

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних систем

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ післядипломної
освіти

_____ М.М. Кулаєць

“ ____ ” _____ 2019 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
інформаційних систем
Протокол № 9 від “15” квітня 2019 р.
Завідувач кафедри

_____ Швиденко М.З.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Інформаційні системи та технології”

галузі знань 24 “Сфера обслуговування”

спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Розробники: старший викладач Саяпін С.П.

Київ – 2019 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Інформаційні системи та технології, ресурси та сервіси в туристичній діяльності.

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень			
Галузь знань	24 “Сфера обслуговування” (шифр і назва)		
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа» (шифр і назва)		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр (бакалавр, спеціаліст, магістр)		
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	обов’язкова		
Загальна кількість годин	180		
Кількість кредитів ECTS	6		
Кількість змістових модулів	5		
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	_____ (назва)		
Форма контролю	залік (1 семестр), іспит (2 семестр)		
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання			
	денна форма навчання	денна форма - скорочений термін навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1		
Семестр	1,2		
Лекційні заняття, год	30		
Практичні, семінарські заняття, год			
Лабораторні заняття, год	90		
Самостійна робота, год	60		
Індивідуальні завдання, год			
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:			
аудиторних –	4		
самостійної роботи студента –	4		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни "Інформаційні системи і технології" є формування системи теоретичних і практичних знань з основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій в туристичній діяльності.

Завданням дисципліни є вивчення побудови і функціонування інформаційних технологій та інформаційних систем, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження.

Об'єктом вивчення дисципліни є інформаційні технології, що використовуються для створення інформаційних систем управління підприємством.

Предметом дисципліни є внутрішня і зовнішня інформація, що використовується для управління підприємствами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: основні поняття інформації, інформаційні сервіси, можливостями створення інформації та їх використання за допомогою веб-технологій.

вміти: використовувати базові інформаційні технології та веб-технологій для пошуку, створення, редагування, обробки інформації у виконанні функцій менеджера туристичної галузі.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Семестр 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економічної інформатики.

Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики. Апаратне (HardWare) та програмне(SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.

Поняття про інформатику, інформацію та дані. Інформація, її види та кількісний вимір. Класифікація економічної інформації. Дані, їх типи та структура. Носії даних. Основні напрями розвитку інформатики. Значення комп'ютерної техніки у підвищенні ефективності АПК України.

Структура апаратного забезпечення сучасного комп'ютера. Склад, призначення, взаємодія та характеристика основних пристроїв (процесор, пам'ять, зовнішні пристрої). Структурно-функціональна схема ПК. Сучасний ринок апаратних засобів ПК.

Структура програмного забезпечення сучасного комп'ютера. Склад, призначення, та основні функції. Системне програмне забезпечення. Інструментальне програмне забезпечення (системи програмування). Прикладне програмне забезпечення. Сучасний ринок програмних засобів ПК. MS OFFICE.

Сервісне програмне забезпечення ПК. Програми-оболонки. Архівація інформації. Комп'ютерна вірусологія. Класифікація комп'ютерних вірусів. Антивірусні програми.

Мережевий офіс. Робота з Google Додатками. Знайомство з принципами роботи мережевого офісу. Огляд типів та можливостей Google Додатків. Створення і спільне редагування Google документів та набуття практичних навиків роботи з спільним календарем.

Тема 2. Основи роботи з текстовими документами.

Структура вікна. Створення текстового документу. Елементи вікна редактора WORD: панель назви документу, рядок головного меню, панелі інструментів, лінійки, смуги перегляду документа. Масштабування. Введення, збереження та завантаження документів. Введення тексту. Пересування по тексту. Вилучення тексту. Режими перегляду документа. Виділення тексту. Вставка і заміщення тексту. Копіювання та переміщення тексту. Буфер обміну. Збереження документів. Завантаження документів. Створення нових документів. Форматування тексту. Відображення недрукованих символів. Форматування символів: встановлення шрифту; панель інструментів Форматування; вставка нестандартних і спеціальних символів; буквиця. Форматування абзаців: створення списків-переліків; вставка математичних формул і символів; перетворення тексту в таблицю.

Робота з таблицями. Створення і вилучення таблиць. Редагування таблиці. Форматування таблиць. Розрахунки в таблиці. Створення формул. Редагування формул. Розміщення формул у тексті. Таблиці та діаграми у MS Word. Вставка в документ діаграм та графіків. Редагування діаграм. Типи діаграм. Вставка малюнків. Розміщення малюнків у тексті. Форматування малюнків. Малювання графічних побудов засобами MS Word, робота у програмі WordArt. Імпорт

графічних об'єктів. Створення організаційної діаграми. Редагування організаційної діаграми.

Використання стилів та елементів автотексту в текстових документах. Форматування структурованих документів та робота з нетекстовими об'єктами. Структурування готового тексту за розділами та підрозділами. Нумерація сторінок. Формування автоматичного змісту. Робота в документі з посиланнями на літературу.

Тема 3: Основи роботи з комп'ютерною графікою.

Основні правила роботи з презентацією. Основи роботи з технологією презентації даних. Створення ілюстративного матеріалу засобами настільних видавничих систем та розробка анімаційного ролику за допомогою MS PowerPoint. Огляд та використання онлайн конструкторів для презентацій.

Створення ілюстративного матеріалу для друку. Огляд типів рекламних ілюстраційних матеріалів, та програм для їх створення. Створення ілюстративного буклету засобами настільних видавничих систем, на прикладі MS Publisher. Вивчення особливостей розробки ілюстративного матеріалу до наукової інформації.

Основні принципи роботи з растровою графікою. Прийоми створення та редагування ілюстративного матеріалу засобами графічних редакторів (на прикладі Photoshop online). Можливості та правила роботи з шарами (слоями). Огляд інструментів редагування зображень та заміни кольору.

Змістовий модуль 2. Робота з із таблицним редактором MS Excel.

Тема 4. Початок роботи з MS Excel.

Панелі інструментів Excel. Переміщення по робочому листу. Введення даних. Введення формул. Виділення клітинок, діапазонів клітинок, рядків або колонок. Введення послідовностей чисел, дат і тексту. Використання Автозаповнення. Форматування клітин: формат числа, вирівнювання, створення рамок та заливка фону.

Створення формули. Математичні оператори. Абсолютна та відносна адресація. Введення у формули дат і часу. Помилки у формулах. Заміна формули її обчисленим значенням. Використання вбудованих функцій З'єднання формул. Копіювання формул. Побудова графіків від однієї змінної $y = f(x)$ та від двох змінних $z = f(x, y)$. Розрахунок $n!$ за допомогою відносної адресації клітинок та відповідної функції, вбудованої в Excel.

Тема 5. Логічні та фінансові функції таблицного процесора Excel.

Обчислення значень логічних функцій з двома та трьома умовами. Використання логічних функцій, коли їх значення є текстовим для певних умов. Обчислення значень логічних функцій з чотирма та більше умовами.

Задачі на прості та складні відсотки. Врахування інфляції при нарахуванні відсотків. Створення діаграм. Майстер діаграм. Панель інструментів. Робочі листки з діаграмами. Елементи діаграми. Виділення діаграм. Редагування діаграм. Легенда. Текст в діаграмах. Лінії сітки. Осі. Об'ємні діаграми. Створення графіків на дві осі та діаграм з уточненням та сумуванням.

Тема 6. Організація баз даних в MS Excel.

Організація бази даних. Створення списків. Введення даних. Пошук записів. Упорядкування записів. Використання Автофільтру. Використання Автоформату. Розширений фільтр. Функції для роботи з базами даних.

Зведені таблиці. Формування зведених таблиць. Консолідація даних. Проміжні підсумки. Автоматизація виконання процедур в MS Excel за рахунок створення макросів та застосування пакету аналізу для фінансових та наукових даних.

Семестр 2

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, методологія застосування та складові інформаційних систем

Теоретичний матеріал: Українські аграрні веб-ресурси

Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір державних органів України

Завдання до лабораторної роботи №1: Результати аналізу структури, ресурсів, актуальності представленої інформації веб-ресурсів державних органів

Лабораторна робота №2: Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій

Лабораторна робота №3: Веб-ресурси оперативної інформації

Лабораторна робота №3: Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК

Лабораторна робота №5: Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.

Завдання до лабораторної роботи №5: Результати аналізу вибору платформи розробки, шляхів реалізації та способу хостингу веб-ресурсів

Самостійна робота №1: Аналіз веб-ресурсу державного інституції Завдання

Самостійна робота №2: Аналіз пропозиції на ринку АСУ для аграрного сектору Завдання

Самостійна робота №3: Аналіз веб-ресурсів туристичної інформації

Змістовий модуль 2. Якість, ефективність, безпека та проектування інформаційних систем

Теоретичний матеріал: Мережевий офіс як сучасний тренд розвитку інформаційних технологій

Лабораторна робота №6: Створення текстових документів в Google Документи

Завдання до лабораторної роботи №6: Створення документа за зразком в Google Документи.

Лабораторна робота №7: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №7: Створення документа, оформлення та розрахунки за завданням в Google Таблиці.

Лабораторна робота №8: Створення презентацій в Google Презентації. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №8 Створення презентацій в Google Презентації.

Лабораторна робота №9: Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №9: Створення та використання форм у Google Форми.

Теоретичні матеріали: Як створити сайт, зареєструвати доменне ім'я для нього та вибрати хостинг-площадку для розміщення

Лабораторна робота №10. Створення сайту за допомогою Google Сайти

Завдання до лабораторної роботи №10. Посилання на сайт-візитівку, реалізованій на платформі Google Сайти.

Самостійна робота №4: Створення сайту за допомогою WordPress

Самостійна робота №5: Створення презентації за допомогою Google Презентації та вставка її до сайту

Самостійна робота №6: Створення реєстраційної форми за допомогою Google Форми та розміщення її на веб-сторінці

Змістовий модуль 3. Новітні тенденції застосування іт в інформаційних системах

Теоретичний матеріал: Бітрікс24, - повний комплект інструментів для організації роботи компанії у хмарному сервісі

Лабораторна робота № 11. Початок роботи з Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №11:Знайомство з складовими інтерфейсу Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 12. Управління задачами в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №12: Інструменти управління задачами в Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 13. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №13: Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 14. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №14: Робота з структурою компанії в Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 15. Робота з CRM в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №15: Робота з інструментами CRM в середовищі в Бітрікс 24.

Самостійна робота №7: Аналіз пропозиції на ринку електронних систем документообігу

Семестр 1

Назви змістових модулів і тем	тижні	Кількість годин												
		денна форма						заочна форма						
		усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	л	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економічної інформатики.														
Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики. Апаратне (HardWare) та програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.	1-2	17	4		10		3							
Тема 2. Основи роботи з текстовими документами	3-4	23	4		12		7							
Тема 3. Основи роботи з комп'ютерною графікою.	5-7	15	2		6		5							
Модуль 1					2									
Разом за змістовим модулем 1		55	10		30		15							
Змістовий модуль 2. Робота з із табличним редактором MS Excel.														
Тема 3. Початок роботи з MS Excel.	8-9	7	1		3		3							
Тема 4. Логічні та фінансові функції табличного процесора Excel.	10-12	16	2		6		8							
Тема 5. Організація баз даних в MS Excel.	13-15	12	2		4		4							
Модуль 2					2									
Разом за змістовим модулем 2		35	5		15		15							
Усього годин		90	15		45		30							

Семестр 2

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	тижні	Денна форма						Заочна форма						
		усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, методологія застосування та складові інформаційних систем														
Єдиний інформаційний простір державних органів України	1	6	1		3		2							
Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій	2	6	1		3		2							
Веб-ресурси оперативної інформації	3	6	1		3		2							
Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК	4	6	1		3		2							
Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.	5	6	1		3		2							
Разом за змістовим модулем 1		30	5		15		10							
Змістовий модуль 2. Якість, ефективність, безпека та проектування інформаційних систем														
Створення текстових документів в Google Документи	6	64	1		3		2							
Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці. Методичні вказівки.	7	6	1		3		2							
Створення презентацій в Google Презентації. Методичні вказівки.	8	6	1		3		2							
Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.	9	6	1		3		2							
Створення сайту за допомогою Google Сайти	10	6	1		3		2							
Разом за змістовим модулем 2		30	5		15		10							
Змістовий модуль 3 Новітні тенденції застосування ІТ в інформаційних системах														
Бітрікс24, - повний комплект інструментів для організації роботи компанії у хмарному сервісі	11	6	1		3		2							
Управління задачами в Бітрікс 24	12	6	1		3		2							
Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	13	6	1		3		2							
Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	14	6	1		3		2							
Робота з клієнтами в Бітрікс 24	15	6	1		3		2							
Разом за змістовим модулем 3		30	5		15		10							
Усього годин		90	15		45		30							

4. Теми семінарських занять - Не передбачені навчальним планом.

5. Теми практичних занять - Не передбачені навчальним планом.

6. Теми лабораторних занять

Семестр 1

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступ. Апаратне забезпечення сучасного ПК.	1
2.	Програмне забезпечення та опції керування ПК	1
3.	Мережевий офіс. Робота з Google Додатками.	2
4.	Форматування документу. Робота з таблицями	2
5.	Створення формул. Графіки та діаграми у MS Word	2
6.	Робота з схемами та малюнками у MS Word	2
7.	Автоматичне форматування великих документів. Структура документу. Посилання.	1
8.	Створення презентації наукової роботи у MS PowerPoint.	1
9.	Створення рекламно-ілюстраційного матеріалу для друку засобами MS Publisher	1
10.	Основи роботи з растровою графікою у Photoshop	1
11.	Модуль 1	2
	Разом за 1 модуль	16
1.	Створення та форматування таблиць в MS Excel.	1
2.	Побудова складних графіків та діаграм	1
3.	Автозаповнення та сумування. Проміжні підсумки.	1
4.	Робота з різними книгами та листами в MS Excel	1
5.	Робота з логічними функціями в MS Excel	1
6.	Робота з фінансовими функціями в MS Excel	1
7.	Ряди даних та Зведені таблиці в MS Excel	2
8.	Надбудова «Аналіз даних» та інструмент «Підбір параметру». Макроси.	2
9.	Створення макросів та користувацьких панелей інструментів.	1
10.	Створення власних функцій засобами VBA.	1
11.	Модуль 2	2
	Разом за 2 модуль	14
	Всього по дисципліні	30

Семестр 2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір державних органів України	4
2	Лабораторна робота №2: Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій	2
3	Лабораторна робота №3: Веб-ресурси оперативної інформації	2
4	Лабораторна робота №4: Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК	2
5	Лабораторна робота №5: Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.	4
6	Лабораторна робота №6: Створення текстових документів в Google Документи	4
7	Лабораторна робота №7: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці.	4
8	Лабораторна робота №8: Створення презентацій в Google Презентації.	4
9	Лабораторна робота №9: Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.	4
10	Лабораторна робота № 10. Створення сайту за допомогою Google Сайти	4
11	Лабораторна робота № 11. Початок роботи з Бітрікс 24	2
12	Лабораторна робота № 12. Управління задачами в Бітрікс 24	2
13	Лабораторна робота № 13. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	2
14	Лабораторна робота № 14. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	2
15	Лабораторна робота № 15. Робота з CRM в Бітрікс 24	3

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС <u>Бакалавр</u>	Кафедра інформаційних систем 2019-2020 навч. рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни “Інформаційні системи і технології”	Затверджую
Спеціальність 241 «Готельно- ресторанна справа»			Зав. кафедри <hr/> (підпис) Швиденко М.З.

Питання 1. ІС в управлінській діяльності.

Питання 2 (практичне завдання).

Ідентифікуйтеся в google.com за Вашими особистими обліковими даними.
Оберіть Google Документи.

Засобами Google Документи (docs.google.com/) створіть документ, наведений нижче:

Дані про виробництво і собівартість продукції подано в наступній таблиці:

Продукція	1996 р.		1997 р.	
	Виробництво продукції, ц	Собівартість 1ц, грн.	Виробництво продукції, ц	Собівартість 1ц, грн.
Цукрові буряки	115000	6,0	122000	6,67
Картопля	70000	21,40	60000	29,50
Всього				

Збережіть документ на Google Диск та надайте колективний доступ для перегляду.

Посилання на документ надішліть на адресу електронної пошти saupin_sp@ukr.net та здублюйте у відповіді до даного питання.

Тема листа: Іспит «ІСТУП» - Прізвище І.П.-Б.

Тестові питання

1.

Які з нижче перерахованих ресурсів мають дорадче спрямування?
1. AgroUA.net
2. УНІАН
3. eДорада
4. extension.org

2.

Як називається модель електронного представництва органів виконавчої влади (термін прийняти у світі)?

(вказіть відповідь одним словом)

3.

За характером обробки даних ІС поділяються на

1. Інформаційно-пошукові

2. Інформаційно-вирішальні

3. Алгоритмічні

4. Компютеризовані

4.

Поставити у відповідність

1). сукупність єдиної системи класифікації та кодування інформації, уніфікованих систем документації, схем інформаційних потоків, що циркулюють в організації, а також методологія побудови баз даних

2). сукупність методів і засобів, що регламентують взаємодію працівників з технічними засобами і між собою в процесі розробки і експлуатації інформаційної системи

3) сукупність правових норм, що визначають створення, юридичний статус і функціонування інформаційних систем, що регламентують порядок одержання, перетворення і використання інформації

А. Інформаційне забезпечення
Б. Організаційне забезпечення
В. Правове забезпечення

5.

Реляційною називається база даних, в якій...

1. Дані представлені у вигляді дерева-графа, в якому потрібна одиниця даних шукається від вищого рівня до нижчого

2. Передбачається наявність багатомірних зв'язків усіх з усіма

3. Інформація поділяється на певні порції пов'язані між собою відношеннями і представлені у вигляді таблиці

4. Дані представлені у вигляді окремих файлів, які розміщуються у файлової системі і пов'язані між собою теоретичними зв'язками

6.

Виберіть зайву ознаку матеріалу, який публікується в системі електронного дорадництва, й можливість якої Ви можете управляти безпосередньо

1. Назва

2. Тип

3. Належність до спільноти

4. Розмір графічного файлу
5. Тип вставки графічного файлу

7.

Для наведених прикладів даних проставте їх Типи Даних.	
1). 3256.256	А.Дата/Час
2). (044)256-86-37	Б.Гіперпосилання
3). 12 грудня 2009	В.Текстовий
4). www.nauu.kiev.ua	Г.Числовий

8.

За масштабом інформаційні системи підрозділяються на
1. Одиничні інформаційні системи у
2. Групові інформаційні системи
3. Корпоративні інформаційні системи
4. Стратегічні інформаційні системи

9.

В яких прийнятих сервісах розміщуються відеоматеріали?	<i>(вказіть відповідь одним словом)</i>
---	---

10.

Вкажіть, в яких випадках який спосіб створення форми краще вибрати?	
1). Нам потрібно створити форму табличного виду на базі однієї з таблиць	А.Автоформа
2). Нам потрібно створити форму з головною та підлеглою частинами, які складають дані двох різних частин	Б.Майстер форм
3). Для форми потрібно дуже багато даних з кількох таблиць; для їх розміщення будемо використовувати форму з вкладками	В.Конструктор

Викладач _____ Саяпін С.П.

8. Методи навчання

Засвоєння матеріалу забезпечується на лекціях, лабораторних заняттях та самостійній роботі у комп'ютерних класах, обладнаних локальними мережами, Інтернет і новітнім програмним забезпеченням. Лекції супроводжуються використанням презентацій, навчальних фільмів та мультимедійного обладнання для полегшення засвоєння матеріалу.

9. Форми контролю

Контроль знань у слухачів курсу “Інформаційні системи та технології” передбачає такі контрольні заходи:

- самоконтроль - є первинною формою контролю знань, який обов'язково забезпечується дистанційним курсом шляхом надання студентам переліку питань (питань та відповідей на них), а також тестів для самоперевірки;
- поточний контроль - здійснюється через систему оцінки безпосередньо викладачем лабораторно-практичних практичних занять та виконаних завдань для самостійної роботи;
- модульний контроль - здійснюється дистанційно в автоматизованому режимі або очному режимі, основною формою якого є тестування;
- підсумковий контроль – це залік, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування.

10. Розподіл балів, які отримують студенти.

Отримані студентом результати навчання із засвоєння дисципліни у балах переводяться у національні оцінки згідно з табл. 1. (Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затверджене Вченою радою НУБіП України 27 лютого 2019 р. протокол № 7)

Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

11. Методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс «Інформаційні системи та технології (Туризм)» [Електронний ресурс] <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1523>
2. Електронний навчальний курс «Інформаційні системи та технології (Туризм).Ч2» [Електронний ресурс] <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2288>

12. Рекомендована література

Основна

1. Ананьєв О.М., Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: підручник. – Л.: Новий Світ, 2006. – 583 с.
2. Гордієнко І.В. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2008. – 544 с.
3. Новак В.О., Симоненко Ю.Г., Бондар В.П., Матвеев В.В. Інформаційні системи в менеджменті: підручник. – К.: Каравела, 2008. – 616 с.
4. Інформаційні системи і технології в економіці : посібник / За ред. В.С.Пономаренка. — К. : Академія, 2002. — 544 с.
5. Оксанич А.П., Петренко В.Р., Костенко О.П. Інформаційні системи і технології маркетингу: навч. посіб. – К.: Професіонал, 2008. – 320 с.
6. Плєскач В.Л., Рогушина Ю.В., Кустова Н.П. Інформаційні технології та системи: підручник. – К.: Книга, 2004. – 519 с.
7. Інформаційне забезпечення консультативної діяльності в аграрній сфері: Монографія // М.З. Швиденко, С.П. Саяпін – К: Видавничий центр НУБІП України, 2013. – 457 с.
8. Основні положення концепції впровадження системи електронного дорадництва (e-Екстеншн) в НУБІП України.
9. Початкові кроки створення Спільноти практиків [Електронний ресурс] - <http://edorada.org/uk/node/61>
10. Управління Спільнотою практиків та організація її роботи [Електронний ресурс] -<http://edorada.org/uk/node/63>

Допоміжна

1. Гужва В.М., Постєвой А.Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі: навч. посіб. – II вид., доп.і перероб. – К.: КНЕУ, 2002. – 458 с.
2. Ситник Н.В. Банківські інформаційні системи: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2008. – 384 с.
3. Страхарчук А.Я., Страхарчук В.П. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. – К.: УБС НБУ, 2007. – 515 с.
4. Татарчук М.І. Корпоративні інформаційні системи: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2005. – 290 с.

- 5.
6. Юринець В.Є., Юринець Р.В. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу: навч. посіб. – Л.: Тріада плюс, 2008. – 628 с.
7. Інструкція користувача – дорадника системи електронного дорадництва (e-Екстеншн) [Електронний ресурс] - <http://edorada.org/uk/articles/all?page=150>

13. Інформаційні ресурси

1. http://www.nbuu.gov.ua/old_jrn/chem_biol/nvnltn/20_11/315_Tym.pdf
Інформаційні системи і технології в інноваційному розвитку підприємства
2. <http://integritysys.com.ua/solutions/privatecloud-solution/> Хмарні обчислення
3. <http://victoria.lviv.ua/html/ai/t-lecture.html> Технології штучного інтелекту
4. Електронний навчальний курс «Основи інформаційних технологій в дорадництві» - Постійна дреса:
<http://it.nubip.edu.ua/course/view.php?id=166>
5. Інформаційно-дорадчий вебресурс «Аграрний сектор України». - Постійна адреса: <http://agroua.net/>
6. Інформаційно-дорадчий вебресурс «Аграрний сектор України». Адміністративна зона управління контентом. - Постійна адреса: <http://agroua.net/admin2/index.php>
7. Система електронного дорадництва eДорада. - Постійна адреса: <http://edorada.org/>