



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація бухгалтерського обліку»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітня програма «Магістр»

Рік навчання 1-й, семестр 1

Форма навчання денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор курсу

Слесар Тетяна Миколаївна

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

0975209955

tslesar@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2395>

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Вивчення дисципліни "Організація бухгалтерського обліку" дозволяє забезпечити формування студентам наступні компетентності:

**Глобальні компетентності:** Знання особливостей та тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку для розуміння передумов адаптації національних систем бухгалтерського обліку до потреб ринку; Вміння проводити дослідження міжнародного характеру та масштабу для визначення особливостей нормативно-правового регулювання обліку в країнах світу; Критично мислити і генерувати креативні ідеї в частині удосконалення організаційних засад національної системи бухгалтерського обліку та системи обліку підприємства; Вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі в частині ведення бухгалтерського обліку, організації системи фінансової, податкової, статистичної та управлінської звітності.

**Загальні компетентності,** до яких належать ключові інструментальні компетентності, ключові міжособистісні компетентності, ключові системні компетентності та спеціальні (фахові) компетентності: Загальні теоретичні основи, принципи та інструментарій організації бухгалтерського обліку в системі управління; Організація облікового процесу та його нормативно-правового забезпечення; Організація первинної облікової інформації, облікових номенклатур та документообігу; Основи організації управлінського обліку та узагальнення даних для складання звітності й забезпечення контрольно-аналітичного процесу; Організація роботи виконавців облікового процесу та формування облікових підрозділів; Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань; Організаційні засади обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Мета вивчення курсу «Організація бухгалтерського обліку» – оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

Завдання курсу полягає у набутті знань та їх подальшому застосуванні майбутніми магістрами з бухгалтерського обліку і аналізу, організації облікової роботи на підприємстві відповідно до «Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні».

**Предмет дисципліни:** закономірності та технологія побудови системи бухгалтерського обліку, представлена як процес, що перебуває у постійному розвитку та потребує наукової організації праці виконавців і відповідного забезпечення.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Модуль 1 Основи організації бухгалтерського обліку</b>				<b>40</b>
<b>Тема1</b> Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	1/2	<b>знати:</b> сутність та концептуальні основи організації бухгалтерського обліку, нормативно-правове регулювання організації бухгалтерського обліку, об'єкти та методи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, облікового і контрольного процесів, організаційну побудову бухгалтерії, забезпечення обліку і контролю, їх подальший розвиток, значення бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього. <b>вміти:</b> розкрити сутність та актуальність терміну "організація бухгалтерського обліку", пояснити концепцію організації бухгалтерського обліку, розробляти організаційні регламенти, організувати роботу облікового апарату.	Розв'язок завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль – описова частина 100.	<b>6</b>
<b>Тема2</b> Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	1/2			<b>6</b>
<b>Тема3</b> Формування і функціонування облікових підрозділів	1/2			<b>8</b>
<b>Тема4</b> Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	1/2			<b>6</b>
<b>Тема5</b> Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	1/2			<b>6</b>
<b>Тема6</b> Формування системи документування господарських операцій та документообороту	2/4			<b>8</b>
<b>Модуль 2. Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках</b>				<b>30</b>
<b>Тема7</b> Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	2/4	<b>знати:</b> поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації, поняття та класифікацію запасів, види оцінки, що застосовуються при обліку надходження та вибуття запасів, основи організації обліку грошових коштів, розрахунків, заборгованості, зобов'язань, їх класифікацію, документування та організацію обліку кредитних операцій та нарахування та	Розв'язок завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn;	<b>6</b>
<b>Тема8</b> Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства	2/4			<b>6</b>
<b>Тема9</b> Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	1/2			<b>6</b>
<b>Тема10</b> Формування та опрацювання фінансової,	1/2			<b>6</b>

управлінської й податкової звітності підприємства		сплати податків та обов'язкових платежів, організацію складання та подання фінансової і податкової звітності	Модуль – описова частина 100.	
<b>Тема11</b> Система захисту облікової інформації	2/4			<b>6</b>
<b>Всього за 1 семестр</b>		<b>15/30</b>		<b>70</b>
<b>Іспит</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

#### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i></b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

#### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано