

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЮРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування



**«СХВАЛЕНО»**  
на засіданні кафедри  
обліку та оподаткування  
Протокол № 9 від « 10 » квітня 2023 р.

Любов ГУЦАЛЕНКО Завідувач кафедри  
Любов ГУЦАЛЕНКО

**«РОЗГЛЯНУТО»**  
Гарант ОП «Облік і аудит»  
Наталія КУЗИК

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У ПРИКЛАДНИХ ПРОГРАМНИХ  
РІШЕННЯХ»**

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма Облік і аудит

Факультет Економічний

Розробники: к.е.н., доцент Данілочкіна О.В., к.е.н., доцент Литвиненко В.С.

Київ – 2023 р.

**1. Опис навчальної дисципліни**  
**«Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях»**

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	071 – «Облік і оподаткування»	
Освітня програма	Облік і аудит	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання (с.т.)	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	3, 1
Семестр	2	6, 2
Лекційні заняття	-	4 год
Практичні, семінарські заняття		
Лабораторні заняття	90 год	6 год
Самостійна робота	60 год	140 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	6 год	-

## **2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» є отримання студентами ясного розуміння методів і способів ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних технологій, засвоєння й оволодіння прийомами практичного використання автоматизованих інформаційних систем бухгалтерського обліку.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» є вивчення складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язування з використанням пакетів прикладних програм.

Предмет: обробка облікової інформації підприємств в умовах використання комп'ютерних технологій.

### **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

#### **знати:**

- основи організації інформаційних систем за їх видами та рівнями, інформаційну структуру бухгалтерської системи і задачі;
- принципи організації фінансового та управлінського обліку з використанням сучасних інформаційних технологій;
- загальні методологічні основи побудови бухгалтерського обліку з використанням комп'ютерних технологій;
- сучасну техніку ведення обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм з використанням інформаційних технологій;
- переваги використання прикладних програмних рішень для ведення обліку.

#### **вміти:**

- вести облік та аналізувати звітність в умовах комп'ютеризації;
- створювати постановки окремих бухгалтерських задач для середовищ сучасних прикладних програм;
- адаптувати типові системи з автоматизації бухгалтерського обліку для практичного використання;
- дати характеристику основних принципів і технологій автоматизованого обліку.

Методика засвоєння дисципліни передбачає практичну роботу в прикладній програмі бухгалтерського обліку, самостійне створення і формування основних бухгалтерських документів та звітів.

#### **Набуття компетентностей:**

##### **Інтегральна компетентність (ІК):**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

##### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

### ***Спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

### ***Програмні результати навчання (ПРН):***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

### ***3. Програма та структура навчальної дисципліни для:***

- повного терміну денної (заочної) форми навчання;
- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання

#### ***Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку***

Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку

Інтерфейс прикладного програмного рішення. Методика встановлення програми.

Створення нової інформаційної бази.

## **Тема 2. Режими та настройки програми**

Основні режими роботи в прикладному програмному рішенні. Особливості роботи в режимі «конфігуратор». Основний режим роботи програми.

## **Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства**

Початкові налаштування програми. Реєстрація нової організації. Налаштування параметрів обліку. Створення та редагування облікової політики організації.

## **Тема 4. Довідники та реєстри у програмі**

Поняття довідників у прикладних програмах бухгалтерського обліку. Поняття реєстрів у прикладних програмах бухгалтерського обліку.

## **Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп**

Заповнення довідника Фізичні особи. Створення нових груп. Перенесення елементів із групи в групу. Заповнення довідника Співробітники організації. Заповнення довідника Контрагенти.

## **Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів**

Створення елементів довідника Номенклатурні групи. Створення елементів довідника Склади. Створення елемента довідника Номенклатура типу Послуга. Створення елемента довідника Номенклатура типу ТМЦ. Створення груп та елементів довідника Основні засоби. Створення елементів довідника Нематеріальні активи. Видалення елементів з програми.

## **Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА**

Встановлення дати введення початкових залишків. Введення залишків по Основним засобам. Введення залишків по МНМА. Заповнення довідника Способи відображення витрат по амортизації. Введення залишків по Нематеріальним активам.

## **Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ**

Введення залишків по ТМЦ. Введення курсів валют на дату внесення залишків. Введення залишків по грошовим коштам.

## **Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі**

Введення залишків по заробітній платі. Введення залишків з податку на доходи фізичних осіб. Введення залишків з військового збору.

## **Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами**

Введення документа Рахунок на оплату постачальника. Введення документа Рахунок на оплату покупцеві. Введення залишків по розрахунках із контрагентами. Введення залишків по розрахунках по кредиту.

## **Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку**

### **Тема 11. Кадровий облік організації**

Створення способів відображення заробітної плати в обліку. Прийняття працівників на роботу. Переведення працівників на іншу посаду. Звільнення працівника з підприємства. Внесення даних про інвалідність співробітників організації. Внесення даних про застосування соціальної

пільги по податку з доходів фізичних осіб (ПДФО) по співробітниках організації. Зміна способу видачі заробітної плати.

#### Тема.12. Облік оплати праці та нарахувань

Створення платіжної відомості на виплату заборгованості по зарплаті працівників підприємства. Створення платіжної відомості по перерахуванню внесків по ФОП. Сплата податків та платежів по заробітній платі. Виплата зарплати на пластикові картки працівників. Створення документів за допомогою функції Створити на підставі. Виплата зарплати із каси підприємства. Створення документів за допомогою функції Створити на підставі. Заповнення виробничого календаря. Створення відомості на виплату авансу працівникам підприємства.

#### Тема 13. Облік касових операцій

Відображення надходження у касу готівкових коштів з рахунка у банку. Виплата зарплати з каси підприємства. Створення документів за допомогою функції «Створити на підставі». Надходження поворотної фінансової допомоги в касу підприємства. Визначення залишку готівки у касі. Відображення внесення понадлімітної суми грошових коштів з каси на рахунок у банку.

#### Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами

Відображення виписки посвідчення на відрядження організації. Відображення видачі грошових коштів з каси на відрядження. Відображення подання підзвітною особою авансового звіту про витрачені кошти. Відображення повернення невикористаної підзвітної суми працівником.

#### Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку

Відображення надходження нарахованих відсотків на рахунок у банку за залишок коштів на рахунку. Відображення списання коштів за розрахунково-касове обслуговування. Відображення надходження коштів на рахунок від покупця. Відображення сплати коштів постачальникові. Відображення сплати податків.

#### Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти

Відображення курсів валют на відповідні дати у програмі. Відображення реалізації валюти. Створення документа Заявка на продаж валюти. Створення документа Купівля/продаж валюти. Відображення купівлі валюти.

#### Тема.17. Облік придбання ТМЦ

Відображення придбання ТМЦ у постачальника. Створення документа Довіреність. Створення документа Реєстрація вхідного податкового документа. Створення документа Надходження товарів та послуг. Оплата постачальникам.

#### Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.

Відображення понесення додаткових витрат на придбання ТМЦ. Створення документа Надходження додаткових витрат. Створення на підставі документа Надходження додаткових витрат документа Реєстрація вхідного податкового документа.

#### Тема 19. Облік виробництва

Відображення списання матеріалів у виробництво без прив'язки до виходу продукції. Створення документа Вимога-накладна. Відображення виходу продукції без прив'язки до списання

матеріалів у виробництво. Створення документа Звіт виробництва за зміну. Створення специфікації по продукції. Відображення виходу продукції з одночасним списанням матеріалів у виробництво згідно специфікації.

### Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.

Відображення реалізації продукції покупцю. Створення документа Рахунок на оплату покупцю. Створення документа Надходження на банківський рахунок. Створення документа Податкова накладна. Створення документа Реалізація товарів та послуг. Ручні операції.

### Тема 21. Облік основних засобів та МШП

Введення в експлуатацію основного засобу. Введення в експлуатацію МШП. Створення документа Передача малоцінних активів в експлуатацію. Списання малоцінного необоротного матеріального активу. Створення документа Списання ОЗ. Списання основного засобу для подальшої реалізації. Створення документа Підготовка до передачі ОЗ.

### Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі

Встановлення порядку підрозділу для закриття витрат. Встановлення методів розподілу непрямих витрат. Створення запису у регистр відомостей Методи розподілу непрямих витрат. Створення документу Закриття місяця. Створення документу Визначення фінансових результатів. Стандартні звіти. Регламентовані звіти. Формування звіту «Звіт малого підприємства». Формування Декларації по ПДВ.

## Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	Тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку</b>													
Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	1	4			2		2	10	2				8
Тема 2. Режими та настройки програми	1	4			2		2	8					8
Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	1	6			2		4	8					8
Тема 4. Довідники та регистри у програмі	4	8			6		2	8					8
Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп	5	6			4		2	8					8
Тема 6. Робота з довідниками: створення, редактування та видалення елементів і груп	6-7	10			8		2	9			2		7
Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	7-8	10			6		4	6					6

Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	9-10	10			8		2	6					6
Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	10-11	6			4		2	6					6
Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	12-13	10			8		2	6					6
Разом за змістовим модуль 1		74			50		24	75	2		2		71
<b>Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку</b>													
Тема 11. Кадровий облік організації	13-14	6			2		4	8	2				6
Тема 12. Облік оплати праці та нарахувань	9	10			6		4	8			2		6
Тема 13. Облік касових операцій	10	4			2		2	8			2		6
Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	10	8			4		4	6					6
Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	11	4			2		2	6					6
Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	11	6			4		2	6					6
Тема 17. Облік придбання ТМЦ	12	8			4		4	6					6
Тема 18. Додаткові виграти із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	12	4			2		2	6					6
Тема 19. Облік виробництва	13	8			4		4	6					6
Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	14	8			4		4	6					6
Тема 21. Облік основних засобів та МШП	14-15	6			4		2	5					5
Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	15	4			2		2	4					4
Разом за змістовим модуль 2		76			40		36	75	2		4		69
<b>Усього годин</b>		150			90		60	150	4		6		140
Курсова робота з курсу													
<b>Усього годин</b>		150			90		60	150	4		6		140

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин

--	--	--

## 5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
1.	Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	2	2
2.	Тема 2. Режими та настройки програми	2	2
3.	Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	2	2
4.	Тема 4. Довідники та реєстри у програмі	2	6
5.	Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп	2	4
6.	Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів	4	8
7.	Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	4	6
8.	Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	4	8
9.	Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	4	4
10.	Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	4	8
11.	Тема 11. Кадровий облік організації	2	2
12.	Тема 12. Облік оплати праці та нарахувань	4	6
13.	Тема 13. Облік касових операцій	2	2
14.	Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	2	4
15.	Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	2	2
16.	Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	2	4
17.	Тема 17. Облік придбання ТМЦ	2	4
18.	Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	2	2
19.	Тема 19. Облік виробництва	4	4
20.	Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	2	4
21.	Тема 21. Облік основних засобів та МШП	4	4
22.	Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	2	2
Разом		60	90

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
23.	Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	2	2
24.	Тема 2. Режими та настройки програми	2	2
25.	Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	2	2
26.	Тема 4. Довідники та реєстри у програмі	2	6

27.	Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп	2	4
28.	Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів	4	8
29.	Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	4	6
30.	Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	4	8
31.	Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	4	4
32.	Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	4	8
33.	Тема 11. Кадровий облік організації	2	2
34.	Тема 12. Облік оплати праці та нарахувань	4	6
35.	Тема 13. Облік касових операцій	2	2
36.	Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	2	4
37.	Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	2	2
38.	Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	2	4
39.	Тема 17. Облік придбання ТМЦ	2	4
40.	Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	2	2
41.	Тема 19. Облік виробництва	4	4
42.	Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	2	4
43.	Тема 21. Облік основних засобів та МШП	4	4
44.	Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	2	2
Разом		60	90

№ з/п	Назва теми	Кількість годин

## 7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Користувачі та їх права у програмі комп’ютерного обліку
2. Опишіть порядок обліку реалізації послуг у програмі комп’ютерного обліку
3. Основні реквізити та аналітики довідника «Номенклатура» у програмі комп’ютерного обліку
4. Основні реквізити та аналітики довідника «Фізичні особи» у програмі комп’ютерного обліку

5. Основні реквізити та аналітики довідника «Контрагенти» у програмі комп’ютерного обліку
6. Основні форми звітів у програмі комп’ютерного обліку по управлінню грошовими коштами
  7. Опишіть порядок обліку закупівель у програмі комп’ютерного обліку
  8. Опишіть порядок оформлення Замовлення постачальнику
  9. Поняття та способи настройки та формування прайсів у програмі комп’ютерного обліку
  10. Опишіть порядок оприбуткування та видачі готівки у програмі комп’ютерного обліку
  11. Порядок внесення початкових залишків у програмі комп’ютерного обліку
  12. Опишіть порядок обліку розрахунків з постачальниками у програмі комп’ютерного обліку
  13. Поняття та способи настройки платіжного календаря у програмі комплексного управління підприємством
  14. Поняття та способи формування заявок на витрачання грошових коштів
  15. Порядок відображення банківських операцій у програмі комплексного управління підприємством
  16. Порядок оформлення замовень клієнтів у програмі комплексного управління підприємством
  17. Порядок створення комерційних пропозицій клієнтам у програмі комплексного управління підприємством
  18. Порядок опрацювання замовень клієнтів у програмі комплексного управління підприємством: резервування та відвантаження товарів
  19. Основні форми звітів у програмі комп’ютерного обліку по продажах та управлінню товарними запасами
  20. Опишіть методику встановлення та початкового налаштування програми комплексного управління підприємством
  21. Опишіть методику заповнення інформації про власну організацію у програмі комплексного управління підприємством
  22. Налаштування облікової політики організацій у програмі комплексного управління підприємством

*Зразок екзаменаційного білету*

<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЮРОЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>			
ОС «Бакалавр» Спеціальність  «Облік і оподаткування» ОП «Облік і аудит»	Кафедра обліку та оподаткування	<b>ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №</b> з дисципліни «Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях»	Затверджую Зав. кафедри  Любов ГУЦАЛЕНКО 20__ р.

## **Екзаменаційні запитання**

1. Користувачі та їх права у програмі комп'ютерного обліку
2. Основні форми звітів у програмі комп'ютерного обліку по продажах та управлінню товарними запасами

### **Тестові завдання різних типів**

1. Вставте пропущене визначення: Спеціалізоване середовище розробки бізнес-додатків, або універсальний «конструктор» для програмістів, це - \_\_\_\_\_

2. Рахунок обліку продукції, що за замовчуванням підставляється у документи з обліку виробництва та випуску продукції, визначається:

1. за даними довідника "Номенклатура"
2. за даними довідника "Номенклатурні групи"
3. за даними реєстру відомостей "Рахунки номенклатури"
4. згідно налаштувань облікової політики
5. за даними довідника "Специфікації номенклатури"

3. Скільки реквізитів може містити один документ?

**У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом**

4. Як називається конфігурація, яка має в своєму розпорядженні засоби обліку торговельних операцій: управління закупівлями, продажами і запасами (замовленнями покупців та постачальників), облік операцій роздрібної торгівлі, у тому числі з торговельним обладнанням, оперативний партіонний облік, комісійна торгівля тощо?

5. Як називається конфігурація, яка об'єднує в собі механізми трьох перелічених вище конфігурацій за принципом «три в одному». Таке об'єднання дозволило створити програмний комплекс, призначений для великих виробничо-торговельних компаній, в обліку яких використовуються можливості об'єктів оперативного обліку і складних періодичних розрахунків?

6. Встановити значення констант можна наступним чином:

- а) виконати Операції - Константи
- б) виконати Підприємство – Константи
- в) виконати Сервіс – Константи
- г) виконати Усі функції – Константи

7. Який режим необхідно вибрати для створення архівної копії інформаційної бази?

1	Підприємство
2	Конфігуратор
3	Користувач
4	Монітор

8. Чи можна в одній інформаційній базі вести облік по декількох організаціях?

**У бланку відповідей впишіть так або ні**

9. Документ «Кадрове переведення» дозволяє змінити:

- а). категорію ЄСВ
- б). вид зaintягості співробітника
- в). Посадовий оклад
- г). Вірні усі відповіді, що зазначені вище
- д). пільги з ПДФО
- е). Вірні усі відповіді

10. Під час введення початкових залишків грошових коштів:

- а). необхідно створити окремі документи для готівкових та безготівкових коштів

- б). необхідно створити окремі документи для коштів в національній та в іноземних валютах
- в). необхідно створити окремі документи для коштів в кожній валюти
- г). необхідно створити окремі документи за кожним рахунком обліку коштів
- д). можна створити один документ, у якому показати усі залишки

## **8. Методи навчання**

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – лабораторна робота, розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, заповнення звітів, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико–синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково–пошуковий, дослідницький.

## **9. Форми контролю**

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес–опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

## **10. Розподіл балів, які отримують студенти**

Оцінювання знань студента відбувається за 100-балльною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України», затвердженого Вченовою радою НУБіП України (протокол №10 від 26.04.2023 р.)

Таблиця №1

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	зalіків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$ .

## 11. Методичне забезпечення

- ЕНК «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» для студентів ОС «Бакалавр» денної та заочної форм навчання – розроблений доцентом кафедри обліку та оподаткування Данілочкіною О.В. <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2617>.
- Ілюстративні та відеоматеріали до тем курсу.
- Методичні рекомендації для проведення лабораторних робіт, завдання для самостійної та індивідуальної роботи.
- Методичні рекомендації для виконання завдань навчальної практики.
- Завдання для модульних контрольних робіт та підсумкового контролю.

## 12. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Darya Trachova, Svitlana Stender, Iryna Belova, Olena Tomchuk, Oksana Danilochkina. RATIONALE FOR THE NEED TO USE BLOCKCHAIN TECHNOLOGY TO RECORD AND CONTROL OPERATIONS FOR THE EXPORT OF GRAIN (THE EXAMPLE OF UKRAINE). Independent Journal of Management & Production, 2022, №13 (3): P.347-360: URL:<https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1980>. URL:<https://www.webofscience.com/wos/author/record/H-7760-2018>

2. Khomovyi Sergey, Svynous Ivan, Tomilova-Yaremchuk Nadiia, Khomovyi Mykhailo, Lytvynenko Volodymyr. Development of the digital economy in the accounting and management system of agricultural enterprises in Ukraine and the world. Modern directions of scientific research development. Proceedings of the 16th International scientific and practical conference. BoScience Publisher. Chicago, USA. 2022. Pp. 21-27. URL: <https://sci-conf.com.ua/xvi-mizhnarodna-naukovopraktichna-konferentsiya-modern-directions-of-scientific-research-development-7-9-09-2022-chikago-ssha-arxiv/>.

3. Muravskyi V., Zadorozhnyi Z.-M., Lytvynenko V., Yurchenko O., Koshchynets M. Comprehensive use of 6G cellular technology accounting activity costs and cyber security. Independent Journal of Management & Production. 2022. Vol. 13, №3. P. 107-122. URL: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1902> URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000795794100007>

4. Автоматизація облікових процесів: навч. посіб. І. Я. Назарова, В. В. Муравський; Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 294 с.

5. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум. М. М. Коцупатрий [та ін.]; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.

6. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / А. Г. Загородній [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2020. 319 с.

7. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручни. [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.

8. Вороненко І. В., Костенко С. О. Прикладні аспекти цифровізації аграрного сектору економіки. Агросвіт. 2018. № 19. С. 24–33.
9. Жук В.М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект: монографія. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. – 408 с.
10. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спец. "Облік і аудит" / В. І. Волинець, Б. В. Погріщук, Н. В. Гордополова ; Терноп. нац. екон. ун–т, Вінниц. навч.–наук. ін–т економіки. – 4–е вид., перероб. і допов. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.
11. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: [навч. посіб.] / Лучко М. Р., Адамик О. В.; Терноп. нац. екон. ун–т. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 250 с.
12. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун–т "Львів. політехніка". 5–те вид. Львів : Вид–во Львів. політехніки, 2019. 402 с.
13. Інформаційні технології управлінського обліку: навч. посіб. / В. В. Сопко, Ю. П. Зима, Д. В. Головіна ; Київ. нац. торг.–екон. ун–т. Київ: Київ. нац. торг.–екон. ун–т, 2017. 271 с.
14. Литвиненко В.С., Хомовий С.М., Сістук Є.В. Використання інформаційних технологій в обліку і оподаткуванні заробітної плати. Ефективна економіка. 2022. № 10. – URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/656/663>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2022.10.20>.
15. Метелиця В. М. Інституціональні та фізіократичні аспекти розбудови бухгалтерської професії в аграрному секторі економіки: монографія. К. : ІАЕ, 2015. 687 с.
16. Томілова Н.О, Хомовий С.М. Литвиненко В.С. Сучасні автоматизовані системи – новий рівень бухгалтерського сервісу Wschodnioeuropejskie Czasopismo Naukowe (East European Scientific Journal) №5(45), 2019. Р. 67–72.

#### **Додаткові**

- Гудаленко Л.В. Адаптивна система обліку і контролю результатів діяльності сільськогосподарських підприємств: моногр. К.: ННЦ ІАЕ, 2010. 372 с.
- Жук В.М. Бухгалтерський облік: шляхи вирішення проблем практики і науки: [монографія] К.: ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2012. 454 с.
- Кулик В. Розвиток бухгалтерського обліку на підприємствах електронного бізнесу. - Полтава: ПУЕТ, 2017.
- Легенчук С.Ф. Теорія і методологія бухгалтерського обліку в умовах постіндустріальної економіки: монографія . Житомир : ЖДТУ, 2010. 652 с.
- Метелиця В.М. Розвиток бухгалтерської професії в аграрному секторі економіки: теорія, методологія, практика: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. екон. наук : спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)» / В.М. Метелиця. К., 2016. 36 с.

#### **Інформаційні ресурси**

<a href="https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4513">https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4513</a>	Електронний навчальний курс
<a href="https://www.kmu.gov.ua">https://www.kmu.gov.ua</a>	Урядовий портал
<a href="https://www.minfin.gov.ua">https://www.minfin.gov.ua</a>	Міністерство фінансів України
<a href="https://www.rada.gov.ua">https://www.rada.gov.ua</a>	Закони України
<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a>	Податковий кодекс України
<a href="https://buhgalter911.com">https://buhgalter911.com</a>	Бухгалтерський портал
<a href="https://dtkt.com.ua/">https://dtkt.com.ua/</a>	Бухгалтерський портал
<a href="https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/">https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/</a>	Портал про програмне забезпечення для управління підприємством
<a href="https://www.brconsulting.com.ua/">https://www.brconsulting.com.ua/</a>	Портал про програмне забезпечення SAP Business One

<a href="https://nubip.edu.ua/node/17325">https://nubip.edu.ua/node/17325</a>	Електронна бібліотека НУБіП України
<a href="http://www.finance.ua">www.finance.ua</a>	Фінанси України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua">www.nbuv.gov.ua</a>	Національна бібліотека імені В.І. Вернадського