

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан економічного факультету

А.Д. Діброва

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**“СХВАЛЕНО”**

на засіданні кафедри обліку та оподаткування

Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 2021 р.

Завідувач кафедри

Є.В. Калюга

**”РОЗГЛЯНУТО”**

Гарант ОП

к.е.н., доц. кафедри обліку  
та оподаткування Н.П. Кузик

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Облік і звітність в оподаткуванні**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_\_\_\_\_ **071 “Облік і оподаткування”** \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ **Облік і аудит** \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ **економічний** \_\_\_\_\_

Розробник: к.е.н., доцент Ганяйло Оксана Миколаївна

Київ – 2021 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### Облік і звітність в оподаткуванні

	<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	<i>бакалавр</i>		
Спеціальність	<i>071 Облік і оподаткування</i>		
Освітня програма	<i>облік і аудит</i>		
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>			
Вид	обов'язкова		
Загальна кількість годин	120		
Кількість кредитів ECTS	4		
Кількість змістових модулів	2		
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-		
Форма контролю	Екзамен/залік		
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>			
	денна форма навчання		заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	4	2ст	5 3ст
Семестр	8	3	8,9 5,6
Лекційні заняття	26 год.	30 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	26 год.	30 год.	6 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.	- год.
Самостійна робота	68 год.	60 год.	- год.
Індивідуальні завдання	- год.	- год.	108 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год.	4 год.	-

## 2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою дисципліни є формування у студентів знань з теорії і практики ведення обліку в системі оподаткування та складання податкової звітності; опанування студентами загальних компетентностей таких як: вміння аналізувати проблеми та приймати рішень для їх розв'язання; здатність застосовувати набуті знання у професійній діяльності; використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

Завданнями дисципліни є набуття таких фахових компетентностей, як здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства; застосовувати знання податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання; здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій; здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів у суб'єктів господарювання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### **знати:**

1. розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
2. механізми функціонування податкової систем України та враховувати її особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах;
3. розуміти місце і значення облікової та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

### **вміти:**

1. формувати й аналізувати фінансову і податкову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
2. володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємства;
3. розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
4. застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та оподаткування господарських процесів.

Набуття компетентностей:

**загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
- ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
- ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.
- ЗК7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.
- ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

**фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

- ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
- ФК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.
- ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- ФК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.
- ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

**3. Програма та структура навчальної дисципліни для:**  
 – повного терміну денної (заочної) форми навчання;

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь о- го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	л	ін д	с.р.		л	п	л	і н	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b><i>Змістовий модуль 1. Облік і звітність за непрямыми податками. Облік і звітність оподаткування доходів фізичних осіб</i></b>												
Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	10	2	2		-	6	10	1	-			9
Тема 2. Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами та порядок подання податкової звітності	10	2	2		-	6	10	-	-			10
Тема 3. Облік і звітність за податком на додану вартість	10	4	4			2	10	2	2			6
Тема 4. Облік і звітність по акцизному податку	10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 5. Облік і звітність з розрахунків по миту	10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 6. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб та військовим збором	10	2	4		-	4	10	1	2			7
Тема 7. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	10	2	2		-	6	10	-	-			10
<b>Разом за змістовим</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>-</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>62</b>

модулем 1												
<b>Змістовий модуль 2. Облік і звітність підприємств на загальній та спрощеній системі оподаткування</b>												
Тема 8. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	10	2	2		-	6	10	2	2			6
Тема 9. Облік і звітність за єдиним податком	10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 10. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами	10	2	2		-	6	10	-	-			10
Тема 11. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	10	2	2		-	6	10	-	-			10
Тема 12. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)	10	2	-			8	10	-	-			10
Разом за змістовим модулем 2	50	10	8		-	32	50	2	2			46
Усього годин	120	26	26		-	68	120	6	6			108

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

– скороченого терміну денної (заочної) форми навчання.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь о- го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	л	ін д	с.р .		л	п	л	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b><i>Змістовий модуль 1. Облік і звітність за непрямими податками. Облік і звітність оподаткування доходів фізичних осіб</i></b>												
Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	10	2	2		-	6	10	1	-			9
Тема 2. Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами та порядок подання податкової звітності	10	2	2		-	6	10	-	-			10
Тема 3. Облік і звітність за податком на додану вартість	10	4	4			2	10	2	2			6
Тема 4. Облік і звітність по акцизному податку	10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 5. Облік і звітність з розрахунків по миту	10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 6. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб та військовим збором	10	4	4		-	2	10	1	2			7
Тема 7. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	10	2	2		-	6	10	-	-			10
Разом за змістовим модулем 1	70	18	18		-	34	20	4	4			62

**Змістовий модуль 2. Облік і звітність підприємств на загальній та спрощеній системі оподаткування**

Тема 8. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	10	4	4	-	2	10	2	2		6
Тема 9. Облік і звітність за єдиним податком	10	2	2		6	10	-	-		10
Тема 10. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами	10	2	2	-	6	10	-	-		10
Тема 11. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	10	2	2	-	6	10	-	-		10
Тема 12. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податкової звітності)	10	2	2		6	10	-	-		10
Разом за змістовим модулем 2	50	12	12	-	26	50	2	2		46
Усього годин	120	30	30	-	60	120	6	6		108

**4. Теми практичних занять**

– повного терміну денної форми навчання;

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	2
Тема 2 Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами та порядок подання податкової звітності	2
Тема 3. Облік і звітність за податком на додану вартість	4
Тема 4. Облік і звітність по акцизному податку	2
Тема 5. Облік і звітність з розрахунків по миту	2
Тема 6. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб та військовим збором	4
Тема 7. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	2
Тема 8. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	2
Тема 9. Облік і звітність за єдиним податком	2
Тема 10. Облік і звітність за іншими загальнодержавними	2

податками, зборами(обов'язковими платежами)	
Тема 11. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	2
Тема 12. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)	-

### 5. Теми практичних занять

– скороченого терміну денної форми навчання;

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення	2
Тема 2 Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами та порядок подання податкової звітності	2
Тема 3. Облік і звітність за податком на додану вартість	4
Тема 4. Облік і звітність по акцизному податку	2
Тема 5. Облік і звітність з розрахунків по миту	2
Тема 6. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб та військовим збором	4
Тема 7. Облік і звітність за єдиним соціальним внеском	2
Тема 8. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства	4
Тема 9. Облік і звітність за єдиним податком	2
Тема 10. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами(обов'язковими платежами)	2
Тема 11. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами	2
Тема 12. Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів та податковій звітності)	2

### 5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

1. Система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Суть обліку в системі оподаткування.
3. Основні суб'єкти та об'єкти завдання обліку в системі оподаткування.
4. Реєстрація та облік платників податків в контролюючих органах.
5. Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами з використанням електронного кабінету платника податку.
6. Порядок підготовки та подання податкових документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.
7. Платники, об'єкт оподаткування, база та ставки оподаткування податку на додану вартість.

8. Податкове зобов'язання з податку на додану вартість і дата його виникнення.
9. Податковий кредит з податку на додану вартість дата його виникнення.
10. Первинний облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість.
11. Порядок реєстрації податкових накладних в Єдиному державному реєстрі податкових накладних.
12. Порядок складання податкової декларації з податку на додану вартість.
13. Податкові періоди, терміни подання податкової звітності та сплати податку.
14. Особливості ведення обліку податку на додану вартість у сільськогосподарських підприємств.
15. Платники акцизного податку та порядок їх реєстрації.
16. Об'єкт та база оподаткування акцизного податку. Види ставок на підакцизні товари та методика обчислення податку.
17. Особливості маркування алкогольних напоїв, тютюнових виробів.
18. Порядок реалізації пального і спирту етилового в системі електронного адміністрування.
19. Первинний облік податкових зобов'язань з акцизного податку.
20. Облік і звітність з акцизного податку.
21. Суть мита і його платники. Види та ставки мита.
22. Об'єкт оподаткування та порядок сплати мита.
23. Митні режими переміщення товарів через митний кордон України.
24. Порядок розрахунку митної вартості та складання митної декларації.
25. Облік розрахунків нарахування і сплати мита.
26. Платники податку на доходи фізичних осіб.
27. Порядок оподаткування ПДФО доходів, отриманих у вигляді заробітної плати. Порядок утримання ПДФО із доходів, відмінних від заробітної плати.
28. Податкова соціальна пільга.
29. Податкова знижка.
30. Облік розрахунків за податком на доходи фізичних осіб. Порядок сплати податку із доходів фізичних осіб. 31
31. Суть розрахунків по військовому збору. Облік та звітність по розрахунках з військового збору.
32. Методика складання „Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку” та „Декларації про майновий стан і доходи платника податку”
33. Суть розрахунків по єдиному соціальному внеску.

34. Платники та розмір ЄСВ. Порядок обчислення та сплати внесків по ЄСВ.
35. Порядок ведення обліку єдиного соціального внеску.
36. Платники, об'єкт, база оподаткування та порядок обчислення податку на прибуток.
37. Організація обліку доходів і витрат підприємства, що включаються при визначенні об'єкта оподаткування податком на прибуток.
38. Облік розрахунків за податком на прибуток.
39. Різниці, що виникають при формуванні резервів(забезпечень). Різниці, що виникають при нарахуванні амортизації необоротних активів. Різниці, що виникають при здійсненні фінансових операцій. Різниці, що виникають при здійсненні окремих видів діяльності та операцій.
40. Порядок складання податкової декларації та сплати податку на прибуток
41. Спрощена система оподаткування суб'єктів господарювання за єдиним податком. Ставки та групи платників єдиного податку.
42. Порядок визначення доходу платника єдиного податку та його склад. Порядок ведення Книги обліку доходів і витрат платника єдиного податку.
43. Порядок складання розрахунку сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва - юридичною особою. Облік доходів і витрат фізичною особою-підприємцем.
44. Особливості облік нарахування та сплати єдиного податку червертої групи сільськогосподарських підприємств. Методика складання звітності.
45. Платники, об'єкт оподаткування, обліку і звітності з екологічного податку.
46. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин.
47. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України.
48. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за спеціальне використання води. Порядок визначення розміру плати за використання води.
49. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів.
50. Платники, порядок обчислення, обліку і звітності рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України.
51. Платники, порядок обчислення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Облік податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
52. Платники, порядок обчислення, формування звітності і сплати транспортного податку.

53. Платники, порядок обчислення і сплати туристичного збору. Облік і звітність туристичного збору.

54. Платники, порядок обчислення, формування звітності і сплати збору за місця для паркування транспортних засобів. Облік збору за місця для паркування транспортних засобів.

55. Платники, порядок обчислення і сплати з плати за землю. Облік і звітність плати за землю.

56. виправлення помилок в обліку податків та зборів.

57. Порядок подання уточнюючого розрахунку до декларації.

58. Штрафні санкції що накладаються на підприємство при виявленні помилок в податковій звітності.

## **ЗРАЗОК БІЛЕТУ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

### *Екзаменаційні запитання*

#### **1. Особливості побудови обліку в системі оподаткування підприємства**

#### **2. Задача**

На основі наведених даних відобразити операції у кореспонденції рахунків та визначити загальну суму доходів, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування:

- реалізовані матеріали за договірною вартістю 600 грн. (в т.ч. ПДВ);
- представлено авансовий звіт з товарним чеком на придбані товари - 18000 грн. (в т.ч. ПДВ);
- з банківського рахунку списані кошти на оплату матеріалів для потреб виробництва - 4800 грн. (в т.ч. ПДВ);
- сума нарахувань Єдиного соціального внеску на оплату праці - 6250 грн.;
- від ліквідації основних засобів отримано за частини 6000 грн.

### *Тестові завдання різних типів*

<b>Питання 1. Податок на додану вартість - це:</b>
<input type="checkbox"/> Анепрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт, послуг), який сплачує кінцевий споживач;
<input type="checkbox"/> Бнепрямий податок, що включають у ціну високомонопольних товарів, і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу підприємство-реалізатор;
<input type="checkbox"/> Внепрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт і послуг), і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу покупець;
<input type="checkbox"/> Гнепрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт і послуг).

	<b>Питання 2. Які з перерахованих витрат не включаються у витрати, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування?</b>
А	адміністративні витрати
Б	виплата дивідендів;
В	фінансові витрати
Г	витрати на виплату основної і додаткової заробітної плати.

	<b>Питання 3. Платники податків і зборів зобов'язані:</b>
А	подавати до державних податкових органів податкову звітність та інші документи, пов'язані з обчисленням і сплатою податків та зборів;
Б	накладати на керівників та інших службових осіб підприємств адміністративні стягнення;
В	ревізувати і перевіряти в міністерствах бухгалтерські документи;
Г	вести в установленому порядку облік доходів і витрат, складати звітність, що стосується обчислення і сплати податків та зборів;
Д	повідомляти контролюючі органи про зміну місцезнаходження юридичної особи та зміну місця проживання фізичної особи – підприємця.

	<b>Питання 4. Який вид податків і зборів (обов'язкових платежів) належить до загальнодержавних:</b>
А	фіксований сільськогосподарський податок
Б	збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
В	збір за спеціальне використання води;
Г	єдиний податок;
Д	акцизний податок

**Питання 5. Діяльність в межах підприємства по створенню і постійному впорядкуванню та удосконаленню системи податкового обліку з метою забезпечення державних податкових органів інформацією, необхідною для контролю за правильністю нарахування та сплати податків-це....**

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь

**Питання 6. Датою збільшення ....., що враховується при визначенні об'єкта оподаткування податком на прибуток, вважається дата відвантаження товарів, надання робіт, послуг**

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

	<b>Питання 7. Податкові зобов'язання з ПДВ при попередній оплаті в бухгалтерському обліку відображаються:</b>
А	Дт 702 Кт 641;
Б	Дт 643 Кт 641, Дт 702 Кт 643;
В	Дт 641 Кт 631;
Г	Дт 641 Кт 644, Дт 644 Кт 631(371).

	<b>Питання 8. Хто здійснює нарахування податку на прибуток:</b>
А	Працівник податкової служби;
Б	Платник податку самостійно;
В	Податковий агент;
Г	Податковий аудитор.

**Питання 9. Розмір податкової соціальної пільги 2021 р. для працівника підприємства, який має статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії становить ..... грн.(%)**

	<b>Питання 10. Який вид податків і зборів (обов'язкових платежів) належить до місцевих:</b>
А	єдиний податок
Б	акцизний податок
В	податок на прибуток
Г	податок на додану вартість
Д	податок з доходів фізичних осіб

## 6. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні - розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

## 7. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні

англомовною мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою (при конструйованих продукуваних відповідях). Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Підсумковим контролем рівня сформованості професійної компетенції бакалаврів з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» є іспит, який складається студентами у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою, та письмового тесту (комплексної контрольної роботи), за виконання якого студенти можуть максимально отримати 30 балів.

## 8. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{нр}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$ .

## 9. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні».
3. Курс з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» на навчальному порталі НУБіП України. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1950>

## 10. Рекомендована література

### Рекомендована література

#### Основна

1. Господарський кодекс України URL:<https://rada.gov.ua>
2. Кодекс законів про працю URL:<https://rada.gov.ua>
3. Цивільний кодекс України URL:<https://rada.gov.ua>
4. Податковий кодекс України URL:<https://rada.gov.ua>
5. Митний кодекс України URL:<https://rada.gov.ua>
6. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне осцiальне страхування” URL:<https://rada.gov.ua>
7. Закон України “Про державний бюджет України 2019” URL:<https://rada.gov.ua>
8. Наказ Мiнфiну „Про затвердження Плану рахункiв бухгалтерського облiку та Інструкцiї про його застосування” URL:<https://rada.gov.ua>
9. Закон України “Про оплату працi” URL:<https://rada.gov.ua>
10. Закон України „Про вiдпустки” URL:<https://rada.gov.ua>
11. Інструкцiя зi статистики заробiтної плати, затверджена наказом Державного комiтету статистики України URL:<https://rada.gov.ua>
12. Порядок облiчення середньої заробiтної плати, затверджений постановою Кабiнету Мiнiстрiв України URL:<https://rada.gov.ua>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського облiку 26 "Виплати працiвникам", затверджене наказом Мiнiстерства фiнансiв України URL:<https://rada.gov.ua>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського облiку 15 "Дохiд", затверджене наказом Мiнiстерства фiнансiв України URL:<https://rada.gov.ua>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського облiку 16 "Витрати", затверджене наказом Мiнiстерства фiнансiв України URL:<https://rada.gov.ua>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського облiку 17 "Податок на прибуток" URL:<https://rada.gov.ua>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського облiку 7 "Основнi засоби" URL:<https://rada.gov.ua>

#### Допомiжна

1. Гейер Є.С. Облiк i звiтнiсть в оподаткуваннi. Навч. посiбник Донецьк, 2014. 404 с.
2. Облiк i звiтнiсть в оподаткуваннi: конспект лекцiй у стр.-лог. Схемах/ К.В. Безверхий, Харкiв:ХДУХТ,2014. 328с.
3. Рижкова Н.І. Облiк i звiтнiсть в оподаткуваннi: Навчальний посiбник. Х: ХНТУСГ, 2015. 200 с.
4. Гресь Н. Л. Облiк i звiтнiсть в оподаткуваннi : навч. пос. / Н. Л. Гресь, К. К. Недоступ / за заг. ред. проф. М. Т. Теловатої; М-во освiти i науки України, Нац. техн. ун-т. «Днiпровська полiтехнiка». – Днiпро : НТУ «ДП», 2019. – 152 с.

### Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної ради України  
URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zp>
2. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL: <https://tax.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Державної Митної служби України URL: <https://customs.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>