

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра _____ Бухгалтерського обліку і аудиту _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

_____ (А.Д. Діброва)

“__14__” __06__ 2016 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол №_8_ від “__02__” __06__ 2016 р.

Завідувач кафедри

_____ (Є.В. Калюга)

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

“О облік у бюджетних установах”

напрямок підготовки _____ 6.030509 “Облік і аудит” _____

спеціальність _____

спеціалізація _____

Факультет (ННІ) _____ Економічний _____

Розробники: _____ к.е.н., доц. Ярошинський В.М., к.е.н., доц. Мельниченко І.В. _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2016р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра _____ Бухгалтерського обліку і аудиту _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету (директор ННІ)
_____ (А.Д. Діброва)

“_14_”_06_2016 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол №_8_ від “_02_”_06_2016 р.

Завідувач кафедри

_____ (Є.В. Калюга)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Облік у бюджетних установах”

напрямок підготовки _____ 6.030509 “Облік і аудит” _____

спеціальність _____

спеціалізація _____

Факультет (ННІ) _____ Економічний _____

Розробники: _____ к.е.н., доц. Ярошинський В.М., к.е.н., доц. Мельниченко І.В. _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2016р.

1. Опис навчальної дисципліни
Облік в бюджетних установах і організаціях
(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Бакалавр	
Напрямок підготовки	6.030509 «Облік і аудит»	
Спеціальність		
Спеціалізація		
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин: денна /ст	144	
Заочна	144	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)		
Форма контролю: денна	Іспит	
заочна	Іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	3	4
Семестр	6	8
Лекційні заняття	15	8
Практичні, семінарські заняття	30	10
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	99	126
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання ст: аудиторних	3	
самостійної роботи студента –	6	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: засвоєння студентами професійних знань з обліку в бюджетних установах, спрямованих на раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку у бюджетних організаціях.

Завдання: формування цілісної системи знань про методологію та організацію обліку в бюджетних установах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінки та класифікації;

- зміст нормативно-правових документів, регламентують облік у бюджетних установах.

вміти: складати первинні та зведені бухгалтерські документи;

- заповнювати бухгалтерські реєстри;
- робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку;
- складати типові бухгалтерські проведення.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної (заочної) форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних організація і установах												
Тема 1. Засади побудови обліку в бюджетних установах	11	1	2			8	11,5	0,5	0,5			10,5
Тема 2. Облік доходів	13	2	3			8	12,5	1	1			10,5
Тема 3. Облік видатків	13	2	3			8	12	0,5	1			10,5
Тема 4. Облік грошових коштів та їх еквівалентів	11	1	2			8	12	0,5	1			10,5
Тема 5. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами	12	1	3			8	11,5	0,5	0,5			10,5
Тема 6. Облік розрахунків з оплати праці та страхування	13	2	3			8	12,5	1	1			10,5
Разом за змістовим модулем 1	73	9	16			48	73	4	5			64
Змістовий модуль 2. Облік результатів діяльності бюджетних організацій і установ												
Тема 7. Облік грошового забезпечення та стипендій	12	1	2			9	11,5	0,5	0,5			10,5
Тема 8. Облік необоротних активів	12	1	3			8	12,5	1	1			10,5
Тема 9. Облік запасів	12	1	3			8	11,5	0,5	0,5			10,5
Тема 10. Облік виробничих витрат	12	1	2			9	12,5	1	1			10,5
Тема 11. Облік	11	1	2			8	12	0,5	1			10,5

власного капіталу											
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	13	1	2			9	12	0,5	1		10,5
Разом за змістовим модулем 2	71	6	14			51	71	4	5		62
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)		-	-	-		-		-	-	-	-
Усього годин	144	15	30			99	144	8	10		126

4. Теми семінарських занять (не передбачено)

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Засади побудови обліку в бюджетних установах	2
2	Облік доходів	3
3	Облік видатків	3
4	Облік грошових коштів та їх еквівалентів	2
5	Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами	3
6	Облік розрахунків з оплати праці та страхування	3
7	Облік грошового забезпечення та стипендій	2
8	Облік необоротних активів	3
9	Облік запасів	3
10	Облік виробничих витрат	2
11	Облік власного капіталу	2
12	Інвентаризація в системі бюджетних установ	2
	Разом	30

6. Теми лабораторних занять (не передбачено)

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Питання для підготовки до модульної контрольної роботи № 1

1. Характеристика бюджетних установ.
2. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ

3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Його структура.
4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
5. Меморіально-ордерна форма обліку. Призначення меморіальних ордерів.
6. Організація роботи бухгалтерської служби установи.
7. Функції БСБУ.
8. Кваліфікаційні вимоги та посадові обов'язки головного бухгалтера бюджетної установи. Відповідальність головного бухгалтера.
9. Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
10. Склад та структура необоротних та оборотних активів бюджетної установи.
11. Склад та структура власного капіталу бюджетної установи.
12. Склад та структура зобов'язань бюджетної установи.
13. Об'єкти обліку на позабалансових рахунках та порядок їх відображення.
14. Облікова політика бюджетної установи, її складові та порядок затвердження.
15. Джерела фінансування бюджетних установ.
16. Розпорядники бюджетних коштів.
17. Головні розпорядники бюджетних коштів.
18. Розпорядники другого та третього рівня.
19. Розкрити поняття «Доходи бюджетних установ».
20. Розкрити поняття «Бюджетні асигнування».
21. Склад і класифікація доходів.
22. Класифікація груп джерел власних надходжень установи.
23. Облік доходів загального фонду
24. Облік доходів спеціального фонду
25. Порядок відображення в обліку доходів загального фонду.
26. Характеристика рахунків для обліку доходів загального фонду.
27. Джерела надходження коштів до спеціального фонду бюджетної установи.
28. Порядок обліку доходів спеціального фонду.
29. Характеристика рахунків для обліку доходів спеціального фонду.
30. Сутність видатків бюджетних установ.
31. Види видатків. Видатки касові та фактичні.
32. Економічна класифікація видатків бюджетної установи.
33. Поняття «Код економічної класифікації видатків».
34. Рахунки для обліку видатків загального фонду.
35. Рахунки для обліку видатків спеціального фонду.
36. Кошторис бюджетної установи та його призначення.
37. Структура кошторису бюджетної установи.
38. Дохідна частина кошторису та її структура.
39. Видаткова частина та її структура.
40. Загальний фонд кошторису та його склад.
41. Спеціальний фонд кошторису та його склад.
42. Зведений кошторис та його суть.
43. Порядок складання кошторису бюджетної установи.
44. Норма бюджетних видатків.
45. Порядок відображення в обліку видатків бюджетної установи.

46. Порядок обліку видатків загального фонду.
47. Порядок відображення в обліку видатків спеціального фонду.
48. Порядок списання витрат
49. Порядок відображення в обліку поточних видатків.
50. Порядок відображення в обліку капітальних видатків.

Питання для підготовки до модульної контрольної роботи № 2

1. Сутність касових операцій установи.
2. Організація роботи каси.
3. Матеріальна відповідальність касира.
4. Первинні документи з обліку готівки в касі.
5. Ліміт готівки в касі.
6. Рахунки з обліку руху готівкових коштів установи.
7. Порядок організації обліку операцій на поточних рахунках в установах банку.
8. Вимоги та документи з відкриття рахунків у банку.
9. Документальне відображення операцій на рахунках у банку.
10. Синтетичний облік операцій на рахунках у банку.
11. Реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України та порядок їх відкриття.
12. Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами.
13. Порядок здійснення операцій за рахунок власних надходжень бюджетних установ.
14. Порядок відкриття та закриття рахунків в органах Державної казначейської служби.
15. Документальне відображення операцій на рахунках в органах Державної казначейської служби.
16. Синтетичний облік операцій на рахунках у казначействі.
17. Суть фінансових інвестицій бюджетних установ.
18. Порядок відображення операцій з фінансовими інвестиціями в системі рахунків.
19. Класифікація розрахунків з дебіторами.
20. Види дебіторської заборгованості.
21. Облік розрахунків з підзвітними особами.
22. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.
23. Види кредиторської заборгованості.
24. Класифікація рахунків з обліку кредиторської заборгованості.
25. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету.
26. Облік розрахунків з іншими кредиторами.
27. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
28. Первинні документи з обліку погашення кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками.
29. Облік попередньої оплати за придбаний товар, послуги.

30. Облік довгострокових зобов'язань.
31. Порядок та облік державних закупівель.
32. Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах.
33. Облік чисельності працівників та використання робочого часу.
34. Форми оплати праці в бюджетних установах.
35. Види надбавок та доплат до основної заробітної плати.
36. Порядок нарахувань, відрахувань та сплати заробітної плати.
37. Види виплат згідно НПСБО 132 «Виплати працівникам».
38. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
39. Облік розрахунків зі страхування.
40. Види стипендій.
41. Порядок нарахування й виплат стипендій.
42. Облік стипендій в системі синтетичних рахунків.
43. Облік забезпечення виплат.
44. Економічний зміст необоротних активів.
45. Склад і класифікація необоротних активів.
46. Оцінка та переоцінка необоротних активів в системі обліку.
47. Документальне оформлення операцій руху необоротних активів.
48. Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів.
49. Облік орендованих необоротних активів.
50. Облік нематеріальних активів.
51. Облік витрат на ремонт.
52. Облік витрат на капітальне будівництво, дообладнання, реконструкцію, модернізацію необоротних активів.
53. Облік зносу (амортизації) необоротних активів.
54. Суть прямолінійного методу нарахування амортизації.
55. Економічний зміст та завдання обліку запасів.
56. Класифікація запасів.
57. Оцінка запасів.
58. Характеристика рахунків з обліку запасів.
59. Первинний та складський облік запасів.
60. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів.
61. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі.
62. Облік матеріалів та продуктів харчування.
63. Облік медикаментів.
64. Облік запасних частин.
65. Облік палива.
66. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва.
67. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
68. Характеристика виробництва в бюджетних установах.
69. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.
70. Облік витрат підсобних (навчальних, учбових) сільських господарств.
71. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками.
72. Поняття власного капіталу бюджетних установ.
73. Складові власного капіталу.

74. Облік фондів бюджетних установ.
75. Облік результатів виконання кошторисів.
76. Сутність та значення інвентаризації в бюджетних установах.
77. Організація проведення інвентаризації.
78. Матеріально-відповідальні особи в інвентаризаційному процесі.
79. Порядок проведення інвентаризації основних засобів.
80. Порядок проведення інвентаризації нематеріальних активів.
81. Порядок проведення інвентаризації фінансових та капітальних інвестицій.
82. Порядок проведення інвентаризації незавершеного капітального будівництва.
83. Порядок проведення інвентаризації запасів.
84. Порядок проведення інвентаризації МШП.
85. Порядок проведення інвентаризації тварин на вирощуванні та відгодівлі.
86. Порядок проведення інвентаризації грошових коштів.
87. Проведення інвентаризації розрахункових операцій.
88. Інвентаризація фондів.
89. Робочі документи комісії.
90. Протокол інвентаризаційної комісії. Структура та порядок затвердження.
91. Порядок відображення в обліку результатів інвентаризації.
92. Помилки в інвентарних записах. Контрольна перевірка. Зміна інвентаризаційної комісії.
93. Порядок та облік відшкодування нестач ТМЦ винними особами.
94. Облік природних втрат.
95. Облік лишків матеріальних цінностей.

Питання для підсумкового оцінювання знань студента

1. Особливості організації обліку в бюджетних установах.
2. Основні нормативні документи, що регулюють організацію обліку в бюджетних установах.
3. Основні положення організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Об'єкти бюджетного обліку.
4. Класифікація видатків бюджетних установ.
5. Кошторис доходів і видатків бюджетних установ і порядок його складання.
6. Економічна класифікація видатків бюджету.
7. Склад та розміщення коштів бюджетної установи. Розміщення коштів у бюджетні установи.
8. Джерела утворення коштів бюджетних установ.
9. Характеристика балансу бюджетних установ та його особливості.
10. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
11. Склад активу та пасиву балансу.
12. Класифікація рахунків бюджетних установ.
13. Принципи й основи організації бюджетного асигнування. Асигнування розпорядників коштів органами Державного казначейства України.

14. Документальне оформлення відкриття бюджетного асигнування.
15. Розпорядники коштів бюджетних установ. Головні розпорядники коштів та їх повноваження. Нижчі за рангом розпорядники коштів та їх повноваження.
16. Облік наявності, надходження та видатків коштів установ, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів.
17. Методологія формування доходів бюджету.
18. Рівні розпорядників бюджетних коштів. Порядок фінансування за відомчою структурою.
19. Порядок фінансування через органи Державного казначейства.
20. Документування обліку руху бюджетних коштів.
21. Поняття про касові видатки та їх облік.
22. Поняття про фактичні видатки та їх облік.
23. Облік бюджетної класифікації видатків. Склад видатків окремих статей економічної класифікації.
24. Порядок відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України і установах банків.
25. Облік і порядок оплати витрат розпорядників бюджетних коштів органами Державного казначейства України.
26. Облік операцій за поточним рахунком. Поточні рахунки за спеціальними коштами: роль і функції.
27. Облік грошових коштів на інших рахунках у банках. Документальне оформлення руху коштів у відділеннях Державного казначейства.
28. Призначення каси в бюджетних установах. Правила витрачання готівки в бюджетних установах.
29. Основні принципи обліку готівки в касі. Документальне оформлення касових операцій: касова книга, звіт касира. Облік надходження готівки в касу.
30. Порядок відкриття валютного рахунка в банку. Облік валютних коштів на рахунку в банку.
31. Облік каси в іноземній валюті. Порядок придбання валютних коштів. Документальне оформлення валютних операцій у банку.
32. Завдання і значення обліку праці та заробітної плати.
33. Загальні положення обліку розрахунків з персоналом, обліку робочого часу та розрахунків за заробітною платою. Облік особового складу бюджетних установ.
34. Порядок нарахування доплат, надбавок і премій.
35. Порядок розрахунків заробітної плати основним категоріям працівників.
36. Облік надбавок, доплат, премій.
37. Утримання із заробітної плати.
38. Облік розрахунків з персоналом бюджетних установ.
39. Об'єкти нарахування внесків на соціальне страхування. Види та порядок нарахування допомоги із соціального страхування.
40. Порядок нарахування внесків у фонди соціального страхування. Облік розрахунків за соціальним страхуванням.
41. Звітність про розрахунки за коштами фонду соціального страхування.
42. Облік розрахунків за соціальним страхуванням на випадок безробіття.
43. Порядок нарахування та облік допомоги у зв'язку з тимчасовою не-

працевдатністю.

44. Звітність про розрахунки за коштами фонду соціального страхування.

45. Порядок і правила використання коштів у Пенсійному фонді в бюджетних установах. Облік розрахунків з Пенсійним фондом. Звітність про розрахунки з Пенсійним фондом.

46. Порядок і правила видачі підзвітних сум.

47. Норми і порядок відшкодування витрат за службовими відрядженнями. Документальне оформлення витрачання підзвітних сум.

48. Порядок витрат авансів на господарські потреби. Складання авансових звітів.

49. Облік розрахунків з підзвітними особами.

50. Форми документів безготівкових розрахунків. Правила оформлення розрахункових документів.

51. Облік розрахунків з постачальниками, підрядчиками, дебіторами і кредиторами.

52. Облік депозитних сум.

53. Облік розрахунків з депонентами.

54. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.

55. Розрахунки за спеціальними видами платежів.

56. Облік розрахунків за частковою оплатою замовлень на дослідно-конструкторські розробки за бюджетною тематикою.

57. Розрахунки із замовниками за виконані роботи і надані послуги за позабюджетними коштами.

58. Розрахунки із замовниками за науково-дослідними роботами, що підлягають оплаті.

59. Розрахунки із замовниками за авансами та науково-дослідною роботою.

60. Розрахунки із залученням співвиконавців для виконання госпдоговірних робіт.

61. Облік розрахунків у порядку планових платежів.

62. Поняття про необоротні активи бюджетних установ.

63. Поняття про основні засоби. Особливості класифікації основних засобів бюджетних установ. Оцінювання основних засобів та їх відображення в балансі виконання кошторису видатків бюджетних установ.

64. Документальне оформлення руху основних засобів.

65. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.

66. Документальне оформлення вибуття та ліквідації основних засобів.

67. Облік зносу основних засобів. Облік основних засобів у бюджетних установах.

68. Облік вибуття та реалізації основних засобів.

69. Визначення і облік нематеріальних активів бюджетних установ.

70. Облік списання, ліквідації та реалізації основних засобів.

71. Основні положення ведення обліку матеріалів і малоцінних та швидкозношуваних предметів.

72. Документальне оформлення руху матеріалів і звітність матеріально відповідальних осіб.

73. Облік матеріалів, продуктів харчування, обладнання, будівельних матеріалів

та матеріалів для наукових досліджень.

74. Основні положення ведення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

75. Документальне оформлення малоцінних і швидкозношуваних предметів.

76. Аналітичний облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

77. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

78. Порядок списання малоцінних і швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення і списання малоцінних і швидкозношуваних предметів.

79. Кошти спеціального фонду визначення: класифікація, порядок формування і використання.

80. Облік витрат на виробничі та науково-дослідні роботи.

81. Облік орендних операцій.

82. Облік коштів, одержаних на видатки за дорученнями.

83. Облік інших власних коштів.

84. Загальні принципи оподаткування.

85. Особливості оподаткування бюджетних установ.

86. Розрахунки з бюджетом за податком на додану вартість.

87. Розрахунки з бюджетом за податком на прибуток.

88. Облік інших податків і обов'язкових платежів.

89. Порядок складання балансу. Порядок подання і затвердження звітів установ про виконання кошторису доходів і видатків установи (загальний фонд).

90. Звіт про виконання кошторису доходів і видатків установи.

91. Інші види звітності.

92. Порядок здавання та затвердження звітності.

Екзаменаційні запитання

1. Поняття про бюджетні установи, правові засади їх діяльності. Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах (10 балів).

2. Скласти кореспонденцію рахунків за наведеними нижче операціями (10 балів).

№ з/п	Господарська операція
1.	Оплата із поточного рахунка сум підряднику за закінченими етапами будівельно-монтажних робіт з капітального будівництва
2.	Оприбуткування готових виробів, переданих з виробництва навчальними майстернями на склад
3.	Нарахування плати за оренду майна бюджетної установи
4.	Виплата заробітної плати з каси установи

1. Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: «Зараховано благодійний внесок від юридичної особи»:

1	ДТ 323 КТ 712	3	ДТ 801 КТ 652
2	ДТ 301 КТ 364	4	ДТ 401 КТ 104
5	ДТ 311 КТ 702		

2. Поставити у відповідності: А - поточні зобов'язання; Б - активи бюджетної установи.

1	Реєстраційні рахунки
2	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги
3	Короткострокові кредити банку
4	Розрахунки зі стипендіатами
5	Розрахунки з депонентами

3. Видача готівки працівникам з каси (назва первинного документа):

Вірну відповідь впишіть у бланк відповідей

4. Вставте пропущене слово у визначенні: ... - план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються відповідно органами державної влади, органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

Вірну відповідь впишіть у бланк відповідей

5. Форма обліку в бюджетних установах:

1	Меморіально-ордерна
2	Журнально-ордерна
3	Книга обліку доходів та витрат

5.	Отримання короткострокового кредиту в установі банку
6.	Віднесення до результатів виконання кошторису отриманих протягом звітного періоду асигнувань загального фонду державного бюджету
7.	Отримання асигнувань із загального фонду місцевого бюджету
8.	Видача зі складу в експлуатацію малоцінних та швидкозношуваних предметів
9.	Оприбуткування лишків продуктів харчування, виявлених при інвентаризації
10.	Зарахування будинку після введення його в експлуатацію до складу основних засобів

3. Тестові завдання різних типів (10 балів за 10 тестів)

4	Спрощена
5	Камеральна

6. Який нормативний документ встановлює основні принципи побудови бюджетної системи в Україні?

1	Бюджетний кодекс України
2	Кримінальний кодекс України
3	Податковий кодекс України
4	Конституція України
5	Відповіді 1,2,4

7. Видатки бюджету класифікуються за ознаками:

1	Економічна, відомча
2	Бюджетна, програмна
3	Бухгалтерська, планова
4	Відповіді 1,3

8. Вкажіть основні принципи бюджетного фінансування:

1	Відповідності доходів та витрат
2	Принцип нарахування
3	Єдиний грошовий вимірник
4	Принцип цільового використання
5	Відповіді 1,2,3

9. Які рахунки відкриваються бюджетній установі для обліку коштів фінансування в установах державного казначейства?

1	Реєстраційні рахунки
2	Банківські рахунки
3	Казначейські рахунки
4	Відповіді 1,3,4

10. Списання продуктів харчування в установах громадського харчування:

Вірну кореспонденцію рахунків впишіть у бланк відповідей

8. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

9. Форми контролю

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студента відбувається згідно положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл. 1.

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Процент студентів, які досягають відповідної оцінки в Європейських університетах	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студента, бали
1	2	3	4	5
Відмінно	A	10	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	25	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82 – 89
	C	30	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74 – 81
Задовільно	D	25	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64 – 73
	E	10	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 63
Незадовільно	FX	–	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35 – 59
	F	–	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01 – 34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

13. Методичне забезпечення

Конспект лекцій, необхідне методичне забезпечення для проведення практичних занять (методичні рекомендації по виконанню робіт, комплекти завдань для практичних занять, варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів), різноманітні експрес-тести за різними темами, наочність (презентації), комплекти завдань для проведення 2 модульних контрольних робіт тощо - додаються.

14. Рекомендована література

Основна:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456 – VI.
2. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : підручник / Р. Т.

Джога, С. В. Свірка, Л. М. Сідельник ; [за заг. ред. проф. Р. Т. Джоги.] -К. : КНЕУ, 2003. - 484 с.

3. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 № 996-XIV.

4. Інструкція про складання типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ *Наказ № 130 від 18.12.2000 р*

5. Інформаційно-методичні матеріали для виконання практичних занять та самостійної роботи з курсу «Облік в бюджетних установах та організаціях» : інформаційно-методичні матеріали / В.М. Ярошинський, І.В. Мельниченко – К. : ЦП «Компринт», 2015. - 229 с.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 "Вплив змін валютних курсів"

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 "Фінансові інвестиції"

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 "Зобов'язання" *Наказ від 24.12.2010 № 1629*

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 "Виплати працівникам" *Наказ від 29.12.2011 № 1798*

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси" *Наказ від 12.10.2010 № 1202*

11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI.

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань *Наказ від 02.09.2014 № 879*

13. Положенням про ведення касових операцій у національній валюті, затверджене Постановою НБУ від 15.12.2004 року № 637, із змінами та доповненнями, у тому числі постановою НБУ від 22.12.10 р. № 573

14. Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ *Наказ № 372 від 02.04.2014 р*

15. Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами (Витяг) *Наказ № 1407 від 24.12.2012 р*

16. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України

17. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16. 07.1999 р. №996-XIV із змінами та доповненнями.

18. Про бюджетну класифікацію : *Наказ Міністерства фінансів України від 21.06.2012 № 754*

19. Про Державний бюджет України на 2015 рік *Закон від 28.12.2014 № 80-VIII*

20. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ : *Наказ Державного казначейства України від 10.07. 2000 року №61*

21. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та закордон № 59 від 13.03.98, із змінами та доповненнями № 362 від 17.03.2011

22. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства України від 27 липня 2000 р № 68.

23. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 10.12. 1999 року № 114.

24. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228

25. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів *Наказ № 193 від 21.06.96 р*

26. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10. 2000 року № 100

27. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування *Закон України № 2464-VI від 08.07.2010 р*

28. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери *Постанова № 1298 від 30.08.2002 р*

29. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів *Постанова № 98 від 2.02.2011*

30. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки *Постанова. № 34 від 16 січня 2007 р*

31. Типове положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт

32. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи *Постанова №59 від 26.01.2011 р*

33. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація: Навч. посібн. / За ред. Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 440 с.

Допоміжна:

1. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія / С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. – 162 с.

2. Бухгалтерський облік: довідник / В.Й. Плиса, З.П. Ріль; Львів. нац. ун-т ім. І.Франка. – Л.: Вид-во ННВК "АТБ", 2009. – 200 с.

3. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних установах : Навч. посібн. -К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 288 с

4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібн. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП „Рута”, 2006 – 472 с.

13. Інформаційні ресурси

http://portal.rada.gov.ua/	Офіційний портал Верховної ради України
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Кабінету міністрів України
http://www.minfin.gov.ua	Міністерство фінансів України
http://www.me.gov.ua	Міністерство економіки України
http://www.zakon.gov.ua	Законопроекти України
www.elibrary.ru	Наукова електронна бібліотека
www.citforum.ru	Електронна бібліотека
Mega. km.ru	Енциклопедії та словники

