

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
Кафедра землевпорядного проектування



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету землевпорядкування
д.е.н., проф. Сасюков Т.О.
протокол № 9 від 21.05.2024 року

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри землевпорядного проектування
протокол № 9 від 17 квітня 2024 року

Завідувач кафедри
д.е.н., проф. Мартин А.Г.

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП «Геодезія та землеустрій» підготовки
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»
д.г.н., проф. Ковальчук І.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З
ДИСЦИПЛІНИ «ЗЕМЛЕУСТРІЙ»**

Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»
Освітньо-професійна програма «Геодезія та землеустрій»
Факультет «Землевпорядкування»
Розробники: д.е.н., проф. Мартин А.Г., к.е.н., доц. Колганова І.Г.

Київ -2024

1. Опис виробничої практики із дисципліни «Землеустрій»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь			
Освітній ступінь	Бакалавр		
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій		
Освітня програма	Геодезія та землеустрій		
Галузь знань	19 «Архітектура та будівництво»		
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	Обов'язкова		
Кількість кредитів ECTS	4		
Кількість змістових модулів	2		
Курсовий проєкт (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-		
Форма контролю	Захист Звіту (Залік диференційований)		
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання			
Рік підготовки	денна форма навчання		заочна форма навчання
	2024-2025		-
Семестр	6 (повний термін навчання)	4 (скорочений термін навчання)	-
Лекційні заняття, год.	-	-	-
Практичні заняття, год.	-	-	-
Самостійна робота, год.	-	-	-
Курсовий проєкт, год.	-	-	-
Виробнича практика, год.	50	50	-
Екзамени, год.	-	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4	4	-

2. Мета, завдання та компетентності які набуваються під час проходження виробничої практики із дисципліни «Землеустрій»

Виробничі практики студентів – важливі етапи процесу підготовки спеціалістів у вищій школі.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» практика студентів є невід’ємною складовою процесу підготовки спеціалістів. Вона проводиться на передових підприємствах та організаціях.

Виробничі практики проводяться на старших курсах навчання бакалаврських програм та на магістерських програмах. Завданням таких практик є розширення, поглиблення та закріплення знань які студенти (слухачі) отримують під час вивчення циклу спеціальних дисциплін та формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт) та випускних робіт ОС «Бакалавр». Такі види практик проводяться в навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих лабораторіях НУБіП України та провідних підприємствах України на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр університету та особи з числа адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

Виробнича практика є заключним етапом практичного навчання та підготовчим етапом для виконання випускних робіт ОС «Бакалавр». Вона проводиться з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовністю їх до самостійної трудової діяльності.

ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Для студентів 3-го курсу спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр», згідно з навчальним планом, передбачається проведення виробничої практики із землеустрою у 6-му семестрі тривалістю 4 робочих тижні (повний термін навчання), 4-му семестрі (скорочений термін навчання).

Метою виробничої практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін, а також надання можливості реалізації знань студентів на виробництві або при забезпеченні державного управління.

Виробнича практика покликана сприяти виробленню вмінь та навичок щодо вирішення проблем і завдань виробничо-соціальної діяльності та професійної адаптації майбутнього фахівця, а саме:

1. спроможності до ефективних міжособистісних комунікацій із землевпорядними організаціями, органам державної влади та місцевого самоврядування, замовникам землевпорядних та земельно-кадастрових робіт;

2. спроможності реалізувати отримані під час навчання теоретичні знання та професійні навички та вміння, а також компетентно захищати права і свободи людини і громадянина;

3. здатності до аналізу соціально-економічної ситуації і самостійного прийняття виробничих землепорядних рішень.

Головними завданнями виробничої практики є:

1. ознайомлення із законодавчо-нормативними актами у сфері земельних відносин, земельного кадастру, землеустрою, управління земельними ресурсами, охорони земель;

2. ознайомлення з організацією роботи базової установи (бази практики) загалом, її структурою і функціями підрозділу, до якої прикріплено практиканта;

3. ознайомлення з комп'ютерними системами виконання проєктних робіт, а також збереження та опрацювання земельно-кадастрової інформації;

4. вивчення порядку та способів виконання робіт із землеустрою, земельно-кадастрових робіт (в т.ч. землеоціночних), виконання задач, поставлених підрозділам;

5. оволодіння спеціальними знаннями та вміннями професійної діяльності;

6. підготовка звіту про проходження практики.

Досягнення поставлених завдань забезпечується за рахунок виконання практикантом індивідуальних виробничих завдань, а також завдань, поставлених керівниками практики.

У результаті засвоєння матеріалів у здобувачів вищої освіти будуть сформовані наступні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК01. Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та землеустрою.

СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.

СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.

СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.

СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Програмні результати навчання (РН):

РН2. Організувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

РН3. Донести до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.

РН7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.

РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерногеодезичних мереж, організувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерногеодезичні вишукування для проектування, будівництва та

експлуатації об'єктів будівництва.

РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

РН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

РН11. Організувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

РН13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

РН14. Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

РН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

Бази практик:

1) центральний апарат та територіальні органи спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів – Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру і її територіальні органи;

2) державні підприємства – регіональні науково-дослідні та проектні інститути землеустрою;

3) державне підприємство «Центр державного земельного кадастру» при Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та його регіональні філії та районні і міські відділи;

4) юридичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують землевпорядні, землеоціночні, топографо-геодезичні та картографічні роботи та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності;

5) державні топографо-геодезичні підприємства.

У порядку виключення допускається проходження практики на базі виконавчих органів міських рад у складі підрозділів, на які покладено повноваження щодо регулювання земельних відносин.

Організація проведення практики.

Керівник практики від навчального закладу разом із керівником від підприємства повинен забезпечити пересування студентів підприємством чи об'єктом відповідно до графіка проходження практики.

Керівник практики призначається завідувачем кафедри на початку навчального року й затверджується на засіданні кафедри.

Під час проходження практики її керівник має підтримувати зв'язок з керівником практики від підприємства стежить за неухильним виконанням календарного графіка практики, контролює виконання студентами–практикантами внутрішнього трудового розпорядку.

Після закінчення практики керівник у складі комісії приймає заліки; бере участь у підготовці та проведенні науково–практичної конференції з практики; подає завідувачу кафедри звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення якості проведення практики; доповідає на засіданні кафедри про її результати.

Офіційною основою проведення будь-якого виду практики студентів на підприємстві є договір. Він укладається між НУБіП України та підприємством за визначеною в «Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» формою. Виробнича практика проводиться відповідно до робочої програми, обговореної з підприємством.

Виробнича практика включає ознайомлювальну, технологічну та звітно-атестаційну частини.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

Вступний інструктаж проводиться із всіма прийнятими практикантами; дається фізико-географічна характеристика району, технологічного процесу та основні положення про безпечні засоби праці. Результат вступного інструктажу та навчання на робочому місці практичним прийомам роботи фіксується в спеціальному журналі.

Інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці проводять науково-педагогічні працівники кафедри охорони праці та інженерії середовища і кафедри загальної екології та безпеки життєдіяльності, які закріплені за відповідними факультетами НУБіП України.

Необхідно чітко вказати на необхідність суворого виконання студентами прийнятих на базі практики правил охорони праці, протипожежної безпеки, внутрішнього розпорядку з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці). У період практики студенти зобов'язані дотримуватися вимог санітарії, особистої гігієни, правил з техніки безпеки, пожежної охорони. Вміти користування вогнегасниками, надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.

Всі польові підрозділи повинні бути забезпечені комплектом справних інструментів, інвентарем, обладнанням, запобіжними, рятувальними,

захисними засобами, спецодягом, засобами індивідуального захисту, якщо в них є необхідність за встановленими нормами та медичними аптечками.

Робота з програмним забезпеченням при укладанні карт і планів вимагає основну частину часу проводити за комп'ютером, а тому необхідно знати правила безпечного користування ЕОМ.

Керівник практики від навчального закладу призначається за поданням деканату факультету землевпорядкування та кафедри земельного кадастру і землевпорядного проектування наказом ректора.

Конкретні права й обов'язки керівників практик від навчальних закладів і баз практик визначаються з урахуванням регіональних умов на основі Положення про проведення практик та діючої Інструкції про практичне навчання.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

Вступний інструктаж проводиться із всіма прийнятими практикантами; дається фізико-географічна характеристика району, технологічного процесу та основні положення про безпечні засоби праці. Результат вступного інструктажу та навчання на робочому місці практичним прийомом роботи фіксується в спеціальному журналі.

Нормативна база щодо проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності та охорони праці для студентів та керівників навчальних і виробничих практик НУБіП України:

1. Розпорядження ректора НУБіП України «Про проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для практичного навчання» від 31.05.2023 р. № 12;

2. Положення «Про організацію практичної підготовки студентів НУБіП України» від 27.10.2021 р. № 3;

3. Інструкція з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів.

Для студентів НУБіП України, які від'їжджають до баз практики для проходження навчальних і виробничих практик, а також для керівників цих практик від базового закладу НУБіП України має бути проведено інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Зміст практики.

Ознайомлювальна частина практики проводиться у формі вивчення практикантом організаційної структури бази практики (землевпорядного підприємства, державного органу), штатного розпису (кількість працюючих, структурні підрозділи, виробничі групи), керівного складу, дозволені (ліцензовані) види господарської діяльності, основні види землевпорядних та земельно-кадастрових робіт, що виконуються. Вивчається регламент роботи організації, правила внутрішнього розпорядку та службового етикету.

До ознайомлювальної частини практики також відносяться заняття та інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, пожежної

безпеки та правил дорожнього руху, які мають бути проведені у обов'язковому порядку консультантом з техніки безпеки та охорони праці. До проведення відповідних інструктажів практикантам забороняється приступати до технологічної частини практики.

Технологічна частина практики передбачає безпосередню участь студентів у виконанні виробничих та управлінсько-організаційних завдань, поставлених керівництвом практики, у складі підрозділу бази практики. Тематична спрямованість індивідуальних завдань практиканта визначається керівництвом практики виходячи зі змісту практики.

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації, не допускати порушень трудової дисципліни.

Керівники практики попереджують практикантів про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації.

Вимоги до звіту. Практики передбачає виконання робіт з оформлення результатів практики у формі звіту про практику та додатків до нього, а також подання звіту керівнику практики від навчального закладу.

Обов'язковою умовою проходження усіх частин практики є ведення журналу практики, який належить до звітних документів і додається до звіту про проходження практики.

Практика вважається зарахованою, якщо складено обґрунтований звіт про її проходження та наступний успішний його захист студентом.

Після закінчення практики студент складає залік (захищає звіт) з оцінкою, що диференціюється, комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практик від навчального закладу та підприємства. За відсутності керівника від виробництва враховується його оцінка знань студента відповідно до характеристики студента керівником практики від бази практики.

Підприємства, що є базами практики, надають відповідно до програми студентам місця практики, забезпечують найбільш ефективне її проходження.

Відгук керівника практики від підприємства додається до звіту з практики або заноситься до відповідного розділу щоденника виробничої практики. У відгуку має подаватися характеристика на студента як фахівця, що володіє знаннями, уміннями і навичками для вирішення практичних завдань у професійній діяльності на рівні підприємства (об'єднання) його підрозділів; указуватися недоліки та пропуски в підготовці фахівця, здатність його до творчого мислення в організаторській і управлінській діяльності, ініціативність та дисциплінованість. У відгуку треба також навести недоліки в проходженні практики й надати оцінку виконаних студентом робіт ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

Не менше ніж за 10-15 днів до початку виробничої практики студенти повинні чітко знати: на якому підприємстві вони проходять практику; строки практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника практики від кафедри, його координати; місце та час зустрічі з керівником у перший день практики.

Мати: календарний графік проходження практики; індивідуальні завдання, знати особливості їхнього виконання.

Студенти мають своєчасно прибути на базу практики. Після прибуття вони повинні отримати перепустки (якщо необхідно) і пройти інструктаж із техніки безпеки (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації.

Підсумки підводяться у процесі захисту студентом звіту на кафедрі землевпорядного проектування. Комісію для захисту звітів з виробничої практики призначає завідувач кафедри. Оцінка з практики, згідно кредитно-модульної системи, враховується нарівно з іншими оцінками, відповідно до навчального плану, які визначають успішність студента. Результати складання заліків з виробничої практики заносяться в заліково-екзаменаційну відомість, проставляються й у заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

Виробнича практика передбачає ознайомлення та участь практикантів у виконанні окремих елементів наступних землевпорядних та земельно-кадастрових робіт:

- 1) проведення кадастрового зонування;
- 2) проведення кадастрових зйомок;
- 3) здійснення державної реєстрації земельних ділянок;
- 4) ведення обліку кількості та якості земель;
- 5) розробка регіональних програм використання та охорони земель;
- 6) розробка схем землеустрою районів (районів в містах);
- 7) розробка техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель сіл, селищ, міст;
- 8) розробка проектів землеустрою та робочих проектів землеустрою.

Крім того, проводиться ознайомлення та участь у проведенні: топографо-геодезичних та картографічних робіт при землеустрої та веденні державного земельного кадастру; інвентаризації земель при здійсненні землеустрою; обстежень земель при здійсненні землеустрою (грунтових, геоботанічних, лісомеліоративних та лісотаксаційних, гідромеліоративних тощо); надання консалтингових послуг з питань землеустрою; визначення розмірів втрат: сільськогосподарського виробництва; лісогосподарського виробництва; завданих обмеженням у землекористуванні; завданих погіршенням якості земель внаслідок встановлення охоронних, санітарних та інших захисних зон; визначення розмірів збитків власників землі та землекористувачів.

3. Тематичний план виробничої практики із навчальної дисципліни «Землеустрій» для повного та скороченого терміну денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем		Кількість годин			
№ п.-п.	назва	Денна форма навчання			
		тижні	усього, у т.ч.	Аудиторні	Самостійна робота
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ					
1	Тема 1. Оформлення необхідних документів для проходження виробничої практики, проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки	1	2	-	2
2	Тема 2. Виконання виробничих завдань безпосередньо на робочому місці на підприємстві, що є базою практики	1	2	-	2
3	Тема 3. Збір даних про базу практики, характеристика підприємства	1	2	-	2
4	Тема 4. Збір та систематизація даних для написання бакалаврської кваліфікаційної роботи	1	2	-	2
5	Тема 5. Ознайомлення із методами збирання та обробки інформації в галузі геодезії, топографо-геодезичної,	2	1	-	1

	картографічної та кадастрової діяльності; землеустрою; моніторингу та оцінки земель, її систематизації й класифікації відповідно до поставленого проєктного або виробничого завдання				
6	Тема 6. Техніка безпеки та охорона праці при проведенні польових топографо-геодезичних робіт	2	31	30	1
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ					
7	Тема 1. Вимоги до оформлення Щоденника з виробничої практики	3	2	-	2
8	Тема 2. Вимоги до оформлення Характеристики із місця проходження (бази практики)	3	2	-	2
9	Тема 3. Аналіз даних зібраних для написання бакалаврської кваліфікаційної роботи (копії документів, проєктів та звітів, та іншої документації із землеустрою складених студентами самостійно)	4	2	-	2
10	Тема 4. Вимоги до оформлення Звіту з Виробничої	4	2	-	2

	практики				
11	Тема 5. Захист звіту на підприємстві та випусковій кафедрі	4	2	-	2
Всього	-	-	-	30	20
Захист Звіту	-	-	-	-	-
Разом	-	-	-	30	20

4. Індивідуальні завдання

№ п.-п.	Назва роботи	К-ть, год.
Змістовний модуль 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ		
1	Оформлення ЗВІТУ про проходження виробничої практики	10
2	Оформлення ЩОДЕННИКА про проходження виробничої практики	10
3	Вимоги до оформлення «ДОДАТКІВ» при розробленні документації із землеустрою	10
Разом		30

5. Теми самостійних робіт

№ п.-п.	Назва роботи	К-ть, год.
Змістовний модуль 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ		
1	Організація виробничої практики	5
2	Напрямки роботи і види діяльності підприємства, де проходить Виробнича практика	5
Разом		10
Змістовний модуль 2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ		
3	Поняття охорони праці	2
4	Надання першої долікарняної невідкладної медичної допомоги	2
5	Пожежна безпека на підприємствах (базах) практики	2
6	Безпека дорожнього руху	2
7	Техніка безпеки та охорона праці при проведенні польових топографо-геодезичних робіт	2
Разом		10

6. Заняття й екскурсії під час практики

Планування й проведення екскурсій здійснюється спільно з керівниками практики від університету та бази практики.

Заняття під час навчальної практики можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичних знань з використанням матеріальних можливостей і продукції бази практики. Для проведення таких занять необхідно залучати найбільш кваліфікованих вчених і співробітників бази практики.

Екскурсії під час проходження практики проводяться з метою надбання студентами повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління і фінансування. Для розширення світогляду й ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але й на інших підприємствах чи організаціях, у тому числі суміжних галузей.

Після проходження практики студент повинен чітко усвідомлювати своє місце й роль як фахівця у структурі сільськогосподарського чи промислового виробництва або управління чи фінансування та мати уявлення про засоби механізації, електрифікації, автоматизації, комп'ютеризації виробничих процесів, прийняття управлінських рішень тощо.

7. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення. Матеріально-технічне забезпечення

Організація навчальної практики студентів, залежно від поставленої мети, повинна бути спрямована на набуття студентами досвіду професійно-орієнтованої діяльності та оволодіння професійними навичками. Сучасне устаткування баз практики та забезпечення студента необхідними приладами та матеріалами є обов'язковим у досягненні цієї мети.

8. Навчально-методичним забезпеченням навчальної практики студентів

Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 і зареєстроване у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35;

- освітня програма;
- робочий навчальний план;
- робоча програма дисципліни;
- підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до виконання циклу робіт, зазначених у програмі практики;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін.

9. Форми та методи контролю

- захист Звіту;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.
- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- інші види.

10. Методи оцінювання

- Захист Звіту;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- захист практичних робіт;
- інші види.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

11. Навчально-методичне забезпечення

1. Колганова І.Г., Мединська Н.В., Кольоса Л.Л. Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики з земельного кадастру та землеустрою студентами III курсу ОС «Бакалавр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій». Київ. ЦП «Компринт», 2023. 160 с.

2. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру.
URL: <http://land.gov.ua>.

3. Науково-дослідний інститут геодезії і картографії URL: <http://www.gki.com.ua>.

4. Геопортал: веб-сайт. URL: <https://geoportalua.com/ua/otg>

5. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556- VII : станом на 28 травня 2023 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

6. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій» галузі знань 19 Архітектура та будівництво для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ МОН України від 10.07.2023 р. № 835. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2021/05/12/193.Heodeziya.zemleustriy.517-bakalvr.doc>

7. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України. Затверджено Вченою радою НУБіП України « 26 » квітня 2023 р. протокол № 10.