

Ф-4.2-1.3.1-02

**Національний університет біоресурсів і  
природокористування України**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор, доктор педагогічних наук,  
професор**

\_\_\_\_\_ **С. Ніколаєнко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-консультаційні курси з фізики**

**Київ – 2016**

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-консультаційні курси з фізики (далі – Курси) є структурним підрозділом кафедри фізики (далі – Кафедра) Навчально-наукового інституту енергетики, автоматики і енергозбереження (далі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Курси створені на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від “02” червня 2016 р. за № 588.

1.3. Завдання та напрями діяльності Курсів визначаються Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями ректорату та вченої ради, розпорядженнями проректорів, директора ННІ та завідувача Кафедри, цим Положенням.

1.4. Курси безпосередньо підпорядковуються завідувачу Кафедри.

## **2. Основні завдання та напрями діяльності Курсів**

### **2.1. Завданнями Курсів є:**

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів для підвищення рівня навчального процесу шляхом впровадження у сільськогосподарське виробництво наукових розробок з фізики;

- використання можливостей Курсів для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету у виробничих умовах;

- сприяння в оновленні та удосконаленні навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу тощо шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду;

- проведення разом із сільськогосподарськими підприємствами спільної науково-виробничої діяльності;

- забезпечення проведення НПП Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу, надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”;

- покращення підготовки фахівців у галузі природничих наук.

### **2.2. Основними напрямками діяльності Курсів є:**

- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;

- ознайомлення НПП і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;

- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузях фізичних дисциплін в сільськогосподарське виробництво;
- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;
- організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації;
- сприяння Курсів у ліквідації недоліків шкільної підготовки студентами для повного опанування обсягу навчальної програми з фізичних дисциплін;
- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів;
- вивчення передового досвіду кращих НПП вищих навчальних закладів з метою покращення навчального процесу.

### **3. Права та обов'язки**

#### **3.1. Курси мають право:**

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Курсів з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Курсів для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;
- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

#### **3.2. Курси зобов'язані:**

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Курсів;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;
- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;

- раціонально, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Курсів, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

#### **4. Управління діяльністю Курсів**

4.1. Курси очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора ННІ та завідувача Кафедри, діє від імені Курсів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Курси завдань і здійснення ним своїх функцій.

##### **4.2. Завідувач Курсів:**

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Курсів;

- здійснює поточне управління діяльністю Курсів, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;

- розподіляє обов'язки між працівниками Курсів, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;

- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Курсів;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Курсів здійснює завідувач Кафедри.

## **5. Фінансування Лабораторії**

5.1. Фінансування діяльності Курсів може здійснюватись за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Курсів, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів та угод з надання послуг, виконання робіт юридичним і фізичним особам, кошти, залучені за виконання робіт з проектування, розробок, інших видів робіт, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Курсів.

5.3. Використання коштів Курсів, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

## **6. Оплата праці працівників Лабораторії**

6.1. Права та обов'язки працівників Курсів визначаються їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці штатних працівників Курсів здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.3. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Курсів за погодженням з директором ННІ та завідувачем Кафедри.

Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лекційні, лабораторні та практичні заняття, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Курсів, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» за рахунок економії коштів фонду заробітної плати Лабораторії.

## **7. Припинення діяльності**

7.1. Курси припиняють свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

**Лист-погодження  
до Положення про навчально-консультаційні курси з фізики**

<b>Перший проректор</b>	<b>І. Ібатуллін</b>
<b>Проректор з навчальної і виховної роботи</b>	<b>С. Кваша</b>
<b>Начальник навчального відділу</b>	<b>О. Зазимко</b>
<b>Начальник планово-фінансового відділу</b>	<b>О. Бронін</b>
<b>Начальник юридичного відділу</b>	<b>А. Бова</b>
<b>Директор ННІ</b>	_____
<b>Завідувач Кафедри фізики</b>	_____
<b>Завідувач Курсів</b>	_____