

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан економічного факультету  
Анатолій ДІБРОВА  
« 30 » травня 2023р.

«СХВАЛЕНО»  
на засіданні кафедри  
обліку та оподаткування  
Протокол № 9 від « 10 » квітня 2023 р.  
Завідувач кафедри  
Любов ГУЦАЛЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»  
Гарант ОП «Облік і аудит»  
Гарант ОП  
Наталія КУЗИК

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальна практика з бухгалтерського обліку (загальна теорія)

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
освітня програма Облік і аудит  
Факультет Економічний

Розробники: д.е.н., професор Калюга Є.В., к.е.н., доцент Гуренко Т.О..

Київ – 2023 р.

## 1. Опис навчальної практики

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь	
Освітній ступінь	Бакалавр
Спеціальність	071 – «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і аудит
Характеристика навчальної практики	
Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	60
Кількість кредитів ECTS	2
Рік підготовки	2
Семестр	4
Форма контролю	Диференційний залік
Кількість тижнів	2

## 2. Мета і завдання практики

Навчальна практика для студентів 2 курсу спеціальності «Облік і оподаткування» економічного факультету є важливою складовою освітньо-професійної підготовки. Навчальна практика є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у студентів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності. Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою для формування навичок роботи з фаховим програмним забезпеченням.

До основного нормативного забезпечення проведення навчальної практики слід віднести:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затверджений наказом Міністерством освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.
- Освітньо-професійна програма і навчальний план зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Протокол № 9 від 27 травня 2022 р. засідання Вченої ради НУБіП України);
- Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10);
- Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України (затверджено Вченою радою НУБіП України «27» жовтня 2021 р. протокол № 3);
- Інструкції з охорони праці, тощо.

Навчальна практика передбачає безперервність та послідовність її організації і проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня «Бакалавр».

**Метою проходження навчальної практики** є набуття студентами знань і навичок ведення бухгалтерського обліку, правильного оформлення первинних документів та основних регістрів бухгалтерського обліку, що дозволить підвищити ефективність роботи студентів в процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік».

Основними завданнями навчальної практики з бухгалтерського обліку (загальна теорія) є:

- важливість правильного відображення операцій в обліку господарських засобів та джерелами їх утворення; вчасне фіксування всіх фактів господарського життя, які змінюють або підтверджують їх правомірність;

- навчитися вчасно висвітлювати всі господарські операції в первинних документах бухгалтерського обліку і швидко знаходити в них необхідну інформацію.

***Набуття компетентностей:***

**інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

***Загальні компетентності (ЗК):***

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

***Спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність застосовувати сучасні методи обліку і аудиту відповідно до вимог менеджменту підприємств аграрного бізнесу.

***Програмні результати навчання (ПРН):***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР24. Володіти та вміти застосовувати сучасні методи обліку і аудиту відповідно до запитів і вимог керівників різних рівнів управління підприємств аграрного бізнесу.

### **3. Організація проведення навчальної практики**

Навчальна практика з бухгалтерського обліку (загальна теорія) проводиться після вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» на 2 курсі в 3 та 4 семестрах з метою формування практичних навичок з оформлення господарських операцій в первинних документах.

Навчальна практика з бухгалтерського обліку (загальна теорія) у Національному університеті біоресурсів і природокористування України регламентується наступними положеннями:

– Про організацію освітнього процесу в НУБіП України (оновлене) від 26.04.2023 р.

– Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України від 27.10.2021 р.

– Порядок проведення практичної підготовки у навчально-дослідних господарствах НУБіП України від 26.02.2020 р.

– Порядок проведення лабораторних та практичних занять у навчальних (навчально-науково-виробничих) лабораторіях НУБіП України від 26.02.2020 р.

Згідно з навчальним планом для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» навчальна практика з бухгалтерського обліку (загальна теорія) передбачена тривалістю 2 тижні в обсязі 60 годин.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра обліку та оподаткування. На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці. Для поглиблення отриманих знань використовуються доступні інтернет-ресурси та методична література. Контроль за роботою студентів під час навчальної практики здійснює керівник практики.

Студент при проходженні навчальної практики повинен згідно з вимогами програми практики оформити письмовий звіт про проходження навчальної практики, представивши його на кафедру обліку та оподаткування і своєчасно скласти залік з практики у вигляді захисту звіту, під час якого перевіряються набуті знання і вміння.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики покладається на керівників практики, призначених кафедрою обліку та оподаткування НУБіП України. Безпосередньо організацію навчальної практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, НПП кафедри обліку та оподаткування. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри.

Організаційні заходи НПП кафедр, що відповідають за проведення навчальних практик студентів:

НПП кафедри зобов'язані:

- знати та дотримуватись вимог «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України»;

- здійснює загальну організацію практики, розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення;

- здійснює контроль за проходженням практики;

- готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики;

- повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов для проходження практики студентами на базах практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- консультування студентів протягом проходження практики; - методичне і наукове керівництво підготовкою звітів проходження практики;

- приймає захист з практики у складі відповідної комісії; організація захисту студентами звітів;

- своєчасно подати звіт про проходження практики студентів на кафедрі.

НПП кафедри мають право:

- перевіряти рівень підготовленості студента до виконання конкретних завдань під час проходження практики;

- здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов навчання студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- вимагати від студентів виконання правил внутрішнього розпорядку та контролювати виконання цих правил;

- вживати заходи щодо порушення студентами правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки і охорони праці, невиконання студентами програми практики;

- вести або організувати ведення таблиця проведення практики студентів; - у складі комісії проводити підсумкову атестацію за результатами практики студентів.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;

4) нести відповідальність за виконану роботу;

5) дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;

6) вести щоденник практики;

7) зібрати необхідний для виконання індивідуального завдання матеріал;

8) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти диференційований залік з практики.

#### **4. База навчальної практики**

Навчальна практика з бухгалтерського обліку (загальна теорія) для студентів ОПП «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться в НУБІП України на кафедрі обліку та оподаткування економічного факультету на базі Навчально-науково-виробничої лабораторії «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» (далі ННВЛ «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку»). ННВЛ «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку», яка функціонує на економічному факультеті з 2011 року. Лабораторія оснащена необхідним матеріально-технічним забезпеченням, а саме комп'ютерним класом з виходом в мережу інтернет та відповідним програмним забезпеченням. Студенти мають можливість виконувати в он-лайн режимі поставлені керівником практики завдання під час проходження навчальної практики.

#### **5. Програма та структура навчальної практики**

##### **Тема 1. Облік процесу забезпечення діяльності грошовими коштами та визначення заборгованості.**

Формування первинних та зведених документів з обліку грошових коштів: прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер, Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів, Касова книга, відомість на виплату готівки, платіжна інструкція, поточна виписка банку, акт про результати інвентаризації наявних коштів. Заповнення первинних документів з обліку дебіторської заборгованості та зобов'язань: товарно-транспортна накладна на перевезення зерна, вантажно-розвантажувальні операції, товарно-транспортна накладна (перевезення вантажів автомобільним транспортом), рахунок-фактура, податкова накладна, посвідчення на відрядження, Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, журнал реєстрації посвідчень про відрядження, акт прийому-передачі виконаних робіт, акт наданих послуг, накладна, товарний чек, акт приймання-передачі матеріальних цінностей на відповідальне зберігання, Реєстр № 3.3 с.-г. операцій по розрахунках з постачальниками і підрядниками, Реєстр операцій по розрахунках з іншими дебіторами.

##### **Тема 2. Облік процесу придбання та використання активів**

Заповнення первинних документів з обліку основних засобів: акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, акт приймання-здачі відремонтованих і реконструйованих (модернізованих) об'єктів, акт на списання основних засобів. Заповнення первинних документів з обліку запасів: акт про використання мінеральних, органічних і бактеріальних добрив та засобів хімічного захисту рослин, лімітно-забірна картка на отримання товарно-матеріальних цінностей, лімітно-забірна картка, акти витрат насіння і садивного матеріалу, товарна накладна (внутрігосподарського призначення), відомість витрати кормів, відомість обліку залишків матеріалів на складі, Книга складського обліку, картка складського обліку матеріалів, акт на списання виробничого та господарського інвентарю, накладна (внутрігосподарського призначення), Звіт про рух матеріальних цінностей.

##### **Тема 3. Облік процесу формування власного капіталу**

Формування первинних документів з обліку: бухгалтерська довідка та модельний статут товариства з обмеженою відповідальністю.

#### **Тема 4. Облік процесу забезпечення трудовими ресурсами**

Формування первинних та зведених документів з обліку праці та її оплати: Наказ (розпорядження) про прийом на роботу, Наказ (розпорядження) про надання відпустки, Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту), обліковий лист праці і виконаних робіт, обліковий лист тракториста-машиніста, подорожній лист трактора, подорожній лист вантажного автомобіля, таблиць обліку використання робочого часу, розрахунково-платіжна відомість працівника, розрахунково-платіжна відомість (зведена).

#### **Тема 5. Облік процесу формування доходів діяльності**

Формування документів з обліку: Реєстр документів по реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів за готівку (за обліковими цінами), Реєстр документів по реалізації готової продукції біологічних активів (безготівкові розрахунки), Реєстр документів по реалізації товарів, робіт та послуг, виробничих запасів (безготівкові розрахунки), Реєстр документів по реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів за готівку (за цінами реалізації).

#### **Тема 6. Облік процесу формування витрат діяльності**

Порядок відображення в бухгалтерському обліку загальновиробничих витрат, адміністративних витрат і витрат на збут із зазначенням первинних документів до господарських операцій.

#### **Тема 7. Підходи до формування фінансової звітності**

Сутність, мета, основні вимоги та принципи побудови фінансової звітності. Склад та елементи, порядок складання та подання фінансової звітності. Завдання щодо складання фінансового звіту «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».

### **Структура навчальної практики**

<b>Зміст і види роботи</b>	<b>Тижні</b>	<b>Практичні заняття</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Всього</b>
Тема 1. Облік процесу забезпечення діяльності грошовими коштами та визначення заборгованості	1	10		10
Тема 2. Облік процесу придбання та використання активів	1	10		10
Тема 3. Облік процесу формування власного капіталу	1	2		2
Тема 4. Облік процесу забезпечення трудовими ресурсами	2	8		8
Тема 5. Облік процесу формування доходів діяльності	2	10		10
Тема 6. Облік процесу формування витрат діяльності	2	10		10
Тема 7. Підходи до формування фінансової звітності	2	10		10
<b>Усього годин</b>		<b>60</b>		<b>60</b>

## 6. Методи навчання

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання як аналітичний, синтетичний, аналітико–синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково–пошуковий, дослідницький.

## 7. Вимоги до оформлення звіту про проходження навчальної практики

По закінченні навчальної практики студент складає звіт і здає його керівнику практики. Складання звіту є частиною роботи студента та його навчальним завданням, яке виконується ним самостійно. Вимоги до оформлення звіту про навчальну практику містяться у методичних вказівках.

Результати проведеної студентом роботи викладаються у звіті, виходячи з таких основних вимог:

- змістовність та конкретність викладення;
- системність та послідовність;
- виділення в тексті окремих абзаців;
- завершеність викладення думок;
- належне оформлення.

Звіт повинен бути грамотно та охайно оформлений та зброшурований. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері. Папір для друку чи написання використовується тільки білого кольору, стандартного формату А4 (розмір 210x297мм). Текст розмішувати так, щоб залишалися поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт Times New Roman 14 з міжрядковим інтервалом 1,5, для таблиць шрифт Times New Roman 12 з міжрядковим інтервалом 1. Усі сторінки мають бути пронумеровані. Починається нумерація з першої титульної сторінки (без позначення на ньому сторінки).

Титульна сторінка не нумерується, але включається в загальну нумерацію.

Титульний аркуш та зміст входять до загальної нумерації, але номер сторінки на них не проставляється. Номери сторінок проставляють, починаючи зі вступу.

Останній етап завершення звіту – його зовнішнє оформлення. Перед захистом звіт має бути зброшурований і вміщувати такі матеріали:

- Титульна сторінка;
- Зміст;
- Вступ (актуальність, мета, завдання навчальної практики);
- Висновки;
- Список використаних джерел.

Закінчений звіт підписується студентом та подається керівнику на кафедру. В умовах дистанційного навчання звіт завантажується на навчальну платформу університету.

## 8. Підведення підсумків навчальної практики

Порядок і організація підведення підсумків з навчальної практики студентів визначаються «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті



біоресурсів і природокористування України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. № 10).

Підведення підсумків навчальної практики проводиться після її закінчення за результатами виконання програми практики.

Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником практики.

Атестація студентів за результатами навчальної практики проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента. Атестація студентів за результатами навчальних практик проводиться в університеті на базі практики в останній день її проведення або протягом перших десяти днів після її завершення. Оцінку за практику вносять у екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Відпрацювання пропущених днів практики проводиться на базі практики у відповідності до чинних Положень НУБіП України. Підсумки практик обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні її підсумки підводяться на засіданнях вчених рад факультету.

За результатами навчальної практики керівник готує зведений звіт і не пізніше наступного дня після навчальної практики подає його в навчальну частину і висвітлює на сторінці кафедри.

## 9. Оцінювання результатів навчальної практики

Звіт, виконаний згідно з вимогами, допускається до захисту після позитивного відгуку викладача – керівника практики.

Звіт допускається до захисту, але повертається на доопрацювання, якщо:

– теми розкриті недостатньо, матеріал якогось розділу не повністю розкриває тему;

– вступ і висновки не відповідають вимогам, за змістом не пов'язані з темами виробничої практики. Якість виконання оцінюється за критеріями:

– практичне спрямування роботи;

– самостійність студента у викладенні матеріалу тем;

– оформлення матеріалів звіту.

Підсумкова оцінка за виконання і захист навчальної практики складає максимум 100 балів. Оцінювання здійснюється таким чином: звіт з навчальної практики – максимум 60 балів; захист навчальної практики – максимум 40 балів.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України» (ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою НУБіП України « 26 » квітня 2023 р. протокол № 10).

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{нр}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$ .

### 10. Навчально-методичне забезпечення

1. Робочий зошит для проведення навчальної практики з дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (Облік і аудит та Аналітичне та обліково-правове забезпечення бізнесу) першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання.

2. Ілюстративні та відеоматеріали до тем курсу.

3. Електронний навчальний курс «Бухгалтерський облік (загальна теорія)». URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=33>.

### 11. Рекомендовані джерела інформації

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.

2. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

3. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / [М. М. Коцупатрий, М. М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін.]. Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.

4. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.

5. Бухгалтерський облік: підручник / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 460 с.

6. Гуренко Т.О., Бабошина О.М. Вплив непрямого методу складання звіту про рух грошових коштів на прийняття управлінських рішень. *«Молодий вчений»*. 2019. № 3 (67). 270 с.

7. Гуренко Т.О. Теоретико-методологічні аспекти бухгалтерського обліку: колективна монографія «Економіка і управління підприємствами: теорія, методика і практика». Розділ 5. Облік, аналіз і аудит діяльності підприємств. Київ. Центр фінансово-наукових економічних досліджень. 2020. 20 др. арк. С. 123 – 127.

8. Гуренко Т.О. Взаємозв'язок теорії бухгалтерського обліку з теоріями інших галузей економічної науки. Наукове фахове видання «Економіка та суспільство», ТОВ «Видавничий дім «Гельветика». 2022. (0,94 др. арк.) DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-40-34>.

9. Гуренко Т.О. Особливості бухгалтерського обліку XXI століття в Україні. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції «Аграрна політика України в умовах глобальних викликів» 23-24 вересня 2021 р. Київ. НУБіП України. С. 203 – 205.

10. Калюга Є.В., Коцупатрий М.М., Гуренко Т.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2015. 418 с.

11. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Збірник завдань для проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів

першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 167 с.

12. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Збірник тестових завдань для виконання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 68 с.

12. Калюга Є.В., Шендерівська Ю.Л. Оцінка біологічних активів як елемент методу бухгалтерського обліку. *Облік і фінанси*. 2017. № 4.. URL: Режим доступу [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif\\_apk\\_2017\\_4\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif_apk_2017_4_7).

13. Калюга Є.В., Гришук Г.В., Шендерівська Ю.Л. Національна та міжнародна оцінка біологічних активів. *Modern engineering and innovative technologies*. Germany. Vol. 18. 2021. Режим доступу <https://www.moderntechno.de/index.php/meit/issue/view/meit18-03/meit18-03>.

14. Калюга Є.В. Пропозиції щодо змін і доповнень до положень (стандартів) бухгалтерського обліку відповідно до ідентифікованих змін МСФЗ // Актуальні проблеми розвитку системи управління державними фінансами: євроінтеграційний контекст : монографія за ред. Т. І. Єфименко; ДНУ «Акад. фін. управління». К., 2016. URL: Режим доступу [https://afu.kiev.ua/getfile.php?page\\_id=456&num=1](https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=456&num=1).

15. Масіна Л. О. Методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 071 «Облік та оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Одеса: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 144 с.

16. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом Міністерства України від 08.03.2013 р. № 433.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Міністерства України від 07 лют 2013 р. № 73.

18. Облік і оподаткування у питаннях та відповідях. Навч. посіб. / [Є.В. Калюга, І.Д. Лазаришина, В.К. Савчук, Н.П. Кузик та ін.]. 2-ге вид., перероб. і доповн. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 374 с.

19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-rahunkiv.html>.

20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

21. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

22. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.

23. Application of International Accounting Standards by Enterprises in the Context of Modern Challenges: collective monograph / Beldii A.M., Boyarova O.A., Derevianko S.I., Gutsalenko L.V., Hanyaylo O.M., Hurenko T.O., Kolesnikova O.M., Kryvorot O.Hr., Kuzyk N.P., Lytvynenko V.S., Meliankova L.V., Myskiv L.P., Popova O.O., Shara Y.Yu., Shevchuk K.V., Sliesar T.M., Vakulyk D.A. / National University of Life and

Environmental Sciences of Ukraine. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2022. 275 p.

24. Hurenko T.O., Wasilewski N. Development of accounting in Ukraine in the conditions of globalization. Збірник тез I Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції «Міжнародні тенденції формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування» 16-17 вересня 2021 р. Київ. НУБіП України. С. 47 – 49.

### **Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека економістів. URL: [www.library.if.ua](http://www.library.if.ua)
2. Закони України. [URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
3. Бухгалтер 911. URL: <http://buhgalter911.com>
4. Ліга Закон. URL: <http://www.liga.net/>
5. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.kiev.ua>
6. Баланс. URL: <http://balance.ua>
7. Баланс-Агро. URL: <http://balance.ua/products/all/post/balans-agro/>