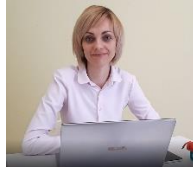




СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В МЕНЕДЖМЕНТІ»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Спеціальність 073 - МЕНЕДЖМЕНТ
Освітня програма «Менеджмент»
Рік навчання 2, семестр 3
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Викладачі курсу



Волошина Тетяна Володимирівна, к.п.н., доцент кафедри
([портфоліо](#))

Контактна інформація
лектора (e-mail)

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail t-voloshina@nubip.edu.ua

Контактна інформація
(e-mail)



Корольчук Валентина Ігорівна, асистент
([портфоліо](#))

кафедра інформаційних систем і технологій,
корпус 15, к. 212, тел. 527-87-32
e-mail korolchuk@nubip.edu.ua

Сторінка курсу на
платформі Moodle

ЕНК: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2763>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальних матеріалів дисципліни сприяє отриманню майбутніми бакалаврами з менеджменту відповідного рівня теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь, практичних навичок з розробки та використання сучасних інформаційних систем для ефективного здійснення управлінської діяльності, створювати та організовувати ефективні комунікації у різних сферах діяльності організації.

Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних

загальних компетентностей:

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

фахових компетентностей:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, а саме:

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 19. Демонструвати здатність самостійного прийняття рішень, розробляти достатню кількість альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.

ПРН 21. Демонструвати здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1				
Основні поняття та безпека ІС	2/4	Вміння розробляти рекомендації щодо підвищення ефективності ІС, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного менеджменту	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт	5 15
Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи розробки ІС в менеджменті	3/6	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт	5 30
Автоматизоване управління бізнес-процесами	2/4	Здатність управляти бізнес процесами організації та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт	5 25
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	15
Модуль 2				

Стратегічні моделі застосування інформаційних систем в менеджменті	2/4	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт	5 10
Інформаційні системи виробничого менеджменту	2/4	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт	5 15
Інформаційні системи управління проектами	2/4	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторних робіт Виконання самостійної роботи (неформальна онлайн освіта на основі МВОК)	5 10 15
Цифрові інструменти для колективної роботи менеджера-адміністратора	2/4	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, демонструвати здатність самостійного прийняття рішень, розробляти достатню кількість альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію	Тестування за темою (на основі неформальної онлайн освіти) Виконання лабораторної роботи	5 15
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	15
Всього				70
Екзамен			Тест, практичні завдання, співбесіда	30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано