

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан гуманітарно-педагогічного факультету



Інна Савицька
2022 р.

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри англійської філології
протокол № 7 від «16» травня 2022 р.
в. о. завідувача кафедри


Вікторія Дьоміна

РОЗГЛЯНУТО
Гарант ОП «Журналістика»


Наталія Костриця

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Спеціальність: 061 «Журналістика»

Освітня програма: «Журналістика»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: асистент кафедри англійської філології Медяник Г. А.

Київ – 2022

I.Опис навчальної дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	061 «Журналістика»	
Освітня програма	«Журналістика»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	240	
Кількість кредитів ECTS	8	
Кількість змістових модулів	12	
Форма контролю	Залік/іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2-4	
Семестр	3-8	
Лекційні заняття	-	
Практичні, семінарські заняття	-	
Лабораторні заняття	176	
Самостійна робота	164	
Індивідуальні завдання	-	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	2/2/2/2/2/4год	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської мовної навчальної діяльності;
 - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
 - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
- 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
- 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальноповсякденної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

уміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Компетентностями, якими повинен володіти здобувач після вивчення дисципліни є:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою

Програмні результати навчання

ПРН04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для: повного терміну денної (заочної) форми навчання

III семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	Л	п	Лаб	Інд	с.р.	усього	л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Holidays												
Тема 1. Down under	5			4		1						
Тема 2. Uses of like, Past Perfect Simple	6			4		2						
Тема 3. Travelers' tales	4			4								
Тема 4. Detailed description of a place	5			4		1						
Разом за змістовим модулем 1	20			16		4						
Змістовий модуль 2. Learning												
Тема 1. Learning from experience	4			4								
Тема 2. Subject and	3			2		1						

object questions													
Тема 3. Great teachers	5			4		1							
Тема 4. It's never too late	3			2		1							
Тема 5. Modals of ability, past and present	4			2		2							
Разом за змістовим модулем 2	19			14		5							
Усього годин	39			30		9							

IV семестр

Назви змістових модулів тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН												
	денна форма						заочна форма						
	Усього	Л	п	Лаб	Інд	с.р.	Усього	л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Change													
Тема 1. Changing the rules	4			4									
Тема 2. Second and Third Conditionals	5			4		1							
Тема 3. Change the lifestyle	6			4		2							
Тема 4. Making the right decisions	4			4									
Разом за змістовим модулем 1	19			16		3							
Змістовий модуль 2. Jobs													
Тема 1. Freedom at work	4			4									
Тема 2. Reported speech	8			4		4							
Тема 3. Skills and experience	6			4		2							
Тема 4. New on the job	4			2		2							
Разом за змістовим модулем 2	22			14		8							
Усього годин	41			30		11							

V семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	л	п	Лаб	Інд	с.р.	усього	л	П	Лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Memories													
Тема 1. Childhood memories	5			4		2							
Тема 2. Phrasal verbs	8			4		4							
Тема 3. Memorable people	5			4		1							
Тема 4. Cultural differences	5			4		2							
Разом за змістовим модулем 1	25			16		9							
Змістовий модуль 2. Connect													
Тема 1. Family ties	5			4		2							
Тема 2. Overview the present, past and future tenses	6			4		2							
Тема 3. Mobile connection	5			4		2							
Тема 4. Keeping in touch	3			2		1							
Разом за змістовим модулем 2	21			14		7							
Усього годин	46			30		16							

VI семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усьог о	л	п	лаб	Інд	с.р.	усього	л	П	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Explore													
Тема 1. Explore	5			4		2							
Тема 2. Moving/travelling. Weather	6			4		2							

Тема 3. Questions	6			4		2							
Тема 4. Modifying comparatives	4			2		2							
Тема 5. Recent news in a blog	4			2		2							
Разом за змістовим модулем 1	26			16		10							
Змістовий модуль 2. Old or new													
Тема 1. Heroes	3			2		1							
Тема 2. A clear, engaging narrative	5			4		1							
Тема 3. Land of invention	5			4		1							
Тема 4. The good old days?	6			4		1							
Разом за змістовим модулем 2	18			14		4							
Усього годин	44			30		14							

VII семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	Л	п	Ла	Інд	с.р.	усього	л	П	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Work													
Тема 1. The daily grind	5			4		1							
Тема 2. Futures	5			4		1							
Тема 3. A work of art	5			4		1							
Тема 4. Dressed for business	5			4		1							
Разом за змістовим модулем 1	20			16		4							
Змістовий модуль 2. Risk													
Тема 1. Going solo. Risky activities	5			4		1							
Тема 2. At your own risk. Sport	5			4		1							
Тема 3. Conditional	5			4		1							

structures. Emphasis													
Тема 4. Million-dollars risk	3			2		1							
Разом за змістовим модулем 2	18			14		6							
Усього годин	38			30		12							

VIII семестр

Назви змістових модулів тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН												
	денна форма						заочна форма						
	усього	Л	п	Ла	Інд	с.р.	усього	л	П	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. The past													
Тема 1. Life changes	5			4		1							
Тема 2. Lasting memories	5			4		1							
Тема 3. Wishes and regrets. Preparatory it	3			2		1							
Тема 4. Memory box	3			2		1							
Разом за змістовим модулем 1	16			12		4							
Змістовий модуль 2. Excess													
Тема 1. Solution	5			4		1							
Тема 2. Passives	5			4		1							
Тема 3. Luxuries and necessities	4			4									
Тема 4. Attitudes to food	2			2									
Разом за змістовим модулем 2	16			14		2							
Усього годин	32			26		6							

4. Теми семінарських занять
Не передбачено навчальною програмою

5. Теми практичних занять
Не передбачено навчальною програмою

6. Теми лабораторних занять

№	Назва теми	Кількість годин
III СЕМЕСТР		
Змістовий модуль №1 Holidays		
1	Down under	4
2	Uses of like, Past Perfect Simple	4
3	Travelers' tales	4
4	Detailed description of a place	4
5	Down under	4
Модульна контрольна робота №1		
Змістовий модуль №2 Learning		
6	Subject and object questions	2
7	Great teachers	4
8	It's never too late	2
9	Modals of ability, past and present	2
Модульна контрольна робота №2		
IV СЕМЕСТР		
Змістовий модуль №1 Change		
1	Changing the rules	4
2	Second and Third Conditionals	4
3	Change the rules	4
4	Making the right decisions	4
Модульна контрольна робота №1		
Змістовий модуль №2 Work		
6	Freedom at work	4
7	Reported speech	4
8	Skills and experience	4
9	New on the job	2
Модульна контрольна робота №2		
V СЕМЕСТР		
Змістовий модуль №1 Memories		
1.	Childhood memories	4
2.	Phrasal verbs	4
3.	Memorable people	4
4.	Cultural differences	4
Модульна контрольна робота №1		
Змістовий модуль №2 Connect		
5	Family ties	4
6	Overview the present, past and future tenses	4
7	Mobile connection	4
8	Keeping in touch	4
Модульна контрольна робота №2		

VI СЕМЕСТР		
	Змістовий модуль №1 Explore	
1	Explore	4
2	Moving/travelling. Weather	4
3	Question	4
4	Modifying comparatives	2
	Модульна контрольна робота №1	
	Змістовий модуль №2 Old or new	
5	Heroes	2
6	A clear, engaging narrative	2
7	Land of invention	4
8	The good old days?	4
	Модульна контрольна робота №2	
VII СЕМЕСТР		
	Змістовий модуль №1 Work	
1	The daily grind	4
2	Futures	4
3	A work of art	4
4	Dressed for business	4
	Модульна контрольна робота №1	
	Змістовий модуль №2 Risk	
6	Going solo. Risky activities	4
7	At your own risk. Sport	4
8	Conditional structures. Emphasis	4
9	Million-dollar risk	4
	Модульна контрольна робота №2	
VIII СЕМЕСТР		
	Змістовий модуль №1 The past	
1	Life changes	4
2	Lasting memories	4
3	Wishes and regrets. Preparatory it	2
4	Memory box	2
	Модульна контрольна робота №1	
	Змістовий модуль №2	
5	Solution	4
6	Passives	4
7	Luxuries and necessities	4
8	Attitudes to food	4

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

8. Методи навчання

Словесні методи - комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи - вправи, лабораторні

роботи, ессе, реферати; метод проблемних ситуацій; навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англомовною мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою. Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватись, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік з курсу "Іноземна мова за професійним спрямуванням", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у виконання письмового тестового завдання.

Іспит з курсу "Іноземна мова за професійним спрямуванням", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у виконання письмового тестового завдання, перекладу та переказу тексту, усна тема.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371).

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студентів, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ - в загальному правильна	74-81

		робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни R дис (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи R НР (до 70 балів): $R \text{ дис} = R \text{ нр} + R \text{ ат}$.

11. Методичне забезпечення

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Іноземна мова за професійним спрямуванням” для бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» відносяться:

1) основний навчальний матеріал – Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2018. - 165 p.; Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2018. - 96 p, Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2018. – 380 p.

2) навчальний матеріал Longman Active study Dictionary.- Longman, 2019, Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for Frst Certificate. - Pearson Education Limited, 2019. - 319 p.

3) пакети тестових завдань для підсумкового контролю;

12. Рекомендована література

Основна:

1 Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2018.

2. Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2018.

3. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2019.

4. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2018.

Допоміжна:

1. Longman Active study Dictionary.- Longman, 2020.

2. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for Frst Certificate

3. New American streamline. Bernard Hartley and Peter Viney. Connections. An intensive American English series for intermediate students. Oxford University Press

4. Modern Languages: Learning, Teaching, Assessment. A Common European Framework of Reference / Council of Europe. Education Committee. – Strasbourg, 2018. – 224 p

13. Інформаційні ресурси

1. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>
3. www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site_locale=uk-UA

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Бакалавр» Спеціальність 061 "Журналістика"	Кафедра англійської філології 2022-2023 навчальний рік	ЗАЛКОВИЙ БЛЕТ №1 з дисципліни Іноземна мова (англійська)	Затверджую В. о. завідувача кафедри В. В. Дьоміна _____ 2022 р.

Choose the correct item.

- I am so (a) relaxing / (b) relaxed) I don't want to move.
- I find horror films really (a) frightening / (b) frightened) and not at all fun to watch.
- Sometimes I get really (a) frustrating / (b) frustrated) when I can't express myself well in English.
- We were stopped by a man with a knife who took our money. It was (a) terrifying / (b) terrified).
- The programme was really (a) interesting / (b) interested).
- I hope Ben (a) is recovering | (b) will recover from his illness sooner or later.
- I've already decided. I (a) won't lend | (b) am not going to lend him any money.
- I can see your luggage is quite heavy. I (a) will take | (b) am going to take it.
- I _____ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.
 - will have
 - am having
 - have
 - would have
- At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom _____ a delegation in the office.
 - will receive
 - is receiving
 - will be receiving
 - would receive
- Although the sun was shining, it was still cold, because it _____ hard for two hours.
 - had been raining
 - was raining
 - had rained
 - is raining
- She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.
 - had been looking, had understood
 - had been looking, understood
 - was looking, understood
 - was looking, had understood
- I _____ to the cinema but my friend persuaded me to stay.
 - am not going
 - was going
 - did not go
 - had been going
- We were good friends, we _____ each other for years.
 - had known
 - had knowing
 - were knowing
 - know
- We were extremely tired at the end of the journey. We _____ for more than 24 hours.
 - had travelled
 - were travelling
 - had been travelling
 - travel
- How long _____ this book? How many pages of this book _____?
 - have you been reading, have you been reading
 - have you read, have you read

- c) have you read, you read
d) have you been reading, have you read
17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _____ there for years.
a) have been going c) go
b) are going d) were going
18. I have lost my key again. I _____ things. I lose things too often.
a) always lose c) have always lost
b) am always losing d) was always losing
19. The economic situation is already very bad and it _____ worse.
a) is getting c) got
b) gets d) would be getting
20. Our flight was delayed so we _____ our connecting flight. Then they _____ our luggage.
a) stole, spoilt c) missed, windy
b) ripped off, charged d) arguing, angry
21. My sister didn't stop _____ with each other the whole time we were away, and the my parents got _____ with them. It was a nightmare!
a) stole, spoilt c) missed, windy
b) ripped off, charged d) arguing, angry
22. Forcing air from throat with harsh noise
a) coughing c) stiff
b) swollen d) dizzy
23. Feeling you are losing your balance and about to fall
a) coughing c) stiff
b) swollen d) dizzy
24. When your body has an extreme reaction to certain foods, chemicals, etc.
a) rash c) flu
b) allergy d) stiff
25. To put off to a later time; defer; postpone
a) delay c) deadline
b) keep track d) delegate
26. Something that prevents concentration
a) delegate c) prioritize
b) distraction d) delay
27. Give up something in order to get something more important if you have to.
a) trade-off c) anticipate
b) party
28. Just stop demanding what you want.
a) anticipate c) back down
b) close the deal
29. Mr. Brown will offer a deal, so try to think about it beforehand.
a) anticipate it c) close the deal
b) negotiate
30. Full of violent passion, or rage; extremely angry; enraged
a) furious c) upset
b) terrible

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Бакалавр» Спеціальність 061 "Журналістика»	Кафедра англійської філології 2022-2023 навчальний рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №1 з дисципліни Іноземна мова (англійська)	Затверджую В. о. завідувача кафедри В. В. Дьоміна _____ 2022 р.

1. Choose the correct item.

- My niece is (a) terrifying / (b) terrified) of dogs.
- Thank you so much for the prize! I'm (a) thrilled / (b) thrilling)!
- My job is very (a) satisfying / (b) satisfied), I love helping people.
- The news was so (a) shocking / (b) shocked) that she burst into tears.
- My exam results were great! It's really (a) surprising / (b) surprised) but good, of course
- I've bought this old house, because I a) am reconstructing | b) am going to reconstruct it.
- Dad can't take you to school. He a) is going to have | b) is having an appointment at the dentist's at 8.30.
- Where are you going? - To the garden. I a) am trimming | b) am going to trim the hedges.
- I _____ John's mobile phone because I left mine at home.
 - use
 - was using
 - used
 - have been using
- This juice _____ good.
 - is tasting
 - tastes
 - has been tasting
 - is being tasted

2. Read an English article and render the information.

TIPS FOR A BETTER CV!

A good curriculum vitae (CV), with information about you and your qualifications and experience, will boost your chances of getting an interview for a job, but a poor CV could ruin everything before you even start. On average, a recruiter will spend just 15 to 20 seconds reviewing a CV, so it's important to get it right.

Remember that your CV is only a way of getting your foot in the door, so keep it short. Most successful CVs include the following sections: Profile, Achievements, Experience, Special skills (languages / computers), Education, Training, and Interests (this is optional). Use no more than two sides of A4 paper and save the real detail for your interview.

Make it look good

Make sure the key points of your CV are clear. Use bullet points and relatively short sentences for the key information. Leaving a border of white space around the text also makes the information stand out and makes the CV easier to read.

Give information about your work history in date order. Start with the most recent job first and don't leave any gaps. If you have been out of work for a time, give reasons, but don't go

into details about jobs you did more than 10 years ago.

Include relevant facts, not lists

List your duties, achievements, and responsibilities under each job. Use a separate section in your CV for specific skills, such as languages, administrative or computing skills. There's no need to include them for every job you've done. This makes dull reading for the recruiter. Although you want to present yourself well, don't bend the truth. You are likely to be caught out and your application rejected. Many companies employ people to check the facts that candidates supply, including qualifications.

Always check for errors. Use the spellchecker on your computer to deal with basic errors of spelling and grammar, but also get someone else to read your CV and tell you what they think.

Adapt it

Take the time to adapt your CV for each job you apply for. Research the company and use the job advert to assess what they are looking for. Link your skills and experience to the requirements of each job. If you are sending your CV to a recruitment website, look at the jobs and employers on the site and adapt your CV accordingly.

Use this to highlight information from your CV that is most relevant to the job you are applying for. It isn't good practice to send your CV to an employer on its own without this.

3. Speak on the topic

Childhood memories

_____ Г. А. Медяник