



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Облік в установах державного сектору»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 071 Облік і оподаткування  
Освітня програма «Бакалавр»  
Рік навчання 3-й, семестр 6  
Форма навчання денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання українська

Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка курсу в eLearn

Слесар Тетяна Миколаївна  
0975209955  
tslesar@ukr.net  
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1902>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Оснoву курсу складає: вивчення організаційно-правових засад діяльності установ державного сектору, зокрема, визначення розпорядників бюджетних коштів, порядок отримання асигнувань з державного та місцевих бюджетів, складання та виконання кошторису; обліку основних господарських операцій, що відбуваються в установах, зокрема, обліку доходів та витрат, фінансово-господарських операцій, активів підприємства, капіталу та результатів виконання кошторису; вивчення основ складання та подання звітності установами державного сектору.

**Мета:** засвоєння студентами професійних знань з обліку в бюджетних установах, спрямованих на раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку у бюджетних організаціях.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

- Розуміння предмета в межах загальноосвітніх знань, що за умови поглибленого його вивчення дозволяє засвоїти елементи наукових здобутків у галузі, що вивчається;
- Здатність збирати та інтерпретувати дані (в галузі, що вивчається), які необхідні для формування висновків з відповідних соціальних, наукових та інших проблем;
- Здатність донести інформацію, ідеї, проблеми, завдання і рішення як до спеціалістів, так і до неспеціалістів;
- Наявність внутрішньої мотивації та розвинених здібностей до навчання в обсязі, достатньому для продовження освіти при високому рівні самостійності;

#### **Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

- здатність визначати економічний зміст господарських операцій в бюджетних установах, користуватись методикою ведення обліку згідно НП(С)БОДС;
- здатність працювати з первинною документацією, регістрами обліку, кошторисами, фінансовою та бюджетною звітністю бюджетних установ;
- здатність аналізувати та узагальнювати результати господарської діяльності та виконання кошторисів бюджетних установ.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні, семінарські)	Результат навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору.</b>				
<b>Модуль 1.</b>				<b>35</b>
<b>Тема1</b> Основи побудови обліку в установах державного сектору	2/2	<b>знати:</b> економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах,	Розв'язок ситуаційних завдань, задача практичної	<b>7</b>

<b>Тема2</b> Облік доходів	4/4	систему їх оцінки та класифікації;	роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль описова частина 100.	<b>7</b>
<b>Тема3</b> Облік витрат	4/4	- зміст нормативно-правових документів, регламентують облік у бюджетних установах.		<b>7</b>
<b>Тема4</b> Облік фінансово-господарських операцій	4/4	<b>вміти:</b> скласти первинні та зведені бухгалтерські документи;		<b>7</b>
<b>Тема5</b> Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	4/4	- заповнювати бухгалтерські реєстри; - робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку; - скласти типові бухгалтерські проведення.		<b>7</b>
<b>Модуль 2. Облік активів та капіталу установ державного сектору</b>				<b>35</b>
<b>Тема6</b> Облік необоротних активів	2/2	<b>знати:</b> визначення розпорядників бюджетних коштів, порядок отримання асигнувань з державного та місцевих бюджетів, складання та виконання кошторису; обліку основних господарських операцій, що відбуваються в установах, зокрема, обліку доходів та витрат, фінансово-господарських операцій, активів підприємства, капіталу та результатів виконання кошторису; вивчення основ складання та подання звітності установами державного сектору.	Розв'язок ситуаційних завдань, здача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль описова частина 100.	<b>7</b>
<b>Тема7</b> Облік запасів	2/2			<b>7</b>
<b>Тема8</b> Облік капіталу та результатів виконання кошторису	2/2			<b>7</b>
<b>Тема9</b> Інвентаризація в установах державного сектору	2/2			<b>7</b>
<b>Тема10</b> Звітність установ державного сектору	4/4	<b>вміти:</b> здійснювати порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку фінансово-розрахункових операцій, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій, необоротних активів, нематеріальних активів, запасів, виробничих витрат, власного капіталу, результатів виконання кошторису тощо; порядок складання кошторису та техніку обліку виконання кошторисів за загальним та спеціальним фондами.		<b>7</b>
<b>Всього за 1 семестр</b>				<b>30/30</b>
				<b>70</b>
<b>Іспит</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
--	--

<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано