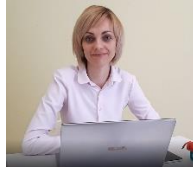




СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Спеціальність 051 - ЕКОНОМІКА
Освітня програма «Економічна кібернетика»
Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 5
Мова викладання українська

Викладачі курсу



Волошина Тетяна Володимирівна, к.п.н., доцент кафедри
([портфоліо](#))

Контактна інформація
лектора (e-mail)

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail t-voloshina@nubip.edu.ua

Контактна інформація
(e-mail)



Корольчук Валентина Ігорівна, асистент
([портфоліо](#))

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail korolchuk@nubip.edu.ua

Сторінка курсу на
платформі Moodle

ЕНК: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=900>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальних матеріалів дисципліни сприяє отриманню майбутніми бакалаврами з економічної кібернетики відповідного рівня теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь та особистісних навичок з метою успішного здійснення ефективної професійної комунікації з використанням цифрових інструментів (хмарних сервісів Microsoft Office 365, Google, інструментів для командної роботи, візуалізації даних, спеціальних додатків та сервісів для пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел).

Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних

загальних компетентностей:

- ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

фахових компетентностей:

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, а саме:

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій

ПРН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

ПРН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН25. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. Розробляти та впроваджувати оптимальні рішення щодо управління розвитком суб'єктів економічної діяльності на основі використання сучасного економіко-математичного інструментарію та цифрових технологій.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1				
Інформаційні комунікації в цифровому просторі	2/4	Розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу у сучасному цифровому просторі, здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів	Виконання лабораторних робіт	15
			Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5
Хмарні сервіси Google – інструменти цифрового громадянина	2/4	Вміння використовувати хмарні сервіси Google для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	Виконання лабораторних робіт	15
			Виконання самостійної роботи (неформальна)	5

			онлайн освіта на основі МВОК)	
Хмарні сервіси Microsoft 365 в професійній діяльності сучасного аналітика	2/4	Вміння використовувати хмарні сервіси Microsoft 365 для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	Виконання лабораторних робіт	10
			Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5
Цифрові інструменти для масової онлайн комунікації	2/4	Вміння використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, розробки процедури (алгоритму) вирішення комунікаційних проблем	Виконання лабораторних робіт	10
Цифрові інструменти для онлайн зустрічей та взаємодії	2/4	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення, оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами використовуючи цифрові інструменти для онлайн зустрічей та взаємодії	Виконання лабораторних робіт	15
Хмарні сервіси для колективної роботи	2/4	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні під час роботи над колективними проектами	Виконання лабораторних робіт	10
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	10
Модуль 2				
Цифровий контент, як ефективний інструмент візуальної комунікації	3/6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності на основі розробленого цифрового контенту	Тестування за темою	5
			Виконання лабораторних робіт	45
			Виконання самостійної роботи (неформальна online освіта на основі МВОК)	20
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	30
Всього				70
Екзамен			Тест, практичні завдання, співбесіда	30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)
------------------------------------	---

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано