

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедру  
земельного кадастру, д.е.н., проф.  
\_\_\_\_\_ Наталія МЕДИНСЬКА  
підпис  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

**на проходження виробничої практики  
студенту 3-го курсу денної форми навчання**

Наказ № \_\_\_\_\_ «С» від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. База проходження практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Період проходження практики: з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Зміст практики:

Студент виконує або приймає участь у виконанні робіт зі складання перед проектною документації та проектів землеустрою, що включають:

- землевпорядні вишукування (підготовчі роботи);
- підготовки планово-графічних та інших матеріалів обстеження;
- аналіз земельно-облікових даних, кількісну та якісну характеристику земельних угідь на об'єкт проектування;
- аудит документації про надання земель у власність, постійне користування землею, користування на умовах оренди, тощо по об'єкту землеустрою;
- економічну та екологічну вивченість території (результати господарювання, доходність, рентабельність та екологічну стабільність тощо);
- землевпорядне польове обстеження території;
- вивчення перспектив розвитку об'єкта проектування;
- аналіз стану управління землеустроєм;
- аналіз і оцінку зібраних документів та матеріалів;
- участь у складанні проектів та іншої землевпорядної документації:

- 1) розробку завдання на проектування;
- 2) розробку проектних пропозицій (складання проекту);
- 3) економічне (еколого-економічне обґрунтування) проектних рішень, написання пояснювальної записки;
- 4) креслення та оформлення графічних матеріалів;
- 5) підготовку проектних рішень із погодження, розгляду та затвердження проекту або іншої землевпорядної документації;

б) участь у погодженні, розгляді та затвердженні проекту або іншої землепорядної документації;

7) участь у перенесенні проекту в натуру, зокрема: підготовку креслення виносу проекту в натуру; винесення лінійних елементів проекту в натуру; складання акта перенесення проекту в натуру.

8) участь у передачі проектної документації замовнику та технічних архівів організації – виконавця робіт.

Ознайомлення з організацією землепорядних та земельно-кадастрових робіт на виробничих підрозділах Держземагенства та інших землепорядних установ і організацій в Україні.

4. Звіт про проходження виробничої практики з землепорядного проектування повинен включати:

- завдання на виробничу практику;
- журнал(щоденник) проходження практики за часом та видами робіт;
- структура організації (підприємства) де проходить практика;
- зміст практики (опис технологій виконання землепорядних робіт в організації (установі), де проходить практика);
- зміст землепорядної документації в якій практикант приймав участь
- характеристика об'єкту проектування, в якому практикант приймав участь;
- додатки (землепорядна документація об'єкта де проходили виробничу практику).

Оформлення пояснювальної записки виконати відповідно до методичних вказівок.

5. Періодичність зустрічі з керівником практики від кафедри – 1 раз у місяць

Завдання видав -

\_\_\_\_\_

підпис

Завдання прийняв до виконання

\_\_\_\_\_

підпис

Дата отримання завдання

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.