

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних систем

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету аграрного
менеджменту

_____ Остапчук А.Д.
“__” _____ 2019 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
інформаційних систем
Протокол № 9 від “15” квітня 2019р.
Завідувач кафедри

_____ Швиденко М.З.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА ”

галузь знань _____ 07 “Управління та адміністрування”
спеціальність _____ 073 “Менеджмент”
освітня програма _____ “Адміністративний менеджмент”
факультет _____ аграрного менеджменту
розробники: _____ доц., к.е.н. Швиденко М.З., ст.викл. Касаткіна О.М.
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2019 р.

1. Опис навчальної дисципліни „Економічна інформатика ”

Галузь знань, напрям підготовки, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Галузь знань	<i>07 “Управління та адміністрування”</i>	
Спеціальність	<i>073 “Менеджмент”</i>	
Освітня програма	<i>“Адміністративний менеджмент”</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	<i>Нормативна</i>	
Загальна кількість годин	<i>120 год.</i>	
Кількість кредитів ECTS	<i>4 ECTS</i>	
Кількість змістових модулів	<i>2</i>	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	<i>-</i>	
Форма контролю	<i>іспит</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	1	2
Лекційні заняття		<i>4 год.</i>
Практичні, семінарські заняття		
Лабораторні заняття	<i>30 год.</i>	<i>12 год.</i>
Самостійна робота	<i>90 год.</i>	<i>104 год.</i>
Індивідуальні завдання		
Навчальна практика		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>2 год.</i>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Економічна інформатика» висвітлює основні принципи та методи застосування сучасних інформаційних технологій при вирішенні економічних завдань. Дисципліна покликана надавати необхідні знання щодо теорії і практики використання сучасних інформаційних систем і технологій у менеджменті і є важливою дисципліною для підготовки магістрів спеціальності - 073 “Менеджмент”, які навчаються за освітньою програмою “Адміністративний менеджмент”. Набуті навички роботи на персональному комп’ютері з операційною системою і основними програмними пакетами та онлайн-системами сприятимуть підвищенню результативності виконання завдань майбутніми спеціалістами.

Метою вивчення дисципліни є опанування студентами знаннями із сучасних інформаційних технологій, які б дали змогу працювати на персональному комп’ютері, швидко і якісно вирішуючи завдання по профілю майбутньої спеціальності, а також ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

Завдання:

- надання відомостей про сучасні інформаційні технології;
- опанування найбільш поширеними технологіями автоматизації офісу;
- оволодіти сучасними операційними системами та оболонками;
- оволодіти засобами обробки текстів і таблиць;
- набуття практичних навичок роботи у локальних і глобальних мережах;
- надання відомостей про бази та банки даних, інформаційні системи;
- набуття практичних навичок роботи на комп’ютері та розв’язування управлінських задач, які необхідні при вирішенні задач по профілю майбутньої спеціальності.

Предмет навчальної дисципліни — засоби автоматизації інформаційних процесів з використанням економічних даних.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- теоретичні основи інформатики та експлуатаційні характеристики комп’ютерної техніки та сучасні інформаційні систем;
- основні характеристики та можливості операційної системи MS Windows;
- основні характеристики та можливості текстового процесора MS Word;
- основні характеристики та можливості табличного процесора MS Excel;
- механізми пошуку та захисту інформації в Інтернет;
- теоретичні основи банків даних і баз даних, інформаційних систем;
- особливості розв’язання управлінських задач із врахуванням сучасної практики діяльності менеджерів.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **вміти**:

- володіти основними навиками роботи на ПК: операційна система MS Windows, текстовий процесор MS Word, табличний процесор MS Excel;
- проводити аналіз економічної інформації, володіти навичками роботи з системами обробки економічної інформації;
- застосовувати технології автоматизації офісу для розв'язання економічних та управлінських завдань;
- володіти пошуковими системами Інтернет та користуватися програмами для спілкування через Інтернет;
- використовувати інформаційні ресурси всесвітньої мережі Інтернет в управлінській діяльності;
- працювати на персональному комп'ютері, швидко і якісно вирішуючи завдання по профілю майбутньої спеціальності;

Віддаленими цілями навчальної діяльності студентів при навчанні економічної інформатики є:

- формування та розвиток у студентів потреби неперервного розширення та поглиблення власних знань, умінь та навичок в галузі ІКТ;
- продовження формування в студентів основних компонентів інформаційної культури;
- задоволення потреби фахової підготовки в розвитку різних видів діяльності, які характерні для економічного профілю;
- розвиток засобами інформатики професійних нахилів студентів та формування їхньої "професійної компетентності".

Вивчення дисципліни:

- надає підґрунтя для подальшого засвоєння можливостей використання комп'ютерної техніки у спеціальних дисциплінах навчального плану студентів економічних спеціальностей всіх форм навчання (використання інформаційних систем в різних галузях господарства, економетрія, ризикологія тощо);
- формує інструментарій ефективної організації вивчення фахових дисциплін засобами, що надають пакети прикладних програм (MS Office);
- формує інформаційну культуру, що підвищує загальну компетенцію майбутніх фахівців з економіки та менеджменту, сприяє високій конкурентоспроможності випускників на українському і європейському ринку праці та є основою їх висококваліфікованої професійної діяльності.

Програма курсу передбачає навчання в формі лабораторних і самостійних робіт. Для практичного засвоєння основних тем дисципліни лабораторні роботи проводяться з застосуванням персональних комп'ютерів, локальних мереж та мережі Internet в комп'ютерних класах НУБіП України.

Самостійні заняття передбачають продовження процесу засвоєння навчального матеріалу, перевірку засвоєних знань та формування відповідних практичних умінь та навичок. Лабораторна робота передбачає самостійне виконання кожним студентом комплексного індивідуального завдання фахового спрямування та має за мету систематизацію знань та продовження формування відповідних навичок кожного студента.

При викладанні дисципліни використовується системний підхід, активні методи навчання, модульно-рейтингова система контролю навчання. Підсумкова форма контролю з вивчення дисципліни – залік.

3. Програма та структура навчальної дисципліни.

Змістовий модуль 1. Основи інформатики та комп'ютерної графіки

Тема 1: Апаратне забезпечення ПК (2 год)

Теоретичні основи та апаратне забезпечення персонального комп'ютера. Системи числення та кодування інформації. Пристрої комп'ютера: процесор, оперативна пам'ять, монітор, клавіатура. Носії інформації (дискети, компакт-диски, жорсткі диски, флеш-пам'ять). Технічні характеристики (ПК та комплектуючі).

Тема 2: Налаштування Windows та менеджмент даних (2 год)

Налаштування операційної системи та навички управління даними в середовищі Windows. Управління даними (файловий менеджер Windows-Explorer): створення, переміщення, видалення каталогів; створення, переміщення, видалення файлів. Стиснення та збереження файлів.

Тема 3: Використання стилів та елементів автотексту в текстових документах (2 год)

Форматування структурованих документів та робота з нетекстовими об'єктами. Структурування готового тексту за розділами та підрозділами. Нумерація сторінок. Формування автоматичного змісту. Робота в документі з посиланнями на літературу.

Тема 4: Мережевий офіс. Робота з Google Додатками (2 год)

Знайомство з принципами роботи мережевого офісу. Огляд типів та можливостей Google Додатків. Створення і спільне редагування Google документів та набуття практичних навичок роботи з спільним календарем.

Тема 5: Основні правила роботи з презентацією (2 год)

Основи роботи з технологією презентації даних. Створення ілюстративного матеріалу засобами настільних видавничих систем та розробка анімаційного ролику за допомогою MS PowerPoint. Огляд та використання он-лайн конструкторів для презентацій.

Тема 6: Створення ілюстративного матеріалу для друку (2 год)

Огляд типів рекламних ілюстраційних матеріалів, та програм для їх створення. Створення ілюстративного буклету засобами настільних видавничих систем, на прикладі MS Publisher. Вивчення особливостей розробки ілюстративного матеріалу до наукової інформації.

Тема 7: Основні принципи роботи з растровою графікою (2 год)

Прийоми створення та редагування ілюстративного матеріалу засобами графічних редакторів (на прикладі Photoshop online). Можливості та правила роботи з шарами (слоями). Огляд інструментів редагування зображень та заміни кольору.

Змістовий модуль 2. Програми обробки економічної інформації

Тема 8: Фінансові функції MS Excel

Розрахунок періодичних платежів, пов'язаних з погашенням позик. Ознайомитися з призначенням та використанням фінансових функцій ПЛТ, ПРПЛТ, ОБЩПЛАТ, ОСПЛТ, ОБЩДОХОД. Набуття практичних навичок використання відповідних фінансових функцій для проведення економічних розрахунків.

Тема 9: Діаграми складного типу в MS Excel

Основні правила побудови та використання діаграм складного типу (діаграми з уточненням, діаграми з сумуванням, діаграми з додатковою віссю, діаграми з різними типами даних, діаграми з прогнозуванням). Набуття практичних навичок побудови та редагування економічних діаграм в Excel. Методи візуалізації економічних даних.

Тема 10: Робота з базами даних в MS Excel

Організація бази даних. Створення списків. Введення даних. Пошук записів. Упорядкування записів. Використання Автофільтру. Використання Автоформату. Розширений фільтр. Функції для роботи з базами даних. Побудова зведених таблиць та зведених діаграм. Групування по датам та числовим показникам.

Тема 11: Статистична обробка даних в MS Excel.

Надбудова Аналіз даних в MS Excel. Описова статистика. Функції для роботи з базами даних. Використання інструменту Підбір параметру та таблиця підстановок.

Тема 12. Опрацювання баз даних. Робота з MS Access.

Теоретичні основи баз даних; побудова та використання виробничих баз даних. Проектування БД. Елементи вікна Access. Створення таблиць та формулярів для введення та зберігання даних. Створення форм та запитів. Перевірка відповідності і створення звітів за результатами. Зв'язок з Excel.

Структура навчальної дисципліни „Економічна інформатика ”

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин														
	денна форма							Заочна форма							
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
			л	п	лаб.	с.р.	н п		л	п	лаб	ін д	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Змістовий модуль 1. Основи інформатики та комп'ютерної графіки															
Тема 1. Апаратне забезпечення ПК	1	8			2	6		60	2						
Тема 2. Налаштування Windows та менеджмент даних	2	8			2	6					1				6
Тема 3. Використання стилів та елементів автотексту в текстових документах	3	9			2	7					1				10
Тема 4. Мережевий офіс. Робота з Google Додатками	4	8			2	6					1				10
Тема 5. Основні правила роботи з презентацією	5	9			2	7					1				10
Тема 6. Створення ілюстративного матеріалу для друку	6	8			2	6					1				10
Тема 7. Основні принципи роботи з растровою графікою	7	8			2	6					1				6
Модуль 1	8	2			2										
Разом за змістовим модулем 1		60			16	44		60	2	6			52		
Змістовий модуль 2. Програми обробки економічної інформації															
Тема 8. Фінансові функції MS Excel.	9	11			2	9		60	2	1			10		
Тема 9. Діаграми складного типу в MS Excel	10	11			2	9					1			10	
Тема 10. Робота з базами даних в MS Excel	11	11			2	9					1			10	
Тема 11. Статистична обробка даних в MS Excel.	12	11			2	9					1			10	
Тема 12. Опрацювання баз даних. Робота з MS	13, 14	14			4	10					2			12	
Модуль 2	15	2			2										
Разом за змістовим модулем 2		60			14	46		60	2	6			52		
Усього годин		120			30	90		120	4	12			104		

4. Теми семінарських занять

Не передбачені навчальним планом.

5. Теми практичних занять (заочна форма навчання).

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Апаратне забезпечення ПК.	1
2	Налаштування Windows та менеджмент даних	
3	Використання стилів та елементів автотексту в текстових документах	1
4	Мережевий офіс. Робота з Google Додатками	1
5	Основні правила роботи з презентацією	1
6	Створення ілюстративного матеріалу для друку	1
7	Основні принципи роботи з растровою графікою	1
8	Фінансові функції MS Excel.	1
9	Діаграми складного типу в MS Excel	1
10	Робота з базами даних в MS Excel	1
11	Статистична обробка даних в MS Excel.	1
12	Опрацювання баз даних. Робота з MS Access.	2
	Разом	12

6. Теми лабораторних робіт (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Апаратне забезпечення ПК	2
2	Налаштування Windows та менеджмент даних	2
3	Використання стилів та елементів автотексту в текстових документах	2
4	Мережевий офіс. Робота з Google Додатками	2
5	Основні правила роботи з презентацією	2
6	Створення ілюстративного матеріалу для друку	2
7	Основні принципи роботи з растровою графікою	2
	Модуль 1	2
8	Фінансові функції MS Excel.	2
9	Діаграми складного типу в MS Excel	2
10	Робота з базами даних в MS Excel	2
11	Статистична обробка даних в MS Excel.	2
12	Опрацювання баз даних. Робота з MS Access.	4
	Модуль 2 та Залік	2
	Разом	30

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

1. За якими платформами поділяють ПК?
2. Які одиниці вимірювання розрядності?
3. Назвіть моделі сучасних мікропроцесорів. Яка між ними різниця?
4. Які пристрої входять до внутрішньої пам'яті?
5. Яку роль у роботі ПК відіграє модуль BIOS?
6. Що таке порт? Який порт має найбільшу швидкість передачі даних?
7. Які пристрої відносять до зовнішньої пам'яті?
8. Чим відрізняються диски CD, CD-R, CD-RW?
9. Яка ємність CD та DVD дисків?
10. Які параметри характерні для моніторів?
11. Які типи принтерів ви знаєте?
12. Пояснити принцип роботи матричного принтера.
13. Які програми входять до системного рівня програмного забезпечення?
14. З яких областей складається диск на логічному рівні?
15. Який диск називають фізичним, який – логічним?
16. Який каталог називають кореневим?
17. Що розуміють під поняттям „дерево каталогів”?
18. Що таке буфер обміну?
19. Пояснити як копіюються та переміщуються файли з використанням буфера обміну?
20. Чим відрізняється швидке і повне форматування?
21. Що розуміється під поняттям „фрагментація” диска?
22. Яка причина фрагментації диска?
23. Проаналізувати диск D: на необхідність де фрагментації.
24. Які можливості має програма **WinRar**?
25. Що таке „комп'ютерний вірус”?
26. Яка історія появи вірусів?
27. Які фази проходить вірус у своєму життєвому циклі?
28. Які програми називають „черв'яками”?
29. Чи тотожні терміни робочий лист, електронна таблиця, таблиця?
30. Чи можна виділяти несуміжні діапазони клітинок у Excel? Якщо можливо, то покажіть як це робиться.
31. Покажіть способи відкриття робочої книги.
32. Чи можна відобразити на екрані декілька робочих книг? Якщо це можливо, то як здійснюється перехід між відкритими робочими книгами?
33. Як перейти в режим редагування запису клітинки?
34. Які способи копіювання даних Ви знаєте? Покажіть на практиці використання цих способів.
35. Які способи виділення робочих листів Ви знаєте?
36. Яким чином можна вставити/видалити робочий лист?
37. Як здійснюється переміщення і копіювання робочих листів?
38. Яким чином можна змінювати формати дати і часу?

39. Як встановлюються шрифти та їх розміри у Excel? Які ще текстові атрибути Ви можете використовувати у Excel?
40. Як виконуються математичні оператори однакового рівня?
41. Які способи редагування функцій Ви знаєте?
42. Як отримати довідку про конкретну функцію?
43. Який тип адресації називається відносним, абсолютним або змішаним посиланням?
44. Які способи створення діаграм Ви знаєте?
45. Чи можна переміщати діаграму та змінювати її розміри?
46. Як здійснюється зміна послідовності друкування сторінок у Excel?
47. З якою метою використовують колонтитули?
48. Чи можна створювати власні колонтитули? Якщо можливо, то покажіть на прикладі.
49. Для чого використовують попередній перегляд робочого листа перед друкуванням?
50. Які операції дозволяє здійснювати розширений фільтр ?
51. Які формули можна вводити в якості критерію пошуку ?
52. Які функції бази даних використовуються в Excel ?
53. Як можна виконати обчислення над зведеними даними?
54. Як змінювати параметри зведених таблиць?
55. Що означає групування даних?
56. Як згрупувати дані в зведеній таблиці?
57. Які можуть виникнути проблеми при групуванні даних?
58. Які можливості статистичної обробки даних надає Excel?
59. Як завантажити *Пакет аналізу*?
60. Які інструменти аналізу надає *Пакет аналізу*?

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС <u>Магістр</u> Спеціальність <u>073 “Менеджмент”</u> Освітня програма <u>“Адміністративний менеджмент”</u>	Кафедра інформаційних систем 2019-2020 н. р.	БІЛЕТ № 1 з дисципліни <u>“Економічна інформатика”</u>	Затверджую Зав. кафедри <hr/> (підпис) Швиденко М.З.

1. MS Access. В таблицях бази даних Microsoft Access можна розміщувати... (вибрати всі можливі варіанти)

1	текст
2	дати
3	формули
4	вирази

2. Виберіть зайву ознаку поля

1	ім'я
2	тип
3	розмір
4	ширина колонки

3. З поданих виберіть вираз числового типу

1	10.02.2006
2	«-10,02»
3	-10,02
4	жоден варіант не є правильним

4. Які властивості текстового поля можна використати, щоб в полі можна було вводити не більше п'яти літер?

1	Розмір поля
2	Формат поля
3	Маска вводу
4	Значення по-замовчуванню

5. Об'єкти, в який безпосередньо розміщені дані, це...

1	таблиці
2	форми
3	запити
4	звіти

6. Для чого призначені запити БД?

1	Для збереження в них даних.
2	Для відбору потрібних даних за певним критерієм.
3	Для зручного введення та редагування даних.
4	Для створення макросів.

7. Кожен комп'ютер в мережі має свою унікальну ... адресу.-

<i>(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)</i>

8. Векторне зображення складається з:

1	Вокселів;
2	Пікселів;
3	Клітинок;
4	Примітивів;

9. Піксель має форму:

1	Квадрата;
2	Прямокутника;
3	Круга;
4	Овала;

10. Пакет Photoshop відноситься до:

1	3D-графіки;
2	WEB-графіка;
3	Презентаційна графіка;
4	Растрова комп'ютерна графіка;

11. Спосіб представлення і розміщення графічних даних на диску називають:

1	Методом стиснення;
2	Форматом файла;
3	Стандартом файла;
4	Типом графічного файла;

12. Для чого призначений сервіс FTP

1	дозволяє користувачам однієї машини одержувати доступ до файлової системи іншої машини
2	це спосіб обміну документами між віддаленими офісами
3	організуються сеанси роботи на віддалених машинах мережі
4	дозволяє користувачам мережі здійснювати пошук у повнотекстових базах даних

13. Методи мережевого захисту (відібрати всі можливі) -

1	аудит
2	фізичний захист обладнання
3	логічний захист обладнання
4	шифрування даних

14. Що таке спам?

1	популярна поштова програма
2	підписка на корисну інформацію в мережі
3	масове розсилання повідомлень рекламного характеру
4	виділена область пам'яті мережевого комп'ютера

15. За допомогою якої клавіші у Windows XP можна скопіювати вміст екрана монітора в буфер?

1	Home
2	Page Up
3	Print Screen
4	Num Lock

16. Кожна web-сторінка має свою ... адресу.

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

17. Яка з перерахованих програм не є вбудованою прикладною програмою WINDOWS?

1	PAINT
2	WORD
3	Блокнот
4	Калькулятор

18. Що найкраще за все характеризує топологію мережі "Кільце"?

1	потребує менших витрат кабелю, ніж інші топології
2	середовище передачі недороге і просте в роботі
3	рівний доступ всіх комп'ютерів до середовища передачі
4	для правильного функціонування мережі необхідні концентратори

19. Яку роботу виконує сервер баз даних?

1	представляє інформацію у вигляді баз даних
2	приймає запити від користувачів до бази даних і повертає результати пошуку
3	представляє інформацію у вигляді файлу
4	служить передачі повідомлень між користувачами

20. Основні служби INTERNET це:

1	WWW
2	FTP
3	HTML
4	E-MAIL

21. Що собою представляє комп'ютерний вірус?

1	Файл, який розмножується автоматично;
2	Програма, яка виконує несанкціоновані дії;
3	Програма, яка приєднується до файлів, і має здатність розмножуватися;
4	Файл, який вилучає файли з диска.

22. До системного програмного забезпечення відносяться:

1	Операційна система
2	Драйвери
3	Архіватори
4	Модуль BIOS

23. Діапазони несуміжних діапазонів клітинок таблиці в MS Excel виділяються з використанням клавіші:

1	Ctrl
2	Alt
3	Delete
4	Shift

24. Макроси в MS Excel використовуються:

1	для прискорення часто виконуваних операцій редагування або форматування;
2	для написання програми;
3	для спрощення доступу модулів;
4	для автоматизації обробки складних послідовних дій у задачах.

25. Як очистити клітинки MS Excel від непотрібних рамок, не знищивши дані?

1	Виділити потрібний діапазон клітинок і натиснути клавішу Delete
2	Виділити потрібний діапазон клітинок та вибрати меню Правка - Очистить -
3	Виділити потрібний діапазон клітинок та вибрати меню Правка - Очистить - Все
4	Виділити потрібний діапазон клітинок та вибрати меню Формат - Ячейки - Граница

26. Яка з формул MS Excel містить абсолютне посилання на рядок у адресі P12?

1	A1*P\$12
2	A1*\$P\$12
3	A1*\$P12
4	A1*P12

27. Яка логічна функція MS Excel використовується, щоб записати умову: значення параметру S знаходиться в межах від 10 до 15?

1	ЕСЛИ
2	ИЛИ
3	ЛОЖЬ
4	ИСТИНА

28. Як вставити текст, що часто зустрічається, за допомогою автокорекції?

1	меню Вставка – Автозамена
2	набрати словоскорочення - клавіша F4
3	набрати словоскорочення - клавіша F3
4	набрати словоскорочення - клавіша Пропуск

29. Що таке колонтитул?

1	Область у верхньому або нижньому полі кожної сторінки документа
2	Шаблон, настройки якого можна використати у кожному документі
3	Місце в таблиці, призначене для введення номерів колонок
4	Область на діаграмі, у якій виводять умовні позначення рядів даних

30. Які характеристики притаманні модулям оперативної пам'яті?

1	Робоча частота,
2	Швидкість обміну
3	Ємність,
4	Частота циклів регенерації ядра

8. Методи навчання.

Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемне викладання, частково-пошуковий, дослідницький.

9. Форми контролю.

Модульний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.02.2019 р. протокол № 7 з табл. 1.

Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	0 – 59

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Касаткін Д.Ю., Блозва А.І., Касаткіна О.М. «Інформатика і системологія» Підручник. – К.: ЦП «Компринт», 2017.-421 с.
2. Касаткін Д.Ю., Глазунова О.Г., Блозва А.І., Касаткіна О.М. «Практикум з інформатики». Навчальний посібник (2 видання) – К.: ЦП «Компринт», 2017.- 382 с.

Рекомендована література

Базова

1. Швиденко М.З. «Інформатика та комп'ютерна техніка» Підручник. [для студ. екон. спец. вищих навч. закладів] - К.: Інтерсервіс, 2014. – 647 с.
2. Садко М.Г., Сорока П.М. Навчально-методичний посібник «Бази даних та системи управління базами даних». – К.: НУБіП, 2014. – 120 с.
3. Кузьмінська О.Г., Попов, О.Є. /Інформатика. Методичний посібник з виконання самостійної роботи для підготовки фахівців економічних напрямів заочної форми навчання. - К.: ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2012 – 90 с.

Допоміжна

1. Дибкова Л. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч. посібник. — К.: Академвидав, 2-ге видання доповнене і перероблене, 2007р., 416 с.
2. Ананьєв О.М., Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: підручник. – Л.: Новий Світ, 2006. – 583 с.
3. Гордієнко І.В. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2008. – 544 с.
4. Новак В.О., Симоненко Ю.Г., Бондар В.П., Матвєєв В.В. Інформаційні системи в менеджменті: підручник. – К.: Каравела, 2008. – 616 с.
5. Оксанич А.П., Петренко В.Р., Костенко О.П. Інформаційні системи і технології маркетингу: навч. посіб. – К.: Професіонал, 2008. – 320 с.
6. Плєскач В.Л., Рогушина Ю.В., Кустова Н.П. Інформаційні технології та системи: підручник. – К.: Книга, 2004. – 519 с.
7. Програмні засоби обробки електронних документів Навчально-методичний посібник //Глазунова О.Г., Гаєва В.А., Попов О.Є. - К.: НАУ. – 2008. – 186 с.
8. Система обробки табличних даних MS EXCEL. Навчальний посібник// Попов О.Є., Сорока П.М., Глазунова О.Г., Гаєва В.А., Шишов С.В., Мокрієв М.В. - К.: НАУ. – 2008. – 185 с.
9. Сучасні операційні системи. Методичний посібник// Попов О.Є., Глазунова О.Г., Гаєва В.А., Мокрієв М.В.К.: НАУ. – 2006. – 85 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Служба підтримки Windows - <https://support.microsoft.com/uk-ua>
2. Курс лекцій з дисципліни "Основи інформаційних технологій" - <http://www.informatuka.info/index.php>