

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

_____ д.е.н., проф. А.Д. Діброва
«14» червня 2016 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол № 8 від «02» червня 2016 р.
Завідувач кафедри

д.е.н., проф. Калюга Є.В. _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу»

Спеціальність _____
071 «Облік і оподаткування»
(шифр і назва спеціалізації)

спеціалізація Методика та організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу в
управлінні діяльністю підприємств агропромислового комплексу
(назва спеціалізації)

Факультет _____
економічний
(назва інституту, факультету,)

Розробники Сук Л.К., д.е.н., професор кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу

(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	(шифр і назва)	
Напрямок підготовки Для бакалаврів	(шифр і назва)	
Спеціальність Для магістрів	071 Облік і оподаткування (шифр і назва)	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	магістр (бакалавр, спеціаліст, магістр)	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Нормативна (вибіркова)	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ЕСТ8	2	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	(назва)	
Форма контролю	Екзамен, залік, диференційований залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	8 год.
Лабораторні заняття	- год.	год.
Самостійна робота	60 год.	74 год.
Індивідуальні завдання	- год.	год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента	___3___ год. ___3___ год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни - засвоєння знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах різних форм господарювання та галузей економічної діяльності.

Завдання дисципліни - вивчення методів і організації ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** теоретичні основи, методику ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання;

вміти: оцінювати стан бухгалтерського обліку в господарському формуванні, правильно і раціонально його вести відповідно до сучасних вимог організації виробництва і управління на основі норм чинного законодавства, впроваджувати передові форми і методи обліку.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну денної (заочної) форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р		л	п	ла б	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку на підприємствах малого бізнесу												
Тема 1. Суб'єкти малого бізнесу, задачі та організація обліку в них	8	1	1			6	10	1	1			8
Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва	8	1	1			6	10	1	1			8
Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу	10	2	2			6	10	1	1			8
Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	10	2	2			6	10	1	1			8
Разом за змістовим модулем 1	36	6	6			24	40	4	4			32
Змістовий модуль 2. Методика та організація наукових досліджень в обліку												
Тема 5. Облік грошових коштів	7	1	1			5	8	1	1			6
Тема 6. Облік розрахунків	7	1	1			5	6					6
Тема 7. Облік необоротних активів	7	1	1			5	7	1				6
Тема 8. Облік матеріальних засобів	7	1	1			5	7	1				6
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	7	1	1			5	7	1				6
Тема 10. Облік виробництва	9	2	2			5	7		1			6
Тема 11. Звітність на	10	2	2			6	8	1	1			6
Разом за змістовим модулем 2	54	9	9			36	50	4	4			42
Усього годин	90	15	15			60	90	8	8			74
Курсовий проект (робота)												
3												
(включено в робочому навчальному плані)												
Усього годин	90	15	15			60	90	8	8			74

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суб'єкти малого бізнесу, задачі та організація обліку в них. Розрахунок чисельності працівників	2
2	Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва. Розроблення робочого плану рахунків	2
3	Форми бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу. Аналіз форми обліку	2
4	Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Визначення платників єдиного податку	2
5	Облік грошових коштів. Завдання для практичних занять: операції 1-3	1
6	Облік розрахунків. Завдання для практичних занять: операції 4-10	1
7	Облік необоротних активів. Завдання для практичних занять: операції 11 -20	1
8	Облік матеріальних запасів. Завдання для практичних занять: операції 21-30	1
9	Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Завдання для практичних занять: операції 31-37	1
10	Облік виробництва сільськогосподарської продукції, складання головної книги	1
11	Звітність на підприємствах малого бізнесу. Складання фінансової звітності	1
	Разом	15

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суб'єкти малого бізнесу, задачі та організація обліку в них. Розрахунок чисельності працівників	2
2	Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва. Розроблення робочого плану рахунків	2
3	Форми бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу. Аналіз форми обліку	2
4	Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Визначення платників єдиного податку	2
5	Облік грошових коштів. Завдання для практичних занять: операції 1-3	1
6	Облік розрахунків. Завдання для практичних занять: операції 4-10	1
7	Облік необоротних активів. Завдання для практичних занять: операції 11-20	1
8	Облік матеріальних запасів. Завдання для практичних занять: операції 21-30	1
9	Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Завдання для практичних занять: операції 31-37	
10	Облік виробництва сільськогосподарської продукції, складання головної книги	1
11	Звітність на підприємствах малого бізнесу. Складання фінансової звітності	1
	Разом	15

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами (зразок)

7.1. Контрольні питання

Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку на підприємствах малого

бізнесу ____ (назва)

Тема лекційного заняття 1. Суб'єкти малого бізнесу, задачі та організація обліку в них

- 1.1. Суб'єкти малого бізнесу
- 1.2. Визначення чисельності працівників
- 1.3. Реєстрація і ліквідація суб'єктів господарювання
- 1.4. Облік платників податків і зборів
- 1.5. Завдання та організація обліку в суб'єктів малого бізнесу

Тема лекційного заняття 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва

- 2.1. План рахунків бухгалтерського обліку
- 2.2. Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють виробництво продукції
- 2.3. Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність

Тема лекційного заняття 3. Форми бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу

- 2.4. Суть форми бухгалтерського обліку
- 2.5. Ведення бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису
- 2.6. Проста форма бухгалтерського обліку із застосуванням подвійного запису
- 2.7. Спрощена форма бухгалтерського обліку
- 2.8. Облік у приватного підприємця

Тема лекційного заняття 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності

- 4.1. Платники єдиного податку
- 4.2. Доходи платника єдиного податку
- 4.3. Ставки єдиного податку
- 4.4. Нарахування та строки сплати єдиного податку
- 4.5. Ведення книг обліку доходів і витрат
- 4.6. Обрання спрощеної системи оподаткування (коротка анотація)

Змістовий модуль 2. Облік активів, пасивів, господарських операцій і складання звітності (назва)

Тема лекційного заняття 5. Облік грошових коштів

- 5.1. Облік касових операцій
- 5.2. Облік операцій на рахунках в банках
- 5.3. Облік операцій в іноземній валюті
- 5.4. Облік фінансових інвестицій

Тема лекційного заняття 6. Облік розрахунків

- 6.1. Облік розрахунків з підзвітними особами
- 6.2. Облік розрахунків із покупцями, іншими дебіторами, постачальниками і підрядниками
- 6.3. Облік розрахунків за податками
- 6.4. Облік розрахунків з оплати праці
- 6.5. Нарахування та сплата єдиного внеску на соціальне страхування

Тема лекційного заняття 7. Облік необоротних активів

- 7.1. Економічний зміст необоротних активів
- 7.2. Облік наявності та надходження основних засобів та інших необоротних матеріальних активів
- 7.3. Облік амортизації основних засобів
- 7.4. Облік вибуття основних засобів
- 7.5. Облік довгострокових біологічних активів
- 7.6. Облік оренди
- 7.7. Облік нематеріальних активів

Тема лекційного заняття 8. Облік матеріальних запасів

- 8.1. Первинний облік матеріальних запасів
- 8.2. Синтетичний і аналітичний облік матеріальних запасів
- 8.3. Облік поточних біологічних активів
- 8.4. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

Тема лекційного заняття 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів

- 9.1. Облік витрат
- 9.2. Облік доходів
- 9.3. Облік фінансових результатів
- 9.4. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів

Тема лекційного заняття 10. Облік виробництва

сільськогосподарської
продукції

10.1. Особливості сільськогосподарського виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку

10.2. Суб'єкти підприємницької діяльності в сільському господарстві

10.3. Облік виробництва і калькулювання собівартості продукції
рослинництва

10.4. Облік виробництва і калькулювання собівартості продукції
тваринництва

Тема лекційного заняття 11. Звітність на підприємствах малого бізнесу

- 11.1. Загальні вимоги до фінансової звітності та її подання
- 11.2. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- 11.3. Формування і подання податкової звітності

7.2. Зразок білету для підсумкового контролю знань студентів

Екзаменаційні питання

1. Проста форма бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу (10 балів)
2. Облік у приватного підприємця (10 балів)
3. Тестові завдання різних типів (10 балів за 10 тестів)

	Питання 1. Відповідає за організацію обліку на підприємстві:		2	органами статистики
			3	органами податкової служби
1	правління підприємства		4	державним реєстратором у виконкомі
2	головний бухгалтер			
3	керівник підприємства			
4	податкова служба			
	Питання 2. Принципи бухгалтерського обліку визначені в:			Питання 8. За спрощеною формою обліку використовують:
			1	дві відомості
1	плані рахунків		2	три відомості
2	законі “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”;		3	чотири відомості
3	плані документообігу		4	п’ять відомостей
4	положенні про інвентаризацію			
	Питання 3. Бухгалтерський облік ведуть на підприємстві:			Питання 9. Методологію обліку суб’єкта малого підприємства визначає:
			1	П(С)БО 7
1	з дня постановки на облік у податковій службі		2	П(С)БО 10
2	з дня першого числа наступного місяця після створення		3	П(С)БО 25
3	з дня реєстрації підприємства до його ліквідації		4	П(С)БО 31
4	з дати прийняття наказу про облікову політику			
	Питання 4. Форму ведення бухгалтерського обліку на підприємстві:			Питання 10. Фінансова звітність малого підприємства включає:
			1	дві форми звітності
1	установлює районна державна адміністрація		2	п’ять форм звітності
2	розробляє податкова служба		3	вісім форм звітності
3	підприємство обирає самостійно		4	десять форм звітності
4	затверджує Кабінет Міністрів України			
	Питання 5. Передавання справ при зміні бухгалтера оформляють:			
			1	договором
1	договором		2	актом
2	актом		3	накладною
3	накладною		4	касовим ордером
4	касовим ордером			
	Питання 6. Обов’язки і права працівника обліку визначені в:			
			1	плані рахунків
1	плані рахунків		2	наказі про приймання на роботу
2	наказі про приймання на роботу		3	посадовій інструкції
3	посадовій інструкції		4	договорах поставки
4	договорах поставки			
	Питання 7. Державна реєстрація суб’єктів господарювання проводиться:			
			1	Міністерством юстиції України

8. Методи навчання

Словесні методи - розповідь, пояснення, бесіда; практичні методи - лабораторні та практичні роботи з використанням первинних документів і облікових реєстрів згідно умови наскрізної задачі; самостійна робота - в аудиторії під час виконання завдання, в бібліотеці, по інтернету.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань. Контроль здійснюється в процесі виконання індивідуальних завдань. За кожним модулем проводиться проміжний контроль шляхом перевірки виконання завдань і бесіди.

Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку.

10. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання студентів відбувається згідно положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р., протокол № 6.

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ - у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	66-74
	E	ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення (методички з дисципліни)

1. Завдання для практичних занять. В кн. : Облік на підприємствах малого бізнесу /Л.К. Сук, П.Л. Сук, О.В. Данілочкіна, К.: Каравела, 2012. - С. 316-323.

12. Рекомендована література

Базова

1. Господарський кодекс України. - К.: Національний книжковий проект, 2010. -160 с.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-IV,
3. Закон України “Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування і послуг” від 06.01.2002р. № 1776-ІІІ.
4. Закон України “Про особисте селянське господарство” від 15.05.2003р. №742-IV.
5. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
6. Закон України “Про фермерське господарство” від 19.06.2003 р. № 973-IV.
7. Закон України “Про сільськогосподарську кооперацію” від 17.07.1997р. №469/97-ВР.
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291.
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. №8073-X.
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09 грудня 2011 р. № 1591).
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186.
12. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI.
13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34, затв. наказами Міністерства фінансів України.
14. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. №88.
15. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затв. Постановою Правління Національного банку України від

15.12.2004р. № 637.

16. Цивільний кодекс України. - К.: Парламентське видавництво, 2004. - 352 с.

Допоміжна

1. Дробязко С.І., Козир Т.М., Холод С.Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: Навч. посіб. /За ред. П.Й. Атамаса. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 416 с.

2. Ватуля І.Д., Гладка Л.О. Організація обліку у фермерських господарствах: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2009. -312 с.

3. Кваша С.М. та ін. Основи підприємництва: Навч. посіб. - К.: Ун-т "Україна", 2004. - 452 с.

4. Матвійв М.Я., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навч. посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2004. -352 с.

5. Михайлов С.Г., Полятикіна Л.І., Славкова О.П. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 320 с.

6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів, затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 р. № 1315.

7. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132.

8. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності, затв. наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05.2002 р. № 145.

9. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт, затв. наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 16 лютого 2004 р. № 30.

10. Підприємницька діяльність та агробізнес. Підручник /За ред. М.М. Ільчука, Т.Д. Іщенко. - К.: Вища освіта, 2006. - 543 с.

11. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: Каравела; Піча Ю.В., 2009. - 624 с.

12. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. - 2-ге вид., переробл. і доповн. - К.: Знання, 2012. - 647 с.

13. Сук Л.К., Сук П.Л., Данілочкіна О.В. Облік на підприємствах малого бізнесу : Навч. посібник. - К.: Каравела, 2012.-352 с.

15. Інформаційні ресурси (сайти)