



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ПРЕЗЕНТАЦІЯ І WEB-ДИЗАЙН»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Адміністративний менеджмент»
Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання Заочна
Кількість кредитів ЄКТС 1.5
Мова викладання українська

Лектор курсу
Контактна інформація

лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Мокрієв Максим Володимирович, канд.екон.наук, доцент
Кафедра інформаційних систем і технологій
корп.15, кім.221а
ел.пошта - m.mokriiev@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2346>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Мета викладання дисципліни полягає у підготовці до проведення презентацій, доповідей перед колективами різного рівня, підготовки та навчання використання сайтів для доведення своєї думки до слухача/споживача.

Завданням дисципліни є засвоєння методів створення презентацій, ознайомлення з основами побудови доповіді.

Для вивчення дисципліни необхідними є знання основ інформатики, володіння офісними програмними продуктами, роботою в локальній мережі та Інтернеті.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК3. Навички використання інформаційних та - комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

- фахові компетентності:

СК1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

Програмні результати:

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

СТРУКТУРА КУРСУ

| Тема | Години (лекції/лаб ораторні/са мостійні) | Результати навчання | Завдання | Оціню вання |
|-----------|---|------------------------|----------|----------------|
| 1 семестр | | | | |

| Модуль 1 | | | | |
|--|-------|--|---|------------|
| Тема 1. Введення в майстерність презентації: основні помилки та стереотипи | 1/0/2 | Знати основні поняття та правила підготовки та проведення презентацій. | | |
| Тема 2. Екосистема презентації: мета, типи основи | 0/0/5 | Розуміти, з якою метою створюється презентація, вміти скласти план презентації | | |
| Тема 3. Від ідеї до презентації: структура підготовки презентації | 0/2/5 | Вміти розробляти структуру власного виступу та презентації до нього | Підготувати опис структури презентації своєї спеціальності. Результат здати у вигляді файлу в електронному курсі. | 15 |
| Тема 4. Основи методики дизайн-мислення | 0/0/5 | Вміти застосовувати кращі варіанти дизайну для представлення своєї презентаційної інформації | | |
| Тема 5. Представлення даних: схеми, графіки, таблиці, діаграми | 0/2/5 | Вміти правильно представляти презентаційну інформацію різними способами | Виконати наповнення презентації даними для представлення своєї спеціальності. Результат здати у вигляді файлу в електронному курсі. | 20 |
| Тема 6. Візуальні елементи: піктограми, тло, колір, текст, зображення, відео | 0/2/5 | Вміти правильно підбирати та гармонійно поєднувати дизайнерські рішення | Наповнити презентацію візуальними дизайнерськими елементами. Результат здати у вигляді файлу в електронному курсі. | 20 |
| Тема 7. Подання презентації: сценарій, розкадровка, стиль, слайди | 1/2/5 | Правильно готувати сценарій виступу та розкадровку презентації під нього. | Підготувати примітки виступу під кожен слайд презентації. Результат здати у вигляді файлу в електронному курсі. | 15 |
| Тема 8. Майстерність публічних виступів: що і як говорити, взаємодія зі слайдами | 0/0/5 | Знати та вміти застосовувати принципи ораторського мистецтва для виступу перед аудиторією | | |
| Всього за 1 семестр Навчальна робота | | | | 70 |
| Екзамен | | | | 30 |
| Всього за 1 семестр | | | | 100 |

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

| | |
|---|---|
| <i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання підсумкового контролю відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| <i>Політика щодо академічної доброчесності:</i> | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). |
| <i>Політика щодо відвідування:</i> | Відвідування занять під час сесійного періоду є обов'язковим. |

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| | екзаменів | заліків |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре | |
| 60-73 | задовільно | не зараховано |
| 0-59 | незадовільно | |