

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету
д.е.н., проф. А.Д. Діброва
14 червня 2016 року

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і
аудиту

Протокол № 8 від «2» червня 2016 р.

Завідувач кафедри
д.е.н., проф. Калюга Є.В. _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**“ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ГАЛУЗЯХ НАРОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ”**

напрямок підготовки

6.030509 «Облік і аудит»

(шифр і назва напряму підготовки)

(за повним і скороченим термінами навчання)

спеціальність

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(назва спеціалізації)

факультет

економічний

(назва інституту, факультету,)

Розробники

доцент кафедри бух.обліку і аудиту, к.е.н. Шевчук К.В.,
доцент кафедри бух.обліку і аудиту Литвиненко В.С.

Київ – 2016 р.

1. Опис навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік в галузях народного господарства»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень				
Освітньо-кваліфікаційний рівень		Бакалавр		
Напрямок підготовки		6.030509 «Облік і аудит»		
Спеціальність				
Спеціалізація				
Характеристика навчальної дисципліни				
Вид		вибіркова		
Загальна кількість годин		60		
Кількість кредитів ECTS		2		
Кількість змістових модулів		2		
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)		(назва)		
Форма контролю		залік- 8 сем (повний термін навчання), залік- 3 сем (скорочений термін навчання)		
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання				
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	повний термін навчання	скорочений термін навчання	повний термін навчання	скорочений термін навчання
Рік підготовки	4- й	2-й	-	-
Семестр	8	3	-	-
Лекційні заняття	15 год.	15 год.	-	-
Практичні, семінарські заняття	15 год.	15 год.	-	-
Лабораторні заняття			-	-
Самостійна робота	30 год.	30 год.	-	-
Індивідуальні завдання			-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	2 год.	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення курсу “Бухгалтерський облік в галузях народного господарства” є формування знань у студентів з організації та методики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та в організаціях різних галузей економічної діяльності.

Завдання вивчення дисципліни є вивчення особливостей ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях народного господарства» студент повинен:

знати:

- положення (стандарти) бухгалтерського (фінансового) обліку й базові загальноприйняті правила ведення бухгалтерського обліку;
- систему збору, обробки, підготовки інформації фінансового характеру;
- проблеми, розв'язувані бухгалтерами фінансового обліку в процесі формування інформації для характеристики стану й змін основного й обігового капіталу, розрахунків з персоналом підприємства.

вміти:

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського (фінансового) обліку для розробки й обґрунтування облікової політики підприємства;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації й узагальнення інформації про грошові потоки, про оплату праці і пов'язані з нею розрахунки, про використання виробничих запасів і експлуатацію засобів праці з метою наступного її подання у фінансових звітах;
- застосовувати в процесі роботи план рахунків бухгалтерського обліку і його модифікації у вигляді робочих планів рахунків окремих організацій як складової частини їх облікової політики.

3. Програма та структура навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях народного господарства» для:

- повного та скороченого терміну денної форми навчання

Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку торговельної діяльності

Тема 1. Основи організації обліку торговельної діяльності.

Організаційні основи та поняття торговельної діяльності. Ціноутворення в сучасних умовах. Ліцензування торговельної діяльності. Сертифікація торговельної діяльності. Застосування РРО (реєстраторів розрахункових операцій).

Тема 2. Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари.

Порядок формування первісної вартості товарів. Документальне оформлення товарних операцій. Облік придбання товарів. Облік тари та інших операцій у торгівлі.

Тема 3. Документальне оформлення та облік реалізації товарів

Документальне оформлення та облік реалізації товарів в оптовій торгівлі. Документальне оформлення та облік реалізації товарів у роздрібній торгівлі.

Організація та облік переоцінки товарних запасів. Інвентаризація і облік товарних втрат.

Тема 4. Особливості відображення в обліку інших операцій та окремих видів торгівлі

Облік безоплатної передачі товарів. Облік повернення товарів покупцями. Облік торгівлі товарами поштою. Продаж товарів на умовах товарного кредиту. Облік комісійної торгівлі.

Тема 5. Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах громадського харчування

Нормативна база діяльності підприємств громадського харчування. Класифікація і вимоги до підприємств громадського харчування згідно з державними стандартами. Ціноутворення та калькуляція на підприємствах громадського харчування. Облік сировини, матеріалів і товарів. Облік виробництва і реалізації продукції та товарів. Облік товарних втрат.

Змістовий модуль 2. Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних та автотранспортних підприємств

Тема 6. Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах

Особливості діяльності автотранспортних підприємств. Бухгалтерський облік рухомого складу автотранспортних підприємств. Облік паливно-мастильних матеріалів. Облік запасних частин і автомобільних шин. Облік витрат автотранспортних підприємств. Облік доходів автотранспортних підприємств.

Тема 7. Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних підприємств

Будівництво: основні поняття та завдання обліку. Облік надходження та використання матеріалів у будівельних підприємствах. Облік та класифікація витрат. Облік некапітальних робіт. Облік будівельних робіт.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку торгівельної діяльності												
Тема 1. Основи організації обліку торгівельної діяльності	5	1	1			3	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари	5	1	1			3	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Документальне оформлення та облік реалізації товарів	8	2	2			4	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Особливості відображення в обліку інших операцій та окремих видів торгівлі	8	2	2			4	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах громадського харчування	6	1	1			4	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	32	7	7			18	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних та автотранспортних підприємств												
Тема 1. Особливості бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах	14	4	4			6	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних підприємств	14	4	4			6	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	28	8	8			12	-	-	-	-	-	-
Усього годин	60	15	15			30	-	-	-	-	-	-
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)		-	-	-			-	-	-	-	-	-
Усього годин	60	15	15			30	-	-	-	-	-	-

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	
2		
...		

5. Теми практичних занять

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи організації обліку торговельної діяльності	1
2	Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари	2
3	Документальне оформлення та облік продажу товарів	2
4	Особливості відображення в обліку інших операцій та окремих видів торгівлі	2
5	Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах громадського харчування	1
6	Особливості бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах	3,5
7	Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних підприємств	3,5
	<i>Разом</i>	<i>15</i>

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

1. Види торговельних підприємств?
2. Нормативна база здійснення торговельної діяльності?
3. Що таке товарообіг, його основні показники?
4. Що таке ціна товару, її складові?
5. Які є види товарообігу, їх зміст?
6. Як формується ціна імпортного товару?
7. Оцінка товарів у торгівлі?
8. Ліцензування торговельної діяльності.
9. Сертифікація торговельної діяльності.

10. Як формується первісна вартість товару у торгівлі?
11. Які документи використовують для ведення синтетичного та аналітичного обліку в оптовій торгівлі?
12. Які документи використовують для ведення синтетичного та аналітичного обліку в роздрібній торгівлі?
13. Як проводять облік нестач з вини постачальника?
14. Як проводять облік нестач з вини транспортної організації?
15. Як відображаються в обліку операції з надходження товарів від іноземного постачальника?
16. За якими методами проводиться оцінка товарів, їх зміст?
17. Які є форми реалізації товарів у торгівлі, як відображають такі операції в обліку?
18. Як відображають в обліку операції реалізації товарів за бартерними договорами?
19. Що таке роздрібний товарооборот?
20. Як здійснюється синтетичний та аналітичний облік реалізації товарів у роздрібній торгівлі?
21. Як здійснюється та відображається в обліку продаж товарів працівникам підприємства?
22. В яких документах обліковують надходження та реалізацію паливно-мастильних матеріалів?
23. Що таке торговельна знижка, її види?
24. Що таке торговельна націнка, її види?
25. Як проводиться розрахунок торговельних знижок?
26. Як відображаються в обліку торговельні знижки?
27. Як відображаються в обліку торговельні націнки?
28. Що таке переоцінка товарів?
29. Що таке дооцінка товарів?
30. Як ведуть синтетичний та аналітичний облік до оцінки товарів?
31. Як ведуть синтетичний та аналітичний облік переоцінки товарів?
32. Що таке матеріальна відповідальність, її види?
33. Відображення в обліку недостачі і псування товарів.
34. Яку звітність складає матеріально відповідальна особа щодо товарів і тари?
35. Які є методи обліку товарно-матеріальних запасів, їх зміст?
36. Завдання обліку в будівельних організаціях?
37. Капітальний ремонт та методи його здійснення?
38. Поточний ремонт та методи його здійснення?
39. У яких документах ведуть синтетичний та аналітичний облік запасів будівельного виробництва?
40. Витрати будівельного виробництва та основні завдання їх обліку.
41. Як групують витрати будівельного виробництва?
42. Склад статей калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт?

43. Що є калькуляційною одиницею, які є об'єкти калькулювання собівартості виконаних робіт в будівництві?
44. Види калькуляції в будівельному виробництві.
45. Методи обліку витрат у будівництві.
46. Облік та розподіл виробничих накладних витрат в будівництві?
47. Облік підсобних та допоміжних виробництв у будівельних організаціях?
48. Що є незавершеним будівництвом в будівництві, як проводиться його облік?
49. Синтетичний та аналітичний облік витрат виробництва в будівельних організаціях?
50. Облік накладних витрат у будівельних організаціях?
51. Облік розрахунків із замовниками в будівництві?
52. Облік розрахунків з субпідрядниками?
53. Доходи будівельного підприємства, їх синтетичний та аналітичний облік?
54. Завдання бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.
55. Класифікація основних засобів автотранспортного підприємства.
56. Особливості процесу виробництва на автотранспортних підприємствах?
57. Облік рухомого складу автотранспортних підприємств.
58. Документальне оформлення придбання основних засобів на автотранспортних підприємствах.
59. Як відображаються в обліку операції оренди транспортних засобів?
60. Облік амортизації (зносу) на автотранспортних підприємствах.
61. Технічне обслуговування автомобілів, відображення в обліку.
62. Вимоги, щодо організації обліку паливно-мастильних матеріалів.
63. Синтетичний та аналітичний облік надходження паливно-мастильних матеріалів.
64. Відображення в обліку розрахунків за паливно-мастильні матеріали на автотранспортних підприємствах.
65. Облік запасних частин в автотранспортних підприємствах.
66. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів в автотранспортних підприємствах.
67. Вимоги щодо організації обліку праці на автотранспортних підприємствах.
68. Синтетичний та аналітичний облік операцій автомобільних перевезень, робіт (послуг).
69. У яких документах ведуть синтетичний та аналітичний облік автотранспортних перевезень?
70. Порядок заповнення товарно-транспортної накладної.
71. Класифікація витрат автотранспортних підприємств.
72. Порядок калькулювання автомобільних перевезень?
73. Облік витрат автотранспортних підприємств.
74. Облік доходів на автотранспортних підприємствах

ЗРАЗОК БІЛЕТУ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОКР <u>Бакалавр</u> Напрямок підготовки <u>Облік і аудит</u>	Кафедра <u>бухгалтерського обліку і аудиту</u> <u>2016-2017 навч. рік</u>	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни <u>«Бухгалтерський облік в галузях народного господарства»</u>	Затверджую Зав. кафедри (підпис) <u>Калюга Є.В.</u> 2016 р.

Екзаменаційні запитання

1. Облік витрат будівельних організацій.
2. Задача.

Будівельна організація є підрядником і виконує будівництво. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

1. Нарахована заробітна плата: будівельникам, що працюють на будівництві лікарні - 13 000 грн.; робочим за монтаж і демонтаж будівельних машин - 1000 грн.; робочим та службовцям матеріальних складів - 2 000 грн.

2. Перераховано з розрахункового рахунка і використано електроенергію на технологічні потреби - 1 450 грн.

3. Отримані кошти від забудовника за виконані будівельно-монтажні роботи - 190 000 грн.

Тестові завдання різних типів

1. Який документ є підставою для здійснення будь-якої торговельної операції ?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

2. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: оприбутковано придбану ліцензію до складу нематеріальних активів?

1	Д-т 127 К-т 154
2	Д-т 12 К-т 155
3	Д-т 127 К-т 685
4	Д-т 10 К-т 154

3. Основними витратами автотранспортного підприємства при здійсненні перевезень власним автотранспортом є:

1	витрати запасних частин
2	витрати на заробітну плату
3	витрати паливно-мастильних матеріалів
4	амортизаційні відрахування
5	витрати на страхування вантажу
6	адміністративні витрати

4. Визначити первинні документи відповідно до їх призначення

№	Назва документів	№	Призначення документів
1	Розрахунково-платіжна відомість	А	документ, що містить письмове доручення платника обслуговуючому банку про списання зі свого рахунка зазначеної суми коштів та її перерахування на рахунок отримувача

2	Платіжне доручення	Б	для оприбуткування готівки в касу
3	Рахунок-фактура	В	складається матеріально відповідальною особою; відображає рух запасів на складі за певний період
4	Прибутковий касовий ордер (ПКО)	Г	розрахунковий документ, що виписується постачальником на ім'я покупця на кожну партію відвантажених запасів
5	Матеріальний звіт	Д	узагальнюючий документ по обліку розрахунків з оплати праці за кожним працівником

5. Які з перерахованих особливостей характеризують облік у торгівлі:

1	Нічого не виробляється, надана послуга не має кількісних характеристик
2	Витрати становлять витрати обігу
3	Особливості обліку визначаються сезонними умовами
4	Процес праці в часі не завжди збігається із одержанням продукції

6. Що означає бухгалтерський запис: Дт 23 Кт 131?

1	Нарахована амортизація на об'єкти основних засобів виробничого призначення
2	Нарахована амортизація на об'єкти основних засобів загальновиробничого призначення
3	Нарахована амортизація на об'єкти основних засобів адміністративного призначення
4	Нарахована амортизація на об'єкти основних засобів, що забезпечують збут продукції

7. Чи можна включати витрати з проведення передпродажних і рекламних заходів на безкоштовну роздачу зразків товарів до адміністративних витрат підприємства?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь)

8. Виберіть відповідне визначення для кожного наведеного терміну:

А. Поставка товарів	1. Сума, що підлягає поверненню платнику податку з бюджету у зв'язку з надмірною сплатою податку
Б. Податкове зобов'язання	2. Загальна сума податку, одержана (нарахована) платником податку в звітному (податковому) періоді
В. Податковий кредит	3. Сума, на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання звітного періоду
С. Бюджетне відшкодування	4. Будь-які операції, що здійснюються згідно з договорами купівлі-продажу, обміну, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передачу прав власності на такі товари за компенсацією незалежно від термінів її надання, а також операції з безоплатного надання товарів

9. За способом включення до собівартості будівельних робіт витрати поділяються на:

У бланку відповідей вказати види

10. Вибрати з нижченаведеного переліку витрати на збут:

1	плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків
2	витрати на ремонт тари; оплата праці та комісійні винагороди продавцям, торговим агентам та працівникам підрозділів, що забезпечують збут
3	витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг)
4	витрати на службові відрядження управлінського персоналу
5	витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування; інші витрати, пов'язані зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг

_____ (Шевчук К.В)

ЗРАЗКИ БІЛЕТІВ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Зразок модульного тесту для визначення рівня знань студентів

Модульний тест

	Питання 1. Необхідність переоформлення ліцензії обумовлена:
1	Зміною місцезнаходження, найменування юридичної особи
2	Зміною керівництва підприємства
3	Зміною даних, зазначених у виданій ліцензії
4	Зміною назви підприємства

	Питання 2. Який документ регулює взаємовідносини підприємств з установами банку. Даним документом визначаються взаємні обов'язки і відповідальність банку та підприємства ?
	(у бланку відповідей вказати назву)

	Питання 3. Який документ є підставою для здійснення будь-якої торговельної операції.
	(у бланку відповідей вказати одним словом)

	Питання 4. Вказати відповідні визначення термінів:
А Поставка товарів	1. Сума, що підлягає поверненню платнику податку з бюджету у зв'язку з надмірною сплатою податку
Б Податкове зобов'язання	2. Загальна сума податку, одержана (нарахована) платником податку в звітному (податковому) періоді
В Податковий кредит	3. Сума, на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання звітного періоду
С Бюджетне відшкодування	4. Будь-які операції, що здійснюються згідно з договорами купівлі-продажу, обміну, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передачу прав власності на такі товари за компенсацією незалежно від термінів її надання, а також операції з безоплатного надання товарів

	Питання 5. В якому випадку ліцензія буде вважатися нематеріальним активом:
1	Якщо її вартість перевищує 6 000 гривень
2	Якщо її строк дії від 6 місяців до 3 років
3	Якщо її строк дії більше 1 року
4	Якщо її вартість не менше 3 000 гривень

	Питання 6. Пальне на роботу автомобілів списують на підставі:
1	Подорожніх листів і лімітно-забірних карт
2	Нарядів
3	Договорів
4	Актів заміру

	Питання 7. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: списання собівартості виконаних будівельних робіт відображають:
1	Д-т 791 К-т 92
2	Д-т 903 К-т 23
3	Д-т 902 К-т 281

4	Д-т 361 К-т 702
---	-----------------

	Питання 8. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: оприбутковано придбану ліцензію до складу нематеріальних активів:
1	Д-т 127 К-т 154
2	Д-т 12 К-т 155
3	Д-т 127 К-т 685
4	Д-т 10 К-т 154

	Питання 9. За способом включення до собівартості будівельних робіт витрати поділяються на:(у бланку відповідей вказати види).
--	---

	Питання 10. Що означає запис Д-т 282 К-т 285?
1	Передано товари зі складу в роздрібну торгівлю
2	Нарахована торгова націнка на партію товарів
3	Списана торгова націнка
4	Списано передані товари іншому підприємству (як внесок до статутного капіталу)
	Питання 11. Основними витратами автотранспортного підприємства при здійсненні перевезень власним автотранспортом є:
1	Витрати запасних частин
2	Витрати на заробітну плату
3	Витрати паливно-мастильних матеріалів
4	Амортизаційні відрахування

	Питання 12. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: відображено фактичні витрати за виконаним технічним обслуговуванням
1	Д-т 903 К-т 231
2	Д-т 231, 91, 92, 93 К-т 233
3	Д-т 903 К-т 233
4	Д-т 39 К-т 233

	Питання 13. Калькуляційною одиницею собівартості послуг вантажних автомобілів, що працюють відрядно за тарифом за 1 т перевезеного вантажу є:
1	10 тонно/км
2	10 пасажиро/км
3	10 платних км
4	10 автомобіле - годин

	Питання 14. Який критерій покладено в основу поділу витрат на будівництво на прямі та непрямі:
1	За відношенням до обсягу будівельного виробництва
2	За ефективністю
3	За способом включення до собівартості буд. робіт
4	За періодичністю виникнення

	Питання 15. Якими способами можуть здійснюватися ремонтні роботи:
1	Господарським, підрядним
2	Господарським, змішаним
3	Господарським, підрядним, змішаним
4	Змішаним, підрядним

	Питання 16. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: відображено фінансовий результат від операції з передачі товарів як внеску до статутного капіталу іншого підприємства:
1	Д-т 977 К-т 281
2	Д-т 746 К-т 793
3	Д-т 746 К-т 792
4	Д-т 746 К-т 641

	Питання 17. 1) Нараховано витрати на оплату послуг зв'язку, комунальних послуг та електроенергії – 2 750 грн., 2) Нараховано податковий кредит - 550 грн., 3) Нараховано знос основних засобів, що експлуатуються з метою управління підприємством – 2 500 грн., 4) Списуються в реалізацію: 4.1.) Прямі витрати – 164 000 грн., 4.2.) Загальновиробничі витрати – 11 800 грн.. 5) Собівартість автоперевезень списується на зменшення доходу - ? грн. Вимагається: 1.Визначити необхідні суми. 2) Відобразити в обліку операції.
--	--

	Питання 18. Відвантажено товари покупцю Облікова вартість товарів 1 800 грн., реалізаційна вартість 2 400 (в т.ч. ПДВ). Заборгованість погашена векселем Вимагається: 1.Визначити суму податкового зобов'язання. 2) Відобразити в обліку операції.
--	---

	Питання 19. Визначити вірну кореспонденцію рахунків: оприбутковано придбану ліцензію до складу нематеріальних активів?
1	Д-т 127 К-т 154
2	Д-т 12 К-т 155
3	Д-т 127 К-т 685
4	Д-т 10 К-т 154

	Питання 20. Виробнича собівартість будівельно-монтажних робіт за будівельним контрактом складається з (вказати неправильне твердження):
1	Витрат на утримання незадіяних будівельних машин
2	Прямих витрат на виконання будівельно-монтажних робіт
3	Загальновиробничих витрат
4	Вартість робіт, виконаних субпідрядником

	Питання 21. Які з перерахованих особливостей характеризують облік у торгівлі:
1	Нічого не виробляється, надана послуга не має кількісних характеристик
2	Витрати становлять витрати обігу
3	Особливості обліку визначаються сезонними умовами
4	Процес праці в часі не завжди збігається із одержанням продукції

	Питання 22. Як визначається ціна продажу:
1	До вільно відпускної ціни оптового підприємства додати роздрібну торгову націнку
2	До вільно роздрібною ціни додати ПДВ
3	Від вільно відпускної ціни оптового підприємства відняти роздрібну торгову націнку
4	Від вільно роздрібною ціни відняти ПДВ

	Питання 23. Визначити неправильне твердження:
1	Одиницею бухгалтерського обліку товарів є їх найменування або однорідна група, вид
2	Підприємства-монополісти не повинні узгоджувати граничні ціни реалізації у державних органах ціноутворення
3	Підприємства роздрібною торгівлі й інші суб'єкти торгівельної діяльності встановлюють вільні роздрібні ціни на товари, що реалізуються
4	Фактичні ціни реалізації підприємств-монополістів можуть бути нижчими за граничні залежно від попиту на продукцію.

	Питання 24. Які з перерахованих факторів стають причинами реалізації товарів за цінами, нижчими від цін придбання:
1	Конкуренція
2	Швидка зміна кон'юнктури ринку
3	Нестача коштів у споживачів
4	Покриття витрат

	Питання 25. Претензія за будівельним контрактом:
1	Зміна ціни будівельного контракту внаслідок змін попередньо погодженого обсягу робіт
2	Сума майнової відповідальності замовника або іншої сторони, яку вимагає відшкодувати підрядник понад ціну контракту.
3	Додаткові суми, що сплачуються підрядникові за виконання (перевиконання) умов контракту
4	Здійснення реєстраційних зборів, державного мита

	Питання 26. Вказати відповідні кореспонденції рахунків:
1. Д-т 311 К-т 681	А. Списано на фінансові результати одержані відсотки
2. Д-т 702 К-т 641	Б. Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ
3. Д-т 681 К-т 361	В. Зараховано суму першого внеску в оплату за товар
4. Д-т 732 К-т 791	Г. Одержано аванс від покупця

	Питання 27. Порядок і строки повернення тари регламентують:
1	У договорі поставки
2	У рахунку-фактурі
3	У податковій накладній
4	У видатковій накладній

	Питання 28. На якому рахунку обліковуються товари, що не є власністю торговельного підприємства, але знаходяться на його території:
1	На рахунку 023 „Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні”
2	На позабалансових рахунках залежно від умов, на яких вони прийняті на підприємство
3	На рахунку 024 „Товари, прийняті на комісію”.
4	На рахунку 28 „Товари”

	Питання 29. Підставою для списання товарних втрат в межах норм природного убутку є:
1	Акт про встановлені розбіжності
2	Комерційний акт
3	Акт на виявлену нестачу товару
4	Рішення керівника підприємства

	Питання 30. Які з перерахованих документів вважаються супровідними:
1	Вантажно-митна декларація
2	Сертифікат якості
3	Рахунок-фактура
4	Пакувальний ярлик

8. Методи навчання

За джерелом передачі знань: словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія); наочні методи (ілюстрація матеріалу за допомогою таблиць); практичні методи (вправи, задачі).

За ступенем участі суб'єктів освітнього процесу у створенні навчального матеріалу: академічний, активний, інтерактивний.

За способом передавання інформації у навчальному процесі: пряме навчання, дослідження, моделювання, спільне навчання.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий – наприкінці семестру за умови позитивних оцінок поточного контроль – шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватися за кількістю правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях). За наявності кожної з подібних характеристик тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватися, оскільки зумовлюються цілями тестування тощо.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Залік з дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях народного господарства», метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться в

письмовій формі та співбесіди зі студентами. Згідно з чинним Положенням про рейтингову систему оцінювання знань студентів всі види підсумкового контролю обчислюється за 100-бальною шкалою. Таким чином, розрахунковий рейтинг студента з дисципліни, незалежно від її обсягу в годинах (кредитах) у робочому навчальному плані, становить 100 балів. Зазначений рейтинг складається з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Отже, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється початковий матеріал дисципліни, передбачається 70 балів.

Оцінка на заліку виставляється на основі поточної успішності студентів, результатів письмового тесту та співбесіди зі студентами. В процесі оцінювання знань студентів на заліку застосовуються такі національні критерії як «зараховано/незараховано».

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл.

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до

рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат.}}$

11. Методичне забезпечення

Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання ОС «Бакалавр» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / Шевчук К.В., Мельянцева Л.В., Литвиненко В.С.- К.: Видавничий центр ЦП «Компринт», 2016. – 82 с.

12. Рекомендована література Основна

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки / П.Й. Атамас. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
2. Базилук А. В., Малишкін О. І. Бухгалтерський і податковий облік автотранспорту та перевезень. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 256 с.
3. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія / С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. – 162 с.
4. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві [текст] : навч. посіб. / Г. В. Блакита, І. О. Гладій, О. М. Дзюба, О. Т. Бровко – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 288 с.
5. Бухгалтерський облік: довідник / В.Й. Плиса, З.П. Ріль; Львів. нац. ун-т ім. І.Франка. – Л.: Вид-во ННВК "АТБ", 2012. – 220 с.
6. Бухгалтерський облік у галузях економіки / В.Б. Захожай, М.Ф. Базась, М.М. Матюха, В.М. Базась; За ред. В.Б. Захожая, М.Ф. Базася. – К.: МАУП, 2011. – 968 с.
7. Бухгалтерський облік у прийнятті управлінських стратегічних рішень: монографія / А.В. Шайкан; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана". – К., 2009. – 304 с.
8. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К.С. Жадько, В.В. Семенюта, Л.Ш. Олійник; Дніпропетр. держ. фін. акад. – К.: Центр учб. л-ри, 2008. – 255 с.
9. Господарський кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
10. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

11. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності. / Н.О. Гура. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
12. Кодекс законів про працю: Офіційний текст від 10.12.1971 р. № 322-VIII [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
13. Леня В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік у галузях економіки /За ред. Леня В.С.: Підручник. - Чернівці: ЧДТУ, - 2013. – 451 с.
14. Лівшиц Д.М. Автомобіль на підприємстві: правові аспекти утримання, обліку, використання [текст] практичний посібник : – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 230 с.
15. Максимова В. Ф., Кузіна З. В., Стиренко Л. М., Степова Т. Г. Облік у галузях економіки.: Навч. посіб. /За ред. Максимової В. Ф., – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 496 с.
16. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635[Електронний ресурс] /Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF13052.html.
17. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382859.
18. Моделі та методи прийняття рішень в аналізі і аудиті/ А.В. Череп, Н.М. Шмиголь, О.М. Бутник. – К.: Кондор, 2011. – 328 с.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1»Загальні вимоги до фінансової звітності» Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
20. Облікова політика підприємства : навч. посібник для внз / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 312 с.
21. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
22. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
23. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. – К., 1999. – № 996-XIV. – ВР. – 11 с. – (Нормативний документ Міністерства фінансів України. Закон).
24. Самородова Н.М., Москаленко О.В. Облік в галузях економіки: Навчально-методичний посібник до самостійної та індивідуальної роботи студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», галузь знань 0305 «Економіка і підприємництво» денної форми навчання. – Харків: ХІБС УБС НБУ. – 2014. – 156 с.

Допоміжна

Періодичні видання: «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Все про бухгалтерський облік», «Банківська справа», «Фінанси України», «Статистика України», «Економіка України».

13. Інформаційні ресурси

1. www.library.if.ua
2. www.elbook.com
3. www.libr.org.ua
4. www.zakon.rada.gov.ua
5. <http://buhgalter911.com>
6. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
7. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
8. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
9. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>
10. Електронна бібліотека <http://www.studentbooks.com.ua/>