

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

_____ А.Д. Діброва

Протокол № 9 від « 15 » червня 2021 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри

обліку та оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

_____ Є.В. Калюга

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП _____ Н.П. Кузик

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія бухгалтерського обліку

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ **071 Облік і оподаткування**

освітня програма _____ **Облік і аудит**

факультет _____ **Економічний**

Розробники: _____ **д.е.н., професор Калюга Євгенія Василівна**

_____ **к.е.н., доцент Гуренко Тамара Олексіївна**

Київ – 2021 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Теорія бухгалтерського обліку

(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	Облік і оподаткування	
Освітня програма	Облік і аудит	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	4	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	Залік (3 семестр), екзамен (4 семестр)	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2	
Семестр	3/4	
Лекційні заняття	60 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	60 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	30 год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4/4 год.	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення; принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік; предмет і метод бухгалтерського обліку; сутність елементів методу бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація; оцінка та калькуляція; бухгалтерські рахунки та подвійний запис; бухгалтерський баланс); порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут; зміст облікової реєстрації; сутність та основні принципи управлінського обліку; основи організації бухгалтерського обліку; призначення основних форм фінансової звітності.

вміти: заповнювати первинні документи, оборотні та шахові відомості, сальдові відомості, журнали, головну книгу та форми фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати); робити звірку оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках; здійснювати перенесення та порівняння даних реєстрів та форм бухгалтерського обліку; проставляти кореспонденцію рахунків; відкривати і закривати рахунки; розуміти процеси постачання, виробництва та реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; розрізняти дебіторську і кредиторську заборгованість тощо.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Спеціальні (фахові) компетентності(ФК):

ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для: - повного терміну денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Методологічні засади бухгалтерського обліку														
Тема 1. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	1	5	2	2			1							
Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку	2/3	9	4	4			1							
Тема 3. Бухгалтерський баланс	4	8	2	4			2							
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	5/6	12	4	6			2							
Разом за змістовим модулем 1		34	12	16			6							
Змістовий модуль 2. Класифікація рахунків, первинне спостереження та вартісне їх вимірювання														
Тема 1. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	7	5	2	2			1							
Тема 2. Первинне спостереження господарських операцій	8	5	2	2			1							
Тема 3. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	9	6	2	2			2							
Тема 4. Вартісне вимірювання	10	5	2	2			1							

об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання													
Тема 5. Облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	11/12	10	4	4			2						
Разом за змістовим модулем 2		31	12	12			7						
Змістовий модуль 3. Облік основних господарських процесів													
Тема 1. Облік процесу придбання та використання активів	13/14	12	4	6			2						
Тема 2. Облік грошових коштів, дебіторської заборгованості та зобов'язань	15/1	12	4	6			2						
Тема 3. Облік процесу формування власного капіталу	2/3	7	4	2			1						
Тема 4. Облік праці та її оплати	4/5	8	4	2			2						
Тема 5. Облік доходів від діяльності підприємства	6/7	8	4	2			2						
Тема 6. Облік витрат діяльності підприємства	8/9	8	4	2			2						
Разом за змістовим модулем 3		55	24	20			11						
Змістовий модуль 4. Основи організації бухгалтерського обліку													
Тема 1. Сутність та організація управлінського обліку	10	5	2	2			1						
Тема 2. Облікова політика підприємства	11	5	2	2			1						
Тема 3. Національні стандарти та міжнародні аспекти ведення бухгалтерського обліку	12	5	2	2			1						
Тема 4. Теорія і	13	5	2	2			1						

методологія бухгалтерського обліку													
Тема 5. Фінансова звітність	14/15	10	4	4			2						
Разом за змістовим модулем 4		30	12	12			6						
Усього годин		150	60	60			30						
Курсовий проєкт (робота) з _ (якщо є в робочому навчальному плані)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин		150	60	60			30						

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	2
2	Предмет та метод бухгалтерського обліку	4
3	Бухгалтерський баланс	4
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6
5	Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	2
6	Первинне спостереження господарських операцій	2
7	Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку	2
8	Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	2
9	Облікові регістри та форми ведення бухгалтерського обліку	6
10	Облік процесу придбання та використання активів підприємства	6
11	Облік грошових коштів, дебіторської заборгованості та зобов'язань	6
12	Облік процесу формування власного капіталу	2
13	Облік праці та її оплати	2
14	Облік доходів від діяльності підприємства	2
15	Облік витрат діяльності підприємства	2
16	Сутність та організація управлінського обліку	2
17	Облікова політика підприємства	2
18	Національні стандарти та міжнародні аспекти ведення бухгалтерського обліку	2
19	Теорія і методика бухгалтерського обліку	2
20	Фінансова звітність	4

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачені	

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання:

1. Форми бізнесу та їх сутність.
2. Бухгалтерський облік, його суть в суспільному виробництві та місце в системі господарського обліку.
3. Види господарського обліку та їх взаємозв'язок.
4. Вимоги до бухгалтерського обліку.
5. Облікові вимірники та їх застосування в бухгалтерському обліку.
6. Історична ретроспектива становлення та розвитку бухгалтерського обліку.
7. Користувачі бухгалтерської інформації.
8. Функції та завдання бухгалтерського обліку.
9. Суб'єкти бухгалтерського обліку.
10. Взаємозв'язок понять бухгалтерський облік та бухгалтерія.
11. Предмет бухгалтерського обліку.
12. Система об'єктів бухгалтерського обліку та їх класифікація.
13. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
14. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
15. Типи господарських операцій, що викликають зміни в об'єктах бухгалтерського обліку.
16. Стадії облікового процесу та їх взаємозв'язок з елементами бухгалтерського обліку.
17. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку: сутність, складові, мета, завдання.
18. Актив і пасив балансу: структура і призначення.
19. Зміни в балансі внаслідок здійснення господарських операцій.
20. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.
21. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення і побудова.
22. Відображення операцій на рахунках методом подвійного запису.
23. Синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок.
24. Узагальнення даних про об'єкт в оборотних відомостях синтетичних і аналітичних рахунків.
25. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку та балансом.
26. Поняття та необхідність ведення позабалансового обліку.
27. Характеристика позабалансових рахунків.
28. Відображення операцій на позабалансових рахунках.
29. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків.
30. Класифікація рахунків за економічним змістом.
31. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.
32. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика.
33. Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
34. Вимоги до первинних документів.
35. Поняття уніфікації і стандартизації документів.
36. Класифікація документів.
37. Перевірка та опрацювання документів.

38. Організація документообігу.
39. Зберігання документів.
40. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
41. Принципи та методика проведення інвентаризації.
42. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності.
43. Суть і значення вартісної оцінки.
44. Оцінка як система вартісного вимірювання.
45. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
46. Виникнення форм бухгалтерського обліку та їх розвиток.
47. Облікові реєстри та їх класифікація.
48. Основні форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика.
49. Способи виявлення і виправлення помилок в облікових реєстрах.
50. Власний капітал підприємства та його складники.
51. Виробничі запаси, критерії їх визнання, класифікація та оцінка.
52. Облік надходження виробничих запасів.
53. Облік витрачання виробничих запасів.
54. Дебіторська заборгованість, критерії її визначення, класифікація та оцінка.
55. Зобов'язання, критерії їх визначення, класифікація та оцінка.
56. Економічний зміст оплати праці.
57. Витрати підприємства, критерії їх визнання та класифікація.
58. Облік витрат за елементами.
59. Облік витрат за видами діяльності.
60. Доходи від діяльності підприємства, критерії їх визнання та класифікація.
61. Порядок визначення фінансових результатів підприємства за видами діяльності.
62. Сутність, мета, основні вимоги та принципи побудови фінансової звітності.
63. Взаємозв'язок форм фінансової звітності.
64. Сутність управлінського обліку та передумови його впровадження.
65. Взаємозв'язок функцій управлінського обліку з іншими функціями управління.
66. Взаємозв'язок фінансового та управлінського обліку. Місце управлінського обліку в загальній системі Плану рахунків.
67. Регулювання бухгалтерського обліку.
68. Національні стандарти бухгалтерського обліку.
69. Міжнародні аспекти бухгалтерського обліку.
70. Загальні питання облікової політики підприємства.
71. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку.
72. Техніка здійснення облікової політики підприємства.
73. Облікові теорії.
74. Методологія бухгалтерського обліку.
75. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими навчальними дисциплінами.

Комплекти тестів:

Питання 1. Кількісне відображення і якісна характеристика господарських процесів для контролю їх розвитком – це:

1. управлінський облік;
2. господарський облік;
3. статистичний облік;
4. фінансовий облік.

Питання 2. Що є основою управлінського обліку?

1. Фінансовий облік.
2. Податковий облік.
3. Виробничий облік.
4. Статистичний облік.

Питання 3. – це письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення. (Вписати правильну відповідь одним словом)

Питання 4. Приклади внутрішніх документів:

1. звіт про використання грошових коштів;
2. таблиць обліку робочого часу;
3. рахунок-фактура;
4. інвентаризаційна картка;
5. платіжне доручення.

Питання 5. Інвентаризація, яка проводиться в усіх матеріально-відповідальних осіб:

1. часткова;
2. повна;
3. ревізійна;
4. основна.

Питання 6. Вказати кореспонденцію рахунків: «Як оприбутковують лишки виробничих запасів?» (Вписати правильну відповідь одним словом)

Питання 7. При якій формі частина облікового апарату з методичних питань підпорядкована головному бухгалтеру, а з адміністративних питань - господарському керівнику:

1. централізованій;
2. децентралізованій;
3. змішаній;
4. частково централізованій.

Питання 8. Як називається проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отримання коштів від реалізації продукції?

1. Операційний цикл.
2. Цикл формування капіталу.
3. Термін комерційного кредиту.
4. Термін зберігання запасів.

Питання 9. Що таке процес постачання?

1. Сукупність господарських операцій, пов'язаних з виготовленням продукції.

2. Сукупність господарських операцій із забезпечення підприємства необхідними для виробництва продукції предметами праці

3. Сукупність операцій, пов'язаних зі збутом продукції іншим підприємствам і організаціям.

4. Спосіб вираження господарських ресурсів у грошовому вимірнику.

Питання 10. Сукупність матеріально-речових цінностей, що діють у натуральній формі протягом тривалого часу як у сфері матеріального виробництва, так і у невиробничій сфері:

1. нематеріальні активи;
2. основні засоби;
3. грошові кошти;
4. оборотні активи.

Питання 11. Приклади невиробничої сфери:

1. устаткування клубу;
2. магазин;
3. гуртожиток;
4. устаткування магазину;
5. трактор ;
6. дитячий садок;
7. устаткування стадіону.

Питання 12. Виберіть відповідну пару.

1	Зміни в пасиві	А	Нарахований єдиний внесок
2	Збільшення підсумку балансу	Б	Утримання зборів до соцстраху із зарплати
3	Зміни в активі	В	Розрахунки з бюджетом
4	Зменшення підсумку балансу	Г	Сплачені придбані запаси за готівку

Питання 13. За якою ознакою складені журнали-ордери?

1. За дебетовою.
2. За кредитовою.
3. За змішаною.
4. За грошовою.

Питання 14. До первісної вартості запасів не включаються:

1. ТЗВ та витрати на оплату праці;
2. витрати на збут та адміністративні витрати;
3. % за користування позики та нестачі запасів;
4. суми непрямих податків у зв'язку придбання.

Питання 15. Метою складання фінансової звітності є:

1. звіт перед податковими органами;
2. внутрішні потреби;
3. надання інформації користувачам;
4. надання інформації керівнику.

Питання 16. Групування в поточному обліку однорідних операцій здійснюється за допомогою:

1. калькуляції;
2. системи рахунків;
3. первинних документів;
4. вірна відповідь відсутня.

Питання 17. Грошовий вираз вартості продукції, товарів і послуг називається:

1. ціною;
2. собівартістю;
3. оцінкою;
4. калькулюванням.

Питання 18. Яка оцінка господарських засобів забезпечує їх реальність у бухгалтерському обліку підприємства?

1. Виробнича оцінка.
2. Оцінка за договірними цінами.
3. Оцінка за комерційними цінами.
4. Оцінка за фактичною собівартістю.

Питання 19. Зобов'язання, що підлягають погашенню в строк більше одного року.

1. Довгострокові пасиви.
2. Доходні активи.
3. Короткострокові зобов'язання.
4. Цільове фінансування.

Питання 20. Виберіть відповідну пару.

1	Вилучені засоби	А	Засоби, які повністю використовуються в одному виробничому циклі
2	Засоби невиробничої сфери	Б	Засоби, що безпосередньо не беруть участі у процесі виробництва
3	Оборотні засоби	В	Відрахування з прибутку

Питання 21. До загальної вартості активів у Балансі підприємства не включають:

1. залишкову вартість основних засобів;
2. первісну вартість основних засобів;
3. справедливу вартість поточних біологічних активів;
4. залишкову вартість довгострокових біологічних активів.

Питання 22. Що списують на збитки підприємства?

1. Втрати майна в результаті стихійного лиха.
2. Надлишки сировини.
3. Втрати майна, які відшкодовуються із зарплати винних осіб.
4. Втрати майна в межах норм природного убутку.

Питання 23. Згрупуйте за відповідними ознаками інформацію, що відображається на рахунку 66: А – по дебету, Б – по кредиту:

1. виплата нарахованих сум по заробітній платі;
2. нарахування основної зарплати;
3. відрахування із зарплати до фондів соціального страхування;
4. відрахування із зарплати перевищених підзвітних сум.

Питання 24. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань:

1. резервний капітал;
2. додатковий капітал;
3. статутний капітал;
4. власний капітал.

Питання 25. Фінансовий результат – це:

1. чистий дохід підприємства.

2. збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу.

3. приріст (зменшення) вартості власного капіталу підприємства, що утворився в процесі його підприємницької діяльності за звітний період.

4. вірний варіант відповіді відсутній.

Питання 26. До собівартості запасів не включають:

1. понаднормові втрати; 3. витрати на збут;
2. недостачі запасів; 4. адміністративні витрати.

Питання 27. Які класи Плану рахунків обов'язкові для всіх підприємств:

1. 1 – 7; 3. 1 – 6;
2. 1 – 8; 4. всі класи.

Питання 28. Вказати кореспонденцію рахунків: «Надійшли матеріали від постачальника».

1. Дебет 63 Кредит 20. 3. Дебет 20 Кредит 36.
2. Дебет 20 Кредит 63. 4. Дебет 36 Кредит 70.

Питання 29. Вказати кореспонденцію рахунків: «Розрахунок з постачальником за матеріали за рахунок кредиту».

1. Дебет 63 Кредит 31. 3. Дебет 63 Кредит 60.
2. Дебет 30 Кредит 36. 4. Дебет 64 Кредит 63.

Питання 30. Проставити кореспонденцію рахунків та визначити суму валового прибутку: підприємство виготовляє та реалізує продукцію. Оприбутковано готову продукцію на склад – 129000 грн. Списано собівартість готової реалізованої продукції – 67000 грн. Списано собівартість реалізованих товарів – 99000 грн. Надійшла в касу виручка за реалізовану продукцію на ринку – 183000 грн. Надійшли від покупців кошти на поточний рахунок – 45080 грн.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС Бакалавр Спеціальність Облік і оподаткування	Кафедра обліку та оподаткування <hr/>навчальний рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку»	Затверджую Зав. кафедри <hr/>(підпис) Калюга Є.В. Протокол № _____ від _____ 2021 р.
Екзаменаційні запитання			
1. Теоретичне питання. Класифікація господарських засобів за складом і розміщенням.			
2. Задача. На підставі наведених даних провести групування засобів підприємства за видами та джерелами їх утворення. Дані оформити у вигляді таблиці, яка наведена нижче. Показники для виконання: резервний капітал – 7200 грн.; готівка в касі підприємства – 500 грн.; програмне забезпечення – 2760 грн.; мед товарний – 3225 грн.; витрати під урожай наступних періодів – 410 грн.; виробниче приміщення – 4630 грн.; знос основних засобів – 1000 грн.; безоплатно одержані активи – 5420 грн.; будівельні матеріали – 670 грн.; заборгованість закупівельних організацій – 2650 грн.; заборгованість підприємства підзвітній особі – 350 грн.; внески акціонерів до статутного капіталу – 1040 грн.; кредит банку довгостроковий – 2410 грн.; заборгованість постачальнику за матеріали – 4460 грн.; товари – 3385 грн.; збиток непокритий – 500 грн.; цільове фінансування – 6100 грн.; зобов'язання по заробітній платі – 2250 грн.; грошові кошти на поточному рахунку банку – 11500 грн.			

Структура господарських засобів та джерел їх утворення																																
№ п/п	Господарські засоби	Джерела їх утворення																														
1																																
і т. д.																																
Тестові завдання різних типів																																
<p>1. – це письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення. (У бланку вписати правильну відповідь одним словом)</p>																																
<p>2. Кількісне відображення і якісна характеристика господарських процесів для контролю їх розвитком – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. управлінський облік; 2. господарський облік; 3. статистичний облік; 4. фінансовий облік. 																																
<p>3. Сукупність матеріально-речових цінностей, що діють у натуральній формі протягом тривалого часу як у сфері матеріального виробництва, так і у невиробничій сфері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нематеріальні активи; 2. основні засоби; 3. грошові кошти; 4. оборотні активи. 																																
<p>4. Інвентаризація, яка проводиться в усіх матеріально-відповідальних осіб:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часткова; 2. повна; 3. ревізійна; 4. основна. 																																
<p>5. До первісної вартості запасів не включаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. транспортно-заготівельні витрати та витрати на оплату праці; 2. витрати на збут та адміністративні витрати; 3. відсотки за користування позики та нестачі запасів; 4. суми непрямих податків у зв'язку придбання; 5. варіанти 2, 3; 6. варіанти 2, 3, 4. 																																
<p>6. Необхідно визначити невідомі суми.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Дт</th> <th style="width: 33%;">Паливо</th> <th style="width: 33%;">Кт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">С-до поч. 225</td> </tr> <tr> <td>1) 1460</td> <td></td> <td>2) 412</td> </tr> <tr> <td>4) 145</td> <td></td> <td>3) ?</td> </tr> <tr> <td>Об. ?</td> <td></td> <td>Об. ?</td> </tr> <tr> <td colspan="3">С-до кін. 195</td> </tr> <tr> <td colspan="3">1. 3) 1643; Об (Дт) – 1830; Об (Кт) – 412.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. 3) 1193; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1605.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3. 3) 1635; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1223.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. 3) 1223; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1635.</td> </tr> </tbody> </table>			Дт	Паливо	Кт	С-до поч. 225			1) 1460		2) 412	4) 145		3) ?	Об. ?		Об. ?	С-до кін. 195			1. 3) 1643; Об (Дт) – 1830; Об (Кт) – 412.			2. 3) 1193; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1605.			3. 3) 1635; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1223.			4. 3) 1223; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1635.		
Дт	Паливо	Кт																														
С-до поч. 225																																
1) 1460		2) 412																														
4) 145		3) ?																														
Об. ?		Об. ?																														
С-до кін. 195																																
1. 3) 1643; Об (Дт) – 1830; Об (Кт) – 412.																																
2. 3) 1193; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1605.																																
3. 3) 1635; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1223.																																
4. 3) 1223; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1635.																																
<p>7. Приклади невиробничої сфери:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. устаткування клубу;</td> <td style="width: 50%;">6. дитячий садок;</td> </tr> <tr> <td>2. магазин;</td> <td>7. устаткування стадіону;</td> </tr> <tr> <td>3. гуртожиток;</td> <td>8. варіанти 1, 6, 7;</td> </tr> <tr> <td>4. устаткування магазину;</td> <td>9. варіанти 2, 3, 4;</td> </tr> <tr> <td>5. трактор;</td> <td>10. варіанти 1, 2, 3, 6, 7.</td> </tr> </table>			1. устаткування клубу;	6. дитячий садок;	2. магазин;	7. устаткування стадіону;	3. гуртожиток;	8. варіанти 1, 6, 7;	4. устаткування магазину;	9. варіанти 2, 3, 4;	5. трактор;	10. варіанти 1, 2, 3, 6, 7.																				
1. устаткування клубу;	6. дитячий садок;																															
2. магазин;	7. устаткування стадіону;																															
3. гуртожиток;	8. варіанти 1, 6, 7;																															
4. устаткування магазину;	9. варіанти 2, 3, 4;																															
5. трактор;	10. варіанти 1, 2, 3, 6, 7.																															
<p>8. Виберіть відповідну пару.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Зміни в пасиві</td> <td style="width: 50%;">А Нарахований єдиний соціальний внесок</td> </tr> </table>			1 Зміни в пасиві	А Нарахований єдиний соціальний внесок																												
1 Зміни в пасиві	А Нарахований єдиний соціальний внесок																															

