



Лектор дисципліни  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка дисципліни в  
eLearn

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

« Електронний документообіг »

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність **071 Облік і оподаткування**

Освітня програма « Облік і аудит »

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

к.е.н., доцент Ганяйло О.М.

oksana\_han@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=481>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс «Електронний документообіг» є обов'язковою складовою освітньої програми «Облік і аудит», і передбачає вивчення теорії і практики організації електронного документообігу.

Метою вивчення курсу «Електронний документообіг» є набуття теоретичних знань і практичних вмінь з організації електронного документообігу, оволодіння основними методами створення, зберігання та роботи з електронними документами і зі спеціалізованими системами управління документами, принципами побудови та функціонування систем електронного документообігу, механізмом кваліфікованого електронного підпису, формування навичок із створення інформаційної моделі організації як основи для впровадження технології електронного документообігу.

Завдання дисципліни – вивчення організації електронного документообігу; оволодіння навиками роботи із електронними документами; опанування технології використання кваліфікованого електронного підпису; формування професійних компетенцій як організаторів та координаторів документального забезпечення управління при впровадженні електронного документообігу в організаціях.

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лаборатор ні)	Результати навчання	Завдання	Оцінюв ання, бали
<b>Модуль 1. Теоретико-методологічні засади організації електронного документообігу</b>				<b>100</b>
<b>Тема 1</b> Загальні засади електронного документообігу	2/2	<b>Знати:</b> особливості функціонування системи електронного документообігу, сучасних програмних продуктів у сфері автоматизації документообігу.	Розв'язок завдань, тести, задача лабораторної роботи,	30
<b>Тема 2.</b> Електронний документ та його життєвий цикл	2/2	<b>Вміти:</b> використовувати принципи системи сучасного електронного документообігу та програмні продукти, що призначені для вирішення задач автоматизації	самостійної роботи в elearn – згідно з журналом	35
<b>Тема 3.</b> Електронні довірчі послуги. Кваліфікований електронний	2/2			35

підпис.		документообігу	оцінюванн я в elearn..	
Модульна КР 1	<b>6/6</b>			35
<b>Модуль 2. Практика електронного документообігу</b>				<b>100</b>
<b>Тема 4.</b> Організація зовнішнього електронного документообігу	2/4	<b>Знати:</b> методологію створення, обміну, обліку, зберігання електронних документів, взаємодії з контрагентами, контролю та аналізу виконавчої дисципліни.	Розв'язок завдань, тести, здача лабораторної роботи, самостійної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn..	25
<b>Тема 5.</b> Сучасні системи електронного документообігу	2/10	<b>Вміти:</b> застосовувати сучасні інформаційні технології на всіх етапах підприємницької діяльності; створювати постановки й моделювати окремі задачі та комплекси задач з документообігу для прийняття управлінських рішень.		25
<b>Тема 6.</b> Організація внутрішнього електронного документообігу	2/4			25
<b>Тема 7.</b> Функціональні підсистеми BAS Документообіг КОРП	3/6			25
Модульна КР 2	<b>9/24</b>			35
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано