

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету

_____ А.Д. Діброва

Протокол № 9 “_ 15 _” червня 2021 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри обліку та
оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

Є.В. Калюга

”РОЗГЛЯНУТО ”

Гарант ОП ___ «Облік і аудит» ___

Гарант ОП

_____ Калюга Є.В.

(ПІБ гаранта)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація бухгалтерського обліку»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність **071 “Облік і оподаткування”**

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма **Облік і аудит**

Факультет **економічний**

(назва факультету)

Розробник: к.е.н., доцент Слесар Т.М.

Київ – 2021р.

1. Опис навчальної дисципліни

«Організація бухгалтерського обліку»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>	
Напрямок підготовки		
Спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>	
Спеціалізація		
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8 год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	75 год.	104 год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих годин аудиторних годин для денної форми навчання	3 год.	

2 . Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення курсу «Організація бухгалтерського обліку» – оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

Завдання курсу полягає у набутті знань та їх подальшому застосуванні майбутніми магістрами з бухгалтерського обліку і аналізу, організації облікової роботи на підприємстві відповідно до «Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні».

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: організацію облікового і контрольного процесів, організаційну побудову бухгалтерії, забезпечення обліку і контролю, їх подальший розвиток.

вміти: організувати роботу облікового апарату .

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру в умовах глобалізаційних процесів

ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові і ділові дискусії у сфері професійної діяльності та переконувати інших учасників на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру для цілей прийняття рішень, демонструвати навички захисту прав інтелектуальної власності

ЗК 4. Здатність проводити наукові дослідження у професійній діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для прийняття управлінських рішень

ЗК 5. Здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань

ЗК 6. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, наполегливість у досягненні мети.

ЗК 7. Дотримання норм і принципів професійної етики

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК 2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК 3. Здатність проводити наукові дослідження із застосуванням сучасного економетричного інструментарію з метою вирішення актуальних завдань обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єкта господарювання.

СК 5. Здатність до проектування наказу про облікову політику, форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень

3 . Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну денної (заочної) форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	Денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лабор	індивід	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку														
Тема 1. Принципи організації бухгалтерсько-го обліку на підприємстві	1	8	1	2			5	10	1	1				8
Тема 2. . Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	2	8	1	2			5	11		1				10
Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів	3	8	1	2			5	10	1	1				8
Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	4	10	1	2			7	9	1					8
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	5	10	1	2			7	8						8
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообороту Модульний тест 1	6-7	14	2	4			8	12	1	1				10
Разом за змістовим модулем 1		58	7	14			37	60	4	4				52
Змістовий модуль 2. Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках														
Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	8-9	14	2	4			8	12	1	1				10
Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства	10-11	14	2	4			8	12	1	1				10
Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	12	10	1	2			7	12						12
Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	13	10	1	2			7	12	1	1				10
Тема 11. Система захисту облікової інформації Модульний тест 2	14-15	14	2	4			8	12	1	1				10
Разом за змістовим модулем 2		62	8	16			38	60	4	4				52
Усього годин		120	15	30			75	120	8	8				104

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	1
2	Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	1
3	Формування і функціонування облікових підрозділів	1
4	Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	1
5	Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	1
6	Формування системи документування господарських операцій та документообороту	2
7	Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	2
8	Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства	2
9	Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	1
10	Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	2
11	Система захисту облікової інформації	2

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	1
2	Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	1
3	Формування і функціонування облікових підрозділів	1
4	Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	1
5	Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	1
6	Формування системи документування господарських операцій та документообороту Модульний тест 1.	2
7	Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	2
8	Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства	1
9	Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	1
10	Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	1
11	Система захисту облікової інформації Модульний тест 2.	2

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами (зразок)

Контрольні питання

1. Бухгалтерський облік у системі управління господарством: особливості та функції
2. Сутність та зміст організації бухгалтерського обліку
3. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку
4. Метод організації бухгалтерського обліку
5. Принципи бухгалтерського обліку та його організації
6. Державне регулювання бухгалтерського обліку
7. Основні нормативно-правові документи забезпечення обліку
8. Методичні і правові аспекти регулювання бухгалтерського обліку
9. Облікова політика підприємства
10. Вибір форми ведення бухгалтерського обліку
11. Порядок розробки робочого плану рахунків на підприємстві
12. Призначення і функції бухгалтерської служби
13. Організаційна побудова бухгалтерії
14. Розробка положення про бухгалтерську службу та посадових інструкцій бухгалтерів
15. Кваліфікаційні вимоги до облікових працівників
16. Професійна етика бухгалтерів
17. Нормування праці й чисельності персоналу
18. Поняття види та форми бухгалтерського контролю
19. Особливості організації бухгалтерського контролю на підприємстві
20. Юридична відповідальність облікового персоналу підприємства
21. Інформаційно-технічне забезпечення бухгалтерського обліку
22. Організація бухгалтерського обліку в умовах функціонування автоматизованої системи обробки інформації
23. Напрями розвитку бухгалтерського обліку
24. Планування розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві
25. Поетапна побудова технології облікового процесу
26. Об'єкти організації облікового процесу
27. Організація облікової номенклатури
28. Організація носіїв (доказів) облікової інформації
29. Форми організації та ведення бухгалтерського обліку
30. Організація руху носіїв облікової інформації (організація документообігу)
31. Організація обліку необоротних активів
32. Організація обліку оборотних активів
33. Організація обліку власного капіталу
34. Організація обліку зобов'язань
35. Організація обліку витрат діяльності підприємства
36. Організація обліку доходів діяльності підприємства
37. Організація обліку фінансових результатів діяльності підприємства
38. Вибір методики обліку та калькулювання собівартості продукції: методики обліку за фактичними і нормативними витратами

39. Вибір методів оцінки діяльності центрів відповідальності (результативність та ефективність за центрами витрат, доходів, прибутків. інвестицій)
40. Організація технології управлінського обліку
41. Системи управлінського обліку: загальна інтегрована, переплетена
42. Організація системи внутрішньої звітності для цілей управління господарською діяльністю підприємства
43. Формування та опрацювання фінансової звітності підприємства
44. Формування та опрацювання управлінської (внутрішньогосподарської) звітності підприємства
45. Формування та опрацювання податкової звітності підприємства
46. Концептуальні основи захисту облікової інформації
47. Встановлення порядку захисту даних, які мають статус конфіденційного характеру
48. Особливості захисту інформації в умовах автоматизації облікового процесу

ЗРАЗОК БІЛЕТУ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Екзаменаційні запитання
<i>(максимальна оцінка по 10 балів за відповідь на кожне запитання)</i>
1. Сутність та зміст організації бухгалтерського обліку
2. Концептуальні основи захисту облікової інформації
Тестові завдання різних типів <i>(максимальна оцінка 10 балів за відповіді на тестові завдання)</i>

Питання 1. Відповідає за організацію обліку на підприємстві:	
1	Головний бухгалтер
2	Правління підприємства
3	Податкова служба
4	Керівник підприємства

Питання 2. Принципи бухгалтерського обліку визначені в:	
1	Плані документообігу
2	Плані рахунків
3	Законі « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
4	Положення про інвентаризацію

Питання 3. Принциппередбачає розгляд системи як об'єкта єдності, якість котрої не зводиться до властивості будь-якої з окремих частин, що утворюють її.

Питання 4. Що становить зміст першого етапу облікового процесу?	
1	Розробка номенклатур первинного обліку;заповнення первинних документів;
2	заповнення первинних документів;
3	первинне спостереження, вимірювання та фіксація господарських фактів;
4	ідентифікація господарських процесів, їх класифікація та комунікація інформації

Питання 5. Основними об'єктами організації обліку є :	
а	Номенклатура (сукупність) даних
б	Документообіг, документопотік
в	Праця виконавців пов'язаних з технологією обліку

г	Технічне, інформаційне, ергономічне і соціальне забезпечення обліку
д	Динамічний розвиток та безперервне поліпшення системи з обліку
1	(а) – (в)
2	(а) + (в) –(д)
3	(а) – (д)
4	(а) + (с) + (д)
Питання 6. Робочі інструкції буваютьта (.....) форм	
Питання 7. Які є форми організаційної побудови апарату облікової служби:	
1	централізована, децентралізована;
2	централізована, децентралізована, комбінована;
3	проста. лінійна, лінійно-штабна, комбінована;
4	оперативно-виробнича, функціональна
Питання 8. Стандарт бухгалтерського обліку для автоматизованої обробки інформації – нормативно-правовий акт, що визначає :	
1	принципи
2	методи
3	комплекс правил, норм , вимог
4	принципи, методи, комплекс правил, норм , вимог до організації ведення бухгалтерського обліку, контролю та складання звітності
Питання 9. – це раціональна організація, спрямована на забезпечення добре налагодженої і творчо стимульованої праці осіб, пов'язаних з обліком	
Питання 10. Організація бухгалтерського обліку не включає	
1	Управління підприємством
2	Працю людей, які здійснюють облік
3	Обліковий процес
4	Забезпечення обліку

ЗРАЗКИ БІЛЕТІВ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Зразок модульного тесту для визначення рівня знань студентів

Питання 1

<i>Безпосередньо веде бухгалтерський облік, виконує контрольну та аналітичну роботи:</i>	
1	апарат бухгалтерії, контрольної та аналітичної служб
2	керівник підприємства
3	начальник цеху
4	обліковець

Питання 2

<i>Роботу з оформлення бухгалтерських документів виконують:</i>	
1	рахівники
2	керівники підрозділів, завідуючі складами, обліковці
3	економісти
4	охоронці

Питання 3

<i>Поділ праці в галузі бухгалтерської роботи означає:</i>	
1	поділ за галузями
2	поділ за підрозділами
3	розчленування облікового, контрольного і аналітичного процесів на окремі
4	поділ за виробничими процесами

Питання 4

<i>Норма керованості --</i>	
1	кількість об'єктів обліку, що обслуговує один або кілька фахівців
2	кількість працівників, якими повинен керувати старший керівник
3	кількість підрозділів, якими має керувати головний спеціаліст галузі
4	кількість робітників, якими керує бригадир

Питання 5

<i>Самоорганізація – це :</i>	
1	відсутність режиму в роботі
2	відсутність самозвіту та самокритики
3	відсутність послідовності
4	комплекс заходів, які виконуються працівниками для забезпечення систем та порядку в роботі

Питання 6

<i>Які є форми організаційної побудови апарату облікової служби:</i>	
1	централізована, децентралізована, комбінована;

2	централізована, децентралізована;
3	проста. лінійна, лінійно-штабна, комбінована;
4	оперативно-виробнича, функціональна

Питання 7

Які розрізняють типи організаційних структур апарату бухгалтерії:

1	організаційно-функціональний, оперативно-виробничий;
2	централізований, децентралізований;
3	лінійний, лінійно-штабний, комбінований;
4	простий, ступінчатий, штабний.

Питання 8

Що є основною ознакою за якою здійснюється поділ роботи працівників обліку:

1	ручна праця, автоматизація, механізація обліку;
2	предметна ділянка;
3	етап облікової роботи: первинний, поточний, узагальнюючий;
4	вид робіт: облік, контроль, аналіз.

Питання 9

На яких організаційних рівнях здійснюється кооперація праці обліковців

1	простому, лінійному, комбінованому;
2	централізованому, децентралізованому;
3	між окремими працюючими та між функціональними підрозділами;
4	між предметними ділянками облікової та контрольної роботи.

Питання 10

Якими методами нормують бухгалтерські роботи?

1	механізованими та автоматизованими;
2	експертним, дослідно-статистичним, розрахунково-аналітичним;
3	прийомами фактичного контролю;
4	розрахунково-аналітичним, суцільним та вибіркоvim обстеженням.

Питання 11

Які основні прийоми контролю застосовуються для перевірки стану обліку дебіторської заборгованості?

1	інвентаризація та зустрічні перевірки
2	інвентаризації;
3	правильність оцінки;
4	реальність та повнота обліку.

Питання 12

<i>Які основні прийоми контролю застосовуються для перевірки стану обліку розрахунків з постачальниками?</i>	
1	зіставлення розрахунково-платіжних документів з перевіркою їх достовірності;
2	вибіркове спостереження за сплатою рахунків постачальників;
3	арифметична перевірка розрахункових документів;
4	перевірка наявності підписів та підсумків у розрахунково-платіжних документах.

Питання 13

<i>Для якого контролю співставляють дані про оплату рахунків постачальників у ж\о №6 з даними обліку операцій на розрахунковому рахунку у відділенні банку?</i>	
1	законності розрахунків;
2	своєчасності і повноти оплати рахунків постачальників;
3	санкціонування розрахунків;
4	повноти обліку кредиторської заборгованості.

Питання 14

<i>Чи дозволяється перекривати прострочену дебіторську простроченою кредиторською заборгованістю?</i>	
1	ні, не можна;
2	можна;
3	можливо на підприємствах з недержавною формою власності;
4	можливо у кінці року.

Питання 15

<i>Чи правильно доходи від продажу основних засобів 3 групи віднесено до складу позареалізаційних?</i>	
1	правильно;
2	неправильно;
3	потрібно віднести на прибуток від іншої реалізації;
4	потрібно віднести на поповнення статутного фонду.

Питання 16

<i>Інформаційне забезпечення обліку:</i>	
1	сукупність вхідних даних, система бази даних, їх обробка й одержання вихідної інформації
2	Сукупність вхідних даних
3	система бази даних
4	С..... бази даних

Питання 17

<i>Режим функціонування банку даних включає створення:</i>	
1	банку даних
2	коригування банку даних
3	відповіді на запити та обслуговування банку даних

4	банку даних і його коригування, відповіді на запити та обслуговування банку даних
---	---

Питання 18

<i>Робота зі створення розподільних систем обробки інформації(PCOI)з використанням ПК:</i>	
1	провадиться на робочих місцях
2	провадиться на ділянках управління
3	провадиться в виробничих підрозділах
4	Провадиться в інших підсистемах

Питання 19

<i>Програмне забезпечення автоматизованої інформаційної системи обліку поділяється на :</i>	
1	систематичне та періодичне
2	системне та прикладне
3	загальне та часткове
4	системне та спеціалізоване

Питання 20

<i>Ергономічне забезпечення – це сукупність методів та засобів:</i>	
1	які призначені для вибору оптимальних умов для роботи облікового працівника
2	які призначені для вибору певних умов для роботи облікового працівника
3	для ефективної роботи
4	для досягнення високих економічних показників

Питання 21

<i>Методологічне керівництво бухгалтерським обліком в Україні покладено на :</i>	
1	Міністерство фінансів
2	Національний банк
3	Міністерство статистики
4	галузеві міністерства

Питання 22

<i>Розвиток обліку, контролю і аналізу потребують:</i>	
1	квартального планування
2	перспективного, річного і поточного планування
3	піврічного планування
4	місячного планування

Питання 23

<i>Показники ефективності заходів щодо вдосконалення обліку контролю і аналізу залежно від змістової характеристики поділяють на :</i>	
1	якісні й економічні

2	якісні і кількісні
3	поліпшені і економні
4	економні і кількісні

Питання 24

<i>Показниками ефективності автоматизації обліку, контролю і аналізу є :</i>	
1	річна економія
2	річний економічний ефект
3	річна економія, річний економічний ефект, коефіцієнт економічної ефективності, строк окупності
4	строк окупності

Питання 25

<i>Організаційне керівництво обліком в Україні покладено на :</i>	
1	Державний комітет статистики
2	Державний комітет статистики та Міністерство фінансів
3	Міністерство фінансів
4	Кабінет Міністрів

Питання 26

<i>За якою вартістю відображаються у балансі залишки незавершеного виробництва:</i>	
1	нормативною собівартістю;
2	плановою виробничою собівартістю;
3	фактичною виробничою собівартістю;
4	фактичною повною собівартістю.

Питання 27

<i>Які є форми організаційної побудови апарату облікової служби:</i>	
1	централізована, децентралізована, комбінована;
2	централізована, децентралізована;
3	проста. лінійна, лінійно-штабна, комбінована;
4	оперативно-виробнича, функціональна

Питання 28

<i>Які розрізняють типи організаційних структур апарату бухгалтерії:</i>	
1	організаційно-функціональний, оперативно-виробничий;
2	централізований, децентралізований;
3	лінійний , лінійно-штабний, комбінований;
4	простий, ступінчатий, штабний.

Питання 29

<i>Що є основною ознакою за якою здійснюється поділ роботи працівників обліку:</i>	
1	ручна праця, автоматизація, механізація обліку;

2	предметна ділянка;
3	етап облікової роботи: первинний, поточний, узагальнюючий;
4	вид робіт: облік, контроль, аналіз.

Питання 30

<i>На яких організаційних рівнях здійснюється кооперація праці обліковців?</i>	
1	простому, лінійному, комбінованому;
2	централізованому, децентралізованому;
3	між окремими працюючими та між функціональними підрозділами;
4	між предметними ділянками облікової та контрольної роботи.

8. Методи навчання

Словесні методи - розповідь-пояснення і бесіду; наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи: досліди, вправи, навчальна праця, лабораторні та практичні роботи, реферати слухачів; індуктивні методи; дедуктивні методи; репродуктивні методи; творчі, проблемно-пошукові методи ; навчальна робота під керівництвом викладача - самостійна робота в групі; самостійна робота студентів поза контролем викладача - самостійна робота вдома.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення іспиту.

Результати, отримані під час модульного тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні теоретичним матеріалом. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості за критеріальною шкалою (при конструйованих продрукованих відповідях). Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Іспит з курсу «Організація бухгалтерського обліку», метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у письмовій формі за темами, передбаченими програмою, та виконання письмового тестового завдання. Згідно з чинним Положенням про рейтингову систему оцінювання знань студентів всі види підсумкового контролю обчислюються за 100-бальною шкалою. Таким чином, розрахунковий рейтинг студента з дисципліни, незалежно від її обсягу в годинах (кредитах) у робочому навчальному плані, становить 100 балів. Зазначений рейтинг складається з рейтингу з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Отже, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів.

Підсумковим контролем рівня сформованості професійно-комунікативної компетенції магістрів з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» наприкінці першого семестру є іспит, який складається студентами у письмовій формі за темами, передбаченими програмою, та 10 різнопланових тестів, за виконання якого студенти можуть максимально отримати 30 балів.

Найбільш ефективним в оцінці знань студентів (за Болонською системою освіти) вважають модульно-рейтинговий принцип. Зазвичай оцінка на заліку та іспиті виставляється на основі поточної успішності студентів, результатів письмового тесту та співбесіди зі студентами. В Україні в процесі оцінювання знань студентів застосовується на іспиті такі національні критерії– «відмінно, добре, задовільно, незадовільно».

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студентів відбувається згідно положенням про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України від 27.02.2019 р., протокол № 7.

Оцінка національна	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	ДОБРЕ – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74 -89
Задовільно	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-73
Незадовільно	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	01-59

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{Ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Слесар Т. М. Організація бухгалтерського обліку Збірник завдань з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр» - К.: ЦП «Компринт», 2021 – 160 с.
2. Слесар Т. М. Організація бухгалтерського обліку Методичні вказівки для проведення практичних і семінарських занять та виконання самостійної роботи студентами денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр». – К.: ЦП «Компринт», 2020 – 221 с.
3. Слесар Т.М. Методичні вказівки для проведення практичних і семінарських занять та виконання самостійної роботи з дисципліни “Організація бухгалтерського обліку” студентами денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр» . – К.: ЦП «Компринт», 2019 – 224 с.

Рекомендована література

Основна

1. Дерій В.А. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві : Курс лекцій. – Тернопіль: Джура, 2003. – 92 с.
2. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: Підручник – К: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
3. Кундря – Висоцька О.П. Організація обліку: Навчальний посібник. – Львів: ЛБІ НБУ, 2006. – 223 с.
4. Організація бухгалтерського обліку. Навч. Посібник / За ред. В.С. Леся – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
5. Островерха Р.Е. Організація обліку [текст]: навч. посіб. / Р.Е. Островерха – 2-ге вид. перероб. та доп. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 568 с.
6. Сльозко Т.М. Організація обліку: Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 234 с.
7. Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, еконо-мічного контролю та аналізу : Підручник. – К.: КНЕУ, 2004.— 412 с.
8. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2006. – 526. С.
9. Сук Л.П., Сук П.Л. Організація обліку: Підручник. К. : Каравела; Піча Ю.В., 2016.– 624 с.
10. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: Концептуальний підхід: Монографія / В. А. Шпак. – К.: Бізнес Медіа Консалтинг, 2011. – 312 с.
11. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І. О. Організація бухгалтерського обліку. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.

Допоміжна

12. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник.– Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. – 102 с.
13. Організація бухгалтерського обліку діяльності переробних підприємств : монографія / Рожелюк В.М. – К. : ННЦ ІАЕ, 2013. – 488 с.
14. Правдюк Н.Л., Бурко К.В. Організація бухгалтерського обліку: методичні вказівки до виконання практичних завдань для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». 2-ге вид., перероб. і доп. Вінниця: ВЦ ВНАУ, 2020. 114 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://business.ku.edu/center-applied-economics>
2. <http://www.fupress.net/index.php/bae>
3. <http://uk.wikipedia.org/wiki/Internet>
4. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2395>