2	Збільшення підсумку балансу	Б	Утримання єдиного соціального внеску із зарплати
3	Зміни в активі	В	Розрахунки з бюджетом
4	Зменшення підсумку балансу	Г	Списані матеріали на виробництво
	1. 1 – Б 2 – А 3 – Г 4 – В		3. 1 – А 2 – Г 3 – Б 4 – В
	2. 1 – В 2 – А 3 – Г 4 – Б		4. 1 – Г 2 – Б 3 – В 4 – А
9. Визначити кореспонденцію рахунків до господарської операції: «Надійшли матеріали від постачальника».			
	1. Дебет 63 Кредит 20		3. Дебет 20 Кредит 36
	2. Дебет 20 Кредит 63		4. Дебет 36 Кредит 70
10. Визначити кореспонденцію рахунків до господарської операції: «Здійснено розрахунок з постачальником». (У бланку вписати правильну кореспонденцію)			

8. Методи навчання.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв’язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

9. Форми контролю.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. протокол № 1371).

Таблиця 1

Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90 – 100	Відмінно	Зараховано
74 – 89	Добре	
60 – 73	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Калюга Є.В., Коцупатрий М.М., Гуренко Т.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2015. 418 с.

2. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Методичні вказівки для проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2020. 99 с.

3. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Методичні вказівки для проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2020. 92 с.

4. Калюга Є.В., Гуренко Т.О., Кузик Н.П. Методичні вказівки для проведення навчальної практики з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр» денної форми навчання. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2021. 165 с.

12. Рекомендована література

Основна

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2014. 402 с.

2. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.

3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

4. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. / за заг. ред. к.е.н., доц. Н.М. Сіренко. Миколаїв: МДАУ, 2010. 439 с.

5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник. Київ: ЦУЛ, 2012. 292 с.

6. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 315 с.

7. Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для внз. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.

8. Калюга Є.В., Коцупатрий М.М., Гуренко Т.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2015. 418 с.

9. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Методичні вказівки для проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Частина I. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 99 с.

10. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Методичні вказівки для проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Теорія

бухгалтерського обліку» для студентів денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Частина II. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 92 с.

11. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.

12. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит». Одеса: ОНЕУ, 2012. 670 с.

13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мініфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-rahunkiv.html>.

14. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.

15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

16. Про затвердження програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів: Постанова від 28 жовт. 1998 р. № 1706.

17. Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мініфіну України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

18. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 688 с.

19. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.

20. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: Знання, 2012. 647с.

21. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. Київ: Каравела; Піча Ю.В., 2009. 624 с.

22. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Київ: Алерта, 2016. 1042 с.

23. Чацкіс Ю.С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2011. 528 с.

24. Шара Є.Ю., Соколовська І.Є. Фінансовий облік I : навч. посібник. Київ: Центр учб. літ., 2016. 336 с.

25. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2015. 572 с.

Допоміжна

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 226 с.

2. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 76 с.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мінфіну України від 07 лют 2013 р. № 73.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": Наказ Мінфіну України від 31 трав. 2019 р. № 226.

5. Островерха Р.Е. Організація обліку : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2012. 568 с.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ Мінфіну України від 28 трав. 1999 р. № 137.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": Наказ Мінфіну України від 27 квіт. 2000 р. № 92.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Мінфіну України від 20 жовт. 1999 р. № 248.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Мінфіну України від 29 лист. 1999 р. № 290.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Мінфіну України від 31 груд. 1999 р. № 318.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Мінфіну України від 28 груд. 2000 р. № 353.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": Наказ Мінфіну України від 28 жовт. 2003 р. № 601.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Діяльність, що припиняється": Наказ Мінфіну України від 07 лист. 2003 р. № 617.

13. Інформаційні ресурси

1. Електронний курс. Теорія бухгалтерського обліку. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=33>

2. www.library.if.ua – Бібліотека економістів

3. www.elbook.com

4. www.libr.org.ua

5. www.zakon.rada.gov.ua

6. <http://buhgalter911.com>

7. <http://www.vuzlib.net/> – Экономико-правовая библиотека.

8. <http://www.liga.net/> – Ліга Закон

9. <http://readbookz.com/> – Бібліотека он-лайн.

10. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>

11. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>

12. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>

13. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>

14. <http://balance.ua> – Баланс

15. <http://balance.ua/products/all/post/balans-agro/> - Баланс-Агро.