



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Ступінь вищої освіти – Магістр
Спеціальність 072 -«Облік і оподаткування»
Освітня програма - «Магістр»
Рік навчання - 1, семестр - 1
Форма навчання – денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС - 4
Мова викладання - українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Боярова О.А.

invr2014@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2752>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс «Публічні закупівлі» спрямована на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» належного рівня теоретичних знань, формування професійних навичок щодо планування, організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, моніторингу та контролю публічних закупівель.

Задачами дисципліни є вивчення та оволодіння студентами теоретичними та організаційними основами публічних закупівель та їх планування; практичне застосування законодавства щодо закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; опанування практикою визначення предмету закупівель, набуття знань з питань організації та здійснення відкритих торгів, спрощених закупівель, опанування специфіки та особливостями підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі; оволодіти теоретичними знаннями щодо відповідальності у сфері закупівель

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
1 семестр				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічних закупівель				35
Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в	1/1/8	Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладів за	5

Україні.		діяльності.	даними	
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	1/1/8	Володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, тендерним комітетом та центральною закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі.	ProZorro. Виконання самостійної роботи.	6
Тема 3. Організація закупівель. Тендерний комітет, уповноважена особа та централізована закупівельна організація	2/2/6	Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника		6
Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.	1/1/8			6
Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі..	1/1/8			6
Тема 6. Тендерна документація	2/2/6			6
Модуль 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність				35
Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	2/2/8	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.		7
Тема 8. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	1/1/10	Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.		7
Тема 9. Договір про закупівлю	1/1/10	Володіти методикою аналізу тендерних пропозицій.		7
Тема 10. Спрощені закупівлі	1/1/10	Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель.		7
Тема 11. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	1/1/10	Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері	Здача практичних робіт, виконання ситуаційних завдань, розгляд практичних прикладів за даними ProZorro. Виконання самостійної роботи.	7

		публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.		
Всього за 1 семестр	15/30/75	-	-	70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Студент повинен здавати роботи в визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Студент зобов'язаний щодня відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, мати відповідний зовнішній вигляд. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано