



СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 081 Право
Освітня програма «Право»
Рік навчання 1, семестр 2
Форма навчання денна

Мова спілкування українська

Керівник практики

Долгополов Анатолій Миколайович, доцент
кафедри адміністративного та фінансового права, кандидат
юридичних наук, доцент

Контактна інформація
лектора (e-mail)

+380678765858
+380637171711 (Viber)
dolgopolov_an@ukr.net

Загальні положення щодо організації виробничої практики

Виробнича практика є однією з форм підготовки кваліфікованих фахівців-юристів і проводиться у відповідності з навчальним планом юридичного факультету НУБіП України, як невід'ємна складова навчального процесу.

Безпосередньою *метою* практики є засвоєння і поглиблення теоретичних та практичних знань студентів, а також ознайомлення зі структурою і діяльністю органів досудового розслідування Національної поліції, вивчення законодавства України, яке регулює сферу їхньої діяльності, ознайомлення з документацією і діловодством, що опосередковує професійну діяльність слідчих.

Відповідно до зазначеної мети безпосередніми **завданнями** виробничої практики є:

- 1) закріплення і практичне використання здобутих знань з фахових дисциплін;
- 2) ознайомлення зі структурою Національної поліції та системою органів досудового розслідування;
- 3) ознайомлення із завданнями і особливостями функціонування зазначених органів та їх структурних підрозділів, що здійснюють досудове розслідування кримінальних правопорушень;
- 4) формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості;
- 5) засвоєння порядку прийняття й реалізації процесуальних актів;
- 6) набуття досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;
- 7) розвиток аналітичних здібностей у студентів на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи.

Практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу практичних знань, які відповідають освітньому ступеню магістра за спеціальністю «Право».

При проходженні виробничої практики в органах досудового розслідування Національної поліції студент-практикант:

- знайомиться з основними нормативними актами, якими керуються підрозділи Національної поліції;
- знайомиться зі структурою районного управління Національної поліції, з положенням про його слідчий підрозділ;
- знайомиться з повноваженнями і обов'язками слідчого і прокурора як процесуального керівника досудового розслідування;
- вивчає кримінальні провадження, які знаходяться у провадженні слідчого;
- виїжджає зі слідчим на місця вчинення кримінальних правопорушень, а також присутній при виконанні інших слідчих (розшукових) дій, з дозволу керівника практики від правоохоронного органу, бере участь у їх проведенні;
- складає проекти протоколів, постанов, клопотань, обвинувальних актів та інших процесуальних документів;
- знайомиться з правилами обліку та зберігання речових доказів, правилами оформлення кримінальних проваджень;
- знайомиться з науково-технічними засобами і криміналістичною технікою та їх застосуванням при розслідуванні кримінальних правопорушень;
- знайомиться із методами вивчення та узагальнення слідчої практики, складає огляди слідчої практики та різні довідки;
- вивчає організацію діловодства, і порядок його ведення дізнавачами, слідчими та іншими співробітниками органу досудового розслідування;
- знайомиться з наказами та інструкціями з діловодства, організації обліку і контролю вхідного та вихідного листування, вивчає правила складання документів первинного обліку і статистичних звітів;
- знайомиться з матеріалами, що надходять і долучаються в провадження;
- за дорученням керівника практики бере участь у складанні планів розслідування, підготовці відповідей на скарги і заяви тощо;
- знайомиться з повноваженнями прокурора, як процесуального керівника досудового розслідування.

Під час проходження виробничої практики в слідчих підрозділах Національної поліції студент-практикант, разом з вивченням роботи слідчого, зобов'язаний також ознайомитись з функціями органів дізнання, оперативних підрозділів, експертно-криміналістичної служби, а також підрозділів з громадської безпеки, що займаються організацією попередження та профілактики кримінальних правопорушень.

СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№	План завдань	Термін виконання завдань практики
1.	Ознайомитися з основними нормативними актами, які регулюють діяльність Національної поліції України і зокрема її органів досудового розслідування	1 тиждень
2.	Ознайомитися зі структурою Національної поліції України та структурою органів досудового розслідування Національної поліції	1 тиждень
3.	Ознайомитися з функціональними обов'язками керівника практики, слідчого, із робочим місцем, вивчити режим роботи органу досудового розслідування	1 тиждень
4.	Ознайомитися з порядком відкриття кримінального провадження	2 тиждень

5.	Ознайомитися з підслідністю, підставами притягнення до кримінальної відповідальності, порядком вручення письмового повідомлення про підозру	2 тиждень
6.	Ознайомитися зі способами збирання доказів, застосування науково-технічних засобів та їх оцінка; порядком залучення у процес доказуванні підозрюваного, обвинуваченого, потерпілого, свідка, експерта	3 тиждень
7.	Ознайомитися з поняттям речових доказів, їх видами; порядком використання зібраних оперативними підрозділами матеріалів як доказів; порядком зберігання речових доказів і документів	3 тиждень
8.	Ознайомитися з порядком здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурором прокурорського нагляду, судового та відомчого контролю за додержанням законів органами досудового розслідування	4 тиждень
9.	Ознайомитися з порядком виклику і проведення допиту, особливостями допиту малолітньої або неповнолітньої особи, а також порядком допиту в режимі відеоконференції	4 тиждень
10.	Ознайомитися з підставами і порядком проведення окремих слідчих (розшукових) дій: обшук, огляд та його види; вміти скласти протоколи даних слідчих (розшукових) дій	5 тиждень
11.	Ознайомитися з підставами та порядком призначення експертизи, а також з порядком залучення експерта	6 тиждень
12.	Ознайомитися з підставами і порядком проведення негласних слідчих (розшукових) дій	6 тиждень
13.	Ознайомитися зі структурою та змістом письмового повідомлення про підозру та порядком його вручення	7 тиждень
14.	Ознайомитися з підставами та порядком зупинення досудового розслідування та вміти готувати проекти клопотання про оголошення в розшук підозрюваного	7 тиждень
15.	Ознайомитися з підставами та порядком закриття кримінального провадження, структурою та змістом постанови прокурора про закриття кримінального провадження	7 тиждень
16.	Ознайомитися зі структурою, змістом і порядком складання обвинувального акту та додатками до нього	
17.	Ознайомитися з порядком складання клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру, їх змістом	8 тиждень
18.	Ознайомитися з дозволом керівника органу дізнання з особливостями проведення і закінчення досудового розслідування кримінальних проступків	8 тиждень
19.	З дозволу керівника практики ознайомитися з підставами, строками і порядком оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування	8 тиждень

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання завдань відбувається із дозволу керівника практики за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час виконання завдань виробничої практики заборонені. Дотримання академічної

	доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.
Політика щодо виконання завдань практики:	Виконання завдань практики є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) терміни виконання завдань можуть бути змінені

Підведення підсумків і порядок оцінювання звіту про проходження виробничої практики

Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформлюється відповідно до встановлених вимог.

Попередня оцінка виставляється за результатами перевірки керівником від кафедри щоденника звіту про проходження виробничої практики. Остаточна оцінка за виробничу практику виставляється за результатами захисту.

Звіт про проходження виробничої практики оцінюється за 100-бальною шкалою.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати захисту звіту про проходження виробничої практики
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно