



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Управлінський облік»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
 Спеціальність 071 Облік і оподаткування
 Освітня програма «Облік і аудит»
 Рік навчання 4, семестр 7
 Форма навчання денна, заочна (денна, заочна)
 Кількість кредитів ЄКТС 4
 Мова викладання українська (українська, англійська, німецька)

Лектор курсу
 Контактна інформація лектора
 (e-mail)

Гуцаленко Любов Василівна, д.е.н., професор

Колеснікова Олена Миколаївна

gutsalenko.l.v@nubip.edu.ua

kolesnikova.o.m@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2534>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (до 1000 друкованих знаків)

Управлінський облік є обов'язковим компонентом освітньої програми «Облік і аудит», вивчення якого сприяє формуванню системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду

Вивчення дисципліни «Управлінський облік» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

В ході вивчення дисципліни студенти набувають таких фахових компетентностей як вміння застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Результати навчання:

- 1) Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій;
- 2) Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
- 3) Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
5 семестр				
Модуль 1 Основи управлінського обліку				
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	1/2	Вміти визначати предмет, об'єкти та методи управлінського обліку. Розуміти принципи та функції управлінського обліку.	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn). Виконання та задача лабораторної роботи (в методичних рекомендаціях –	Виконання та задача лабораторних робіт – зараховано. Модуль: описова частина 100; тестова частина 30*0,1; Самостійна робота – згідно з журналом
Тема 2. Склад витрат виробництва	1/2	Знати основні принципи класифікації витрат.		
Тема 3. Класифікація і поведінка витрат		Розрізняти поведінку витрат залежно від їх класифікації.		
Тема 4. Методи обліку і калькулювання	1/2	Застосовувати методи визначення функції витрат.		
Тема 5. Облік і калькулювання повними витратами		Знати мету і сутність калькулювання витрат. Облік і розподіл непрямих витрат.		
Тема 6. Система		Вміти використовувати		

обліку і калькулювання за змінними витратами	1/2	калькулювання за змінними витратами. Вміти визначати маржинальний дохід. Розрізняти моделі калькулювання за змінними витратами..	в продовж лабораторного заняття, та самостійно - в eLearn).	оцінювання в eLearn.
Тема 7. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	1/2	Розуміти загальну характеристику і основні принципи системи «стандартизм».	Виконання самостійної роботи (завдання в eLearn).	
Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	1/2	Визначати особливості калькулювання за нормативним методом	Підготовка та написання модульної контрольної роботи (описова частина – на аудиторних заняттях,	
Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	1/2	Розуміти мету і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток». Вміти здійснювати аналіз чутливості прибутку.	тестова- в в eLearn)	
Тема 10. Бюджетування і контроль	1/2	Вміти здійснювати аналіз релевантної інформації при існуванні варіантів альтернативних рішень.		
Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності	1/2	Вміти приймати управлінські рішення щодо оптимального використання ресурсів за умов обмежень. Вміти здійснювати контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень. Вміти здійснювати оцінку діяльності центрів витрат. Розуміти особливості трансфертного ціноутворення.		
Модуль 2 Управління витратами та калькулювання собівартості в підприємствах аграрного сектору				
Тема 12. Облік витрат допоміжних виробництв	1/2	Знати суть, значення та види виробництв.	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	Виконання та задача лабораторних робіт – зараховано.
Тема 13 Облік витрат на організацію виробництва і управління	1/2	Вміти здійснювати облік витрат пов'язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції, виконаних робіт та наданих послуг основними, допоміжними та іншими виробництвами.	Виконання та задача лабораторної роботи (в методичних рекомендаціях – в продовж лабораторного заняття, та самостійно - в eLearn).	Модуль: описова частина 100; тестова частина 30*0,1;
Тема 14. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції рослинництва	1/2	Розрізняти синтетичний та аналітичний облік витрат і виходу продукції.	Виконання та задача лабораторної роботи (в методичних рекомендаціях – в продовж лабораторного заняття, та самостійно - в eLearn).	Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в eLearn.
Тема 15. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції тваринництва	1/2	Вміти здійснювати калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції та наданих послуг.	Виконання самостійної роботи (завдання в eLearn).	
Тема 16. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції промислових виробництв	1/2		Підготовка та написання модульної контрольної роботи (описова частина – на аудиторних заняттях, тестова- в в eLearn)	
Тема 17. Облік витрат в обслуговуючих виробництвах	1/2			
Можливість отримання	Додаткові бали можна отримати за підготовку доповіді та участь в студентській конференції			до 10 балів

додаткових балів:		
Всього за 1 семестр		70
Екзамен		30
Всього за курс		100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	Заліків
90-100	відмінно	Зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано