацією (офіційні та неофіційні листи, резюме, різні види науково-дослідних статей і звітів), сприяючи, таким чином, різнобічному розвитку особистості студента та його соціалізації в іншомовному суспільстві. Оцінювання здійснюється на основі виконання письмових завдань, презентацій, діяльності на практичному занятті.

Завдання:

1) формування у студентів наступних компетенцій:

- здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
- готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
- психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англомовної навчальної діяльності;
- здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для спеціальності);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики (підмови спеціальності), що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для підмови певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

вміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденного тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

**Програма та структура навчальної дисципліни для
повного терміну денної (заочної) форми навчання
скороченого терміну денної (заочної) форми навчання
1 семестр**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Право												
Тема 1 Відпрацювання комунікативної теми «Кар'єра юриста»				2		7				2		7
Тема 2 Відпрацювання комунікативної теми «Програма по трудоустрою випусників»				2		7						7
Тема 3 Відпрацювання комунікативної теми «Законодавство України про контракти»				2		7				2		7
Тема 4 Відпрацювання комунікативної теми «Відповідальність за порушення контракту»				2		7						10
Тема 5 Відпрацювання комунікативної теми «Кримінальне право»				2		7				2		10
Тема 6 Відпрацювання комунікативної теми «Адміністративні правопорушення»				2		7						10
МКР 1				2								
Разом за змістовим модулем 1				14		42				6		51

Змістовий модуль 2. Законодавство													
Тема 1 Відпрацювання комунікативної теми «Господарське право».				2		6							10
Тема 2 Відпрацювання комунікативної теми «Право власності на нерухоме майно».				2		7							5
Тема 3 Відпрацювання комунікативної теми «Законодавство стосовно інвестицій в Україні»				2		7				2			10
Тема 4 Відпрацювання комунікативної теми «Зовнішньоекономічні контракти за участю іноземних інвесторів».				2		7							10
Тема 5 Відпрацювання комунікативної теми «Правові засади інвестиційної діяльності».				2		7				2			10
Тема 6 Відпрацювання комунікативної теми «Міжнародне приватне право».				2		7				2			5
Тема 7 Відпрацювання комунікативної теми «Міжнародне публічне право»				2		7				2			5
МКР 2				2									
Разом за змістовим модулем 2				16		48				8			55