

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету
_____ д.е.н., проф. А.Д. Діброва
“14” червня 2016 року

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол № 8 від «02» червня 2016 р.
Завідувач кафедри
д.е.н., проф. Калюга Є.В. _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АВТОМАТИЗОВАНІ РОБОЧІ МІСЦЯ БУХГАЛТЕРА»

напрямок підготовки	6.030509 – «Облік і аудит» _____ (шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність	_____ (шифр і назва спеціальності)
спеціалізація	_____ (назва спеціалізації)
Факультет	економічний _____ (назва інституту, факультету,)
Розробники	ст. викл. кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Германчук Г.О.

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни «Автоматизовані робочі місця бухгалтера»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень				
Галузь знань	0305 «Економіка і підприємництво»			
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр			
Напрямок підготовки	6.030509 - «Облік та аудит» (повний та скорочений термін навчання)			
Спеціальність				
Спеціалізація				
Характеристика навчальної дисципліни				
Вид	вибіркова			
Загальна кількість годин	120			
Кількість кредитів ECTS	4			
Кількість змістових модулів	2			
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-			
Форма контролю	залік			
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання				
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	повний термін	скорочений термін	повний термін	скорочений термін
Рік підготовки	3	1	3	1
Семестр	6	2	6	2
Лекційні заняття	-	-	-	6
Практичні, семінарські заняття	-	-	-	-
Лабораторні заняття	45	60	8	8
Самостійна робота	75	60	106	106
Індивідуальні завдання	-	-	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	3,0 3,0	4,0 2,0		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «АРМ бухгалтера» - ознайомлення студентів, слухачів, майбутніх виробників, з можливостями комп'ютерних технологій в управлінні підприємством, отримання ними ясного розуміння про методи і способи ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних технологій, — засвоїти й оволодіти методами та прийомами організації і практичного використання автоматизованих інформаційних систем з бухгалтерського обліку.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «АРМ бухгалтера» є вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язування з використанням пакетів прикладних програм.

Предмет: облікова інформація підприємств в умовах використання комп'ютерних технологій.

Зміст дисципліни розкривається в таких темах:

1. Інформатизація в системі управління
2. Інформаційні технології в економіці, засоби комп'ютеризації та їх використання
3. Комп'ютерні технології ведення обліку
4. АРМ облікових працівників
5. Концепція системи «ІС: Підприємство»
6. Порядок підготовки до роботи з програмою «ІС: Підприємство»
7. Основи роботи з програмою «ІС: Підприємство»

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- основи організації інформаційних систем за їх видами та рівнями, інформаційну структуру бухгалтерської системи і задачі;
- принципи організації фінансового та управлінського обліку з використанням сучасних інформаційних технологій;
- загальні методологічні основи побудови бухгалтерського обліку з використанням АРМ;
- сучасну техніку ведення обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм;
- переваги використання автоматизованих форм обліку.

вміти:

- розробляти організаційні форми і конфігурації автоматизованих систем на обчислювальному центрі та в умовах АРМ бухгалтера на ПЕОМ;
- створювати постановки окремих бухгалтерських задач для середовищ сучасних прикладних програм (електронних таблиць, СУБД тощо);
- адаптувати «Спеціалізовані» системи з автоматизації бухгалтерського обліку («ІС: - бухгалтерія», «Фінансист» тощо) для практичного використання;
- дати характеристику основних принципів і систем автоматизованого обліку.

Методика засвоєння дисципліни передбачає практичну роботу на АРМ бухгалтера, самостійне створення і формування основних інформаційних підсистем, масивів і баз даних до бухгалтерських задач і аудиту.

3. Структура навчальної дисципліни «АРМ бухгалтера» повного терміну навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку												
Тема 1. Інформатизація в системі управління	13			1		12	15	1				14
Тема 2. Інформаційні технології в економіці, засоби комп'ютеризації та їх використання	15			1		14	15	1				14
Тема 3. Комп'ютерні технології ведення обліку	15			1		14	16	1		1		14
Тема 4. АРМ облікових працівників	15			1		14	16	1		1		12
Разом за змістовим модуль 1	58	-		4		54	60	4		2		54
Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку												
Тема 1. Концепція системи «1С: Підприємство»	17			10		7	19	2		1		16
Тема 2. Порядок підготовки до роботи з програмою «1С: Підприємство»	17			10		7	18			2		16
Тема 3. Основи роботи з програмою «1С: Підприємство»	28			21		7	23			3		20
Разом за змістовим модуль 2	62			41		21	60	2		6		52
Усього годин	120			45		75	120	6		8		106
Курсова робота з курсу		-		-		-		-		-		-
Усього годин	120			45		75	120	6		8		106

Структура навчальної дисципліни «АРМ бухгалтера» скороченого терміну навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку												
Тема 1. Інформатизація в системі управління	14			2		12	15	1				14
Тема 2. Інформаційні технології в економіці, засоби комп'ютеризації та їх використання	14			2		12	15	1				14
Тема 3. Комп'ютерні технології ведення обліку	16			2		14	16	1		1		14
Тема 4. АРМ облікових працівників	16			2		14	14	1		1		12
Разом за змістовим модуль 1	60	-		8		52	60	4		2		54
Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку												
Тема 1. Концепція системи «1С: Підприємство»	14			12		2	19	2		1		16
Тема 2. Порядок підготовки до роботи з програмою «1С: Підприємство»	14			12		2	18			2		16
Тема 3. Основи роботи з програмою «1С: Підприємство»	32			28		4	23			3		20
Разом за змістовим модуль 2	60			52		8	60	2		6		52
Усього годин	120			60		60	120	6		8		106
Курсова робота з курсу		-		-		-		-		-		-
Усього годин	120			60		60	120	6		8		106

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-
2	-	-
...		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
1	Комп'ютерні технології ведення обліку	1	2
2	АРМи облікових працівників	1	2
3	Концепція системи «ІС:Підприємство 8.2». Основні відомості про програму	1	2
4	Режим роботи «Конфігуратор» у програмі	1	2
5	Режим роботи «ІС:Підприємство» у програмі. Підготовка до ведення обліку	4	2
6	Константи, довідники і реєстри у програмі	2	2
7	Робота з довідниками у програмі: створення та переміщення елементів та груп	1	2
8	Робота з довідниками у програмі: створення, редагування та видалення елементів	1	2
9	Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	1	2
10	Внесення початкових залишків по ТМЦ	2	2
11	Внесення початкових залишків по заробітній платі	2	2
12	Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	2	2
13	Кадровий облік організації	2	2
14	Облік заробітної плати та нарахувань	2	4
15	Заробітна плата: нарахування та утримання	2	2
16	Облік розрахунків з підзвітними особами	2	2
17	Облік касових операцій	2	2
18	Облік операцій на рахунках в банку	2	2
19	Облік купівлі-продажу валюти	2	2
20	Облік придбання ТМЦ	2	2
21	Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування	2	4
22	Облік виробництва	2	4
23	Облік реалізації продукції	2	4
24	Облік основних засобів та МШП	2	2
25	Закриття періоду. Звітність в програмі	1	2
Разом		45	60

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
1	Інформатизація в системі управління	12	12
2	Інформаційні технології в економіці, засоби комп'ютеризації та їх використання	14	12
3	Комп'ютерні технології ведення обліку	14	14
4	АРМи облікових працівників	14	14
5	Концепція системи «ІС:Підприємство 8.2». Основні відомості про програму	7	2
	Режим роботи «Конфігуратор» у програмі		
	Режим роботи «ІС:Підприємство» у програмі. Підготовка до ведення обліку		
	Константи, довідники і реєстри у програмі		
	Робота з довідниками у програмі: створення та переміщення елементів та груп		
6	Робота з довідниками у програмі: створення, редагування та видалення елементів	7	2
	Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА		
	Внесення початкових залишків по ТМЦ		
	Внесення початкових залишків по заробітній платі		
	Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами		
7	Кадровий облік організації	7	4
	Облік заробітної плати та нарахувань		
	Заробітна плата: нарахування та утримання		
	Облік розрахунків з підзвітними особами		
	Облік касових операцій		
	Облік операцій на рахунках в банку		
	Облік купівлі-продажу валюти		
	Облік придбання ТМЦ		
	Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування		
	Облік виробництва		
	Облік реалізації продукції		
	Облік основних засобів та МШП		
Закриття періоду. Звітність в програмі			
Разом		75	60

Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку

Тема 1. Інформатизація в системі управління

Предмет, завдання та зміст курсу. Соціально-економічна суть інформаційних та комунікаційних процесів в управлінні. Поняття економічної інформації. Структура економічної інформації. Класифікація економічної інформації. Інформатизація в системі управління підприємством.

Тема 2. Інформаційні технології в економіці, засоби комп'ютеризації та їх використання

Поняття інформаційних технологій. Інформаційні технології на сільськогосподарських підприємствах. Апаратна база комп'ютерних технологій. Етапи розвитку інформаційних технологій. Поняття комп'ютерної інформаційної системи. Сучасні інформаційні системи підприємства.

Тема 3. Комп'ютерні технології ведення обліку

Елементи методу бухгалтерського обліку при комп'ютеризації. Комп'ютерна форма обліку. Основні етапи комп'ютеризації обліку, способи обробки облікової інформації. Комп'ютерна система обліку. Комп'ютерна бухгалтерія. Характеристика комп'ютерних технологій, їх адаптація до вимог галузі та конкретного підприємства. Вибір і оцінка якості та ефективності комп'ютерних технологій.

Тема 4. АРМ-и облікових працівників

Сучасні автоматизовані форми обліку. Суть та складові АРМ бухгалтера. Вирішення бухгалтерських задач за допомогою АРМ. Етапи вирішення. Організація обліку в умовах використання АРМ бухгалтера та основні принципи функціонування. Рівні обробки інформації в бухгалтерських програмах. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку.

Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку

Тема 1. Концепція системи «ІС: Підприємство»

Основні відомості про програму, компоненти та конфігурації. Режими роботи. Константи та довідники. Синтетичний та аналітичний облік. Журнали у програмі. Формування стандартної звітності.

Тема 2. Порядок підготовки до роботи з програмою «ІС: Підприємство»

Встановлення індивідуальної інформаційної бази. Підготовка до ведення обліку. Настроювання прав користувача. План рахунків. Введення початкових залишків. Керування бухгалтерськими підсумками.

Тема 3. Основи роботи з програмою «ІС: Підприємство»

Кадровий облік. Розрахунки зі співробітниками за заробітною платою. Зарплата: нарахування та утримання. Облік розрахунків з підзвітними особами. Готівкові розрахунки. Безготівкові розрахунки. Поточний облік валютних операцій. Облік основних засобів. Облік МШП. Облік товарно-матеріальних цінностей. Облік виробничої діяльності. Реалізація. Закриття періоду. Підготовка звітності.

4. Контрольні питання, комплекти тестових завдань для визначення рівня знань студентів

Питання

1. Соціально-економічна суть інформаційних процесів в управлінні.
2. Соціально - економічна суть комунікаційних процесів в управлінні.

3. Глобальна комп'ютерна система зв'язку - INTERNET.
4. Комп'ютерні технології, які дають можливість обмінюватися інформацією комерційного і законодавчого характеру за допомогою електронної пошти.
5. Інформаційні технології на сільськогосподарських підприємствах різних форм власності.
6. Сучасна апаратна база бухгалтерських комп'ютерних технологій.
7. Комп'ютерна технологія ведення фінансового обліку.
8. Комп'ютерна технологія ведення управлінського обліку.
9. Особливості комп'ютерної форми обліку в сільськогосподарських формуваннях: завдання і можливості.
10. Критерії вибору комп'ютерів та програмного забезпечення при переході на автоматизовану систему управління на підприємстві.
11. Автоматизовані робочі місця бухгалтера: переваги і недоліки.
12. Особливості вибору та придбання бухгалтерського пакету.
13. Особливості використання та характеристика серійних пакетів бухгалтерських програм.
14. Особливості використання та характеристика індивідуальних пакетів бухгалтерських програм.
15. Зарубіжний досвід використання комп'ютерних технологій в управлінні сільським господарством.
16. Основні напрямки розвитку інформатизації в Україні.
17. Принципи та шляхи реформування інформаційної системи сільського господарства України.
18. Що таке інформаційна технологія?
19. Якими основними рисами характеризуються інформаційні технології?
20. Що таке автоматизована інформаційна технологія в обліку?
21. Які основні етапи розвитку інформаційних технологій?
22. Що таке інформаційна система?
23. Які компоненти включає інформаційна система?
24. Що таке комп'ютерна інформаційна система підприємства?
25. Якими ознаками характеризуються комп'ютерні інформаційні системи підприємств?
26. За якими ознаками класифікуються інформаційні системи?
27. Які є загальноприйняті концепції комп'ютерних інформаційних систем?
28. Яка основна мета бухгалтерських інформаційних систем?
29. Що таке комп'ютерна система бухгалтерського обліку?
30. Які особливості застосування основних елементів методу бухгалтерського обліку в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку?
31. Що таке комп'ютерна форма обліку?
32. Які виділяються етапи розвитку комп'ютерних форм бухгалтерського обліку?
33. Від чого залежить практичне застосування комп'ютерних форм бухгалтерського обліку?
34. Які основні етапи технологічного процесу обробки даних при комп'ютерній формі бухгалтерського обліку?
35. Які основні принципи комп'ютерних форм бухгалтерського обліку?
36. Які основні принципи комп'ютерних систем бухгалтерського обліку?
37. На яких принципах базується створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку?
38. Які основні етапи створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку?
39. Який порядок вивчення особливостей господарської діяльності підприємства?
40. Який порядок проектування та узгодження проекту?

41. який порядок впровадження та удосконалення системи?
42. Що таке технологічне забезпечення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку?
43. Що є основними компонентами комп'ютерних систем бухгалтерського обліку?
44. Що таке програмне забезпечення бухгалтерських інформаційних систем?
45. Класифікація та характеристика програмних продуктів.
46. Що таке автоматизована система „1С:Підприємство 8.2” ?
47. Які основні компоненти програми „1С:Підприємство 8.2”?
48. Яка структура робочої системи „1С:Підприємство 8.2” ?
49. 4. Які ви знаєте версії програми „1С:Бухгалтерія 8.2 для України”?
50. Які особливості обліку забезпечує конфігурація для сільськогосподарських підприємств?
51. 6. До якого класу відноситься програма „1С:Бухгалтерія 8.2 для України»?
52. Яке призначення програми „1С:Бухгалтерія 8.2 для України”?
53. Для якої групи споживачів призначена програма „1С:Бухгалтерія 8.2 для України”?
54. Хто є об'єктом обліку програми „1С:Бухгалтерія 8.2 для України”?
55. Які способи реалізації облікових функцій програми „1С:Бухгалтерія 8.2 для України ви знаєте ?
56. Які ділянки обліку дозволяє автоматизувати програма „1С:Бухгалтерія 8.2 для України”?
57. Що таке конфігурація та з яких частин вона складається?
58. Які пункти меню містяться в головному меню?
59. Що таке константи?
60. На які групи поділяються константи?
61. Для чого призначені журнали?
62. Для чого призначений журнал операцій?
63. Для чого призначений журнал проводок?
64. Для чого призначені журнали документів?
65. Як встановлюється інтервал видимості?
66. Які є способи введення нового документа?

Тест

1. Чи може в програмі «1С:Бухгалтерія 8.2» підтримуватися одночасне ведення декількох планів рахунків бухгалтерського обліку?

1	Не може
2	Може, але не більш двох
3	Може, але не більш п'ять
4	Може, причому кількість одночасно використовуваних планів рахунків практично не обмежено

2. Вставити пропущене слово у визначенні: "Регламентований звіт" - це засоби формування податкових і бухгалтерських ..., що входять в комплект поставки програми 1С:Бухгалтерія і щокварталу обновляються фірмою 1С.

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

3. Чи може один документ мати декілька підлеглих документів?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

4. У яких режимах роботи допускається змінювати раніше встановлені ознаки аналітичного обліку на рахунках в планах рахунків?

1	Тільки в режимі ведення бухгалтерського обліку
2	Тільки при роботі в режимі конфігуратора програми
3	Коректування ознак аналітичного обліку завжди доступне, як в режимі ведення бухгалтерського обліку, так і в режимі конфігуратора
4	Ознаки аналітичного обліку на рахунок можна змінювати тільки в тому режимі, в якому рахунок був введений в план рахунків

5. Чи можна вводити нові документи шляхом копіювання інформації з раніше введених документів того ж вигляду?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

6. Вставте пропущене слово у реченні: «Режим тимчасового блокування програми дозволяє не виходячи з програми, ... її для виконання яких-небудь дій, наприклад, якщо бухгалтер тимчасово відійшов від комп'ютера».

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

7. Який режим необхідно вибрати для створення архівної копії інформаційної бази?

1	Бухгалтерський облік для України (демо);
2	Конфігуратор
3	1С:Підприємство
4	Монітор





8. Чи можна в одній інформаційній базі вести облік по декількох фірмах?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

9. Поставте у відповідність до найменування довідників їх зміст:

Довідники	
А. Співробітники	1. список об'єктів основних засобів
Б. Контрагенти	2. список складів та матеріально відповідальних осіб
В. Необоротні активи	3. інформація про співробітників
Г. Номенклатура	4. список ТМЦ, МШП:
Д. Місця зберігання	5. інформація про клієнтів

10. Зазначте, які з вказаних документів проведені?

	Договор	ДГ-0000003
	Сч. вход.	СВ-0000002
	Прик. накл. (акт)	ПН-0000002
	Остатки ТМЦ	ВвО-0000001

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

11. Яку потрібно виконати команду, щоб в групу основні засоби внести групу транспортні засоби?

Код	Наименование
1	Основні засоби
4	Будівлі

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

12. Який загальний порядок введення вхідних залишків на момент початку ведення обліку в бухгалтерській програмі?

1	У вигляді звичайних проводок, що вводяться за попередній період, в яких як один з кореспондуючих рахунків виступає допоміжний рахунок.
---	--

2	У вигляді звичайних проводок, що вводяться за поточний період, в яких як один з кореспондуючих рахунків виступає допоміжний рахунок.
3	У вигляді односторонніх проводок, що вводяться за попередній період
4	У вигляді односторонніх проводок, що вводяться за поточний період.

13. Для яких цілей призначений об'єкт програми "Документ"?

1	Винятково для введення початкової інформації, на підставі якої автоматично формуються бухгалтерські проводки.
2	Тільки для формування друкарських форм первинних документів на основі раніше введених даних обліку.
3	Тільки для друку бланків первинних і звітних документів без використання облікових даних бухгалтерської системи.
4	Для введення початкової інформації, на підставі якої, залежно від настройки документа, автоматично формуються операції, бухгалтерські проводки, друкарські форми документів.

14. Який порядок введення вхідних залишків на аналітичних рахунках?

1	Спочатку вводиться загальний підсумок по рахунку (субрахунку), потім вводяться підсумки по кожному з субконто.
2	Спочатку вводяться підсумки по кожному з субконто, потім вводиться загальний підсумок по рахунку (субрахунку).
3	Можна вибрати будь-який із способів, вказаних у відповідях 1 і 2.
4	Вводяться підсумки по кожному з субконто, загальний залишок рахунку (субрахунку) не вводиться.

15. Поставте у відповідність режим, який має бути вибраний у полі „В режимі” вікна запуску програми за наступних умов:

А. Конфігуратор	1. Для полегшення розробки програмних модулів системи «ІС:Підприємство» 2. Для запуску програми по веденню обліку. 3. Для створення архівної копії інформаційної бази. 4. Для адміністрування системи, перегляду списку користувачів та історії зміни інформаційної бази.
Б. Монітор	
В. ІС:Підприємство	
Г. Отладчик	

16. Який режим необхідно вибрати для запуску програми по веденню обліку?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

17. Зазначте який рахунок використовується в програмі «ІС Підприємство 8.2» для введення початкових залишків?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь числом

18. Вкажіть зміст операції до вказаних кореспонденцій.

1. Дт 31 Кт 00	А. Введення початкового залишку по рахункам у банках (рахунок Активний) Б. Введення залишків по заробітній платі В. Введення початкового залишку по касі (рахунок Активний) Г. Введення залишків по основним засобам
2. Дт 30 Кт 00	
3. Дт 00 Кт 661	
4. Дт 10 Кт 00	

19. Чи можна 1 екземпляр програми на 1 ПК використовувати для ведення обліку по декількох підприємствах?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

20. В результаті натиснення кнопки "Повний перерахунок підсумків" будуть виконанні наступні дії - зроблений перерахунок всіх бухгалтерських підсумків аж до ... кварталу 2000 року (виключно)



У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

21. В якому довіднику буде зберігатися список об'єктів основних засобів?

1	Необоротні активи
2	Номенклатура
3	Контрагенти
4	Працівники

22. Для яких цілей служить Журнал документів?

1	Для відображення списку документів, введених в систему
2	Для введення нових документів
3	Для звернення до раніше введених документів
4	Для передачі документів до архіву підприємства

23. Чи може користувач в процесі введення документа змінити номер документа, автоматично сформований програмою?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

24. Якщо по відношенню до документа, що створив проводки, виконати операцію "Помітити на видалення", що відбудеться з його проводками?

1	Проводки зберуться в журналі операцій і впливатимуть на підсумки до тих пір, поки по відношенню до них не буде виконана операція видалення (або позначки на видалення).
2	Проводки зберуться в журналі проводок, але не впливатимуть на підсумки
3	Проводки будуть видалені і не впливатимуть на підсумки
4	Проводки будуть помічені на видалення і не впливатимуть на підсумки

25. Для збереження списку ТМЦ призначений довідник?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

26. Інформаційна система обліку основних засобів в програмі 1С відображена в:

1	Меню Довідники – Необоротні активи
2	Меню Документи – Необоротні активи
3	Меню Журнали – Необоротні активи

27. Вставте пропущене слово в реченні? «У бухгалтерському обліку амортизацію нараховують кожний ...»

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

28. Вкажіть порядок документального оформлення касових операцій по надходженню готівки.

1	Головна книга
2	Квитанція до ПКО
3	Звіт касира
4	ПКО
5	Журнал реєстрації ПКО
6	Касова книга
7	Журнал-ордер №1 с.-г.

29. Чи можна при вводі операції вилучити з неї невірну введену проводку?:

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

30. Багатокористувацький (розділений) режим роботи це коли:

1	з одною інформаційною базою працює одночасно декілька користувачів;
2	один користувач може працювати з декількома інформаційними базами;
3	одній базі даних можна вести облік для декількох організацій в одному плані рахунків;
4	в одній базі можна вести облік декількох організацій з використанням одного чи декількох планів рахунків

5. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, розв’язування задач, вирішення ситуаційних вправ, заповнення звітів, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико–синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково–пошуковий, дослідницький.

6. Форми контролю

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес–опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

Розподіл балів, які отримують студенти Оцінювання студена відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл. 1

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	0-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для проведення лабораторних робіт: Навчально-методичний посібник „Основи комп’ютерної бухгалтерії” з курсу «АРМ бухгалтера» до виконання лабораторних робіт для студентів напряму підготовки 6.030509– “Облік і аудит”. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, Венгерук Н.П. К.: НУБіП, 2015.

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи: АРМ бухгалтера. Навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 6.030509– “Облік і аудит” з використанням дистанційних технологій навчання. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, Венгерук Н.П. К.: НУБіП, 2014.

3. Завдання для завдань навчальної практики студентів: Основи комп’ютерної бухгалтерії. Методичний посібник для виконання завдань навчальної практики з курсу “АРМ бухгалтера” для студентів напряму підготовки 6.030509 – “Облік і аудит”. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, К.: НУБіП, 2014.

4. Завдання для модульних контрольних робіт (поточної атестації).

5. Завдання для підсумкової атестації

12. Рекомендована література

Основна

1. 1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. – К.: КНТЕУ, 2006. – 362 с.
2. 2. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем: Навч. посібник.-3-е вид., перероб. і доп. - К.: КНЕУ, 2011.
3. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Курс лекцій. Навчальний посібник для студентів спеціальностей 7.050106 «Облік і аудит». - Житомир: ЖІПІ, 2009. – 304 с.
4. 4. Бухгалтерський облік з використанням комп'ютерних технологій: на прикладі програми 1С: Бухгалтерія 8.2 для України / В.І. Крисюк, В.М. Дякон, Т.А. Демченко та ін. – К.: Видавництво Європейського університету, 2010. – 173 с.
5. 5. Завгородній В.П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. / Завгородній В.П. - К:А.С.К., 2008.
6. 6. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті. Навч. посібник. / Іванюта П.В. - К.: Центр навчальної літератури, 2007.
7. Інформаційні системи бухгалтерського обліку / За редакцією Бутинця Ф.Ф.- Житомир: ПП „Рута”, 2012.
8. Інформаційні системи і технології в економіці / За редакцією Пономаренка В. Г.- К.: ВЦ „Академія”, 2011.
9. Матюха М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. – К.: Університет „Україна”, 2005. – 305 с.
10. Місюров А.В. Інформаційні системи і технології в обліку/ Місюров А.В. Харків: ХНАМГ, 2011. - 80 с.
11. Полковский Л.М. Автоматизация бухгалтерского учета, перспектива развития // Бухгалтерский учет. – 2012. – №10.
12. Рудяк Ю. Современный бухгалтер: требования к профессии. – Х.: Фактор, 2014. – 224 с.
13. 1С:Бухгалтерія 8.2. Начальный курс для пользователей конфигурации «Бухгалтерский учет для Украины», Константа. Авторизованный учебный центр, 2012.
14. Семенова В.Ю. Компьютерная бухгалтерия для Украины. Задачи и решения в программе «1С: Бухгалтерія». – К., 2010. – 280 с.
15. Ситник В.Ф., Писаревська Т.А., Єршоміна Н.В., Краєва О.С. Основи інформаційних систем: Навч. Посібник /За ред. В.Ф.Ситника.-К.: КНЕУ, 2012.-252с.
16. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посібник/ В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. - Львів: Вид-во Нац. університету «Львівська політехніка», 2013. – 439 с.

Допоміжна

1. АРМ бухгалтера. Навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 6.030509 – “Облік і аудит” з використанням дистанційних технологій навчання. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, Венгерук Н.П. К.: НУБіП, 2014.
2. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія /С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010.– 162 с.
3. Навчально-методичний посібник „Основи комп'ютерної бухгалтерії” з курсу «АРМ бухгалтера» до виконання лабораторних робіт для студентів напряму підготовки 6.030509– “Облік і аудит”. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, Венгерук Н.П. К.: НУБіП, 2015.
4. Основи комп'ютерної бухгалтерії. Методичний посібник для виконання завдань навчальної практики з курсу “АРМ бухгалтера” для студентів напряму підготовки

6.030509 – “Облік і аудит”. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, К.: НУБіП, 2014.

3. Інформаційні ресурси

http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал КМУ
http://www.minfin.gov.ua	МФУ
http://www.zakon.rada.gov.ua	Закони України
http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm	ПКУ
http://www.elibrary.ru	Наукова електронна бібліотека
http://www.citforum.ru	Електронна бібліотека
http://www.metod.narod.ru	Освітні ресурси
Mega.km.ru	Енциклопедії та словники
http://www.studentbooks.com.ua /	Електронна бібліотека
http://buhgalter911.com	Електронний журнал «Бухгалтер 911»
http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie_knigi_dlja_buhgalterov.html	Відео-уроки он-лайн з ІС Бухгалтерія 8.2. для України