

Національний університет біоресурсів
і природокористування України

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

д.е.н., проф. А.Д. Діброва

14 червня 2016 року

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол № 8 від «2» червня 2016 р.

Завідувач кафедри

д.е.н., проф. Калюга Є.В.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 071 Облік і оподаткування

Факультет

економічний

(назва інституту, факультету,)

Розробники

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент Кузик Н.П., к.е.н. Шевчук К.В.

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Освітній ступінь	Магістр	
Напрямок підготовки		
Спеціальність	071 Облік і оподаткування	
Спеціалізація	Методика та організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу в управлінні діяльністю підприємств агропромислового виробництва, Економічний контроль суб'єктів підприємницької діяльності агропромислового виробництва	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1,2 й	5 й
Семестр	2,3-й	9
Лекційні заняття	20 год.	8
Практичні, семінарські заняття	20 год.	8
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	50 год.	74
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год.	
самостійної роботи студента –	5 год	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур

Предметом навчальної дисципліни є методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах.

В процесі вивчення курсу передбачається вирішення таких завдань:

- набуття практичних навичок з організації аудиту підприємницької діяльності,
- планування процесу аудиту,
- виконання комплексу аудиторських процедур,
- оформлення робочих документів аудитора,
- підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Після вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- суть аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та закордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

уміти:

- організовувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- витрати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організовувати їх виконання;
- скласти поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організовувати систему внутрішнього аудиту;
- організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- скласти звіт незалежного аудитора.

3. Програма та структура навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Сутність предмета та характеристика об'єктів аудиту. Класифікація об'єктів аудиту. Методи організації аудиту та супутніх йому послуг. Проблеми організації та методики аудиторської діяльності в Україні.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення. Нормативно-правове забезпечення організації діяльності аудиторської фірми та праці аудиторів. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм). Забезпечення роботи аудиторів (аудиторських фірм). Звітність аудиторів (аудиторських фірм) перед Аудиторською палатою України. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

Мета та основні завдання організації процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Інформаційне забезпечення процесу аудиту фінансової звітності. Характеристика стадій (етапів) процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Організація аудиту фінансової звітності на початковій, дослідній та завершальній стадіях (етапах) аудиторського процесу.

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства

Мета і завдання аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Інформаційне забезпечення аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу. Організація і методика аудиту установчих документів підприємства. Організація і методика аудиту облікової політики підприємства. Організація і методика аудиту власного капіталу.

Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій

Мета і завдання аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій. Інформаційне забезпечення аудиту необоротних активів та інвестицій. Організація і методика аудиту необоротних активів. Організація і методика аудиту інвестицій.

Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості

Мета і завдання аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. Інформаційне забезпечення аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Організація і методика аудиту грошових коштів у касі підприємства та на поточному рахунку в банку. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості.

Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва

Мета і завдання аудиту запасів і незавершеного виробництва. Інформаційне забезпечення аудиту запасів і незавершеного виробництва. Організація і методика аудиту запасів. Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.

Змістовний модуль 2.

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати

Мета і завдання аудиту праці та її оплати. Інформаційне забезпечення аудиту праці та її оплати. Організація і методика аудиту праці та її оплати.

Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань

Мета і завдання аудиту довгострокових та короткострокових зобов'язань. Інформаційне забезпечення аудиту довгострокових та короткострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту довгострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту короткострокових зобов'язань.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції

Мета і завдання аудиту витрат і собівартості продукції. Інформаційне забезпечення аудиту витрат і собівартості продукції. Організація і методика аудиту витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Організація і методика аудиту собівартості продукції.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів

Мета і завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення аудиту доходів і фінансових результатів. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів

Мета і завдання аудиту податкових розрахунків і платежів. Інформаційне забезпечення аудиту податкових розрахунків і платежів. Організація і методика аудиту податкових розрахунків і платежів.

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Узагальнення результатів аудиторської перевірки фінансової звітності. Формати представлення висновку аудитора за результатами аудиту фінансової звітності. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Порядок підготовки аудиторського звіту (висновку).

Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг

Узагальнення результатів завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Формати представлення висновку аудитора за результатами завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Порядок підготовки та структура аудиторського звіту (висновку).

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

Суть і завдання внутрішнього аудиту. Призначення внутрішнього аудиту в системі управління господарською діяльністю. Функціональний та інституційний підхід до організації внутрішнього аудиту. Повноваження та регламент роботи внутрішнього аудитора. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма								заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
Змістовий модуль 1														
Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	1	2					4	4	2	2			5	
Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів		6	2	2			4	4					5	
Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	2	2					4	8	2	2			5	
Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства		9	2	2			7	10					10	
Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	3	9	2	2			7	14	2	2			10	
Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості	4	9	2	2			7	5	2	2			10	
Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва	5	9	2	2			7	9					10	
Змістовий модуль 2														
Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати	6	9	2	2			7	7	2	2			10	
Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	7	9	2	2			7	10					10	
Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції	8	2					4	4					5	
Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів		8	2	2			6	4					5	
Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	9	4					6	4					6	
Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності		6	2	2			4	2				4		

Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	10	6	2	2			6	2					5
Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності								3					4
Усього годин		120	20	20			80	90	8	8			104

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
1	2	3
1	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	2
2	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	
3	Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	2
4	Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	
5	Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	2
6	Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості	2
7	Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва	2
8	Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати	2
9	Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	2
10	Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції	2
11	Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів	
12	Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	2
13	Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	
14	Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	2
15	Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	
	Разом	20

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ

- Організація і методика аудиту початкових залишків на рахунках бухгалтерського обліку
- Організація і методика аудиту установчих документів
- Організація і методика аудиту власного капіталу
- Методика аудиту нерозподілених прибутків
- Організація і методика аудиту забезпечення майбутніх витрат і платежів
- Організація і методика аудиту основних засобів
- Організація і методика аудиту готівкових операцій
- Організація і методика аудиту грошових коштів на рахунках в банку
- Організація і методика аудиту виробничих запасів
- Організація і методика аудиту розрахунків з покупцями і замовниками

11. Організація і методика аудиту за претензіями і за відшкодуванням заподіяних збитків
12. Організація і методика аудиту розрахунків з оплати праці
13. Організація і методика аудиту розрахунків із бюджетом та органами соціального страхування
14. Організація і методика аудиту формування доходів підприємства
15. Організація і методика аудиту відображення витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції підприємств агропромислового виробництва
16. Організація і методика аудиту формування фінансових результатів і використання прибутку
17. Організація і методика аудиту балансу підприємства
18. Організація і методика аудиту Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)
19. Організація і методика аудиту Звіту про рух грошових коштів
20. Організація і методика аудиту Звіту про власний капітал
21. Оцінка аудитором подальших подій
22. Оцінка аудитором безперервності діяльності підприємства
23. Повідомлення інформації найвищому управлінському персоналові
24. Звіт аудитора перед замовником
25. Аудиторські висновки та їх характеристика
26. Види аудиторських висновків та умови їх надання
27. Модифікація висновку незалежного аудитора
28. Особливості державного фінансового аудиту
29. Суть і завдання внутрішнього аудиту.
30. Призначення внутрішнього аудиту в системі управління господарською діяльністю.
31. Функціональний та інституційний підхід до організації внутрішнього аудиту.
32. Повноваження та регламент роботи внутрішнього аудитора. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту.
33. Узагальнення результатів завдань з огляду та спеціальних видів аудиту.
34. Формати представлення висновку аудитора за результатами завдань з огляду та спеціальних видів аудиту.
35. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту.
36. Порядок підготовки та структура аудиторського звіту (висновку).

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ (зразок)

Екзаменаційні запитання

1. Сутність предмета та характеристика об'єктів аудиту. Класифікація об'єктів аудиту.
2. Задача. Необхідно перевірити правильність формування первісної вартості об'єктів основних засобів на основі такої інформації. Підприємство "Тала" 8 лютого 20XXр. придбало виробничий цех (будівлю разом з обладнанням) загальною вартістю 180000грн. (вартість за договором купівлі, в т.ч. ПДВ 30000грн.). При проведенні експертної оцінки встановлено, що справедлива вартість будівлі цеху становить -108000грн., а устаткування -72000грн. В бухгалтерському обліку це відображено такими записами: Дт 371 Кт 311-180000 грн., Дт 152 Кт 631-150000 грн., Дт 103 Кт 152 -90000 грн., Дт 104 Кт 15 -60000 грн. Встановити суть допущених порушень. Дати оцінку ситуації

Тестові завдання різних типів

1. Яким методом проводиться аудит операцій на поточному рахунку в банку?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь словами

2. Вказати кореспонденцію рахунків за операцією “отримано вексель у погашення заборгованості за реалізовану озиму пшеницю”

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь словами(цифрами)

3. Служба внутрішнього аудиту підвітна:

- а) адміністрації підприємства;
- б) керівництву аудиторської фірми та підприємства;
- в) податковій адміністрації, якщо на її вимогу здійснюється перевірка;
- г) контрагентам, кому надається перевірена інформація про діяльність підприємства.

4. За якою оцінкою відображаються в Балансі короткострокові зобов'язання?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь словами

5. Яким способом здійснюється перевірка збереження цінних паперів під час аудиту касових операцій:

- а) документального контролю операцій з цінними паперами;
- б) фактичного контролю за допомогою інвентаризації;
- в) логічного контролю суті і змісту операцій з цінними паперами;
- г) перевірки законності операцій за допомогою нормативно-правового регулювання.

6. При обчисленні середньої заробітної плати в усіх випадках її збереження враховуються: (вибрати правильні відповіді)

А	основна заробітна плата;
Б	доплати та надбавки за понаднормову роботу в нічний час;
В	компенсація за невикористану відпустку;
Г	добові;
Д	виробничі премії;
Е	вихідна допомога.

7. Який запис визнає аудитор правильним за операцією “відображено орендний платіж”:

1	Дт 681 – Кт 531
2	Дт 531 – Кт 681
3	Дт 104 – Кт 681
4	Дт 152 – Кт 531

8. Аудитор визнає правомірним видачу готівки під звіт з каси підприємств за умови:

А	повернення невикористаного залишку готівки до каси без оформлення Звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт;
Б	повного звіту підзвітної особи за раніше виданими під звіт суми;
В	подання до бухгалтерії протягом п'яти робочих днів після повернення з відрядження Звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт та невикористаного залишку готівки;
Г	у будь-якому випадку, без обмежень, на господарські потреби підприємства;

9. Сума зареєстрованого капіталу підприємства 2080 тис. грн.; іншого додаткового капіталу 150 тис. грн., резервного капіталу 102 тис. грн., вилученого капіталу 11 тис. грн.. В балансі підприємства сума власного капіталу складає 2343 тис. грн. Перевірити правильність розрахунків

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь цифрами

10. Які методичні прийоми використовуються при перевірці підзвітних сум:

- а) розрахунково-аналітичний;
- в) зустрічні звірки;
- г) узагальнення результатів контролю.
- б) документальний

6. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних матеріалів (реєстри, реєстри, журнали, акти, договори, сертифікати, установчі документи, експертні та аудиторські висновки, свідоцтва тощо);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих задач та завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

7. Форми контролю

Критерії оцінювання знань усного та письмового опитування

Критеріями оцінки усного та письмового опитування є:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння вивченого;
- повне оформлення відповіді.
- Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

– Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

8.Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл. 1

Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл.

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90 - 100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього з кількома помилками	82 – 89
	C	ДОБРЕ – в загальному правильна та з певною кількістю грубих помилок	74 -81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, зі значною кількістю недоліків	64 - 73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно оцінювати перед тим, як отримати залік (за позитивну оцінку)	35 – 59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна подальша робота	01 - 34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу

Оцінка «Відмінно» (A) ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, студент володіє необхідними знаннями і вміннями. Відповіді студента демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Студент точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, аналізує, володіє чистою літературною мовою, грамотно оформлює свою відповідь.

Оцінка «Добре» (B) ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями, проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце незначні прогалини і окремі неточності. Відповіді студента виявляють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять окремі помилки і невеликі неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок.

Оцінка «Добре» (C) ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями, проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце прогалини і неточності. Відповіді студента демонструють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять помилки і неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок.

Оцінка «Задовільно» (D) ставиться, якщо студент володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а вміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна, не вміє достатньо глибоко обґрунтувати свої приклади, допускає помилки при вирішенні ситуаційних завдань.

Оцінка «Задовільно» (E) ставиться, якщо студент володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання та вміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві прогалини. Відповіді не глибокі,

містять істотні помилки, у тому числі без висновків та аргументації. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна, не вміє обґрунтувати свої приклади, допускає помилки при вирішенні ситуаційних завдань.

Оцінка «Незадовільно» (FX) ставиться, коли студент виявляє незнання значної частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, невпевнено викладає матеріал. Ці недоліки в знаннях студента є серйозною перешкодою для успішного оволодіння наступним матеріалом.

Оцінка «Незадовільно» (F) ставиться, коли студент виявляє незнання більшої частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, не викладає необхідний мінімум матеріалу, або відмовляється від відповіді. Ці недоліки в знаннях студента є серйозною перешкодою для успішного оволодіння нас

9. Методичне забезпечення

1. Кузик Н.П., Камінська Т.Г., Олійник С.О., Дерев'янка С.І. Організація і методика аудиту. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит» ОС «Магістр»,. 2015 р. - 52 с.

12. Рекомендована література

Основна література

1. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підручник / за ред. д.е.н. проф. Немченко В.В. та Редько О.Ю. – К. : ЦУЛ, 2012. – 536 с.
2. Аудит : підручник / [О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.] за заг. ред. О.А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.
3. Бондар М. І. Аудит в АПК : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / М. І. Бондар. – К. : КНЕУ, 2009. – 269 с.
4. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин. - 3-тє вид., доопр. і допов. - Львів : Львів. політехніка, 2012. - 340 с.
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчально-практичний посібник / [Н. І. Верхоглядова, В.П. Шило, С. Б. Ільїна та ін.]; за ред. Верхоглядової Н. І. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.
6. Виноградова М.О. Аудит : навч. посіб. / М.О. Виноградова, Л.І. Жидєєва.–К.: «Центр учбової літератури», 2014.–654 с.
7. Немченко В.В. Аудит. / Немченко В.В., Редько О.Ю. За ред. проф. Немченко В. В., Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.
8. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. О. Маслак [та ін.]. – К. : Каравела, 2011. – 279 с.
9. Огічук М. Ф. Організація і методика аудиту / М. Ф. Огічук, К. О. Утенкова. – К. : Алерта, 2016. – 304 с.
10. Огічук М. Ф., Новіков І. Т., Рагуліна І. І. Аудит: організація і методика : Навч. посібник / М. Ф. Огічук, І. Т. Новіков, І. І Рагуліна. – К. : Алерта, 2010. – 584 с.
11. Організація та методика аудиту : навч. посіб. / [І.К.Дрозд та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. І.К.Дрозд. – К.: Сова, 2014. - 311 с.
12. Проскуріна Н.М. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: наук.-практ. посіб. / Н.М.Проскуріна, О.Ю.Рубігель; [за ред. проф. Н.М.Проскуриної] ; Навч.-метод. центр Співки аудиторів України, Держ. ВНЗ "Запоріж. нац. ун-т". - Запоріжжя: ЗНУ, 2015. - 214 с.
13. Рудницький В.С. Організація і методика аудиту: підруч. для студентів ВНЗ / В.С.Рудницький, З.О.Душко; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). – К.: УСБ

НБУ, 2014. - 479 с.

14. Сучасний аудит. Підручник / наук. ред. І. І. Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.
15. Утенкова К. О. Аудит: Навч. посібник / К. О. Утенкова. – К. : Алерта, 2011. – 408 с.

Нормативно-законодавча база

16. Про аудиторську діяльність // Закон України ВВР України. – 2004 р. – № 140-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>
17. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики. Видання 2012 року / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://www.apu.com.ua>.
18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р./ www.rada.gov.ua
19. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. / www.rada.gov.ua
20. Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до ДКЦПФР при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку, затверджене рішенням ДКЦПФР від 19 грудня 2006 р. № 1528 // <http://www.rada.gov.ua>
21. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1365/>

Електронні ресурси

22. www.apu.com.ua - сайт Аудиторської палати України.
23. www.vobu.com.ua - сайт газети „Все про бухгалтерський облік”.
24. www.dfp.gov.ua - сайт Національної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.
25. www.ssmc.gov.ua - сайт Національної комісії з цінних паперів і фондового ринку України.
26. www.bank.gov.ua - сайт Національного банку України.