



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Ступінь вищої освіти – Магістр  
Спеціальність 071 - «Облік і оподаткування»  
Освітня програма - «Облік і аудит»  
Рік навчання - 1, семестр - 2  
Форма навчання – денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС - 4  
Мова викладання - українська

Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка курсу в eLearn

Боярова О.А.

invr2014@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2752>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс «Публічні закупівлі» спрямований на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» належного рівня теоретичних знань, формування професійних навичок щодо планування, організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, моніторингу та контролю публічних закупівель.

Задачами дисципліни є вивчення та оволодіння студентами теоретичними та організаційними основами публічних закупівель та їх планування; практичне застосування законодавства щодо закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; опанування практикою визначення предмету закупівель, набуття знань з питань організації та здійснення відкритих торгів, спрощених закупівель, опанування специфіки та особливостей підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі; відповідальності у сфері закупівель.

#### **Компетентності ОП:**

**Інтегральна компетентність (ІК).** Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

### **Програмні результати навчання**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
<b>1 семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічних закупівель</b>				<b>35</b>
Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	1/2/7	Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності.	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	1/2/7	Володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, центральною закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі.		6
Тема 3. Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація	1/2/7	Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника		6
Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.	2/4/4			6
Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі..	1/2/7			6
Тема 6. Тендерна документація	2/4/4			6
<b>Модуль 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність</b>				<b>35</b>
Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	2/4/8	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель. Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання	7
Тема 8. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	1/2/10	Володіти методикою аналізу тендерних	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання	7
Тема 9. Договір про закупівлю	1/2/10		Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладі за даними ProZorro. Виконання	7

Тема 10. Спрощені закупівлі	2/4/8	пропозицій. Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель.	самостійної роботи.	7
Тема 11. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	1/2/10	Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укласти договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Опанувати методику проведення відкритих торгів, спрощених процедур. Володіти знаннями щодо видів відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.		7
<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>15/30/75</b>	-	-	<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b><i>Політика щодо деделайнів та перескладання:</i></b>	Студент повинен здавати роботи в визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Студент зобов'язаний щодня відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, мати відповідний зовнішній вигляд. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватися індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Боярова О. А. Ризик-індикатори в публічних закупівлях як підстава для моніторингу. Міжнародні тенденції формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування»: тези доповідей І Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції (м. Київ, 16-17 вересня 2021 року)/ 2021/ С.27-30
2. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. URL:: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page>.
4. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС” URL: [https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines\\_UKR\\_interactive\\_pages.pdf](https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf)
5. Постанова від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
6. Постанова КМУ від 24.02.2016 № 166 ”Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>
7. Постанова КМУ від 04.12.2019 р. № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1070-2019-%D0%BF#Text>
8. Постанова КМУ від 04.04.2001 № 332 “Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп’ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету” URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF>
9. Постанова КМУ від 11.10.2016 № 710 “Про ефективне використання державних коштів” URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/710-2016-п>
10. Постанова КМУ від 22.04.2020 р. № 292 «Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб’єкту оскарження» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>
11. Онлайн курс на платформі Prometheus “Організація публічних закупівель”. URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>
12. Офіційний портал оприлюднення інформації про Організація публічних закупівель України. URL: <https://prozorro.gov.ua>
13. Офіційний сайт органу оскарження у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index>
14. Liubov Hutsalenko, Uliana Marchuk Mechanism of state control of public procurement in Ukraine through the prozorro system. NTERNATIONAL SYMPOSIUM Experience. Knowledge. Contemporary Challenges 8th Edition „Back to the Future. Social – economic Challenges and Perspectives” May 27th-28th, 2021 Bucharest, Romania
15. <http://www.me.gov.ua> – офіційний сайт МЕРТ, на якому розміщено Інформаційний ресурс
16. Модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro. URL: <http://bi.prozorro.org/>.
17. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>.
18. Інформаційний ресурс системи ProZorro <http://infobox.prozorro.org>