

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан факультету  
інформаційних технологій

\_\_\_\_\_ О.Г. Глазунова

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**“СХВАЛЕНО”**

на засіданні кафедри  
обліку та оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Є.В. Калюга

**“РОЗГЛЯНУТО”**

Гарант ОП \_\_\_\_\_ Клименко Н.А.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бухгалтерський облік**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_\_\_\_\_ **051 «Економіка»** \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ **Економічна кібернетика** \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_ **Інформаційних технологій** \_\_\_\_\_

Розробник: к.е.н., доцент Гуренко Тамара Олексіївна

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2021 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### Бухгалтерський облік

(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Бакалавр</i>	
Спеціальність	<i>Економіка</i>	
Освітня програма	<i>Економічна кібернетика</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2	
Семестр	3	
Лекційні заняття	30 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	год.
Лабораторні заняття		год.
Самостійна робота	90 год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год.	

## 2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

**Завданням дисципліни** є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен



<b>Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>													
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1	6	2	2			2						
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	8	2	2			4						
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3	12	2	2			8						
Тема 4. Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку.	4	10	2	2			6						
Разом за змістовим модулем 1		36	8	8			20						
<b>Змістовий модуль 2. Фінансовий облік активів</b>													
Тема 1. Облік грошових коштів	5	9	2	2			5						
Тема 2. Облік дебіторської заборгованості	6	9	2	2			5						
Тема 3. Облік основних засобів і нематеріальних активів	7	14	2	2			10						
Тема 4. Облік фінансових інвестицій	8	9	2	2			5						
Тема 5. Облік запасів	9	14	2	2			10						
Разом за змістовим модулем 2		55	10	10			35						
<b>Змістовий модуль 3. Фінансовий облік капіталу, зобов'язань, фінансових результатів та фінансова звітність</b>													
Тема 1. Облік власного капіталу	10	9	2	2			5						
Тема 2. Облік зобов'язань	11	14	2	2			10						
Тема 3. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	12	9	2	2			5						
Тема 4. Облік витрат діяльності підприємства	13	9	2	2			5						

Тема 5. Облік доходів і фінансових результатів	14	9	2	2			5					
Тема 6. Фінансова звітність	15	9	2	2			5					
Разом за змістовим модулем 2		59	12	12			35					
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>90</b>					
Курсовий п-ект (робота) з _ (якщо є в робочому навчальному плані)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>90</b>					

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2
2	Бухгалтерський баланс	2
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
4	Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку.	2
5	Облік грошових коштів	2
6	Облік дебіторської заборгованості	2
7	Облік основних засобів і нематеріальних активів	2
8	Облік фінансових інвестицій	2
9	Облік запасів	2
10	Облік власного капіталу	2
11	Облік зобов'язань	2
12	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2
13	Облік витрат діяльності підприємства	2
14	Облік доходів і фінансових результатів	2
15	Фінансова звітність	2

#### 6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачені	

**7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.**

**Контрольні питання:**

1. Завдання, функції та вимоги до ведення бухгалтерського обліку.
2. Вимірники, що застосовуються у бухгалтерському обліку.

3. Господарські процеси, як об'єкт бухгалтерського обліку.
4. Загальна характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
5. Призначення та сутність НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
6. Призначення та сутність Балансу.
7. Класифікація бухгалтерських балансів.
8. Облік коштів на інших рахунках у банку.
9. Облік валютних операцій.
10. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
11. Облік розрахунків за претензіями.
12. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.
13. Облік резерву сумнівних боргів.
14. Облік вибуття основних засобів та нематеріальних активів.
15. Облік ремонтів основних засобів.
16. Інвентаризація основних засобів.
17. Облік орендованих основних засобів.
18. Облік капітальних інвестицій.
19. Характеристика П(С)БО 7 «Основні засоби».
20. Характеристика П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»
21. Характеристика П(С)БО 14 «Оренда».
22. Порядок визнання фінансових інвестицій активами.
23. Документування господарських операцій з обліку інвестицій.
24. Методи оцінювання фінансових інвестицій.
25. Характеристика П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».
26. Характеристика П(С)БО 13 «Фінансові інструменти».
27. Загальні аспекти обліку запасів.
28. Характеристика рахунків з обліку запасів.
29. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
30. Особливості обліку товарів.
31. Інвентаризація запасів.
32. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.
33. Порядок формування, зміни та облік статутного та пайового капіталу.
34. Особливості формування та використання додаткового та резервного капіталу.
35. Облік та використання нерозподіленого прибутку.
36. Особливості формування, обліку та використання неоплаченого а вилученого капіталу.
37. Поняття, класифікація та оцінювання довгострокових зобов'язань.
38. Облік довгострокових зобов'язань.
39. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
40. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з учасниками.
41. Визначення заробітної плати, основна і додаткова заробітна плата.
42. Форми та системи оплати праці.
43. Первинний облік особового складу.
44. Облік заробітної плати у натуральній формі.

45. Облік розрахунку щорічних та додаткових відпусток.
46. Економічний зміст реалізації продукції (робіт, послуг).
47. Облік інших витрат.
48. Характеристика П(С)БО 16 «Витрати».
49. Характеристика П(С)БО 15 «Доходи».
50. Користувачі фінансової звітності.
51. Принципи побудови фінансової звітності.
52. Вимоги до побудови фінансової звітності.
53. Призначення та сутність Звіту про фінансові результати.
54. Призначення та сутність Звіту про рух грошових коштів.
55. Призначення та сутність Звіту про власний капітал.
56. Призначення та сутність П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».

### **Комплекти тестів:**

#### **Питання 1. Що таке господарський облік?**

1. Якісна характеристика господарських процесів і їх результатів.
2. Спосіб спостереження за господарськими процесами.
3. Спосіб правильного розподілу матеріальних благ і вартісне відбиття всіх етапів діяльності.
4. Кількісне відображення і якісна характеристика господарських процесів для контролю, їх розвитком і керівництва ними.

#### **Питання 2. Що є предметом обліку?**

1. Господарські засоби підприємств.
2. Процеси виконання плану.
3. Оборотні кошти підприємства.
4. Процеси виробництва, розподілу, обміну продукту, господарські засоби, розрахункові відносини.

#### **Питання 3. Визначте групу господарських засобів:**

1. трактори, каса, р/р, векселі одержані;
2. постачальники, покупці, векселі видані;
3. відра, акції, резерв, кредити;
4. підзвітні особи, поточний рахунок банку, капітал.

#### **Питання 4. Що являє собою бухгалтерський баланс?**

1. Одна із форм річного звіту.
2. Спосіб групування і співставлення засобів і їх джерел.
3. Рівність, рівновага.
4. Важливий звітний документ.

#### **Питання 5. Що відображається в Розділі 1 активу балансу?**

1. Капітальні інвестиції.
2. Статутний капітал.
3. Незавершене виробництво.
4. Короткострокові зобов'язання.

#### **Питання 6. Виробничі запаси відображають:**

1. у I розділі активу балансу;

2. у II розділі активу балансу;
3. у IV розділі пасиву балансу;
4. у IV розділі активу балансу.

**Питання 7. Що є здатність швидко розраховуватись в часі з сторонніми організаціями?**

1. Платоспроможність.
2. Прибутковість.
3. Ліквідність.
4. Оборотність.

**Питання 8. Можна віднести до власних засобів:**

1. об`єкт має цінність;
2. об`єкт розташований в приміщенні підприємства;
3. об`єкт використовується підприємством;
4. об`єкт замовлено підприємством;
5. при придбанні об`єкт вартісно виміряний;
6. об`єкт знаходиться у власності підприємства.

**Питання 9. Дайте визначення рахунка:**

1. спосіб економічного групування і поточного обліку наявності і руху засобів, джерел їх утворення, процесів і результатів діяльності;
2. спосіб систематизації, групування засобів та їх джерел;
3. спосіб поточного обліку наявності і руху господарських засобів та їх джерел;
4. спосіб одержання інформації про хід і результати господарської діяльності.

**Питання 10. Що таке план рахунків бухгалтерського обліку?**

1. Перелік всіх аналітичних рахунків.
2. Сукупність синтетичних і аналітичних рахунків, і субрахунків.
3. Систематизований перелік синтетичних і аналітичних рахунків та субрахунків.
4. Всі варіанти вірні.

**Питання 11. Яким є рахунок 79 «Фінансові результати»?**

1. Порівняльним.
2. Калькуляційним.
3. Фінансово-результативним.
4. Збірно-розподільчим.

**Питання 12. Визначити суми:**

Дт	Поточний рахунок	Кт
	Сп ?	
	1) 3000	2) 1800
	Об 3000	Об 1800
	Ск 1500	

1. 1500;
2. 3700;
3. 300;
4. 6200.

**Питання 13. Що являє собою документація?**

1. Спосіб керівництва окремих ділянок.
2. Спосіб забезпечення суспільної власності.
3. Спосіб спостереження за діяльністю і первинним відображенням операцій.
4. Спосіб перевірки господарської діяльності.

**Питання 14. Яке призначення аналітичного обліку?**

1. Деталізує записи синтетичного обліку.
2. Ведеться у головній книзі.
3. Розкривається у звітності.
4. Всі варіанти вірні.

**Питання 15. Види інвентаризації:**

1. загальна і суцільна;
2. спеціальна і основна;
3. повна і часткова;
4. довгострокова і короткострокова.

**Питання 16. Активи відображаються за сумою сплачених коштів, а зобов'язання – за сумою надходжень, отриманих в обмін на зобов'язання-це:**

1. очікувана вартість;
2. теперішня вартість;
3. справедлива вартість;
4. історична собівартість.

**Питання 17. Якщо в проводці з правильною кореспонденцією вказана менша сума, то:**

1. виправляють способом додаткових проводок;
2. виправляють способом коректури;
3. виправляють способом „червоне сторно”;
4. виправляють способом зворотніх проводок.

**Питання 18. Вставте пропущене слово:**

\_\_\_\_\_ - це носій упорядкованої інформації, в якому ознаки та показники операцій групуються для потреб управління. (Вписати відповідь одним словом).

**Питання 19. Виберіть відповідну пару:**

А	викуп власних акцій з метою перепродажу	1	неоплачений капітал
Б	заборгованість власників за внесками	2	додатковий капітал
В	сума дооцінки необоротних активів	3	вилучений капітал
Г	розмір відрахувань з прибутку	4	резервний капітал

**Питання 20. Відпуск матеріалів зі складу:**

1. здійснюється за накладною;
2. здійснюється за лімітно-забірною карткою;
3. здійснюється за карткою руху матеріалів;
4. здійснюється за рахунком-фактурою.

**Питання 21. Сума витрат незавершеного виробництва, яку відносять на продукцію звітного періоду визначають:**

1. сума незавершеного виробництва на початок періоду + витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на кінець періоду;
2. сума незавершеного виробництва на початок періоду – витрати за звітний період + сума незавершеного виробництва на кінець періоду;
3. сума незавершеного виробництва на кінець періоду + витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на початок періоду;
4. витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

**Питання 22. Що належить до адміністративних витрат?**

1. Загальні корпоративні витрати.
2. Витрати на зв'язок.
3. Винагороди за професійні послуги.
4. Витрати на службові відрядження.
5. Витрати на утримання ОЗ адміністративного використання.

**Питання 23. Впорядкована система узагальнення показників, які характеризують діяльність підприємства за певний період – це:**

1. звітність;
2. форми обліку;
3. облікові реєстри;
4. нагромаджувальні відомості.

**Питання 24. Що відображають у Звіті про фінансові результати в розділі?**

1. Фінансові результати.
2. Елементи операційних витрат.
3. Грошові потоки.
4. Розрахунок прибутковості акцій.

**Питання 25. Стандарти обліку – це:**

1. загальні положення законів;
2. накази та листи Мінфіну;
3. правила та процедури для надання інформації працівникам підприємства;
4. облікові правила та процедури, що стосуються виміру, оцінки та облікової інформації.

**Питання 26. Якщо ведення синтетичного і аналітичного обліку зосереджується в бухгалтерії підприємства, то це:**

1. централізація;
2. децентралізація;
3. раціоналізація;
4. з'єднання.

**Питання 27. Визначте кореспонденцію рахунків: «Надійшли матеріали від постачальника»:**

1. Дебет 63 Кредит 20;
2. Дебет 20 Кредит 63;

3. Дебет 63 Кредит 31;

4. Дебет 15 Кредит 63.

**Питання 28. Визначте кореспонденцію рахунків: «Нараховано транспортній організації»:**

1. Дебет 20 Кредит 63;

2. Дебет 20 Кредит 23;

3. Дебет 63 Кредит 31;

4. Дебет 15 Кредит 63.

**Питання 29. Визначте кореспонденцію рахунків: «Розрахувались з постачальником»:**

1. Дебет 63 Кредит 20;

2. Дебет 31 Кредит 63;

3. Дебет 63 Кредит 31;

4. Дебет 20 Кредит 63.

**Питання 30. Задача.** Визначити суми і проставити кореспонденцію рахунків. 1) Списано на реалізацію готову продукцію – 20000 грн., 2) нараховано за продані цінності – 28000 грн., 3) відображено ПДВ - ?, 4) поступила на поточний рахунок оплата за продані цінності – 28000 грн., 5) списано на фінансовий результат собівартість і виручку від реалізації - ?

### Приклад екзаменаційного білета.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ				
ОС <u>Бакалавр</u> Спеціальність <u>Економічна</u> <u>кібернетика</u>	Кафедра <u>обліку та</u> <u>оподаткування</u> <u>2021 - 2022</u> <u>навч. рік</u>	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни <u>«Бухгалтерський облік»</u>	Затверджую Зав. кафедри  (підпис) <u>Калюга Є.В.</u> Протокол № від _____	
<b>Екзаменаційні запитання</b>				
<b>1. Теоретичне питання.</b> Поняття та види господарського обліку.				
<b>2. Задача.</b> На підставі наведених даних провести групування засобів підприємства за видами та джерелами їх утворення. Дані оформити у вигляді таблиці, яка наведена нижче. Дані для виконання: резервний капітал – 7200 грн.; готівка в касі підприємства – 500 грн.; програмне забезпечення – 2760 грн.; мед товарний – 3225 грн.; витрати під урожай наступних періодів – 410 грн.; виробничі приміщення – 4630 грн.; знос основних засобів – 1000 грн.; безоплатно одержані активи – 5420 грн.; будівельні матеріали – 670 грн.; заборгованість закупівельних організацій – 2650 грн.; заборгованість підприємства підзвітній особі – 350 грн.; внески акціонерів до статутного капіталу – 1040 грн.; кредит банку довгостроковий – 2410 грн.; заборгованість постачальнику за матеріали – 4460 грн.; товари – 3385 грн.; збиток непокритий – 500 грн.; цільове фінансування – 6100 грн.; зобов'язання по заробітній платі – 2250 грн.; грошові кошти на поточному рахунку банку – 11500 грн. Структура господарських засобів та джерел їх утворення				
№ п/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн.	Господарські засоби	Джерела їх утворення
1				
2	і т. д.			
	Разом			

**Тестові завдання різних типів**

**1. Що є сукупність майнових цінностей, які багаторазово беруть участь у процесі діяльності?** (У бланку вписати правильну відповідь одним словом)

**2. Це високоліквідні цінні папери, грошові документи, готівкові і безготівкові кошти.** (У бланку вписати правильну відповідь одним словом)

**3. До основних засобів належать:**

1. трактор;
2. кам'яне вугілля;
3. продуктивна худоба;
4. автомобіль;
5. поточний рахунок;
6. корови;
7. варіанти 1, 3, 4, 6;
8. варіанти 1, 2, 4, 5;
9. всі варіанти вірні.

**4. За цим методом оцінка запасів полягає у застосуванні норм витрат на одиницю продукції, які встановлені підприємством:**

1. метод ідентифікованої собівартості;
2. метод ціни продажу;
3. метод нормативних затрат;
4. метод ФІФО.

**5. Для контролю за правильністю і відповідністю записів по синтетичних і аналітичних рахунках:**

1. складають оборотні відомості;
2. підбивається головна книга;
3. складається баланс;
4. виконують усі перераховані дії.

**6. Необхідно визначити невідомі суми.**

Дт	Паливо	Кт
----	--------	----

С-до поч. 225		
---------------	--	--

1) 1460	2) 412	
---------	--------	--

4) 145	3) ?	
--------	------	--

Об. ?	Об. ?	
-------	-------	--

С-до кін. 195		
---------------	--	--

1. 3) 1643; Об (Дт) – 1830; Об (Кт) – 412.
2. 3) 1193; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1605.
3. 3) 1635; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1223.
4. 3) 1223; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1635.

**7. За цим документом здійснюється списання запасів зі складу на виробництво:**

1. акт;
2. рахунок-фактура;
3. накладна;
4. лімітно-забірна картка.

**8. Виберіть відповідну пару.**

1	Зміни в пасиві	А	Нарахована зарплата працівникам
2	Збільшення підсумку балансу	Б	Утримання ЄСВ із зарплати
3	Зміни в активі	В	Розрахунки з бюджетом
4	Зменшення підсумку балансу	Г	Списані матеріали на виробництво

1. 1 – Б    2 – А    3 – Г    4 – В
2. 1 – В    2 – А    3 – Г    4 – Б
3. 1 – А    2 – Г    3 – Б    4 – В

4. 1 – Г    2 – Б    3 – В    4 – А
<b>9. Визначити кореспонденцію рахунків до господарської операції: «Надійшли матеріали від постачальника».</b> 1. Дебет 63 Кредит 20 2. Дебет 20 Кредит 63 3. Дебет 20 Кредит 36 4. Дебет 36 Кредит 70
<b>10. Умови визнання доходів від реалізації продукції:</b> 1. передача покупцеві ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на продукцію; 2. визнання відсотка у періоді, до якого вони відносяться; 3. визнання дивідендів у періоді прийняття рішення про її виплати; 4. вірна відповідь відсутня.

\_\_\_\_\_ ( Гуренко Т.О. )

### 8. Методи навчання.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

### 9. Форми контролю.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та в процесі здійснення індивідуальної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

**10. Розподіл балів, які отримують студенти.** Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. протокол № 1371).

Таблиця 1

Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90 – 100	Відмінно	Зараховано
74 – 89	Добре	
60 – 73	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

## 11. Методичне забезпечення

1. Боярова О.А., Гуренко Т.О. Навчальний посібник у схемах і таблицях з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)» для студентів напряму підготовки 6.030502 «Економічна кібернетика», 6.030507 «Маркетинг», 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання. Київ: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2012. 171 с.

2. Гуренко Т.О. Методичні вказівки з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 051 «Економіка (Економічна кібернетика)» денної форми навчання. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2021. 99 с.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2014. 402 с.

2. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.

3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

4. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. / за заг. ред. к.е.н., доц. Н.М. Сіренко. Миколаїв: МДАУ, 2010. 439 с.

5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник. Київ: ЦУЛ, 2012. 292 с.

6. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 315 с.

7. Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для внз. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.

8. Гуренко Т.О., Криворот О.Г. Методичні вказівки з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 051 «Економіка (Економічна кібернетика)» денної форми навчання. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2020. 99 с.

9. Калюга Є.В., Гуренко Т.О. Методичні вказівки для проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для студентів денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Частина II. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 92 с.

10. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.

11. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит». Одеса: ОНЕУ, 2012. 670 с.

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мініфіну

України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-rahunkiv.html>.

13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.

14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

15. Про затвердження програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів: Постанова від 28 жовт. 1998 р. № 1706.

16. Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

17. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 688 с.

18. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.

19. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: Знання, 2012. 647с.

20. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. Київ: Каравела; Піча Ю.В., 2009. 624 с.

21. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Київ: Алерта, 2016. 1042 с.

22. Чацкіс Ю.С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2011. 528 с.

23. Шара Є.Ю., Соколовська І.Є. Фінансовий облік I : навч. посібник. Київ: Центр учб. літ., 2016. 336 с.

24. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2015. 572 с.

### Допоміжна

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 226 с.

2. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 76 с.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мінфіну України від 07 лют 2013 р. № 73.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": Наказ Міністерства фінансів України від 31 трав. 2019 р. № 226.
5. Островерха Р.Е. Організація обліку : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2012. 568 с.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": Наказ Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 248.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Міністерства фінансів України від 29 лист. 1999 р. № 290.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Міністерства фінансів України від 31 груд. 1999 р. № 318.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28 груд. 2000 р. № 353.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": Наказ Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Діяльність, що припиняється": Наказ Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617.

### **13. Інформаційні ресурси**

1. Електронний курс: Бухгалтерський облік. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=485>
2. [www.library.if.ua](http://www.library.if.ua) – Бібліотека економістів
3. [www.elbook.com](http://www.elbook.com)
4. [www.libr.org.ua](http://www.libr.org.ua)
5. [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
6. <http://buhgalter911.com>
7. <http://www.vuzlib.net/> – Экономико-правовая библиотека.
8. <http://www.liga.net/> – Ліга Закон
9. <http://readbookz.com/> – Бібліотека он-лайн.
10. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaaf.org.ua/>
11. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
12. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
13. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>
14. <http://balance.ua> – Баланс.