



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
 Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
 Освітня програма «Підприємництво»
 Рік навчання 2 , семестр 3
 Форма навчання денна
 Кількість кредитів ЄКТС 4
 Мова викладання українська

Лектор курсу
 Контактна інформація
 лектора (e-mail)
 Сторінка курсу в eLearn

Мельянкova Л.В.

Lm1lm@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2545>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс «Бухгалтерський облік» є обов'язковим компонентом освітньої програми «Підприємництво», і дисципліною, що містить основні відомості про загальну теорію бухгалтерського обліку, його предмет і метод, бухгалтерський баланс, рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, оцінювання і калькулювання, документацію, інвентаризацію, техніку і форми бухгалтерського обліку. Також розкривається облік необоротних активів, запасів, грошових коштів, дебіторської заборгованості та фінансових інвестицій, облік власного капіталу, зобов'язань, облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу, облік витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів та особливості складання фінансової звітності.

Метою дисципліни є опанування студентами таких загальних компетентностей, як здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність діяти відповідально та свідомо.

В ході вивчення дисципліни студенти набувають таких фахових компетентностей, як здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

| Тема | Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські) | Результати навчання | Завдання | Оцінювання, бали |
|--|--|---|---|---------------------|
| 1 семестр | | | | |
| Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку | | | | 100 |
| Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 1/2 | Знати: знати та використовувати економічну термінологію; структуру фінансового та управлінського обліку, їх інформаційне забезпечення; призначення та методикку складання бухгалтерського балансу; призначення та застосування рахунків бухгалтерського обліку; основні бухгалтерські первинні документи, реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку; види оцінки в обліку та калькуляцію і їх взаємозв'язок. | Розв'язок ситуаційних завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – | 17 |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс | 1/2 | | | 17 |
| Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 1/3 | Вміти: застосовувати економічну термінологію в практичній діяльності та | | 18 |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|------------|-----------|
| Тема 4. Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку. | 1/1 | програмних забезпеченнях; застосовувати на практиці в прикладних програмних рішеннях дані фінансового та управлінського обліку; складати бухгалтерський баланс; складати кореспонденцію рахунків для групування об'єктів обліку; заповнювати основні бухгалтерські первинні документи, реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку; застосовувати основні види оцінок в обліку та складати калькуляцію собівартості продукції. | згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль – описова частина 100. | 18 | |
| Модульна КР 1 | 4/8 | | | 30 | |
| Модуль 2. Фінансовий облік активів і пасивів | | | | 100 | |
| Тема 5. Облік грошових коштів | 2/2 | <p>Знати: особливості ведення обліку в програмних забезпеченнях грошових коштів і дебіторської заборгованості, основних засобів і нематеріальних активів, фінансових інвестицій, запасів; особливості ведення обліку в програмних забезпеченнях власного капіталу, зобов'язань, праці, її оплати та соціального страхування персоналу, витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів; основні форми фінансової звітності та її значення для управління.</p> <p>Вміти: заповнювати первинні документи та реєстри з обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості, основних засобів і нематеріальних активів, фінансових інвестицій, запасів; визначати найефективніші методи вибуття запасів, методи нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, методи оцінки фінансових інвестицій для прийняття відповідних управлінських рішень; заповнювати первинні документи та реєстри з обліку власного капіталу, зобов'язань, праці, її оплати та соціального страхування персоналу, витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів; складати фінансову звітність та здійснювати аналіз діяльності підприємства за основними показниками.</p> | Розв'язок ситуаційних завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn | 14 | |
| Тема 6. Облік дебіторської заборгованості | | | | 14 | |
| Тема 7. Облік основних засобів і нематеріальних активів | 1/2 | | | 14 | |
| Тема 8. Облік фінансових інвестицій | 1/2 | | | 14 | |
| Тема 9. Облік запасів | 1/2 | | | 14 | |
| Тема 10. Облік власного капіталу | 1/2 | | | 11 | |
| Тема 11. Облік зобов'язань | 1/4 | | | 12 | |
| Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 1/2 | | | 11 | |
| Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства | 1/2 | | | 11 | |
| Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів | 1/2 | | | 12 | |
| Тема 15. Фінансова звітність | 1/2 | | | 13 | |
| Модульна КР2 | 6/14 | | | | 30 |
| Всього за семестр | | | | 70 | |
| Екзамен | | | | | 30 |
| Всього за курс | | | | 100 | |

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

| | |
|--|--|
| Політика щодо дедлайнів та перескладання: | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний або сімейні обставини). |
| Політика щодо академічної доброчесності: | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. |
| Політика щодо відвідування: | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету). |

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| | екзаменів | заліків |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре | |
| 60-73 | задовільно | |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |