

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Юридичний факультет

*Кафедра аграрного, земельного та екологічного права ім. академіка*

*В.З. Янчука*

**ЗАГАЛЬНА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ  
(ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ МГІСТРІВ 1 РОКУ  
НАВЧАННЯ**

Група 1901-м

Спеціальність: 081 «Право»

**Київ 2020**

## ЗМІСТ

1. Мета і завдання переддипломної практики	3
2. База практики	5
3. Організація керівництва практикою	5
4. Зміст переддипломної практики	6
5. Методичне забезпечення практики	7
6. Підведення підсумків і оцінювання результатів практичного навчання	7

## 1. Мета і завдання переддипломної практики

Переддипломна практика є обов'язковою частиною професійної підготовки фахівців «магістрів» і невід'ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі.

Переддипломна практика проводиться перед виконанням кваліфікаційної магістерської роботи і є підсумковою ланкою практичної підготовки студентів. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи. Вона покликана забезпечити закріплення теоретичних знань та набуття професійних навичок і вмінь студентами, адаптувати їх до майбутньої роботи за спеціальністю, а також надати можливість для збору та аналізу емпіричних матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

Програма та методичні рекомендації розроблені на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України (введено в дію наказом ректора від 12.04.2016 р.) та Тимчасового порядку проведення практичного навчання студентів НУБіП України у весняному семестрі 2019-2020 навчального року в умовах карантину (введено в дію наказом ректора від 07.04.2020 р.).

**Метою** практики є засвоєння і поглиблення теоретичних та практичних знань студентів, а також збір та аналіз матеріалів для написання магістерської роботи.

Відповідно до зазначеної мети безпосередніми **завданнями** переддипломної практики є:

- застосування отриманих у процесі навчання знань безпосередньо в межах організаційної структури, де проходить практика (бази переддипломної практики);

- збір матеріалу для підготовки і написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, використання матеріалів, отриманих під час переддипломної практики в процесі підготовки і написання кваліфікаційної роботи, доповнення знань за окремими питаннями, пов'язаними з темою роботи, а також збір та первинна обробка даних, необхідних для її написання;

- поглиблення і розширення теоретичних знань, набутих протягом навчання в університеті за спеціальністю і застосування їх безпосередньо під час підготовки магістерської роботи;

- набуття навичок самостійної роботи за обраною спеціальністю;
- перетворення фундаментальних і прикладних знань за фахом у професійні компетенції, набуття досвіду фахової діяльності,

- оволодіння навичками аналізу, інтерпретації інформації, вироблення конструктивних пропозицій, формування дослідницьких, аналітичних, організаторських, комунікативних якостей;

- оволодіння навичками колективної, командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, дотримання норм і правил професійної етики.

#### **Компетентності та результати переддипломної практики:**

- уміння аналізувати стан відповідної сучасної наукової проблеми;
- здатність обирати методи та методики теоретичного та практичного дослідження;

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі права,
- уміння систематизувати й обробляти статистичні дані;
- здатність застосовувати на практиці теоретичні й практичні професійні знання;

- здатність приймати відповідальність за свої рішення в межах професійної компетенції.

Переддипломна практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, які відповідають освітньому ступеню магістра спеціальності 081 «Право».

## **2. База практики**

У зв'язку з карантинними обмеженнями практика проводиться на кафедрі аграрного, земельного та екологічного права ім. академіка В.З. Янчука юридичного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України. Вибір установи, підприємства або організації для проходження практики здійснюється з урахуванням:

- можливості організувати робоче місце практиканта і забезпечити кваліфіковане керівництво практикою з боку спеціалістів з найбільшим досвідом;
- рівня організації правової роботи;
- теми магістерської роботи студента.

## **3. Організація керівництва практикою**

Переддипломна практика проводиться відповідно до графіку освітнього процесу. Загальне керівництво переддипломною практикою покладається на випускову кафедру. Безпосереднє керівництво переддипломною практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеним викладачем. Керівником практики від кафедри є, як правило, науковий керівник магістерської роботи.

Керівник практики від кафедри (не пізніше ніж за тиждень до початку практики): проводить інструктаж і забезпечує студентів програмою практики та іншою необхідною методичною документацією; здійснює контроль за виконанням програми шляхом перевірки звітів; має бути присутній при захисті результатів практики.

Керівник практики від кафедри забезпечує умови безпечної праці на робочому місці, проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку. Він створює необхідні умови для виконання студентами програми практики: організує робоче місце, вирішує питання доступу до користування документами, надає необхідні консультації.

Він також перевіряє хід виконання роботи відповідно до графіка, затвердженого кафедрою; контролює виконання програми практики, дотримання практикантом трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку; складає характеристику студентам, в якій підводить підсумок їх діяльності під час практики; підписує звіт про проходження переддипломної практики.

Під час проходження практики студенти зобов'язані:

- не пізніше ніж за тиждень до початку практики одержати від керівника, призначеного кафедрою, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки і правил пожежної безпеки;
- своєчасно повідомляти керівника від кафедри про виникнення складнощів з виконанням програми практики;
- зібрати та проаналізувати матеріал, необхідний для написання магістерської роботи;
- скласти звіт про виконання програми практики і захистити його перед комісією у визначений термін.

#### **4. Зміст переддипломної практики**

Переддипломна практика проводиться відповідно до навчальних планів та графіку освітнього процесу з метою поглиблення знань, отриманих в університеті, і набуття практичних навичок з організації та проведення правової роботи, та якісного написання кваліфікаційної роботи магістра.

Зміст переддипломної практики визначається її програмою. Конкретний перелік питань програми переддипломної практики формується залежно від переліку питань, які необхідно розглянути, згідно із затвердженим керівником

магістерської роботи індивідуальним завданням.

Переддипломна практика передбачає вивчення, збір, обробку і систематизацію матеріалів для написання магістерської роботи.

## **5. Методичне забезпечення практики**

Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється згідно з наказами ректора університету. Наказ на проведення практичного навчання формується деканатом факультету за поданням кафедри, відповідальної за його проведення, і узгоджується з навчальною частиною університету.

**Методичним забезпеченням переддипломної практики є:**

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351;
- Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України
- наказ ректора університету;
- індивідуальні робочі завдання керівників практик студентів;
- щоденник проходження практики студентом;
- звіт про проходження практики;

Відповідальність за наявність методичного забезпечення практичного навчання та його якість несуть відповідні кафедри і деканати факультетів.

## **6. Підведення підсумків і оцінювання результатів практичного навчання**

Підведення підсумків практики проводиться після її закінчення за результатами виконання програми занять та індивідуального завдання.

- загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником практики;

- з виробничої (переддипломної) практики звіт оцінюється керівником від бази практики і разом з іншими документами (щоденник, характеристика тощо) подається на рецензування керівнику практики від університету;

- звіт має містити відомості про виконання студентом (слухачем) усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформлюється відповідно до вимог чинних нормативних актів;

- атестація студента за результатами навчальної практики проводиться комісією науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента;

- захист звіту за результатами виробничої (переддипломної) практики здійснюється перед комісією, склад якої формує декан факультету. Склад комісії та термін атестації визначаються наказом на проведення практики;

- відпрацювання пропущених днів практики проводиться на базі практики;

- форма контролю знань за результатами практик визначається навчальним планом і враховується стипендіальною комісією при визначенні розмірів стипендії нарівні з оцінками за теоретичне навчання в поточному семестрі.

- у випадку, якщо студент не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету НУБіП України.

- у випадку, якщо студент не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів НУБіП України.

- підсумки практик обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні її підсумки підводяться на засіданнях вчених рад факультетів не рідше одного

разу протягом навчального року.

Керівник практики від кафедри у своїй рецензії відображає рівень засвоєних студентом теоретичних знань та уміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики студентом.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші, у відомості та заліковій книжці студента.

Підсумки переддипломної практики є предметом розгляду на засіданнях кафедри: керівники практики звітують про результати проходження студентами переддипломної практики, обговорюються претензії та побажання студентів, висловлюються пропозиції щодо удосконалення організації практики, урізноманітнення засобів її проведення, використання сучасних методик, передового досвіду.

Звіт про проходження переддипломної практики оцінюється за 100-бальною шкалою.

#### **Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками**

<b>Оцінка за бальною шкалою</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно