

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_ А.Д. Діброва

Протокол № 9 від « 15 » червня 2021 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри

обліку та оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Є.В. Калюга

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП «071 Облік і оподаткування»

Гарант ОП

\_\_\_\_\_ Н.П. Кузик

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»**  
для підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
Освітній рівень – "Бакалавр"

( 4 курс)

Розробник

к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування Боярова О.А.

2021 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни «Звітність підприємства»

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	
Галузь знань	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр
Спеціальність	<b>071 «Облік і оподаткування»</b>
Спеціалізація	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-
Форма контролю	екзамен
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>	

	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	3-й	3
Семестр	6	5
Лекційні заняття	30	8
Практичні, семінарські заняття	30	8
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60	104
Індивідуальні завдання		-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента -	4	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** вивчення складу, структури, змісту та порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів: власників, кредиторів, контрагентів.

Метою вивчення курсу “Звітність підприємств” є навчити студентів застосовувати на практиці теоретичні знання з бухгалтерського обліку, економічного аналізу і фінансів; навчити правильній постановці звітності на підприємстві, розрізняти статистичну, бухгалтерську та внутрішньогосподарську звітність та опанувати методику складання форм звітності.

**Завдання дисципліни** – використати можливості навчального процесу для формування в студентів глибоких знань основних законодавчих актів і нормативно–правових документів, які регламентують порядок організації, складання, затвердження і подання звітності, а також набуття студентами практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності та розуміння сутності показників звітності і використання їх для прийняття відповідних управлінських рішень.

Завдання курсу полягає в тому, щоб дати студентам необхідні теоретичні знання і практичні навички методики і техніки складання фінансової, внутрішньогосподарської, статистичної та спеціальної звітності в сільськогосподарських підприємствах, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

**Предметом дисципліни** є організація і методика складання фінансової, статистичної, внутрішньогосподарської та спеціальної звітності підприємств та порядок її затвердження і подання.

Зміст дисципліни «Звітність підприємств» розкривається у наступних темах:

1. Поняття та призначення звітності підприємств.
2. Фінансова звітність, її сутність та значення. Заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки
3. Склад, структура та порядок складання Балансу
4. Звіт про фінансові результати та порядок його складання
5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання
6. Порядок складання Звіту про власний капітал
7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності
8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»
9. виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до показників фінансової звітності. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства

10. Основи складання консолідованої фінансової звітності.
11. Порядок формування показників статистичної звітності
12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- поняття та призначення звітності підприємств;
- загальні принципи формування фінансової звітності за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок складання звітності;
- заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки;
- терміни подання кожного виду звітності;
- склад, структуру та порядок складання форм фінансової звітності;
- порівнянність показників фінансової звітності підприємства;
- основи складання консолідованої фінансової звітності;
- методичку аналізу і контролю показників фінансової звітності та прийняття відповідних управлінських рішень;
- порядок формування показників статистичної звітності;
- основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.

**вміти:**

- вміти розрізняти статистичну, бухгалтерську та внутрішньогосподарську звітність;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної фінансової звітності;
- заповнювати форми статистичної звітності;
- складати форми внутрішньогосподарської звітності;
- виправляти помилки у фінансовій звітності і вносити зміни до її показників;
- виправляти помилки у статистичній, податковій та внутрішньогосподарській звітності;
- здійснювати контроль і аналіз показників фінансової звітності та приймати відповідні управлінські рішення з метою раціонального використання ресурсів підприємства.

Набуття компетентностей:

**загальні компетентності (ЗК):**

1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

4. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

5. Здатність бути критичним та самокритичним.

6. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності.

7. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

8. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

11. Здатність презентувати результати проведених досліджень

#### **фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

3. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

4. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

5. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

6. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

7. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни

#### 3.2. Структура навчальної дисципліни для скороченого терміну навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у т. ч.					усьо го	у т. ч.				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємства</b>												
Тема 1. Поняття та призначення звітності.	9	2	2			5	9					9
Тема 2. Фінансова звітність, її сутність та значення. Заключні роботи перед її складанням, етапи підготовки	9	2	2			5	9	1				8
Тема 3. Склад, структура та порядок складання Балансу	13	4	4			5	13	2	2			9
Тема 4. Звіт про фінансові результати та порядок його складання	13	4	4			5	13	2	2			9
Тема 5. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання	11	3	3			5	12	2	1			9
Тема 6. Порядок складання Звіту про власний капітал	11	3	3			5	12	1	1			10
Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності	9	2	2			5	9					9
Тема 8. Особливості заповнення Додатку «Інформація за сегментами»	9	2	2			5	9					9
Разом за змістовим модуль 1	84	22	22	–		40	86	8	6			72
<b>Змістовий модуль 2. Консолідована, статистична і внутрішньогосподарська звітність</b>												
Тема 1. Виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до її показників. Перевірка порівнянності показників	9	2	2			5	9		1			8
Тема 2. Основи складання консолідованої фінансової звітності.	9	2	2			5	8					8
Тема 3. Порядок формування показників статистичної звітності	9	2	2			5	9		1			8
Тема 4. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств	9	2	2			5	8					8
Разом за змістовим модуль 2	26	8	8	–		20	34		2			32
Усього годин	129	30	30	–		60	120	8	8			104
Курсова робота з курсу		–	–	–		–		–	–	–		–
Усього годин	120	30	30	–		60	120	8	8			104

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття та призначення звітності підприємств	2
2	Фінансова звітність, її сутність та значення. Заключні роботи перед її складанням, етапи підготовки	2
3	Склад, структура та порядок складання Балансу	4
4	Звіт про фінансові результати та порядок його складання	4
5	Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання	3
6	Порядок складання Звіту про власний капітал	3
7	Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності	2
8	Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»	2
9	Виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до її показників. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства	2
10	Основи складання консолідованої фінансової звітності	2
11	Порядок формування показників статистичної звітності	2
12	Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств	2
Разом		30

## **7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.**

### **КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Склад і структура річної звітності в Україні.
2. Класифікація та регламентація звітності підприємства.
3. Загальні вимоги до оформлення, складання та подання звітності.
4. Організація складання звітності.
5. Склад і структура поточної фінансової звітності підприємства.
6. Заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки.
7. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.
8. Мета фінансової звітності та її склад.
9. Якісні характеристики фінансової звітності.
10. Принципи підготовки фінансової звітності.
11. Розкриття інформації у фінансовій звітності.
12. Засоби забезпечення достовірності звітних даних.
13. Принципи побудови форм звітності.
14. Підготовка облікових даних для складання звітності.
15. Загальні положення щодо порядку заповнення звітних форм.
16. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.
17. Вітчизняна практика застосування міжнародних стандартів фінансової звітності.
18. Особливості побудови і змісту фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
19. Способи виправлення помилок (перекручень), які допущені у звітах.
20. Принципи побудови і зміст діючої форми балансу підприємства.
21. Характеристика розділів активу балансу.
22. Характеристика розділів пасиву балансу.
23. Особливості оцінювання та переоцінювання основних статей активу балансу.
24. Склад, оцінка та відображення у балансі оборотних активів.
25. Склад поточних зобов'язань та відображення їх у звітності.
26. Баланс, як прийом в економічних дослідженнях.
27. Особливості відображення в балансі фінансових результатів підприємства.
28. Підготовка облікових даних для складання балансу, методика і техніка заповнення форми балансу.
29. Порядок складання ліквідаційного балансу при банкрутстві підприємства.
30. Структура і зміст Звіту про фінансові результати.
31. Загальні вимоги щодо формування результатів діяльності підприємства.
32. Визнання доходів і витрат та їх відображення у фінансовій та податковій звітності.
33. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати.
34. Джерела даних для складання звіту про сукупний дохід.
35. Визначення собівартості реалізованої продукції та узгодження показників з даними відповідних декларацій і розрахунків.
36. Розрахунок валового прибутку (збитку).
37. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності.
38. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства.

39. Склад і структура елементів операційних витрат.
40. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.
41. Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів.
42. Джерела інформації для складання звіту. Методи складання звіту про рух грошових коштів (прямий і непрямий).
43. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів.
44. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
45. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
46. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період.
47. Узгодження показників звіту про рух грошових коштів з балансом.
48. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.
49. Складники власного капіталу.
50. Зміст статей про власний капітал.
51. Порядок складання звіту про власний капітал.
52. Особливості формування звітних даних про зміни зареєстрованого капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу.
53. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до бухгалтерських звітів.
54. Структура, зміст і порядок складання приміток до фінансового звіту підприємства.
55. Примітки до фінансової звітності та порівняння показників.
56. Призначення додатку «Фінансова звітність за сегментами».
57. Типова форма фінансової звітності №5 «Примітки до річної фінансової звітності».
58. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.
59. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Фінансова звітність за сегментами».
60. Визначення звітних сегментів.
61. Визначення доходів і витрат звітних сегментів.
62. Визначення активів і зобов'язань за звітними сегментами.
63. Структура та порядок складники додатку №6 «Фінансова звітність за сегментами».
64. Види звітних сегментів та їх визнання для відображення у звітності.
65. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
66. Основи складання консолідованої фінансової звітності.
67. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».
68. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності.
69. Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності.
70. Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств».
71. Особливості відображення ПДВ у фінансовій та податковій звітності.
72. Єдиний соціальний внесок – порядок обліку, нарахування та сплати.
73. Статистична звітність підприємств: періодичність і порядок подання.
74. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.

75. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання.

76. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання.

77. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.

78. Склад та форми внутрішньогосподарської звітності.

79. Обробка та підготовка інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів.

80. Фактори, які впливають на побудову форм внутрішньогосподарської звітності.

81. Центри виникнення витрат і центри відповідальності.

82. Групування показників внутрішньогосподарської звітності.

### Екзаменаційні завдання (зразок)

#### 1. Теоретичне питання. Порядок складання звіту про власний капітал

2. **Задача.** Скласти баланс ВАТ станом на 31.12.2020 р. на підставі господарських операцій за грудень 2020 р.

а). Зареєстровано ВАТ і оголошена відкрита підписка на акції. Статутний капітал

ВАТ зареєстрований у сумі 96 500 грн., у складі якого:

прості акції 175000 шт. X 0,50 грн. = 87 500 грн.

привілейовані акції 12000 шт. X 0,75 грн. = 9 000 грн.

б) Засновники внесли до статутного капіталу ВАТ (грн.)

акції іншого підприємства 2 500

матеріали 8 000

грошові кошти 14 500

в т.ч.: на розрахунковий рахунок 14 000

у касу 500

в обмін на 38 000 простих і 8 000 привілейованих акцій.

в) На розрахунковий рахунок надійшли кошти від продажу:

простих акцій 52 500 шт. X 0,60 грн. ?

привілейованих акцій 4 000 шт. X 1,00 грн. ?

#### 3. Тестові завдання

1. Яким НП(С)БО визначено порядок складання консолідованої звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо її складання?

(у бланку відповідей подати одною цифрою)

2. Звіт, який відображає надходження і видаток грошових коштів у результаті діяльності підприємства у звітному періоді називається:

(у бланку відповідей подати словами)

3. Сума довгострокових кредитів, по якій до закінчення строку їх погашення залишилось менше 1 року з дати балансу відображається у статті:

1	довгострокові кредити банків
2	інші довгострокові фінансові зобов'язання
3	поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями
4	короткострокові кредити банків

4. Розташувати статті активу балансу у відповідності до його розділів:

А. Необоротні (довгострокові) активи:	1. Дебіторська заборгованість 2. Нематеріальні активи 3. Складські запаси 4. Основні засоби 5. Довгострокові фінансові інвестиції
Б. Оборотні активи:	6. Грошові кошти 7. Короткострокові фінансові інвестиції

5. Заробітна плата за січень п. р. робітника А становить 700 грн., робітника Б – 1000 грн., загальна сума страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування у звіті за січень становить:?

(у бланку відповідей подати одною цифрою)

6. Звітність класифікується за:

1	видами, періодичністю складання, способами відправлення;
2	видами, датами, періодичністю складання, способами відправлення, роллю в народному господарстві, обсягами;
3	видами, періодичністю складання, способами відправлення, роллю в народному господарстві, обсягами;
4	видами, способами відправлення, роллю в народному господарстві, методами оподаткування, обсягами

7. Яке слово пропущене в реченні?

