

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Економічний факультет**

**Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту**

*“ЗАТВЕРДЖУЮ”*

**ДЕКАН ЕКОНОМІЧНОГО  
ФАКУЛЬТЕТУ**

\_\_\_\_\_ А.Д. Діброва

“14” 06. 2016 р.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

дисципліни

**«Контроль діяльності аграрних формувань»**

для підготовки фахівців галузі знань 07 „Управління та адміністрування”  
спеціальності 071 “Облік і оподаткування ”

КИЇВ – 2016 р.

## ЗМІСТ

Робоча програма навчальної дисципліни

Конспекти лекцій

Підручники, навчальні посібники, методичні матеріали щодо вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан економічного факультету

А.Д. Діброва

“\_\_14\_\_” \_\_06\_\_ 2016 р.

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри бухгалтерського  
обліку і аудиту

Протокол № 8 від «02» 06 2016 р.

Завідувач кафедри

Є.В. Калюга

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Контроль діяльності аграрних формувань**

(назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки \_\_\_\_\_

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність **071 “Облік і оподаткування”**

(шифр і назва спеціальності)

Програми **“Облік, контроль та аналіз в управлінні суб’єктами господарювання”**

**“Економічний контроль суб’єктів підприємницької діяльності”**

Факультет **Економічний**

(назва факультету)

Розробники: д.е.н., професор Калюга Євгенія Василівна

к.е.н., доцент Гуренко Тамара Олексіївна

Київ – 2016 р.

## Опис навчальної дисципліни

### Контроль діяльності аграрних формувань

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	<u>Магістр</u> <small>(бакалавр, спеціаліст, магістр)</small>	
Галузь знань	<hr/> <small>(шифр і назва)</small>	
Напрямок підготовки	<u>071 “Облік і оподаткування”</u> <small>(шифр і назва)</small>	
Спеціальність		
Спеціалізація	<u>Магістр</u> <small>(бакалавр, спеціаліст, магістр)</small>	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	<hr/> <small>(назва)</small>	
Форма контролю	залік	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2017	2016 - 2017
Семестр	2	1/3
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8 год.
Лабораторні заняття	_____ год.	_____ год.
Самостійна робота	45 год.	<u>74</u> год.
Індивідуальні завдання	_____ год.	_____ год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	3 год.	3 год.

#### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу «Контроль діяльності аграрних формувань» є опанування студентами професійних знань з контролю в агроформуваннях, спрямованих на вивчення його методичних прийомів, методики та організації проведення.

Завданням вивчення дисципліни є формування цілісної системи знань (активів та зобов'язань) про методологію та організацію контролю в

агроформуваннях, набуття практичних навичок з контрольно-ревізійних процедур в процесі виконання тестових та ситуаційних задач.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** економічну сутність, суб'єкти, об'єкти та функції контролю; зміст нормативно-правових актів, які регламентують процедуру проведення внутрішнього контролю в агроформуваннях.

**вміти:** оцінити стан бухгалтерського обліку; організувати ефективний контроль в агроформуваннях; ефективно використовувати облікову інформацію для визначення помилок і порушень в обліку.

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну денної (заочної) форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тиж-ні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Змістовий модуль 1. Контроль активів діяльності аграрних формувань</b>														
Тема 1. Характеристика та організація контролю аграрних формувань	1/2	8	2	4			2	5	0,5	0,5				4
Тема 2. Контроль грошових коштів	3	7	1	2			4	7	0,5	0,5				6
Тема 3. Контроль розрахункових операцій	4	7	1	2			4	7	0,5	0,5				6
Тема 4. Особливості контролю виробничих запасів та готової продукції	5	6	1	2			3	7	0,5	0,5				6
Тема 5. Контроль поточних біологічних активів тваринництва	6	6	1	2			3	8	1	1				6
Разом за змістовим модулем 1		34	6	12			16	34	3	3				28
<b>Змістовий модуль 2. Контроль активів та зобов'язань</b>														
Тема 6. Особливості контролю основних засобів, інших необоротних активів та капітальних інвестицій	7	7	1	2			4	7	0,5	0,5				6
Тема 7. Особливості контролю	8	7	1	2			4	7	0,5	0,5				6

праці та її оплати													
Тема 8. Контроль власного капіталу та забезпечення зобов'язань	9	6	1	2			3	7	0,5	0,5			6
Тема 9. Контроль витрат виробництва	10	7	1	2			4	7	0,5	0,5			6
Разом за змістовим модулем 2		27	4	8			15	28	2	2			24
<b>Змістовий модуль 3. Контроль собівартості, доходів, фінансових результатів. Узагальнення матеріалів контролю агроформувань</b>													
Тема 10. Контроль калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в агроформуваннях	11	7	1	2			4	7	0,5	0,5			6
Тема 11. Контроль формування доходів, витрат і фінансових результатів	12	7	1	2			4	7	0,5	0,5			6
Тема 12. Контроль за веденням селянських (фермерських) господарств	13	6	1	2			3	6	1	1			4
Тема 13. Узагальнення та реалізація матеріалів контролю	14/15	9	2	4			3	8	1	1			6
Разом за змістовим модулем 3		29	5	10			14	28	3	3			22
Усього годин		<b>90</b>	<b>15</b>	<b>30</b>			<b>45</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>74</b>
Курсовий проект (робота)													
Усього годин		<b>90</b>	<b>15</b>	<b>30</b>			<b>45</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>74</b>

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Характеристика та організація контролю аграрних формувань	4
2	Контроль грошових коштів	2

3	Контроль розрахункових операцій	2
4	Особливості контролю виробничих запасів та готової продукції	2
5	Контроль поточних біологічних активів тваринництва	2
6	Особливості контролю основних засобів, інших необоротних активів та капітальних інвестицій	2
7	Особливості контролю праці та її оплати	2
8	Контроль власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
9	Контроль витрат виробництва	2
10	Контроль калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в агроформуваннях	2
11	Контроль формування доходів, витрат і фінансових результатів	2
12	Контроль за веденням селянських (фермерських) господарств	2
13	Узагальнення та реалізація матеріалів контролю	4

### 6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		

### 7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Організація контрольно-ревізійної роботи
2. Інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу
3. Контрольно-ревізійний процес та його стадії
4. Права, обов'язки та відповідальність посадових осіб органів контролю та ревізованих агроформувань
5. Контроль касових операцій
6. Контроль операцій на рахунках в банках
7. Контроль фінансових інвестицій
8. Контроль розрахунків з покупцями та замовниками і розрахунками за виданими авансами
9. Контроль поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
10. Контроль розрахунків з постачальниками та підрядниками
11. Контроль розрахунків за податками і платежами
12. Контроль розрахунків з підзвітними особами
13. Контроль розрахунків по претензіях та відшкодуванню матеріальних збитків
14. Контроль розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами
15. Контроль кредитних операцій (довгострокових, коротко-строкових)
16. Контроль доходів майбутніх періодів
17. Особливості контролю виробничих запасів та готової продукції

18. Контроль оцінки поточних біологічних активів тваринництва
19. Контроль оцінки та дотримання порядку оформлення надходження приплоду
20. Контроль оцінки та порядку документального оформлення приросту тварин
21. Контроль документального оформлення реалізації тварин і птиці переробним підприємствам
22. Контроль оцінки та порядку документального оформлення руху тварин на підприємстві
23. Контроль документального оформлення вибуття птиці в результаті забою, прирізки та падежу
24. Контроль наявності та залишків тварин за центрами відповідальності (на фермах, у бригадах, цехах)
25. Контроль класифікації, оцінки та переоцінки основних засобів
26. Контроль надходження та вибуття основних засобів та інших необоротних активів
27. Контроль нарахування амортизації (зносу) основних засобів, інших необоротних активів та її відображення в бухгалтерському обліку
28. Контроль ремонту, поліпшення основних засобів та основних засобів в оренді
29. Контроль інших необоротних активів та нематеріальних активів
30. Контроль довгострокових біологічних активів
31. Особливості контролю праці та її оплати
32. Контроль власного капіталу
33. Контроль нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
34. Контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
35. Контроль цільового фінансування і цільових надходжень
36. Контроль витрат виробництва
37. Контроль калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в аграрних формуваннях
37. Контроль формування доходів, витрат і фінансових результатів

### **Зразок комплекта для визначення рівня засвоєння знань студента**

1. Метод та методичні прийоми проведення контролю.
2. Задача. ПСП «Шевченківське» 23.04.2016 р. перерахувало аванс в сумі 1210,00 грн. за запасні частини з поточного рахунку. Банк видав підприємству платіжне доручення № 88 від 24.04.2016 р. В бухгалтерії перерахування коштів відображено в кореспонденції Дт 371 «Розрахунки за виданими авансами» Кт 311 «Поточні рахунки в банку в національній валюті» в сумі 1210,00 грн. та податок на додану вартість Дт 644 «Податковий кредит» Кт 641 «Розрахунки за податками» на суму 201,67 грн. Операцію по кредиту рахунку 311 «Поточні рахунки в банку в національній валюті» записано у відомості аналітичного обліку до Журналу-ордеру № 2 с.-г. До моменту отримання запасних частин аванс було відображено у 4-му розділі пасиву Балансу станом на 30.06.2015 р.  
Зазначити суть порушень та вказати які нормативні документи порушено.



### 3. Тестові завдання

#### 1. Внутрішній фінансовий контроль – це:

А	проведення контролю якості продукції;
Б	заходи щодо боротьби із корупцією;
В	забезпечення усунення порушень фінансової дисципліни;
Г	відшкодування заподіяних збитків;
Д	заходи по запобіганню фінансовим порушенням;
Е	аналіз фінансово-господарської діяльності;
Є	накладання адміністративних штрафів.

#### 2. При передачі основних засобів іншому підприємству в агроформуванні:

А	використовують накладну на внутрішнє переміщення;
Б	використовують акт на списання основних засобів;
В	використовують акт приймання-передачі основних засобів;
Г	використовують акт виконаних робіт

3. Щорічна основна відпустка надається працівникам не менше як на ... календарних днів. (У бланку відповідей впишіть правильну відповідь)

4. Розмір щорічних відрахувань до резервного капіталу становить не менше ... відсотків чистого прибутку. (У бланку відповідей впишіть правильну відповідь)

5. Для обліку щоденного ... і ... молока протягом місяця на кожній фермі ведеться відомість руху молока. (У бланку відповідей впишіть правильну відповідь)

#### 6. Які реквізити зазначають у акті на оприбуткування приплоду тварин:

А	кількість приплоду;
Б	клички приплоду;
В	масу приплоду;
Г	кличку і номер матки.

7. Які реквізити є обов'язковими в акті на передачу (продаж) та закупівлю худоби і птиці за договорами з громадянами тільки для ВРХ?

А	номер тварин;
Б	кількість переданих голів худоби;
В	фактична жива маса;
Г	вартість та стан здоров'я

#### 8. Визначення об'єкта основних засобів в агроформуванні:

А	трактор, який використовується для обробітку ґрунту ;
Б	комбайн, призначений для перепродажу;
В	сівалка, строк використання якої становить 7 років;
Г	адміністративна будівля;
Д	трактор, призначений для перепродажу.

#### 9. Відповідно П(С)БО 7 «Основні засоби» до складу витрат включається:

А	придбання основних засобів;
Б	модернізація основних засобів;
В	ремонт основних засобів;
Г	придбання нематеріальних активів.

10. Приймання і видача готівки за касовими ордерами може проводитись... (У бланку відповідей впишіть правильну відповідь)

## **8. Методи навчання**

В процесі навчання використовуються методи за:

джерелами знань: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв’язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації;

характером логіки пізнання: аналітичні, синтетичні, аналітико-синтетичні, індуктивні, дедуктивні;

рівнем самостійної розумової діяльності: проблемні, частково-пошукові, дослідницькі.

## **9. Форми контролю**

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою (при конструйованих продюкованих відповідях). Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватись, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік з курсу «Контроль діяльності аграрних формувань», метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою, та виконання письмового тестового завдання. Згідно з чинним Положенням про рейтингову систему оцінювання знань студентів всі види підсумкового контролю обчислюються за 100-бальною шкалою. Таким чином, розрахунковий рейтинг студента з дисципліни, незалежно від її обсягу в годинах (кредитах) у робочому навчальному плані, становить 100 балів. Зазначений рейтинг складається з рейтингу з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Отже, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів.

Підсумковим контролем рівня сформованості професійно-комунікативної компетенції магістрів з дисципліни «Контроль діяльності аграрних формувань» є

залік, який складається студентами у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою та письмового тесту, за виконання якого студенти можуть максимально отримати 30 балів.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студентів відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р., протокол № 6 з табл. 1.

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	66-74
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

## 11. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять і виконання самостійної роботи з дисципліни «Контроль діяльності аграрних формувань» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 8.03050901 «Облік та аудит» (частина 1) – Київ-2015.-109с.

2. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять і виконання самостійної роботи з дисципліни «Контроль діяльності аграрних формувань» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 8.03050901 «Облік та аудит» (2 частина) – Київ-2015.-85 с.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Данилевський Ю.А. Контроль і ревізія. – М.: Фінанси і статистика, 1992.
3. Дрозд І.К. Контроль економічних систем: Монографія. – К.: Імекс-ЛТД, 2004. -312 с.
4. Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 .09.2011 р. № 1001
5. Економічний контроль на сільськогосподарських підприємствах: навчальний посібник / Шатковська Л.С. - К.: Урожай, 1994.- 272 с.
6. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу і аудиту. – К.: А.С.К., 1998.
7. Ирвин Д. Финансовый контроль: Пер. С англ. / Под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 256 с.
8. Інструкція зі статистики заробітної плати: затв. наказом Держкомстату України від 13.01.2004 № 5 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
9. Інструкція по обліку молодняка тварин, птиці та тварин на відгодівлі: затв. наказом Міністерства сільського господарства України від 15.01.1997 № 7 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999 № 291 і зареєстрована Мін'юстом України 21.12.1999 за № 893/4186 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
11. Калюга Є.В. Фінансово-господарський контроль у системі управління: Монографія. – К.: Ельга: Ніка-центр, 2002.
12. Калюга Є.В., Ющенко А.М. Навчально-методичний посібник з курсу «Державний фінансовий контроль». – К., 2008.
13. Кодекс законів про працю України: затв. Законом № 322-VIII (322а-08). від 10.12.1971 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
14. Контроль і ревізія / Є.М.Романів, Р.Л.Хом'як, А.С.Мороз, В.В. Гресик.: Навч. посібник.– Л.:Інтелект-захід, 2001.
15. Контроль і ревізія / Бутинець Ф.Ф, Виговська Н.Г, Малюга Н.М, Петренко Н.І: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів.- 3-є вид., доп. і перероб / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: ПП "Рута", 2002. – 544 с.
16. Концепція розвитку державного внутрішнього фінансового контролю на період до 2015 року: затв. розпорядженням Кабміну України від 24.05.2005 р. № 158-р // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
17. Криницький Р.И. Контроль и ревизия в условиях автоматизации бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 1990. – 120 с.
18. Кужельний М.В. Контроль фінансової звітності та правильності її складання: Навч.-метод. Посібник. – К.: Ельга: Ніка-Центр, 2001.

19. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 612 с.
20. Ловінська Л.Г. Організація бухгалтерського обліку та фінансового контролю в сучасних умовах господарювання в Україні. – К.: НДФІ, 2006. – 240 с.
21. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях: Підручник / За ред. В.Я. Амбросова. – 2-е видання, доповнене і перероблене. – К.: ВД “Професіонал”, 2005. – 896 с.
22. Мацкевичюс И.С., Лакис В.И. Ревизия в системе экономического контроля. – М.: Финансы и статистика, 1988. – 244 с.
23. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: затв. наказом Мінфіну України від 10.01.2007 № 2 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
24. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських фермерських господарствах: затв. Наказом Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 189 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
25. Методичні рекомендації з планування, обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: затв. наказом Мінагрополітики України від 18.05.2003 № 132 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
26. Методичних рекомендацій щодо застосування спеціалізованих форм реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств -наказ МАП від 04.06.2009 №390// [www.minagro.gov.ua/](http://www.minagro.gov.ua/).
27. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
28. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах: затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 №189.
29. Наринский А.С., Гаджиев Н.Г. Контроль в условиях рыночной экономики. – Финансы и статистика, 1994.
30. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. постановою Правління Національного банку України 15.12.2004 №637
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999 р. №87 та зареєстровано в Мін’юсті України 21.06.1999 р. за №391/3684 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: затв. наказом Мінфіну України від 08.10.1999 р. №237 та зареєстровано в Мін’юсті України 25.10.1999 р. за №725/4018 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”: затв. наказом Мінфіну України від 31.01.2000 р. № 20 та зареєстровано в Мін’юсті України 11.02.2000 р. за №85/4306 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”: затв. наказом Мінфіну України від 26.04.2000 р. №91 та зареєстровано в Мін’юсті України 17.05.2000 р. за №284/4505 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/).
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва»: затв. наказом Мінфіну України від 25.02.2000 № 39 та зареєстровано в Мін’юсті України 15.03.2000 р. № 161/4382 // [zakon2.rada.gov.ua/](http://zakon2.rada.gov.ua/).
36. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту. наказ Міністерства фінансів України № 1247 від 04.10.2011р.// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

37. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 805

38. Про затвердження Порядку проведення ревізій Державною фінансовою інспекцією України та її територіальними органами в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею. наказ Міністерства Фінансів України № 446 від 10.04.2012.

39. Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 .04.2006 р. № 550

40. Про затвердження порядку проведення Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами державного фінансового аудиту окремих господарських операцій. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 .05.2009 р. № 506 (із змінами)

### **Допоміжна**

1. Бурцев В.В. Организация системы государственного финансового контроля в Российской Федерации: Теория и практика. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002. – 496 с.

2. Бухгалтерський облік в сільському господарстві в первинних документах і проводках / За ред.. М.Ф. Огійчука та В.М.Пархоменка. – Х.: Фактор, 2008. – 480 с.

3. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні: Навч. - практичний посібник /За ред. С.Ф.Голова. – Дніпропетровськ:Баланс-Клуб,2000.

### **15. Інформаційні ресурси**

1. [www.buhgalter911.com](http://www.buhgalter911.com)

2. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)