

Національний університет біоресурсів
і природокористування України

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

д.е.н., проф. А.Д. Діброва

14 червня 2016 року

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол № 8 від «2» червня 2016 р.

Завідувач кафедри

д.е.н., проф. Калюга Є.В. _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АУДИТ»

напрямок
підготовки

6.030509 «Облік і аудит»

(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальність

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(назва спеціалізації)

Факультет

економічний

(назва інституту, факультету,)

Розробники

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент Кузик Н.П.

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни «АУДИТ»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень			
Галузь знань	0305 «Економіка і підприємництво»		
Освітній ступінь	Бакалавр		
Напрямок підготовки	6.030509 «Облік і аудит»		
Спеціальність			
Спеціалізація			
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	обов'язкова		
Загальна кількість годин	120		
Кількість кредитів ECTS	4		
Кількість змістових модулів	3		
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	<u>курсова робота з аудиту</u> (назва)		
Форма контролю	Іспит		
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання			
	денна форма навчання	заочна форма навчання	
Рік підготовки	4 й	5 й	3-й с.т.
Семестр	8	9	5
Лекційні заняття	15 год.	10	10
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8	8
Лабораторні заняття			
Самостійна робота	75 год.		
Індивідуальні завдання			
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	3 год. 5 год		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни «Аудит» дозволить студентам придбати теоретичні знання і практичні навички в області аудиторської діяльності.

Розвиток ринкових відносин створює реальні передумови для формування нової системи контролю в Україні, основу якої складають:

- чітке відокремлення об'єктів контролю по формах власності, джерелам фінансування і видам діяльності;
- розчленовування суб'єктів контролю на державний, відомчий і аудиторський;
- регламентація контрольованих питань – правильність формування доходів і витрат бюджету, дотримання податкового законодавства, перевірка правильності формування і використання державних цільових фондів, вірогідність звітності, контроль і аналіз фінансових результатів, виявлення й оцінка резервів підприємства;
- розмежування сфер діяльності центральних державних і місцевих органів.

Предметом курсу є діяльність суб'єктів господарювання.

Метою курсу є формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

В процесі вивчення курсу передбачається вирішення таких завдань:

- набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності;
- планування аудиту;
- виконання комплексу аудиторських процедур;
- оформлення робочих документів аудитора;
- підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Курс "Аудит" є заключним етапом у підготовці висококваліфікованих економістів за фахом 6.030509"Облік і аудит". Будучи однією з форм контролю, аудит тісно зв'язаний з бухгалтерським обліком.

Будь-які економічні рішення звичайно базуються на інформації, яка доступна для осіб, що приймають ці рішення. Щоб рішення були оптимальними і приносили найбільшу вигоду, інформація повинна бути конкретною, достовірною і відбивати сутність економічних явищ. Потреба в конкретній і достовірній економічній інформації викликає необхідність ведення бухгалтерського обліку й організації аудиторських служб.

Бухгалтерський облік на основі суцільної, безупинної і документальної реєстрації господарських операцій забезпечує органи управління фінансовою інформацією, необхідною для прийняття економічних рішень. Головна мета аудиту – надання можливості аудитору висловити незалежну думку стосовно достовірності фінансової звітності. У той час як бухгалтер створює економічну інформацію у формі бухгалтерської звітності, аудитор підвищує вірогідність цих даних шляхом незалежних перевірок. Кінцевим результатом аудиторської діяльності є думка аудитора про правильність і вірогідність звітності, що представляється, і її відповідності встановленим принципам ведення бухгалтерського обліку.

Аудит є відносно новим поняттям в економіці України.

Необхідність аудиту в ринковій економіці обумовлена наступними об'єктивними факторами: складністю і запутаністю бухгалтерської інформації про економічні процеси; віддаленістю джерел економічної інформації від осіб, що приймають управлінські рішення; розбіжністю інтересів працівників, що складають звіти, і осіб, яким ця інформація призначена; тісним взаємозв'язком різних сфер економіки, що вимагає об'єктивної інформації.

Для кращого засвоєння навчального матеріалу передбачено виконання студентами завдань для самостійної та індивідуальної роботи, які охоплюють розробку планів аудиторських перевірок; здійснення контролю за виконанням планів; розробку інструкцій аудиторських перевірок; обробку, аналіз і узагальненість отриманих результатів проведених перевірок, з визначенням ступеня аудиторського ризику; розробку заходів щодо усунення і попередження виявлених порушень та інше.

На кожному практичному занятті викладач оцінює відповіді студентів щодо їх підготовки до заняття, а також організує їх самостійну роботу над виконанням практичних завдань згідно методичних рекомендацій.

При підготовці до практичних занять рекомендується використовувати лекційний матеріал, а також періодичні джерела інформації згідно переліку рекомендованої літератури.

Самостійна робота студента з дисципліни передбачає виконання завдань, спрямованих на поширення знань та вмінь щодо кожної теми курсу. Основними формами самостійної роботи студентів є: опрацювання лекційного матеріалу; знайомство з законодавчими та нормативними документами, що регулюють організацію та проведення аудиту; виконання завдань практичного характеру.

Практичні заняття та самостійна робота студентів з дисципліни «Аудит» забезпечені переліком завдань та методичними рекомендаціями щодо кожного завдання, що сприяє удосконаленню знань та практичних навичок студентів спеціальності «Облік і аудит».

До вивчення даної дисципліни «Аудит» студент приступає набувши певних знань, навичок з інших галузей науки та виробничої практики. Перш за все це стосується дисциплін загальнооекономічного циклу – мікро- і макроекономіки, маркетингу, статистики, фінансів, грошового обігу і кредиту, основ управління тощо. Також потрібні досконалі знання зі спеціальних дисциплін: бухгалтерського обліку, економічного аналізу, різних галузей права, валютного законодавства, теорії контролю господарської діяльності, контролю і ревізії, податкової системи тощо. Необхідними є й знання щодо технології конкретної галузі народного господарства, її економіки, особливостей бухгалтерського обліку і звітності. Крім того, студент має бути обізнаний із можливостями сучасних інформаційних технологій щодо збору, передачі, відображення та переробки економічної інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- сутність аудиту і його значення в сучасних умовах;
- взаємозв'язок аудиту з іншими формами контролю;
- задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності;
- класифікацію аудиту;
- основні принципи аудиторської діяльності;
- систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів;
- повноваження, структуру та порядок формування Аудиторської палати України;
- роль та правові засади функціонування професійних громадських організацій аудиторів України;
- основні положення Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики;
- права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм);
- порядок сертифікації аудиторів;
- порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів;
- методи, прийоми та процедури аудиту;
- поняття сутєвості в аудиті;
- методи оцінки аудиторського ризику;
- способи оцінювання системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємстві;
- порядок планування аудиту;
- сутність та види аудиторських доказів;
- джерела доказів при проведенні аудиторських перевірок;
- методи одержання аудиторських доказів;
- робочі документи аудитора;
- методика аудиту фінансової звітності підприємства;
- методика й організацію аудиту активів підприємства;
- методика й організацію аудиту пасивів підприємства;
- сутність, зміст та структуру аудиторського висновку;
- види аудиторських висновків і умови їх надання;

- порядок здійснення контролю якості роботи аудиторів;
- порядок реалізації матеріалів аудиту;
- перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми);
- сутність, об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту;
- методичні прийоми внутрішнього аудиту;
- підсумкові документи внутрішнього аудиту;
- порядок реалізації матеріалів внутрішнього аудиту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти:

- визначати об'єкт аудиту, розраховувати рівень аудиторського ризику на основі проведених тестів внутрішнього контролю;
- вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту;
- здійснювати листування з потенційним клієнтом до укладання договору на проведення аудиту;
- укладати договір на проведення аудиту;
- складати загальний план аудиту;
- складати детальну програму аудиту фінансової звітності;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази;
- оцінювати ступінь надійності аудиторських доказів;
- складати робочі документи аудитора;
- перевіряти фінансову звітність на арифметичну точність;
- складати пробний баланс та звіт про фінансові результати;
- складати коригуючі бухгалтерські записи щодо виправлень залишків за балансовими рахунками;
- проводити перевірку правильності класифікації статей Звіту про рух грошових коштів;
- проводити перевірку достовірності статей Звіту про власний капітал;
- надавати послуги з економіко-правового забезпечення господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- проводити поетапний контроль якості роботи аудиторів;
- готувати аудиторський звіт та складати меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки;
- аналізувати ймовірність надання модифікованого аудиторського висновку;
- складати підсумкові документи внутрішнього аудиту;
- складати аудиторський висновок;
- відстежувати виконання підприємством рекомендацій аудитора;
- використовувати сучасні інформаційні технології при здійсненні аудиторської діяльності.

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Аудит»

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади аудиту

Тема 1. Сутність і предмет аудиту

Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці. Історія виникнення й розвитку аудиту. Етапи становлення та розвитку аудиту. Особливості становлення аудиту в Україні. Місце й роль аудиту в системі управління. Користувачі аудиту та їх цілі. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю.

Сутність і мета аудиту. Визначення поняття «аудит». Визначення поняття «аудиторська діяльність». Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від судово-бухгалтерської експертизи. Поняття завдання з надання впевненості. Мета аудиту фінансових звітів. Предмет та об'єкти аудиту. Предметна область аудиту. Поняття об'єкту аудиту. Види об'єктів аудиту. Класифікація аудиту. Класифікаційні ознаки, характерні для аудиту. Види аудиту

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Міжнародний досвід регулювання аудиторської діяльності. Підходи до регулювання аудиторської діяльності. Роль Міжнародної федерації бухгалтерів у регулюванні аудиторської діяльності.

Організаційне й методологічне управління аудиторською діяльністю в Україні. Роль Аудиторської палати України (АПУ) у забезпеченні незалежності аудиторського контролю. Правові основи функціонування АПУ. Повноваження АПУ. Порядок формування АПУ. Права та обов'язки членів АПУ. Функції голови АПУ. Структура та повноваження комісій АПУ. Регіональні відділення АПУ. Професійні громадські організації аудиторів України. Спілка аудиторів України: роль та правові основи функціонування. Умови створення інших професійних громадських організацій аудиторів. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю.

Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні. Концепції та постулати аудиту. Становлення системи нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні. Законодавче регулювання аудиторської діяльності. Нормативно-правові акти АПУ. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики (МСА). Нормативно-правові акти НБУ та міністерств і відомств з питань організації аудиторської діяльності. Внутрішньофірмові стандарти аудиту.

Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності. Суб'єкти проведення аудиту в Україні. Аудитор і його статус. Порядок сертифікації аудиторів. Аудиторська фірма і порядок її створення. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів. Права аудиторів і аудиторських фірм. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.

Принципи здійснення аудиту. Основні принципи аудиту: незалежність, чесність, об'єктивність, професійна компетентність, добросовісність, конфіденційність, професійна поведінка. Професійна етика аудитора. Контроль за якістю аудиторських послуг (МСА 220).

Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності. Сутність інформаційного забезпечення аудиторської діяльності. Класифікація інформації, що використовується в аудиті.

Тема 3. Умови домовленостей про здійснення аудиту

Порядок домовленості про проведення аудиту за міжнародним стандартом 210 „Умови домовленості про аудиторську перевірку”. Вибір замовника на проведення

аудиту. Документальне оформлення двосторонньої згоди з умовами аудиту (лист-запит, лист-зобов'язання, договір на проведення аудиту). Отримання матеріалів попереднього аудиту. Прийняття змін у домовленості. Повторні аудиторські перевірки.

Тема 4. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Методи, прийоми та процедури аудиту фінансової звітності. Поняття методики аудиту. Поняття методу аудиту. Загальнонаукові методи. Спеціальні методи. Спеціальні методи та методичні прийоми господарського контролю. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Аудиторські процедури. Аудиторська вибірка. Аналітичні процедури. Характер та цілі аналітичних процедур. Аналітичні процедури як процедури оцінки ризиків. Аналітичні процедури як процедури по суті. Аналітичні процедури в загальному огляді наприкінці аудиторської перевірки.

Критерії оцінювання фінансової звітності. Перелік критеріїв, за якими аудитор оцінює достовірність фінансової звітності: загальні, прийнятність звітності, обґрунтованість, закінченість, оцінка, класифікація, розподіл, акуратність, розкриття.

Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Сутність та зміст викривлень у фінансових звітах. Причини виникнення викривлень у фінансових звітах. Визначення поняття «помилка». Визначення поняття «шахрайство». Типи навмисних викривлень у фінансових звітах. Відповідальність управлінського персоналу за запобігання та виявлення випадків шахрайства і помилок. Властиві обмеження аудиту в контексті шахрайства. Відповідальність аудитора за виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства. Фактори ризику шахрайства. Дії аудитора у відповідь на ризики суттєвих викривлень внаслідок шахрайства.

Суттєвість в аудиті. Визначення поняття «суттєвість» в аудиті. Врахування рівня кількісних та якісних викривлень при формуванні думки аудитора стосовно достовірності фінансової звітності. Оцінка суттєвості викривлень при визначенні характеру, розрахунку часу й обсягу аудиторських процедур та при підведенні підсумків їх виконання. Встановлення гранично допустимих обсягів не виправлених викривлень за розділами балансу. Способи розрахунку рівня суттєвості в аудиті. Взаємозв'язок між суттєвістю й аудиторським ризиком.

Аудиторський ризик і методи його оцінки. Характеристика аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Властивий ризик. Ризик внутрішнього контролю. Ризик невиявлення. Методи оцінки аудиторського ризику. Інтуїтивний метод. Кількісний метод. Прийнятний аудиторський ризик.

Аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю. Мета та завдання вивчення аудитором системи внутрішнього контролю (СВК). Етапи аудиту системи внутрішнього контролю. Вивчення та опис діючої СВК. Оцінка доцільності контрольних механізмів. Перевірка ефективності СВК. Процедури оцінки ризику та джерела інформації щодо розуміння СВК суб'єкта господарювання.

Змістовий модуль 2.

Технологія аудиту

Тема 6. Планування аудиту

Процес проведення аудиту та його стадії. Поняття аудиторського процесу. Стадії аудиту. Планування аудиту. Принципи планування аудиту.

Попереднє (стратегічне) планування аудиту. Лист-зобов'язання на проведення аудиту. Розуміння бізнесу клієнта. Ознайомлення з організацією і веденням бухгалтерського обліку. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту. Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи,

організаційних питань. Оцінка можливості проведення аудиту. Оформлення і підписання договору.

Розробка загального плану аудиторської перевірки. Оцінка суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю. Оцінка ризиків. Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Формування бюджету проекту. Складання загального плану аудиторської перевірки.

Розробка програми аудиту та складання меморандуму планування. Планування програми тестів контролю. Планування програми аудиторських процедур по суті. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.

Тема 7. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Сутність та види аудиторських доказів. Сутність аудиторських доказів. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторських доказів. Аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів. Оцінка ступеня надійності аудиторських доказів.

Робочі документи аудитора. Поняття робочих документів аудитора. Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації. Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора.

Тема 8. Аудит фінансової звітності

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

Тема 9. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Сутність, зміст і структура аудиторського висновку. Визначення поняття «аудиторський висновок». Формування думки щодо фінансових звітів. Вимоги МСА до структури й форми аудиторського висновку. Елементи аудиторського висновку. Характеристика елементів аудиторського висновку.

Види аудиторських висновків та умови їх надання. Безумовно-позитивний аудиторський висновок. Модифіковані аудиторські висновки. Модифікування аудиторського висновку додаванням пояснювального параграфу. Питання, що впливають на думку аудитора. Обставини, що можуть привести до висловлення іншої, ніж безумовно-позитивна, думки. Умовно-позитивний аудиторський висновок. Негативний аудиторський висновок. Відмова від надання аудиторського висновку. Інші підсумкові документи. Аудиторський звіт: поняття, порядок оформлення та подання замовнику. Оформлення результатів надання супутніх послуг аудиторською фірмою. Порядок зберігання підсумкових документів.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Види відповідальності.

Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. Значення меморандуму. Загальні правила складання меморандуму. Форма і Зміст меморандуму.

Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. Дії аудитора щодо перевірки виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиторської перевірки. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за

результатами аудиту. Перелік документації аудитора, що забезпечує процес відстеження виконання клієнтом наданих рекомендацій.

Модифікація аудиторського висновку в разі невиконання клієнтом рекомендацій аудитора. Види аудиторських висновків в залежності від суттєвості невиконаних рекомендацій за результатами аудиту. Додаткові підсумкові документи, що надаються клієнту та іншим зацікавленим особам.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Поняття аудиторської послуги. Вимоги до надання аудиторських послуг. Спеціальні вимоги. Загальні професійні вимоги. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг. Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми.

Об'єкти і види аудиторських послуг. Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми). Класифікація аудиторських послуг. Види послуг за змістом. Види послуг за принципом сумісності.

Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

Необхідність та сутність внутрішнього аудиту. Обставини, що обумовлюють необхідність внутрішнього аудиту. Сутність внутрішнього аудиту. Мета та завдання внутрішнього аудиту.

Об'єкти внутрішнього аудиту. Поняття об'єкта внутрішнього аудиту. Склад об'єктів внутрішнього аудиту.

Суб'єкти внутрішнього аудиту. Поняття суб'єкта внутрішнього аудиту. Організаційна структура та вимоги до служби внутрішнього аудиту. Функції служби внутрішнього аудиту.

Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту

Методичні прийоми організації внутрішнього аудиту. Суцільна перевірка. Вибіркова перевірка. Документальна перевірка. Фактична перевірка. Аналітична перевірка. Комбінована перевірка.

Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту. Інспектування. Запит. Підтвердження. Перерахування. Аналітичні процедури.

Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Підсумкові документи внутрішнього аудиту. Вимоги щодо форми та змісту підсумкових документів внутрішніх аудиторів. Контроль якості роботи внутрішніх аудиторів. Відповідальність внутрішніх аудиторів за виконання обов'язків стосовно проведення внутрішнього аудиту.

Відстеження виконання структурними підрозділами рекомендацій внутрішніх аудиторів. Дії внутрішніх аудиторів стосовно перевірки виконання посадовими особами наданих рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту.

Структура навчальної дисципліни «Аудит»
4-й курс денна форма навчання, 5-й курс – заочна форма навчання, 3-й курс скорочений термін навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма, скорочений термін навчання						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади аудиту														
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	1	8	2	2			2		2	2				
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2	8		2			2							
Тема 3. Умови домовленостей про здійснення аудиту	3	8		2			5							
Тема 4. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	4	12		2			10							
Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	5	12	1	2			5		2	2				
Змістовий модуль 2. Технологія аудиту														
Тема 6. Планування аудиту	6	10	1	2			5		2	2				
Тема 7. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	7-8	16	2	4			5							
Тема 8. Аудит фінансової звітності	9-10	16	2	4			10				2	2		
Тема 9. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	11	8	2	2			5		1					
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	12	8		2			2							
Змістовий модуль 3. Внутрішній аудит														
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	13	10	2	2			8		1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	14	10		2			8						
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	15	10	1	2			8						
Усього годин			15	30			75		10	8			

3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
1	2	3
1	Тема 1. Сутність і предмет аудиту	2
2	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2
3	Тема 3. Умови домовленостей про здійснення аудиту	2
4	Тема 4. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2
5	Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	2
6	Тема 6. Планування аудиту	2
7	Тема 7. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	4
8	Тема 8. Аудит фінансової звітності	4
9	Тема 9. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	2
10	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	2
11	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	2
12	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	2
13	Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	2
14	Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	2
	Разом	30

4. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

4.1.Контрольні питання

1. Суть та загальна характеристика аудиту
2. Види і класифікація аудиту
3. Організація аудиторської діяльності
4. Правове регулювання аудиторської діяльності
5. Професійна етика аудиторів
6. Контроль за якістю аудиторських послуг
7. Документальне оформлення аудиту
8. Зміст аудиторського процесу та його етапи
9. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання
10. Характеристика загальнонаукових прийомів аудиту
11. Характеристика документальних прийомів аудиту
12. Характеристика органолептичних (візуальних) прийомів аудиту

13. Методи і способи організації аудиту
14. Оцінка системи внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту
15. Аудиторський ризик та його складові
16. Суттєвість в аудиті
17. Планування аудиту
18. Аудиторські докази
19. Процедури отримання аудиторських доказів
20. Аудиторська вибірка
21. Робочі документи аудитора
22. Класифікація робочих документів аудитора
23. Аудит початкових залишків на рахунках бухгалтерського обліку
24. Аудит установчих документів
25. Аудит власного капіталу
26. Методика аудиту нерозподілених прибутків
27. Аудит забезпечення майбутніх витрат і платежів
28. Аудит основних засобів
29. Аудит готівкових операцій
30. Аудит грошових коштів на рахунках в банку
31. Аудит виробничих запасів
32. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками
33. Аудит за претензіями і за відшкодуванням заподіяних збитків
34. Аудит розрахунків з оплати праці
35. Аудит розрахунків із бюджетом та органами соціального страхування
36. Аудит формування доходів підприємства
37. Аудит відображення витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції підприємств агропромислового виробництва
38. Аудит формування фінансових результатів і використання прибутку
39. Аудит балансу підприємства
40. Аудит Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)
41. Аудит Звіту про рух грошових коштів
42. Аудит Звіту про власний капітал
43. Оцінка аудитором подальших подій
44. Оцінка аудитором безперервності діяльності підприємства
45. Повідомлення інформації найвищому управлінському персоналові
46. Звіт аудитора перед замовником
47. Аудиторські висновки й їх характеристика
48. Види аудиторських висновків та умови їх надання
49. Модифікація висновку незалежного аудитора
50. Особливості державного фінансового аудиту

4.2. Тестові завдання (зразок)

Екзаменаційні запитання

1. Аудиторський ризик і методи його оцінки.

2. Задача. Під час аудиту фінансової звітності ТОВ «Агроеко» встановлено, що бухгалтерією не списано в бухгалтерському обліку кредиторську заборгованість у сумі 20 000 грн. за отримані, але неоплачені товари ТОВ «Агро-зоря» за договором від 08.03.2011 р. № 765/2009, за якою сплив строк позовної давності в серпні 2014 року. Надати консультацію клієнту щодо виправлення помилки в обліку за умов:

- 1) кредиторська заборгованість не списана в поточному році;
- 2) кредиторська заборгованість помилково не списана в минулому році.

Тестові завдання різних типів

1. Термін “аудит” у перекладі з латинської означає:

1	перевірка;
---	------------

2	експертиза;
3	слухати;
4	обстеження.

2. Які з наведених тверджень є помилковими?

1	ризик контролю (РК) включає ризик системи бухгалтерського обліку та системи внутрішнього контролю;
2	властивий ризик (ВР) включає вплив зовнішніх і внутрішніх факторів;
3	ризик невиявлення (РН) включає ризик тестового контролю і аналітичного огляду;
4	ВР – низький, РК – низький, РН – високий, АР – високий;
5	ВР – високий, РК – високий, РН – низький, АР – низький;
6	ВР – низький, РК – низький, РН – низький, АР – низький.

3. Обставини, за яких невпевненість або незгода вважаються фундаментальними:

1	коли, на думку аудитора, існує ймовірність неоднозначного тлумачення наданої інформації;
2	коли вплив факторів на фінансову інформацію настільки значний, що це може суттєво перевернути дійсний стан справ загалом;
3	коли аудитор не може виконати всіх необхідних аудиторських процедур;
4	усі відповіді правильні.

4. Визначити, з допомогою якого методу аудиту можна встановити факт порушення.

Ситуація 4.1. У всіх видаткових касових ордерах відсутній підпис керівника підприємства.

Ситуація 4.2. Паливно-мастильні матеріали, що надійшли від постачальника, не оприбутковані в обліку.

Ситуація 4.3. Придбаний малоцінний необоротний актив відображений у складі основних засобів.

Ситуація 4.4. В акті на списання матеріальних цінностей завищено витрати фарби на малярні роботи.

5. Програму проведення аудиторської перевірки аудитор складає:

1	перед укладанням договору на проведення аудиту;
2	перед складанням плану аудиту;
3	під час документального оформлення аудиту на етапі фактичної перевірки;
4	після того, як аудитор провів тестування системи внутрішнього контролю.

6. Як називається документація, в якій аудитор фіксує проведені прийоми перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, що здійснюються під час проведення аудиторської перевірки ?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

7. Згрупувати види аудиту за їх ознаками

A. По відношенню до господарюючого суб'єкта B. Залежно від часу проведення C. За способом проведення D. За законодавчими вимогами	1. обов'язковий ; 2. попередній; 3. ініціативний (добровільний) 4. суцільний; 5. внутрішній; 6. поточний; 7. вибіркового; 8. наступний; 9. зовнішній; 10. на вимогу (за спеціальним завданням) 11. комбінований
--	---

8. Твердження, які використовує аудитор під час оцінювання ризиків, поділяють на такі категорії:

- а) твердження щодо класів операцій та подій за період, що перевіряється;
- б) твердження про залишки на рахунках;
- в) твердження про якість та повноту інформації;
- г) твердження про подання та розкриття;

д) відповідь а, б, г;

е) відповідь а, в, г.

9. Хто несе відповідальність за достовірність бухгалтерської звітності, перевіреної аудитором?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

10. Яке слово пропущене в реченні ?

..... аудиту – це єдині вимоги щодо порядку здійснення, оформлення, оцінки достовірності інформації, кваліфікації, а також регламентації надання окремих супутніх послуг та підготовки результатів аудиту.

У бланку відповіді подати одним словом

4.3. Індивідуальні завдання

Для отримання студентами глибоких знань і дослідницьких навичок у навчальному процесі використовуються різні форми індивідуальної роботи. У курсі “Аудит” важливе місце займає виконання та захист курсової роботи. Курсова робота виконується за матеріалами контрольно-аудиторської практики, яку студенти проходять на 4 курсі. Мета курсової роботи – поглиблення знань, отриманих у процесі теоретичних і практичних занять; формування навичок творчого мислення і навичок самостійної науково-дослідницької роботи. У курсовій роботі студент повинен показати знання, правильне розуміння та використання законодавчо-нормативної документації з аудиторської діяльності, вміння працювати з інформаційними джерелами, аналізувати цифрові дані, самостійно викладати особисту точку зору, узагальнювати теоретичний і практичний матеріал, робити висновки та пропозиції.

Курсова робота передбачає виконання студентами наступних етапів:

- вибір теми, об'єкта дослідження та визначення завдань;
- підбір, вивчення та узагальнення літератури, законодавчих і нормативних документів;
- підбір та обробка практичного та статистичного матеріалу;
- складання плану курсової роботи;
- написання теоретичної, практичної та узагальнюючої частини;
- розробка таблиць, схем, діаграм, графіків тощо на підставі даних досліджуваного підприємства, установи, організації;
- обговорення змісту роботи з керівником;
- редагування роботи з урахуванням зауважень керівника;
- оформлення роботи, внутрішнє рецензування та захист курсової роботи.

На керівника курсової роботи покладаються наступні обов'язки:

- підготовка завдання на виконання курсової роботи;
- надання допомоги студентам у складанні плану курсової роботи та підборі літератури;
- проведення консультацій;
- перевірка виконаної роботи;
- розробка критерій оцінок;
- написання рецензії на роботу;
- підготовка студента до захисту курсової роботи.

Індивідуально-консультативна робота за теоретичною частиною роботи проводиться у вигляді:

- індивідуальних консультацій (запитання – відповідь стосовно проблемних питань теоретичного матеріалу);
- групових консультацій (розгляд типових прикладів, застосування відповідних методів та методик у практику).

Індивідуально-консультативна робота за практичною частиною роботи проводиться у вигляді:

- індивідуальних консультацій (розгляд завдань стосовно яких виникли запитання);

- групових консультацій (розгляд ситуацій, які потребують колективного обговорення).

Індивідуально-консультативна робота для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу проводиться у вигляді:

- індивідуального захисту індивідуального завдання – курсової роботи.

5. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних матеріалів (реєстри, реєстри, журнали, акти, договори, сертифікати, установчі документи, експертні та аудиторські висновки, свідоцтва тощо);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих задач та завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

6. Форми контролю

Критерії оцінювання знань усного та письмового опитування

Критеріями оцінки усного та письмового опитування є:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння вивченого;
- повне оформлення відповіді.

– Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

– Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

7. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл.

а є серйозною перешкодою для успішного оволодіння нас

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90 - 100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього з кількома помилками	82 – 89
	C	ДОБРЕ – в загальному правильна та з певною кількістю грубих помилок	74 -81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, зі значною кількістю недоліків	64 - 73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно оцінювати перед тим, як отримати залік (за позитивну оцінку)	35 – 59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна подальша робота	01 - 34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

Оцінка «Відмінно» (A) ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, студент володіє необхідними знаннями і вміннями. Відповіді студента демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Студент точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, аналізує, володіє чистою літературною мовою, грамотно оформлює свою відповідь.

Оцінка «Добре» (B) ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями, проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце незначні прогалини і окремі неточності. Відповіді студента виявляють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять окремі помилки і невеликі неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок.

Оцінка «Добре» (C) ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями, проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце прогалини і неточності. Відповіді студента демонструють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять помилки і неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок.

Оцінка «Задовільно» (D) ставиться, якщо студент володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а вміння

проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна, не вміє достатньо глибоко обґрунтувати свої приклади, допускає помилки при вирішенні ситуаційних завдань.

Оцінка «Задовільно» (Е) ставиться, якщо студент володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання та вміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві прогалини. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі без висновків та аргументації. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна, не вміє обґрунтувати свої приклади, допускає помилки при вирішенні ситуаційних завдань.

Оцінка «Незадовільно» (FX) ставиться, коли студент виявляє незнання значної частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, невпевнено викладає матеріал. Ці недоліки в знаннях студента є серйозною перешкодою для успішного оволодіння наступним матеріалом.

Оцінка «Незадовільно» (F) ставиться, коли студент виявляє незнання більшої частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, не викладає необхідний мінімум матеріалу, або відмовляється від відповіді. Ці недоліки в знаннях студент

8. Методичне забезпечення

1. Кузик Н.П., Олійник С.О., Дерев'янка С.І. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» ОКР «Бакалавр»,. – К. ЦП «КОМПРИНТ», 2015 р.. - 139 с.
2. Кузик Н.П., Олійник С.О., Дерев'янка С.І. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» ОКР «Бакалавр»,. – К. ЦП «КОМПРИНТ», 2016 р.. - 98 с.
3. Методичні рекомендації для підготовки та захисту курсових робіт з дисципліни «Аудит» студентами денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит». К. 2016 р.- 46 с.

9. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – С. 381 – 418.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV (із змінами) // <http://www.rada.kiev.ua>.
3. Закон України “Про аудиторську діяльність” від 14.09.2006 р. №140-V // <http://www.rada.kiev.ua>.
4. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1997 р. №996 (із змінами) // <http://www.rada.kiev.ua>.

Основна

1. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підручник / за ред. д.е.н. проф. Немченко В.В. та Редько О.Ю. – К. : ЦУЛ, 2012. – 536 с.
2. Аудит : підручник / [О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.] за заг. ред. О.А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.

3. Берстайн Л. А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация / Л. А. Берстайн. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 624 с.
4. Білик М. Д. Організація і методика аудиту на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / М. Д. Білик. – К. : КНЕУ, 2003. – 628 с.
5. Бондар М. І. Аудит в АПК : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / М. І. Бондар. – К. : КНЕУ, 2009. – 269 с.
6. Вербило О. Ф. Управлінський облік / О. Ф. Вербило, Н. М. Коробова, В. М. Ярошинський. – К. : НАУ, 2008. – 456 с.
7. Виноградова М.О. Аудит : навч. посіб. / М.О. Виноградова, Л.І. Жидеева.–К.: «Центр учбової літератури», 2014.–654 с.
8. Мардус Н.Ю. Аудит: навч. посіб. для студентів спец. 6.030509 "Облік і аудит" напряму 0501 "Економіка і підприємництво" / Н.Ю.Мардус, О.О.Фальченко; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків: Щедра садиба плюс, 2014. - 177 с.
9. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики. Видання 2013 року / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://www.apu.com.ua>
10. Немченко В.В. Аудит. / Немченко В.В., Редько О.Ю. За ред. проф. Немченко В. В., Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.
11. Облік в сільськогосподарських підприємствах за національними стандартами / [Дудка К. П., Жук В. М., Жук Н. Л. та ін.]. – К. : Інститут аграрної економіки УААН, 2000. – 218 с.
12. Облік і аудит у питаннях та відповідях: Навч.-метод. посіб. / [Є.В. Калюга, В.К. Савчук, Л.К. Сук та ін.] – К. : ЦП «Компринт», 2015. – 340 с.
13. Національні стандарти бухгалтерського обліку // Все про бухгалтерський облік. – 2011. – № 10, № 12 [спецвипуск].
14. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. О. Маслак [та ін.]. – К. : Каравела, 2011. – 279 с.
15. Основи аудиту / [С. І. Дерев'янка, С. О. Олійник, Н. П. Кузик, О. М. Ганяйло]. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 328с.
16. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI // Вісник податкової служби України. – 2010. – № 46.
17. Приятельчук О. А. Аудит в схемах та таблицях / Аудит: конспект лекцій. Навчально-наочний посібник / О. А. Приятельчук. – К., 2010. – 265 с.
18. Сучасний аудит. Підручник / наук. ред. І. І. Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.

Допоміжна

19. Альбом бухгалтерских проводок / [Андрусенко А. и др.]. - Харьков: Фактор, 2015. - 406 с.
20. Аналіз господарської діяльності підприємства : навч. посіб. / [Н.Б.Кашена та ін.] ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Харків: ХДУХТ, 2014. - 536 с.
21. Бондар В.П. Концепція розвитку аудиту в Україні: теорія, методологія, організація: Монографія. – Житомир: ЖДТУ, 2008. – 456 с.
22. Внутрішній аудит : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О.В.Сметанко [та ін.] ; Крим. екон. ін-т., ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Сімферополь: Куртбедінова Д.А., 2014. - 499 с.
23. Єфіменко Т.І. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Т.І.Єфіменко ; Укр. держ. акад. залізн. трансп. - Харків: УкрДАЗТ, 2014. - 314 с.
24. Карп'як Я.С. Організація обліку: навч. посіб. / Я.С.Карп'як, В.І.Воськало, В.С.Мохняк ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2014. - 366 с.
25. Ковальчук Т.М. Облік і аудит: навч. посіб. / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак ; за ред. Т.М.Ковальчук ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці: Рута, 2014. - 503 с.
26. Корінько М.Д. Організація управлінського обліку : навч. посіб. / [М.Д.Корінько, О.М.Столяренко ; за ред. д-ра екон. наук М.Д.Корінька] ; Держ. служба статистики

України, Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - Київ: Вид. дім Дмитра Бураго, 2014. - 180 с.

10. Інформаційні ресурси

27. Газета «Урядовий кур'єр» www.ukcc.com.ua
28. Журнал Аудитор України www.audukr.com.ua
29. Журнал «Незалежний аудит» <http://n-auditor.com.ua/ru/>
30. Журнал Аудитор України <http://auditorukr.com.ua>
31. Журнал Бухгалтерський облік і аудит www.business.kiev.ua
32. Український діловий тижневик «Контракти» www.kontrakty.com.ua
33. Все про бухгалтерський облік www.vobu.com.ua
34. Законопроекти України www.zakon.gov.ua
35. Аудиторська палата України www.apu.cjm.ua
36. Спілка аудиторів України www.spilka-audit.org.ua

Засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни забезпечується навчально-методичними матеріалами:

1. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни "Аудит" для студентів денної форми навчання напряму підготовки «Облік і аудит» / Укл. Н.П. Кузик, С.І. Дерев'янка, С.О. Олійник та ін.. - К.: Український фіто соціологічний центр, 2016. - 111 с.

2. Кузик Н.П., Тивончук С.В.. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни "Аудит" для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік та аудит". - К.: ЦП «Компринт», 2016.. - 46 с.