Метод бухгалтерського обліку – це система взаємопов'язаних елементів, реалізація яких дозволяє виконати всі зовнішні корисні ... обліку

(у бланку відповідей подати одним словом)

8. Розташувати статті пасиву балансу за ознакою **скорочення** термінів погашення заборгованості:

1. Власний капітал.
2. Короткострокові зобов'язання (пасиви)
3. Довгострокові зобов'язання (пасиви)

9. Вартість малоцінних і швидкозношуваних предметів, запасних частин, будівельних матеріалів та інших матеріалів, призначених для споживання у ході операційного циклу відображається у Балансі підприємства по статті:

1	Незавершене виробництво
2	Виробничі запаси
3	Готова продукція
4	Інші оборотні активи

10. Вставте пропущену ознаку якісних характеристик фінансової звітності у визначення: « ... означає, що представлена інформація, не містить помилок та перекручень, які можуть вплинути на прийняття рішень».

(у бланку відповідей подати одним словом)

Згідно з планом навчальної дисципліни передбачено проведення лекцій, практичних занять, самостійної роботи та виконання індивідуального завдання (реферату) студентів.

Проведення лекційних занять передбачено з використанням традиційних форм (вступної, тематичної, оглядової).

Практичні заняття передбачають інтерактивний підхід до проведення занять.

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного викладання.

3. Евристичний (частково-пошуковий).

4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних засобів (тематичні карти господарства України);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

*Семінари-дискусії* передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

*Кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

*Презентації* – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

*Рольові ігри (елементи)* – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

## 9. Форми контролю

### **Критерії оцінювання знань усного та письмового опитування**

Критеріями оцінки усного та письмового опитування є:

- повнота і правильність відповіді;
  - ступінь усвідомлення, розуміння вивченого;
  - повне оформлення відповіді.
- Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення

практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

– Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

**10. Розподіл балів, які отримують студенти.** Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» табл. 1

Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах (так же й рейтинги з виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки “Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно” згідно з табл. 1.

Оцінка “Відмінно” виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв’язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка “Добре” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка “Задовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка “Незадовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

Складання диференційованих заліків оцінюється так само, як і складання екзаменів (пункт Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: “Зараховано” чи “Не зараховано”. Щоб одержати оцінку “Зараховано”, рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

## **11. Методичне забезпечення**

Конспект лекцій, необхідне методичне забезпечення для проведення практичних занять (методичні рекомендації по виконанню робіт, комплекти завдань для практичних занять, варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів), різноманітні експрес-тести за різними темами, наочність (презентації), комплекти завдань для проведення 2 модульних контрольних робіт тощо - додаються.

1. Методичні вказівки для проведення модульних робіт з курсу “ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ” для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 – “Облік і аудит”. Укладачі О.А.Боярова, Г.О.Германчук, К., Український фіто соціологічний центр – 2018 р.

2. Методичні вказівки до проведення практичних занять з курсу «Звітність підприємств» для студентів напряму підготовки 6.030509 – “Облік і аудит”, К., НУБіП України, 2017, О.А.Боярова, Г.О.Германчук.

3. Навчальний посібник з дисципліни “Звітність підприємств” для студентів напряму підготовки – “Облік і аудит». Укладачі О.А.Боярова, Г.О.Германчук, К., Український фіто соціологічний центр – 2016 р.

4. Конспект опорних лекцій всіх тем курсу.

5. Варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів.

7. баріанти модульних контрольних робіт.

## **12. Рекомендована література**

### **Основна**

1. Звітність підприємств /Ю.А. Верига, І.Д. Ватуля, З.М. Левченко. – К: Центр навчальної літератури, 2012. – 776 с.

2. Звітність підприємств/ Лень В.С., Гливенко В.В. Підручник. – 2–ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 612 с.

3. Звітність сільськогосподарських підприємств /Ю.Я.Лузан, В.М. Гаврилук, Л.І. Лавріненко та ін. – К.: ТОВ „Юр–Агро–Веста”, 2016. – 200 с.

4. Исправляем ошибки в учете и отчетности / О.Пироженко, А.Федорова, М.Бойцова и др. – Х.: Фактор, 2007. – 336 с.
5. Костюченко В.М. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід і практика в Україні / В.М. Костюченко – К.: ЦУЛ, 2008. – 528 с.
6. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств. Навч. посібник – К: Центр навчальної літератури, 2016. – 232 с.
7. Кучеренко Т.Є. Звітність підприємств: підручник/ Т.Є. Кучеренко, В.С. Уланчук, О.Г. Шайко, 2015 – 496 с.
8. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Мінфіну від 07.02.2013 р. – № 73 // [buhgalter911.com/](http://buhgalter911.com/)
9. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку [із змінами і доповненнями] // Все про бухгалтерський облік.–2012.– № 14.
10. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. із змінами і доповненнями згідно Закону України від 5 липня 2012 року № 5083–VI.
11. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України від 16.07.99 р. № 996–XIV // Бухгалтерський облік і аудит – 1999. – № 9. – С.3–8.
12. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010р. №2464–VI.
13. Рекомендації з перевірки зіставності показників форм річної фінансової звітності підприємств (додаток до листа Мінфіну України від 09.01.2001 р. № 053–41).
14. Фінансова звітність по-українськи // Збірник систематизованого законодавства. – Випуск 12. – Бліцінформ, грудень 2017 року.

#### **Допоміжна**

1. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія /С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2015.– 162 с.
2. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні: Навч.-практ. Посіб./За ред.С.Ф.Голова.-Д.: ТОВ “Баланс-клуб”, 2016.-828 с.
- 3.Звітність підприємств: проблеми трансформації. Термінологічний словник. – К., 2014. Германчук Г.О., Боярова О.А., Кузик Н.П., Микицей Т.Д.,
- 4.Концептуальні засади обліку і звітності за МСФЗ: тлумачний словник. – К., 2014. Германчук Г.О., Боярова О.А., Кузик Н.П., Микицей Т.Д.
5. Малюга Н.М. Бухгалтерський облік в Україні: теорія і методологія, перспективи розвитку: Монографія.– Житомир: ЖДТУ, 2005.–548с.
6. Періодичні видання: «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Все про бухгалтерський облік», «Банківська справа», «Фінанси України», «Статистика України», «Економіка України».

Перелік наочних та інших посібників, методичних вказівок по проведенню контрольних видів занять.

Для проведення практичних занять.

Наскрізна задача по складанню фінансової звітності для студентів економічних спеціальностей. Укладачі: к.ек.н., доц. о.А. Боярова, ст.викл. Г.О. Германчук.

Забезпеченість технічними засобами, обчислювальної техніки та методичними матеріалами до них.

Комп'ютерні класи, аудиторія 609,612 корп. 10.

### 13. Інформаційні ресурси

<a href="http://portal.rada.gov.ua/">http://portal.rada.gov.ua/</a>	Офіційний портал Верховної ради України
<a href="http://www.kmu.gov.ua/control/">http://www.kmu.gov.ua/control/</a>	Урядовий портал Кабінету міністрів України
<a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a>	Міністерство фінансів України
<a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">http://www.zakon.rada.gov.ua</a>	Закони України
<a href="http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm">http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm</a>	Податковий кодекс України
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Наукова <a href="#">електронна бібліотека</a>
<a href="http://www.citforum.ru">http://www.citforum.ru</a>	<a href="#">Електронна</a> бібліотека
<a href="http://www.metod.narod.ru">http://www.metod.narod.ru</a>	Освітні ресурси
Mega.km.ru	Енциклопедії та словники
<a href="http://www.studentbooks.com.ua/">http://www.studentbooks.com.ua /</a>	Електронна бібліотека
<a href="http://pidruchniki.com.ua/">http://pidruchniki.com.ua/</a>	Електронна бібліотека
<a href="http://www.ukurier.gov.ua/">http://www.ukurier.gov.ua/</a>	Газета «Урядовий кур'єр»
<a href="http://vobu.kiev.ua">http://vobu.kiev.ua</a>	Газета «Все про бухгалтерський облік»
<a href="http://magazine.faaf.org.ua/">http://magazine.faaf.org.ua/</a>	Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал
<a href="http://buhgalter911.com">http://buhgalter911.com</a>	

Електронний навчальний курс «Звітність підприємства»

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=126>