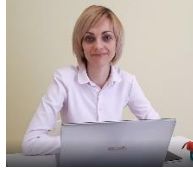




СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Спеціальність 081 - ПРАВО
Освітня програма «Право»
Рік навчання 2, семестр 4
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Викладачі курсу



Волошина Тетяна Володимирівна, к.п.н., доцент кафедри
([портфоліо](#))

Контактна інформація
лектора (e-mail)

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail t-voloshina@nubip.edu.ua

Контактна інформація
(e-mail)



Корольчук Валентина Ігорівна, асистент
([портфоліо](#))

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail korolchuk@nubip.edu.ua

Сторінка курсу на
платформі Moodle

ЕНК: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2237>

«Сьогодні успіх в юридичній практиці прямо залежить від того, які інструменти використовують у своїй роботі фахівці з права. Працювати в 21 сторіччі і не користуватися спеціальними додатками вже стає не те що неправильно, а навіть є економічною помилкою. Той правник, який буде використовувати спеціальне забезпечення, завжди буде продуктивнішим за того, хто цього не робить»

Журнал Лойер

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальних матеріалів дисципліни сприяє отриманню майбутніми бакалаврами Права відповідного рівня теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь, практичних навичок з інформаційних систем і технологій з метою успішного здійснення професійної організації роботи та використання в юридичній практиці цифрових інструментів (хмарних сервісів Microsoft Office 365, Google, інструментів для командної роботи, візуалізації даних, офісного програмного забезпечення та спеціальних додатків та сервісів для правників).

Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей:
ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набере певні програмні результати навчання, а саме:

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій

ПРН13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН15. Користуватися комп'ютерними програмами в межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.

ПРН16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1				
Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	2/2	Знати складові інформаційної системи (ІС) та вміти розробляти структуру ІС для юридичної сфери діяльності з використанням хмарних сервісів, базові правила поведіння з персональною інформацією в умовах реального зближення фізичного та віртуального світів	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5 5
Програмне забезпечення та хмарні сервіси в професійній діяльності юриста	4/2	Знати та вміти використовувати мобільні додатки, хмарні сервіси, спеціалізоване програмне забезпечення в юридичній сфері, формулювати предмет пошуку, ключові слова, отримавши результати пошуку, відбрати найбільш релевантні ресурси для своєї професійної діяльності	Тестування за темою Виконання практичних робіт Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5 20 10
Візуалізація правових даних	2/2	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел, вторинних джерел, вміти візуалізувати різні види правової інформації	Тестування за темою Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5 20 10
Опрацювання юридичної документації в текстовому редакторі	2/2	Вміти збирати з першоджерел та вторинних джерел інформацію, опрацювати юридичну документацію в текстовому редакторі	Виконання практичної роботи	10
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	10
Модуль 2				
Аналіз та обробка правових даних засобами	3/5	Формувати статистичну інформацію отриману з першоджерел та вторинних джерел використовуючи таблиці Google, вміти аналізувати та	Тестування за темою Виконання практичних робіт	5 45

табличного редактора		опрацьовувати правові дані засобами табличного редактора, здійснювати розрахунки з використанням функцій MS Excel для аналізу діяльності юридичної сфери та візуалізувати відповідну інформацію	Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	20
Цифрові інструменти для колективної роботи юриста	2/2	Вміти фахово самоорганізуватись, залежно від домінуючого типу поведінки в колективі та ефективно використовувати інформаційні технології для організації колективної роботи	Виконання практичної роботи	15
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	15
Всього				100
Навчальна робота				70
Екзамен			Тест, практичні завдання, співбесіда	30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано