

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету
_____ Діброва А.Д.

“_ 14 _” ____ 06 _____ 2016р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

Протокол № 8 від “02” червня 2016 р.

Завідувач кафедри

_____ Калюга Є.В.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і звітність в оподаткуванні»

напрямок підготовки _____ 6.030509 “Облік і аудит”

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

Факультет (ННІ) _____ економічний

(назва факультету (ННІ))

Розробники: Ганяйло О.М., канд. економ. наук, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту НУБіП України

Київ – 2016 р.

1. Опис навчальної дисципліни
«Облік і звітність в оподаткуванні»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр	
Галузь знань 0305	“Економіка та підприємництво”	
Напрямок підготовки	6.030509 “Облік і аудит”	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен/залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	5
Семестр	8	8,9
Лекційні заняття	15 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	6 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	- год.	- год.
Індивідуальні завдання	75 год.	108 год.
Кількість тижневих годин аудиторних годин для денної форми навчання	3 год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування систем знань з теорії та практики ведення обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності підприємствами – платниками податків, зборів (обов’язкових платежів) з урахуванням сфери їх діяльності, форми власності, тощо; вивчення студентами законодавчих основ та набуття практичних навичок щодо методів раціональної організації підсистеми обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності на базі облікової інформації бухгалтерського обліку суб’єкта господарської діяльності, інформаційних облікових технологій і національних стандартів; засвоєння особливостей порядку обчислення, обліку і сплати податків в Україні, опанування методиками обліку, складання і порядками подання податкової звітності, набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю, вміння оцінювати вплив оподаткування на фінансовий стан підприємства.

Завдання дисципліни – навчити студентів організовувати підсистему обліку в системі оподаткування підприємства, здійснювати документальне оформлення операцій з

нарахування (розрахунку), обліку та сплати податків, аналізу наслідків податкових перевірок і виконання податкових повідомлень-рішень, використовувати облікову інформацію з фінансового в обліку податків, зборів(обов'язкових платежів) і складати податкові декларації та розрахунки. Першочергова увага звертається на вивчення законодавчо-нормативних актів, що регулюють систему оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб та їх працівників – фізичних осіб, засвоєння основних принципів організації ведення обліку в системі оподаткування, його техніки, процедур, правил та методики (технології), порядок складання та подання податкової звітності платниками податків відповідно до чинного законодавства України.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

1. організацію підсистеми обліку в системі оподаткування підприємства;
2. документальне оформлення операцій з нарахування (розрахунку);
3. облік та порядок сплати податків;

вміти:

4. аналізувати наслідки податкових перевірок і виконання податкових повідомлень-рішень;
1. використовувати облікову інформацію з фінансового в обліку податків, зборів(обов'язкових платежів) і складати податкові декларації та розрахунки.

Предметом дисципліни є порядок, правила, методика і організація ведення обліку в системі оподаткування, методика і техніка складання та подання податкової звітності.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення

Податкова система України. Система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності. Суть обліку в системі оподаткування. Основні завдання обліку в системі оподаткування. Суб'єкти та об'єкти обліку в системі оподаткування. Функції обліку в системі оподаткування. Суть облікової політики підприємства в частині оподаткування. Методичні та організаційно-технічні способи ведення обліку в системі оподаткування підприємства. Законодавчо-нормативна база ведення обліку в системі оподаткування.

Тема 2. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском та військовим збором

Суть розрахунків по єдиному соціальному внеску. Платники та розмір ЄСВ. Порядок обчислення та сплати внесків по ЄСВ. Порядок ведення обліку єдиного соціального внеску. Методика складання звітності по єдиному соціальному внеску. Особливості оформлення розрахунків з державними фондами соціального страхування з окремих видів господарських операцій. Суть розрахунків по військовому збору. Облік та звітність по розрахунках з військового збору.

Тема 3. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб

Платники податку на доходи фізичних осіб. Порядок оподаткування ПДФО доходів, отриманих у вигляді заробітної плати. Порядок утримання ПДФО із доходів, відмінних від заробітної плати. Пільги по податку з доходів фізичних осіб. Податкова соціальна пільга. Податкова знижка. Облік розрахунків за податком на доходи фізичних осіб. Порядок сплати податку із доходів фізичних осіб. Методика складання „Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку” за формою 1-ДФ та „Декларації про майновий стан і доходи платника податку”.

Тема 4. Облік і звітність за податком на додану вартість

Сутність податку на додану вартість і його платники. Об'єкт оподаткування, база та ставки оподаткування. Податкове зобов'язання з податку на додану вартість і дата його виникнення. Податковий кредит з податку на додану вартість і дата його виникнення. Первинний облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Порядок заповнення податкової накладної. Облік податкових зобов'язань з податку на додану вартість. Облік податкового кредиту. Порядок реєстрації податкових накладних в Єдиному державному реєстрі податкових накладних. Порядок складання податкової декларації з податку на додану вартість. Податкові періоди, терміни подання податкової звітності та сплати податку. Особливості ведення обліку податку на додану вартість у сільськогосподарських підприємств.

Тема 5. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства

Платники податку на прибуток. Об'єкт, база оподаткування та порядок обчислення податку на прибуток. Організація обліку доходів і витрат підприємства, що включаються при визначенні об'єкта оподаткування податком на прибуток. Використання регістрів бухгалтерського обліку для узагальнення даних про доходи й витрати підприємства, що включаються при визначенні об'єкта оподаткування. Облік розрахунків за податком на прибуток. Різниці, що виникають при формуванні резервів(забезпечень). Різниці, що виникають при нарахуванні амортизації необоротних активів. Різниці, що виникають при здійсненні фінансових операцій. Різниці, що виникають при здійсненні окремих видів діяльності та операцій. Порядок складання податкової декларації та сплати податку на прибуток.

Тема 6. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами(обов'язковими платежами)

Платники, об'єкт оподаткування та порядок обчислення акцизного податку. Первинний облік податкових зобов'язань з акцизного податку. Облік акцизного податку. Порядок реєстрації акцизних накладних в Єдиному державному реєстрі акцизних накладних. Звітність по акцизному податку. Платники, об'єкт оподаткування та порядок сплати мита. Облік митних платежів. Платники, об'єкт оподаткування, обліку і звітності з екологічного податку. Порядок розрахунку податкового зобов'язання. Терміни сплати збору та подання звітності. Сутність та види рентної плати. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за спеціальне використання води. Порядок визначення розміру плати за використання води. Терміни сплати платежу. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів. Порядок складання та терміни подання звітності. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України.

Тема 7. Облік і звітність за єдиним податком

Спрощена система оподаткування суб'єктів господарювання за єдиним податком. Ставки та групи платників єдиного податку. Порядок визначення доходу платника єдиного податку та його склад. Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат платника єдиного податку. Порядок складання розрахунку сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва - юридичною особою. Облік доходів і витрат фізичною особою-підприємцем. Особливості облік нарахування та сплати єдиного податку червертої групи сільськогосподарських підприємств. Методика складання звітності.

Тема 8. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами

Організація обліку місцевих податків та зборів. Платники, порядок обчислення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Облік податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Порядок сплати податку та складання звітності. Платники, порядок обчислення, формування звітності і сплати транспортного податку. Платники, порядок обчислення і сплати туристичного збору. Облік і звітність туристичного збору. Платники, порядок обчислення, формування звітності і сплати збору за місця для паркування транспортних засобів. Облік збору за місця для паркування транспортних засобів. Платники, порядок обчислення і сплати з плати за землю. Облік і звітність плати за землю.

Тема 9. Особливості оподаткування і обліку окремих видів економічної діяльності (у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг)

Особливості обліку ПДВ у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг. Особливості обліку податку на прибуток у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг.

Тема 10. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)

Види помилок у звітності з податків та зборів. Виправлення помилок в обліку податків та зборів. Порядок подання уточнюючого розрахунку до декларації. Штрафні санкції що накладаються на підприємство при виявленні помилок в податковій звітності.

**3. Програма та структура навчальної дисципліни для
повного терміну денної (заочної) форми навчання
скороченого терміну денної (заочної) форми навчання**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	усьо -го	у тому числі					усь ого	у тому числі						
		л	п	л	інд	с.р		л	п	л	інд	с.р		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1.														
Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	10	1	2		-	7	12	1	-				11	
Тема 2. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	10	1	2		-	7	13	1	1				11	
Тема 3. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб	13	2	4		-	7	13	1	1				11	
Тема 4. Облік і звітність за податком на додану вартість	13	2	4		-	7	13	1	1				11	
Разом за змістовим модулем 1	46	6	12		-	28	51	4	3				44	
Змістовий модуль 2.														
Тема 5. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	14	2	4		-	8	13	1	1				11	
Тема 6. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами	14	2	4		-	8	11	-	-				11	
Тема 7. Облік і звітність за єдиним податком	11	2	2		-	8	11	-	1				10	
Тема 8. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	14	1	4		-	8	12	1	1				10	
Тема 9. Особливості оподаткування і обліку окремих видів економічної діяльності (у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг)	11	1	2		-	8	10	-	-				10	
Тема 10. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)	10	1	2		-	7	10	-	-				10	
Разом за змістовим модулем 2	74	9	18		-	47	69	2	3				64	
Усього годин	120	15	30		-	75	120	6	6				108	

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	2
2	Тема 2. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	2
3	Тема 3. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб	4
4	Тема 4. Облік і звітність за податком на додану вартість	4
5	Тема 5. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	4
6	Тема 6. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами(обов'язковими платежами)	4
7	Тема 7. Облік і звітність за єдиним податком	
8	Тема 8. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	4
9	Тема 9. Особливості оподаткування і обліку окремих видів економічної діяльності (у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг)	2
10	Тема 10. виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)	2

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами (зразок)

ЗРАЗОК БЛЕТУ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Екзаменаційні запитання

1. Особливості побудови обліку в системі оподаткування підприємства

2. Задача

На основі наведених даних визначити загальну суму доходів, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування:

- реалізовані матеріали за договірною вартістю 600 грн. (в т.ч. ПДВ);
- представлено авансовий звіт з товарним чеком на придбані товари - 18000 грн. (в т.ч. ПДВ);
- з банківського рахунку списані кошти на оплату матеріалів для потреб виробництва - 4800 грн.(в т.ч. ПДВ);
- сума нарахувань Єдиного соціального внеску на оплату праці- 6250 грн.;
- від ліквідації основних засобів отримано запчастини 6000 грн.

Тестові завдання різних типів

	Питання 1. Податок на додану вартість - це:
А	непрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт, послуг), який сплачує кінцевий споживач;
Б	непрямий податок, що включають у ціну високомонаopolьних товарів, і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу підприємство-реалізатор;
В	непрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт і послуг), і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу покупець;
Г	непрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт і послуг).

	Питання 2. Які з перерахованих витрат не включаються у витрати, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування?
А	адміністративні витрати
Б	виплата дивідендів;
В	фінансові витрати
Г	витрати на виплату основної і додаткової заробітної плати.

	Питання 3. Платники податків і зборів зобов'язані:
А	подавати до державних податкових органів податкову звітність та інші документи, пов'язані з обчисленням і сплатою податків та зборів;
Б	накладати на керівників та інших службових осіб підприємств адміністративні стягнення;
В	ревізувати і перевіряти в міністерствах бухгалтерські документи;
Г	вести в установленому порядку облік доходів і витрат, складати звітність, що стосується обчислення і сплати податків та зборів;
Д	повідомляти контролюючі органи про зміну місцезнаходження юридичної особи та зміну місця проживання фізичної особи – підприємця.

	Питання 4. Який вид податків і зборів (обов'язкових платежів) належить до загальнодержавних:
А	фіксований сільськогосподарський податок
Б	збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
В	збір за спеціальне використання води;
Г	єдиний податок;
Д	акцизний податок

Питання 5	Вказати відповідні визначення термінів:
А Іноземний дохід	1. будь-який дохід, який підлягає оподаткуванню згідно з законодавством, нарахований (виплачений) на користь платника податку протягом звітного податкового періоду
Б Звітний податковий період	2. проміжок часу, який розпочинається з першого календарного дня першого місяця такого періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду
В Загальний оподатковуваний дохід	3. сума будь-яких коштів, вартість матеріального і нематеріального майна, інших активів, що мають вартість, у тому числі цінних паперів або деривативів, одержаних платником податку у власність або нарахованих на його користь
С Дохід	4. дохід, відмінний від доходу з джерелом його походження з території України

Питання 6. Діяльність в межах підприємства по створенню і постійному впорядкуванню та удосконаленню системи податкового обліку з метою забезпечення державних податкових органів інформацією, необхідною для контролю за правильністю нарахування та сплати податків-це....

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

Питання 7. Датою збільшення, що враховується при визначенні об'єкта оподаткування податком на прибуток, вважається дата відвантаження товарів, надання робіт, послуг

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

	Питання 8. Податкові зобов'язання з ПДВ при попередній оплаті в бухгалтерському обліку відображаються:
А	Дт 702 Кт 641;
Б	Дт 643 Кт 641, Дт 702 Кт 643;
В	Дт 641 Кт 631;
Г	Дт 641 Кт 644, Дт 644 Кт 631(371).

	Питання 9. Хто здійснює нарахування податку на прибуток:
А	Працівник податкової служби;
Б	Платник податку самостійно;
В	Податковий агент;
Г	Податковий аудитор.

Питання 10. Розмір податкової соціальної пільги 2016 р. для працівника підприємства, який має статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії становить грн.(%)

ЗРАЗКИ БЛЕТІВ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Зразок модульного тесту для визначення рівня знань студентів

1. Податковий документ - це:

- письмове підтвердження здійснення господарських операцій та нарахування суми податку;
- письмове підтвердження здійснення господарських операцій або дозвіл на її здійснення;
- процес фіксування даних про господарські операції;

5. всі відповіді правильні.

2. Облік в системі оподаткування - це:

1. це підсистема бухгалтерського обліку, що надає інформацію про фінансовий стан підприємства його керівництву, власникам, інвесторам, державі та іншим зацікавленим користувачам;
2. це підсистема бухгалтерського обліку, що надає інформацію керівництву підприємством про виробничий процес для оперативного управління та контролю за собівартістю;
3. це підсистема бухгалтерського обліку, яка за певними правилами, затвердженими державою, виконує функції нарахування та сплати податків відповідним державним органам;
4. це підсистема бухгалтерського обліку, що надає інформацію державним податковим органам про виробничий процес для оперативного управління та контролю за собівартістю.

3. Платники податків і зборів зобов'язані:

1. подавати на належним чином оформлену письмову вимогу контролюючих органів документи з обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначенням об'єктів оподаткування (податкових зобов'язань), первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку, фінансову звітність, інші документи, пов'язані з обчисленням та сплатою податків та зборів;
2. подавати контролюючим органам інформацію, відомості про суми коштів, не сплачених до бюджету в зв'язку з отриманням податкових пільг та напрямів їх використання;
3. накладати на керівників та інших службових осіб підприємств адміністративні стягнення;
4. виконувати законні вимоги контролюючих органів щодо усунення виявлених порушень законів з питань оподаткування та митної справи і підписувати акти (довідки) про проведення перевірки;
5. дрезізувати і перевіряти в міністерствах бухгалтерські документи;
6. відповіді 1), 2), 3);
7. відповіді 3), 4), 5)
8. відповіді 1), 2), 4).
9. відповіді 1), 3), 4).

1. 4. До місцевих податків і зборів в Україні належать:

2. податок на землю; б) єдиний податок;
3. акцизний податок; 7) відповіді 1), 2), 3);
4. податок на нерухоме майно, 8) відповіді 3), 4), 5)
- відмінне від земельної ділянки; 9) відповіді 1), 2), 4).
5. туристичний збір; 10) відповіді 1), 3), 6).

5. Податкова система України регламентується:

1. Цивільним кодексом;
2. Податковим кодексом України;
3. Законом України „Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами”;
4. Адміністративним кодексом.

6. Бюджетне відшкодування з ПДВ - це:

1. заборгованість бюджетної організації перед платником податку;
2. сума, що підлягає поверненню платнику податку з бюджету у зв'язку з надмірною сплатою податку;
3. погашення заборгованості підприємства перед бюджетом товаро-матеріальними цінностями;
4. погашення заборгованості підприємства перед бюджетом грошовими коштами.

7. Датою виникнення податкового зобов'язання є:

1. дата відвантаження продукції або дата отримання коштів від покупців (дата першої події);
2. дата оплати відвантаженої продукції, наданих послуг, виконаних робіт;
3. дата погашення заборгованості за відвантаженою продукцією, наданими послугами, виконаними роботами;
4. дата видачі коштів з каси.

8. База оподаткування операцій з продажу товарів (робіт, послуг) визначається, виходячи з:

1. Договірної (контрактної) вартості, визначеної за вільними або регульованими цінами (тарифами) з урахуванням акцизного збору, ввізного мита, інших податків, зборів (обов'язкових платежів) за винятком ПДВ, що включається в ціну товарів (робіт, послуг) згідно із законами України;
2. Договірної (контрактної) вартості, визначеної за вільними або регульованими цінами (тарифами) з урахуванням акцизного збору, ввізного мита, інших податків, зборів (обов'язкових платежів) з урахуванням ПДВ, якщо платник податку здійснює оподатковувані та звільнені операції;

3. Договірної (контрактної) вартості, визначеної за вільними або регульованими цінами (тарифами) з урахуванням акцизного збору, ввізного мита, інших загальнодержавних податків та зборів (обов'язкових) платежів за винятком податку на додану вартість, що включаються в ціну товарів (робіт, послуг) згідно з законами України з питань оподаткування.

4. Договірної (контрактної) вартості, визначеної регульованими цінами (тарифами) з урахуванням акцизного збору, ввізного мита, інших податків, зборів (обов'язкових платежів) з урахуванням ПДВ, якщо платник податку здійснює оподатковувані та звільнені операції;

9. Платники ПДВ зобов'язані:

1. зареєструватись в органах державної влади;
 - б) зареєструватись як платник ПДВ у податковій адміністрації;
 - в) отримати статистичний код - ЄДРПОУ в статистичних органах
2. відповіді а), б), в).

10. Який податковий звіт використовують для відображення податку на додану вартість?

- 1) Податкову декларацію про податок на додану вартість.
- 2) Декларацію про податок на прибуток підприємства.
- 3) Розрахунок коригування
- 4) Реєстр отриманих та виданих податкових накладних.

11. Податкову накладну заповнюють у:

1. двох примірниках;
2. трьох примірниках;
3. чотирьох примірниках;
4. п'яти примірниках;
- 5.

12. Ставки податку на додану вартість

1. універсальні;
2. загальні;
3. 20%, 0%
4. 25 %.

13. Місячну податкову декларацію подають:

1. протягом 10-ти календарних днів, що наступають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
2. протягом 20-ти календарних днів, що наступають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
3. протягом 40-ка календарних днів, що наступають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу;

6. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

7. Методи контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами

курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдружованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою (при конструйованих продружованих відповідях). Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Підсумковим контролем рівня сформованості професійної компетенції бакалаврів з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» є іспит, який складається студентами у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою, та письмового тесту (комплексної контрольної роботи), за виконання якого студенти можуть максимально отримати 30 балів.

Найбільш ефективним в оцінці знань студентів (за Болонською системою освіти) вважають модульно-рейтинговий принцип. Зазвичай оцінка на заліку та іспиті виставляється на основі поточної успішності студентів, результатів письмового тесту з англійської мови та співбесіди зі студентами. В Україні в процесі оцінювання знань студентів на заліку застосовується такі національні критерії як «зараховано/незараховано», а на іспиті – «відмінно, добре, задовільно, незадовільно».

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студентів відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р., протокол № 6 з табл. 1.

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	66-74
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **РДИС** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **РНР** (до 70 балів): **РДИС = РНР + РАТ**.

13. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.
3. Методичні вказівки до проведення практичних занять.
4. Завдання для модульних контрольних робіт.

14. Рекомендована література

Базова

2. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. ~ 1996.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року N 436-IV
4. Кодекс законів про працю від 10.12.71 р.
5. Цивільний кодекс України 16 січня 2003 року N 435-IV.
6. Податковий кодекс України 3 грудня 2010 року
7. Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 08.07.2010 р. № 2464-VI;
8. Закон України "Про державний бюджет України" від 23.12.2016р. ;
9. Закон України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування» від 25.06.05 р. № 400/05 – ВР.
10. Закон України «Про загальнообов'язкове пенсійне страхування» від 09.07.2005 р. № 1058 – 4.
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, що спричинили втрату працездатності» від 23.09.05 р. № 1105-14
12. Наказ Мінфіну „Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” N 291 від 30.11.99.
13. Закон України "Про оплату праці" від 24.03.1995 р - №108/95-ВР.;
14. Закон України „Про відпустки” від 15.11.96 р. - № 504/96.
15. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451.
16. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5.
17. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100, зі змінами та доповненнями
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. за N 860/4153.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01. 2000 р. за №27/4248.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", затверджене Наказом Міністерства фінансів України N 353 від 28.12.2000.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затверджене Наказом Міністерства фінансів України N 92 від 27.04.2000.
23. Порядок зарахування в рахунок майбутніх платежів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або повернення помилково сплачених коштів, затверджений постановою правління ПФУ від 27.09.2010 р. № 21-1.
24. Порядок ведення органами ПФУ обліку надходження сум єдиного внеску на внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів, затверджений постановою правління ПФУ від 27.09.2010 р. № 21-2
25. Порядок взяття на облік та зняття з обліку в органах ПФУ платників єдиного внеску внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджений постановою правління ПФУ від 27.09.2010 р. № 21-6
26. Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого

єдиного внеску на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів, затверджений постановою правління ПФУ від 08.10.2010 р. № 22-2

27. Порядок формування і подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованих внесків загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів, затверджений постановою правління ПФУ від 05.11.2009 р. № 26-1

28. Положення про Державний реєстр загальнообов'язкового державного соціального страхування, затверджений постановою правління ПФУ від 08.10.2010 р. № 22-1

29. Постанова № 23-1 – Постанова правління ПФУ «Про затвердження Положення про рух коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування» від 31.08.2011 р.

30. Науково-практичний коментар „Податкового кодексу” за редакц. М.Я. Азарова

Допоміжна

1. Гейер Є.С. Облік і звітність в оподаткуванні. Навч. посібник Донецьк, 2014. - 404 с.
2. Облік і звітність в оподаткуванні: конспект лекцій у стр.-лог. Схемах/ К.В. Безверхий, Харків:ХДУХТ,2014. – 328с.
3. Рижкова Н.І. Облік і звітність в оподаткуванні: Навчальний посібник. - Х: ХНТУСГ, 2015. - 200 с.
4. Воронская Е.А. Налоги в Украине: от теории к практике. - Днепропетровск: Акцент, 2015. - 474 с

15. Інформаційні ресурси

5. www.library.if.ua
6. www.elbook.com
7. www.libr.org.ua
8. www.zakon.rada.gov.ua
9. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaaf.org.ua/>
10. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
11. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
12. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>
13. Електронна бібліотека <http://www.studentbooks.com.ua/>