

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор  
з науково-педагогічної роботи та розвитку  
Кваша С.М.  
«16» *червня* 2021 р.

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні Вченої ради економічного факультету  
Протокол № 9 від «15» червня 2021 р.  
Декан факультету *А. Діброва* Діброва А.Д.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри обліку та оподаткування  
Протокол № 13 від «24» травня 2021 р.  
Завідувач кафедри *Є.В. Калюга* Калюга Є.В.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
педагогічної практики**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – третій освітньо-науковий

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 07 «Управління та адміністрування»  
ГАРАНТ ОНП 071 «Облік і оподаткування»  
д.е.н., професор Гуцаленко Л. В.

РОЗРОБНИКИ: д.е.н., професор Калюга Є.В.,  
д.е.н., професор Ловінська Л.Г.

Програма педагогічної (асистентської) практики аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

***Розробники:***

Калюга Євгенія Василівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування НУБіП України

Ловінська Людмила Геннадіївна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри податкового менеджменту та фінансового моніторингу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

## ЗМІСТ

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| ОПИС ПРАКТИКИ                                                   | 4  |
| 1. Загальні положення                                           | 5  |
| 2. Мета та завдання педагогічної (асистентської) практики       | 5  |
| 3. Організація проведення педагогічної (асистентської) практики | 10 |
| 4. Критерії оцінювання роботи аспірантів-практикантів           | 12 |
| 5. Права та обов'язки аспіранта                                 | 13 |
| 6. Підведення підсумків навчально-педагогічної практики         | 14 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ                                    | 16 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ<br>ДЖЕРЕЛ             | 18 |
| ДОДАТКИ                                                         | 24 |

## ОПИС ПРАКТИКИ

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень                               | Форма навчання                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                | Денна, вечірня, заочна                                       |
| Кількість кредитів – 4  | Галузь знань<br>07 Управління та адміністрування<br>Спеціальність<br>071–Облік і оподаткування | Педагогічна (асистентська) практика                          |
| Обсяг годин – 120       | Освітній ступінь:<br>Доктор філософії PhD                                                      | Вид контролю:<br><b><i>Звіт</i></b><br><b><i>(залік)</i></b> |

## **1. Загальні положення**

1.1. Програма педагогічної (асистентської) практики аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України) зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» регламентує форми, організацію, здійснення педагогічної (асистентської) практики аспірантів.

1.2. Педагогічна (асистентська) практика є складовою освітнього процесу здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні для формування професійних компетенцій з науково-педагогічної діяльності при здійсненні освітнього процесу у закладах вищої освіти. Програма педагогічної (асистентської) практики розроблена відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, з урахуванням Положення Про педагогічну практику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Національного університету біоресурсів і природокористування України, затвердженої Вченою радою НУБіП України від 20.04.2016 р (протокол №11) та із внесенням змін Вченою радою НУБіП України 29.05.2020 р ( протокол №10).

## **2. Мета та завдання педагогічної (асистентської) практики**

2.1. Метою педагогічної (асистентської) практики є формування професійно-педагогічних компетентностей щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти як майбутніх науково-педагогічних працівників. Педагогічна практика сприяє формуванню здібностей аналітичного осмислення, стану та перспектив розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування, формування у аспірантів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання обліково-аналітичних навчальних дисциплін; поглиблення адаптаційних, навчально-виховних та діагностичних функцій; виховання потреби систематичного оновлення знань, їх творчого застосування

в практичній діяльності.

2.2. Основними завданнями педагогічної (асистентської) практики є:

- закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі;
- поглиблення та застосування фахових знань з метою реалізації конкретних педагогічних завдань практики.
- формування педагогічних здібностей при викладанні обліково-аналітичних дисциплін;
- інтеграція науково-дослідної та педагогічної діяльності аспірантів;
- вивчення методів та нових технологій педагогічної діяльності;
- впровадження результатів дисертаційної роботи в освітній процес;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення майбутніх фахівців з обліку і оподаткування, .

2.3. За результатами педагогічної (асистентської) практики має:

*знати:*

- нормативно-правову базу, що регламентує організацію освітнього процесу, функціональні обов'язки науково - педагогічних працівників;
- основні поняття і категорії педагогіки та основи методики викладання обліково-аналітичних дисциплін у закладах вищої освіти;
- існуючі форми організації та планування освітньо-наукового процесу;
- види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і вимоги до їх формування й використання;
- програмні продукти, прикладне програмне забезпечення, які використовуються у викладацькій діяльності підготовки здобувачів вищої освіти:
- сучасні освітні технології науково-педагогічних працівників;
- форми, види і способи контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- методи навчально-виховної роботи

*вміти:*

- ідентифікувати й аналізувати мету, зміст, принципи, методи та підходи до навчання здобувачів вищої освіти;
- формувати необхідні навчально-методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних занять з обліково-аналітичних дисциплін;
- проводити лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття з обліково-аналітичних дисциплін, що викладаються;
- забезпечувати логічну послідовність викладання матеріалу з дотриманням міждисциплінарних зв'язків, зокрема обліково-аналітичних дисциплін з іншими дисциплінами, які формують компетентності майбутніх фахівців з обліку та оподаткування;
- організовувати наукову діяльність здобувачів вищої освіти, зокрема під час студентських конференцій, круглих столів, проведення конкурсів наукових робіт, інших заходів
- здійснювати контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти;
- опановувати сучасні освітні технології та методи викладання обліково-аналітичних дисциплін, перетворювати наукову інформацію в навчальний матеріал.

2.4. В результаті проходження педагогічної (асистентської) практики у аспірантів повинні бути сформовані конструктивні, організаторські, комунікативні й дослідницькі вміння викладача закладу вищої освіти, необхідні для забезпечення провідних аспектів науково-педагогічної діяльності: наукової, навчальної, методичної, виховної та дослідницької роботи.

2.5. Дана педагогічна (асистентська) практика забезпечує наступні компетентності:

- загальні (універсальні) компетентності:
- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

- ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), сформувати системний науковий світогляд, професійної етики та загального культурного кругозору;

- *спеціальні (фахові) компетентності:*

СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні та дотичних до них міждисциплінарних напрямках з управління та адміністрування та суміжних галузей;

СК07. Здатність здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню в науковій та практичній сферах;

СК08. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, глибоке розуміння англійських наукових текстів за напрямом досліджень;

СК09. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність за фахом.

- *програмні результати навчання:*

- ПРН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій..

- ПРН02. Здійснювати пошук, аналізувати та критично осмислювати інформацію, отриману з різних джерел, генерувати і продукувати власні науково-теоретичні та практично-спрямовані ідеї на принципах академічної культури й доброчесності, розвивати нові напрями і види обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

- ПРН03. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми обліку, аналізу, аудиту та оподаткування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

- ПРН04. Демонструвати навички самостійного продукування власних науково-теоретичних та практично-спрямованих ідей на принципах академічної культури та доброчесності для розвитку нових напрямів та видів обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

- ПРН09 Застосовувати інформаційні технології у науковій діяльності, сучасні методи наукових досліджень із використанням новітніх прикладних пакетів і програмних продуктів для наукового обґрунтування та підтвердження / спростування гіпотез.

- ПРН10. Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню в науковій та практичній сферах.

- ПРН11. Глибоко розуміти загальні принципи та методи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у сфері обліку і оподаткування та у викладацькій практиці.

- ПРН 12. Глибоко розуміти теоретичні та методичні аспекти бухгалтерського обліку та оподаткування господарської діяльності суб'єктів аграрного бізнесу, застосовувати їх в практичній діяльності для підвищення ефективності управління діяльністю таких суб'єктів.

### **3. Організація проведення педагогічної (асистентської) практики**

3.1. Відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», погодженому Вченою радою НУБіП України, педагогічної (асистентської) практика проводиться для аспірантів четвертого року навчання.

3.2. Обсяг педагогічної (асистентської) практики становить *120 годин (4 кредити ЄКТС)*, що включає: підготовку до занять, методичну роботу, відвідування та аналіз занять викладачів кафедри, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності здобувачів вищої освіти (в т.ч. науковою), проведення аудиторних (практичних) занять для студентів денної форми навчання.

3.3. Організатором та базою проходження практики є кафедра, за якою закріплено аспіранта.

3.4. Загальне керівництво педагогічною (асистентською) практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

3.5. Безпосереднє керівництво педагогічною (асистентською) практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики здійснює науковий керівник практики від кафедри, який:

- добирає тематику занять та академічні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу практиканту у плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу аспіранта, відвідує його заняття та інші види роботи зі студентами, здійснює заходи щодо усунення недоліків у організації практики;
- оцінює роботу аспіранта і готує відгук про його роботу під час проходження практики.

3.6. Проведення педагогічної (асистентської) практики передбачає такі етапи:

*I етап*, на якому аспірант має:

- визначити мету та завдання педагогічної (асистентської) практики;
- скласти індивідуальний план проходження практики (додаток 1)
- ознайомитися з організаційною та навчально-методичною діяльністю кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу закладу вищої освіти;
- відвідувати аудиторні заняття з обліково-аналітичних навчальних дисциплін з метою вивчення досвіду їх викладання науково-педагогічними працівниками закладу вищої освіти;
- обрати спільно з науковим керівником практики від закладу вищої освіти навчальні дисципліни, для проведення педагогічної (асистентської) практики;
- скласти графік проведення занять для здобувачів вищої освіти за обраними навчальними дисциплінами (додаток 2)

*II етап*, на якому аспірант повинен:

- розробити план-конспект практичних занять та презентаційні матеріали до них, узгодити їх з науковим керівником практики;
- підготувати дидактичні матеріали, наочні засоби навчання (презентації), матеріали, що ілюструють використання інформаційно-комунікаційних та інтерактивних технологій під час проведення занять (кількість, назва, теми – не менше однієї лекції, одного семінарського і одного лабораторного заняття).
- розробити завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти за обраними навчальними дисциплінами;
- провести на належному науково-методичному рівні заняття відповідно до графіку за обраними навчальними дисциплінами;
- проаналізувати відвідані аспірантом заняття викладачів або інших аспірантів (лекції, семінарських/лабораторних/практичних);
- брати участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах

*III етап*, на якому аспірант повинен:

- підготувати звітні матеріали за підсумками проходження педагогічної (асистентської) практики;
- захистити результати практики у встановленому порядку.

До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів.

#### **4. Критерії оцінювання роботи аспірантів-практикантів**

Під час проходження педагогічної (асистентської) практики оцінюються рівень науково-методичної підготовки сформованості системи професійно-педагогічних умінь та якість викладацько-педагогічної діяльності аспіранта-практиканта:

***Оцінка рівня науково-методичної підготовки*** аспіранта здійснюється на основі:

- рівня фахових знань і методики викладання дисциплін;
- володіння навичками з теоретичних основ планування освітнього процесу, обліку та контролю знань та умінь аспірантів у закладі вищої освіти;
- знання нормативно-правових документів та документів локального характеру (наказів, розпоряджень та службової документації);
- вміння працювати з науковими першоджерелами для вирішення завдань практики;
- набуття навичків з планування видів навчальних занять: усвідомлення освітніх цілей і завдань, змісту, форм і методів роботи зі студентами;
- володіння навичками з творчої інтерпретації інноваційних педагогічних технологій;
- розроблених і оформлених методичних вказівок для проведення практичних, семінарських занять та самостійної роботи аспірантів;
- уміння цілеспрямовано спостерігати та аналізувати різні форми

навчально-виховної роботи зі студентами;

- результатів самоаналізу аспіранта (власної педагогічної діяльності) та аналізу роботи колег.

*Рівень сформованості системи професійно-педагогічних умінь і якість викладацько-педагогічної діяльності аспіранта-практиканта здійснюється на основі:*

- відповідності лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять сучасним дидактичним вимогам у закладах вищої освіти;
- володіння методикою організації та проведення різних видів діяльності зі студентами;
- ефективності застосування та творчої інтерпретації інноваційних педагогічних технологій;
- якості підготовки, організації і проведення заходу виховного (профорієнтаційного) спрямування.

## **5. Права та обов'язки аспіранта**

### **5.1. Аспірант має право:**

5.1.1. з питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника (завідувача кафедри), вносити пропозиції щодо її удосконалення.

5.1.2. відвідувати заняття провідних фахівців закладу вищої освіти з метою вивчення методики викладання обліково-аналітичних дисциплін, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

### **5.2. Аспірант зобов'язаний:**

5.2.1. виконувати всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики.

5.2.1. виконувати правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, розпорядження адміністрації та наукового керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються, аспірант може бути відсторонений від

проходження практики.

5.3. Аспірант повинен протягом 3-х робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедрі протягом 10 робочих днів – до відділу аспірантури НУБіП України.

## **6. Підведення підсумків педагогічної (асистентської) практики**

6.1. За підсумками проходження педагогічної (асистентської) практики аспірант має подати наступні документи:

- Індивідуальний план проходження практики;
- Графік проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти за обраними навчальними дисциплінами;
- Відгук-характеристику наукового керівника практики від закладу вищої освіти;
- Звіт про проходження практики.

6.2. Підсумковий контроль з педагогічної (асистентської) практики відбувається у формі захисту Звіту.

6.3. Оцінювання проходження педагогічної (асистентської) практики завершується обговоренням її результатів на засіданні кафедри за участю наукового керівника.

6.4. Звіт про проходження практики повинен містити:

- титульний аркуш з підписом керівника практики від закладу вищої освіти (додаток 3);
- загальну інформацію щодо бази практики та керівника практики;
- стислий аналіз науково-інформаційних джерел, які використано при підготовці занять під час практики;
- основний зміст практичних занять, методику їх проведення, плани-конспекти, презентаційні матеріали, тести та ситуаційні завдання для перевірки знань;
- аналіз методів викладання, що застосовувалися під час практики;
- місце та роль дисципліни у процесі підготовки фахівця зі

спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

6.5. До звіту додається список використаних наукових та нормативно-правових джерел, додатки у вигляді статистичного та фактичного матеріалу, розроблені презентаційні матеріали, методичні вказівки, які використовувалися при проходженні практики.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Єфименко Т. І., Ловінська Л. Г., Калюга Є. В., Бабіч І. І., Дроговоз Ю. С. Удосконалення оподаткування прибутку підприємств в Україні : монографія / за ред.: Т. І. Єфименко, Л. Г. Ловінська. Київ : ДННУ "Акад. фінанс. упр.", 2013. 524 с.
2. Єфименко Т.І., Жук В.М., Ловінська Л.Г. Інформація в антикризовому управлінні: глобальний аспект стандартизації обліку та фінансової звітності: монографія. Київ : ДННУ «Акад. фін. управління», 2015. 400 с.
3. Жук В.М. Бухгалтерський облік: шляхи вирішення проблем практики і науки: монографія. Київ : ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2012. 454 с.
4. Жук В.М. Інституціональна теорія бухгалтерського обліку в науковому забезпеченні соціально-економічного розвитку: наукова доповідь. Київ : Національний науковий центр "Інститут аграрної економіки", 2013. 50 с.
5. Жук В.М. Концепція розвитку бухгалтерського обліку в аграрному секторі економіки : монографія / ред. О.О. Аврамчук. Київ : ННЦ "Інститут аграрної економіки" УААН, 2009. 648 с.
6. Жук В.М., Бездушна Ю.С., Мельничук Б.В., Жук Н.Л., Остапчук С.М. Обліково-аудиторське забезпечення розвитку земельних відносин: Колективна монографія. Київ : ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2013. 238 с.
7. Жук В.М., Бездушна Ю.С., Мельничук Б.В., Метелиця В.М., Коріненко А.І. Обліково-оціночні аспекти включення землі до економічного обороту: колективна монографія. Київ : ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2013. 234 с.
8. Жук В.М., Мельничук Б.В., Остапчук С.М. Фізіократична доктрина розвитку бухгалтерського обліку : колективна монографія. / за ред. В.М. Жука. Київ : Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. 236 с.

9. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М., Партин Т. І. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики : підручник / - 3-тє вид., доопр. і допов. Львів : Львів. політехніка, 2012. 340 с.
10. Калюга Є. В. Фінансово-господарський контроль у системі управління : монографія. Київ : Ельга: Ніка-Центр, 2002. 358 с.
11. Косова Т.Д., Сухарев П.М., Ващенко Л.О. Організація і методика економічного аналізу : навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2012. 528 с.
12. Кужельний М. В. Довідник термінів нормативно-правового забезпечення господарської діяльності в Україні / М. В. Кужельний, Т. І. Єфименко, Є. В. Калюга, Л. Г. Ловінська, І. Д. Лазаришина, В. Я. Савченко; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне, 2009. 306 с.
13. Мних Є.В., Бардаш С.В., Шевчук О.А. Контроль у системі інноваційного менеджменту підприємства : монографія / за ред. Мниха Є.В. Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. 452 с.
14. Огійчук М. Ф., Новіков І. Т., Рагуліна І. І. Аудит: організація і методика : Навч. посібник. Київ : Алерта, 2010. 584 с.
15. Озеран А.В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств : монографія. Київ : КНЕУ, 2015. 471 с.
16. Фінансовий аудит: інформаційно-аналітичне забезпечення: монографія / Є.В. Мних, С.В. Бардаш, К.О. Назарова, О.Л. Шерстюк, В.П. Белякова, В.П. Міняйло] ; за ред. Є.В. Мниха. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 416 с.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: [zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99) (дата звернення: 15.08.2015).
2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення: 10.08.2019).
3. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 10.08.2019).
4. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09> (дата звернення: 10.08.2019).
5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.07 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 10.08.2019).
6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення: 10.08.2019).
7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 10.08.2019).
8. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022> (дата звернення: 10.08.2019).

9. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами (затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF11044> (дата звернення: 10.08.2019).

10. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: [https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin\\_356/nnakminfin\\_356.html](https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html) \ (дата звернення: 14.06.2016).

11. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення: 10.08.2019).

12. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965> (дата звернення: 10.08.2019).

13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116т> (дата звернення: 10.08.2019).

14. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131> (дата звернення: 16.01.2019).

15. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 11.04.2019).

16. Положення про електронні гроші в Україні: Постанова Правління

Національного банку України від 04.11.2010 р. № 481. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10#n19> (дата звернення: 22.04.2018).

17. Порядок ведення органами Державної фіскальної служби України оперативного обліку податків та зборів, митних та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 07.04.2016 р. № 422. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-16> (дата звернення: 10.08.2019).

18. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Інструкція НБУ № 22 від 21.01.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 10.08.2019).

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 25.06.2019).

20. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 10.08.2019).

21. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15> (дата звернення: 27.11.2018).

22. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України №265/95-ВР від 06.07.1995 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 25.06.2019).

23. Про затвердження Змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 10.02.2019 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0037500-19> (дата звернення: 10.08.2019).

24. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України №5 від 13.01.2004 р. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення: 10.08.2019).

25. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів: постанова Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492. URL: <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 10.08.2019).

26. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.06р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06> (дата звернення: 10.08.2019).

27. Про затвердження Методичних рекомендацій з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555> (дата звернення: 10.08.2019).

28. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення: 10.08.2019).

29. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/pb17221> (дата звернення: 10.08.2019).

30. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9> (дата звернення: 10.08.2019).

31. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 10.08.2019).

32. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 14.04.2015 № 435 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15> (дата звернення: 10.08.2019 р.)

33. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 № 186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01> (дата звернення: 10.08.2019).

34. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України №732 від 22.11.2004р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04> (дата звернення: 10.08.2019).

35. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. №841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення: 10.08.2019).

36. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.10 р. 2464-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 20.11.2018).

37. Про класифікацію груп основних засобів та інших необоротних активів. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0004810-14> (дата звернення: 08.03.2019).

38. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001р. № 1266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF> (дата звернення: 10.08.2019).

39. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР № 2346-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 10.08.2019).

40. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні : Закон України від 5.04.2001 р. № 2346-III. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2346-14> (дата звернення: 08.08.2019).

41. Цивільний кодекс України : від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 11.10.2015).

# ДОДАТКИ

**Індивідуальний план проходження  
педагогічної (асистентської) практики аспіранта  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

(ПІБ аспіранта)

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Період проходження практики:** з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Загальний обсяг практики:** 120 годин

| Зміст роботи                                                                                                                                                                                       | Рік, місяць, число |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником                                                                                                   |                    |
| 2. Вибір навчальних дисциплін для проведення практичних занять                                                                                                                                     |                    |
| 3. Знайомство з організацією навчально-наукової діяльності бази практики                                                                                                                           |                    |
| 4. Відвідування лекції з обраної (них) облікової дисципліни                                                                                                                                        |                    |
| 4.1.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 4.2.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 4.3.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 4.4.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 5. Відвідування практичного заняття з обраної (них) облікової дисципліни                                                                                                                           |                    |
| 5.1.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 5.2.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 5.3.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 5.4.                                                                                                                                                                                               |                    |
| 6. Розробка та узгодження з науковим керівником: методичних вказівок з дисципліни «_____» (або окремих завдань, завдань за окремими темами, <i>вказати які саме</i> ) та презентаційних матеріалів |                    |
| І т.д. ....                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                                                                                                                                                    |                    |
|                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 7.                                                                                                                                                                                                 |                    |
| . Оформлення Звіту про проходження практики                                                                                                                                                        |                    |

**Науковий керівник практики:**

науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові  
керівника

\_\_\_\_\_

підпис

**Додаток 2**

**Графік**

проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти денної форми навчання \_\_\_\_ року підготовки зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування» у \_\_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_ навчального року  
аспірантом-практикантом 4 року підготовки спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

\_\_\_\_\_  
(ПІБ аспіранта)

| Дата проведення | № пари за розкладом та № аудиторії | Академічна група | Назва дисципліни | Вид заняття (лекція, практичне, лабораторне заняття) | Тема | Кількість годин |
|-----------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------|------|-----------------|
|                 |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |
|                 |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |
|                 |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |
|                 |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |
|                 |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |
| Всього годин    |                                    |                  |                  |                                                      |      |                 |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

**Науковий керівник практики**

\_\_\_\_\_  
науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові  
керівника

\_\_\_\_\_  
підпис

**Міністерство освіти і науки України**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ЗВІТ**  
**з педагогічної (асистентської) практики**

---

(ПІБ аспіранта)

**071 Облік і оподаткування**  
(спеціальність)

Науковий керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Аспірант -практикант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ аспіранта) (прізвище, ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні:

кафедри обліку та оподаткування, протокол №\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

вченої ради економічного факультету, протокол №\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

КИЇВ – 20\_\_