



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Облік в установах державного сектору»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність **071 Облік і оподаткування**

Освітня програма «\_Бакалавр\_»

Рік навчання \_3-й\_, семестр \_\_\_6\_\_\_

Форма здобуття вищої освіти \_денна, заочна\_

Кількість кредитів ЄКТС \_\_\_4\_\_\_

Мова викладання українська

Лектор навчальної  
дисципліни  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
URL ЕНК на  
навчальному порталі  
НУБіП України

\_\_\_Слесар Тетяна Миколаївна\_\_\_

\_\_\_0975209955\_\_\_

\_\_\_tslesar@ukr.net\_\_\_

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1902>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Оснoву курсу складає: вивчення організаційно-правових засад діяльності установ державного сектору, зокрема, визначення розпорядників бюджетних коштів, порядок отримання асигнувань з державного та місцевих бюджетів, складання та виконання кошторису; обліку основних господарських операцій, що відбуваються в установах, зокрема, обліку доходів та витрат, фінансово-господарських операцій, активів підприємства, капіталу та результатів виконання кошторису; вивчення основ складання та подання звітності установами державного сектору.

**Мета:** засвоєння студентами професійних знань з обліку в бюджетних установах, спрямованих на раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

#### **Набуття компетентностей:**

– **інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

– ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

#### **Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

– СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

– СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

– СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

– СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень..
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Тема  | Години<br>(лекції/<br>практичні,<br>семінари) | Результат навчання  | Завдання  | Оцінювання |
|---|---|---|---|------------|
| <b>1 семестр Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору.</b> |   |   |   |            |
| <b>Модуль 1.</b>  |   |   |   | <b>35</b>  |
| <b>Тема1</b> Основи побудови обліку в установах державного сектору                  | 2/2   | <b>знати:</b> економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінки та класифікації;<br>- зміст нормативно-правових документів, регламентують облік у бюджетних установах.<br><b>вміти:</b> складати первинні та зведені бухгалтерські документи; | Розв'язок ситуаційних завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; | <b>7</b>   |
| <b>Тема2</b> Облік доходів  | 4/4   |   |   | <b>7</b>   |
| <b>Тема3</b> Облік витрат   | 4/4   |   |   | <b>7</b>   |
| <b>Тема4</b> Облік фінансово-господарських операцій                                 | 4/4   |   |   | <b>7</b>   |

|  |     |   |  |              |
|--|-----|---|--|--------------|
| <b>Тема5</b> Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій | 4/4 | - заповнювати бухгалтерські реєстри;<br>- робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку;<br>- складати типові бухгалтерські проведення.  | Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;<br>Модуль – описова частина 100.              | <b>7</b>     |
| <b>Модуль 2. Облік активів та капіталу установ державного сектору</b>        |     |   |  | <b>35</b>    |
| <b>Тема6</b> Облік необоротних активів                                       | 2/2 | <b>знати:</b> визначення розпорядників бюджетних коштів, порядок отримання асигнувань з державного та місцевих бюджетів, складання та виконання кошторису; обліку основних господарських операцій, що відбуваються в установах, зокрема, обліку доходів та витрат, фінансово-господарських операцій, активів підприємства, капіталу та результатів виконання кошторису; вивчення основ складання та подання звітності установами державного сектору.<br><b>вміти:</b> здійснювати порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку фінансово-розрахункових операцій, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій, необоротних активів, нематеріальних активів, запасів, виробничих витрат, власного капіталу, результатів виконання кошторису тощо; порядок складання кошторису та техніку обліку виконання кошторисів за загальним та спеціальним фондами. | Розв'язок ситуаційних завдань, здача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; | <b>7</b>     |
| <b>Тема7</b> Облік запасів   | 2/2 |   | Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;   | <b>7</b>     |
| <b>Тема8</b> Облік капіталу та результатів виконання кошторису               | 2/2 |   | Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;   | <b>7</b>     |
| <b>Тема9</b> Інвентаризація в установах державного сектору                   | 2/2 |   | Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;   | <b>7</b>     |
| <b>Тема10</b> Звітність установ державного сектору                           | 4/4 |   | Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;   | <b>7</b>     |
| <b>Всього за 1 семестр</b>   |     |   |  | <b>30/30</b> |
| <b>Іспит</b>   |     |   |  | <b>30</b>    |
| <b>Всього за курс</b>  |     |   |  | <b>100</b>   |

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

|  |  |
|--|--|
| <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| <b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>  | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу   |
| <b>Політика щодо відвідування:</b>               | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)     |

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків |               |
|--------------------------------------|--|---------------|
|                                      | екзаменів  | заліків       |
| 90-100                               | відмінно   | зараховано    |
| 74-89                                | добре  |               |
| 60-73                                | задовільно   |               |
| 0-59                                 | незадовільно   | не зараховано |

## Рекомендовані джерела інформації

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 284 с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
3. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності. Підручник./ А. Г. Загородній [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2020. 319 с.
4. Гуменна-Дерій М. В., Шара С. Ю., Слесар Т. М. Теоретичні засади єдиного соціального внеску і його відображення в системі обліку та контролю за розрахунками і фінансовими ресурсами підприємства. *Економічний часопис Волинського Національного Університету*. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. № 1 (33). С.40-51 <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-01-40-51> (дата звернення 21.05.2023 р.)
5. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : навч. посіб. Л., В-во «Апріорі», 2017. 1168 с.
6. Миськів Л.П., Федоренко В.О. Особливості обліку розрахунків з оплати праці в бюджетних установах: законодавчі зміни в умовах воєнного стану. *Науково-видавничий центр «Sci-conf.com.ua» VoScience Publisher II Міжнародна науково-*

- практична конференція «Progressive research in the modern world», 2-4.11.2022 року,- Бостон, США, С. 595-604*
7. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
  8. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. К. В. Безверхий. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 312 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/дата звернення 21.05.2023 р.>
  9. Свірко С.В. Реформування бухгалтерського обліку бюджетних установ в Україні Проблеми формування ринкової економіки. Спецвипуск. К.: КНЕУ, 2015. С. 55–59.
  10. Слесар Т.М. Організація обліку в установах державного сектора. La science et technologie a l'ere de la societe de l'information;coll. de papiers scientifiques «ЛОГОΣ» з avec dec materiaux de la conf. scientifique et pratigue internationale, Bordeaux, 3 marx, 2019. Bordeaux: ОР «Plateforme scietifigue europeenne», 2019. V.1. p. 92-95
  11. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2014. 410 с.
  12. Шара Є.Ю., Слесар Т.М. Особливості первинного обліку запасів у державному секторі. The 6th International scientific and practical conference “Science and technology: problems, prospects and innovations” (March 16-18, 2023) CPN Publishing Group, Osaka, Japan. 2023. P.407-414