



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Ступінь вищої освіти – Магістр  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітня програма «Облік і аудит»  
Рік навчання 1, семестр 2  
Форма здобуття вищої освіти – денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання - українська

Лектор навчальної  
дисципліни  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
URL ЕНК на  
навчальному порталі  
НУБіП України

к.е.н., доц. Боярова Олена Анатоліївна

[boyarova.o.a@nubip.edu.ua](mailto:boyarova.o.a@nubip.edu.ua)

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2752>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Публічні закупівлі» спрямований на формування у здобувачів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навичок самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» належного рівня теоретичних знань, формування професійних навичок щодо планування, організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, моніторингу та контролю публічних закупівель.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення та оволодіння здобувачами теоретичними та організаційними основами публічних закупівель та їх планування; практичне застосування законодавства щодо закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; опанування практикою визначення предмету закупівель, набуття знань з питань організації та здійснення відкритих торгів, спрощених закупівель, опанування специфіки та особливостей підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі; відповідальності у сфері закупівель.

#### **Компетентності навчальної дисципліни**

*інтегральна компетентність (ІК):* здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)..

*спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та

впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

**Програмні результати навчання навчальної дисципліни:**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>2 семестр</b>				
<b>Модуль 1</b>				
Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	1/2	Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності.	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	1/2	Володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, центральною закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі.		6
Тема 3. Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація	1/2	Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію.		6
Тема 4.	2/4			6

Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.		Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника		
Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі..	1/2			6
Тема 6. Тендерна документація	2/4			6
<b>Модуль 2</b>				
Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	2/4	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.		7
Тема 8. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	1/2	Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Володіти методикою аналізу тендерних пропозицій.		7
Тема 9. Договір про закупівлю	1/2	Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель.	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання самостійної роботи.	7
Тема 10. Спрощені закупівлі	2/4	Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Опанувати методику проведення відкритих торгів, спрощених процедур.		7
Тема 11. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель		Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Опанувати методику проведення відкритих торгів, спрощених процедур. Володіти знаннями щодо видів відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до		7
	1/2			

	відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	
<b>Всього за 2 семестр</b>		<b>70</b>
<b>Екзамен</b>		<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>		<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</b>	Студент повинен здавати роботи в визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Студент зобов'язаний щодня відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, мати відповідний зовнішній вигляд. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Боярова О.А. Ризик-індикатори в публічних закупівлях як підстава для моніторингу. *Міжнародні тенденції формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування*: тези доповідей I Міжнародної наук.-практ. Конф., м. Київ, 16-17 вересня 2021 р. Київ, 2021. С. 27-30.

2. Бровдій А.М. Організація публічних закупівель: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 183 с.

3. Бюджетний кодекс України: кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 08.05.2024).

4. Закупівлі під час воєнного стану: практич. посібник. Київ: ТОВ «Радник ЮА», 2022. 77 с.

5. Збірник нормативно-правових документів з питань публічних закупівель. Київ: Навчальний центр UA-TENDERS.COM, 2019. 120 с.

6. Кузьмін О.Є., Новаківський І.І. Публічні закупівлі у науково-дослідних роботах: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 284 с.

7. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Київ: ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»; ДП "Прозорро". 84 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf> (дата звернення: 08.05.2024).

8. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa\\_Shjk1MrileZr8Run3rzY](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY) (дата звернення: 08.05.2024).

9. Про затвердження примірної тендерної документації: наказ Мінекономрозвитку від 13.04.2016 р. №680. URL: <http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=ukUA&tag=NormativnopravoviAkti3> (дата звернення: 10.05.2024).

10. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі: наказ Мінекономрозвитку від 18.03.2016 р. № 477. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16> (дата звернення: 10.05.2024).

11. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС”. URL: [https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines\\_UKR\\_interactive\\_pages.pdf](https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf) (дата звернення: 11.05.2024).

12. Нова редакція Закону "Про публічні закупівлі". Посібник для замовників; Розробник: А. Ференц. Київ: Предствництво ЄС в Україні, 2020. 75 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/580/1.pdf>. (дата звернення: 08.05.2024).

13. Онлайн курс на платформі Prometheus “Організація публічних закупівель”. URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>. (дата звернення: 08.05.2024).

14. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: наказ Міністерства економічноо розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16>. (дата звернення: 10.05.2024).

15. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page> (дата звернення: 08.05.2024).

16. Публічні закупівлі: навч. посібник / Е.О. Юрій та ін. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с.

17. Публічні закупівлі : практичні рішення та алгоритми проведення торгів : посібник. Київ. 2021. URL: <https://konsaltua.com/news/posibnyk-publichni-zakupivli-praktychni-rishennya-ta-algorytmy-provedennya-torgiv> (дата звернення: 10.05.2024).

18. Публічні закупівлі в галузі управління персоналом: навч. посіб. /Л.В. Мазник та ін. Київ: Кафедра, 2019. 290 с.

19. Офіційний портал оприлюднення інформації про Організація публічних закупівель України. URL: <https://prozorro.gov.ua> (дата звернення: 11.05.2024).

20. Модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro. URL: <http://bi.prozorro.org/> (дата звернення: 08.05.2024).

2. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org> (дата звернення: 08.05.2024). URL: <http://infobox.prozorro.org> – інформаційний ресурс системи ProZorro (дата звернення: 08.05.2024).