

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

_____ А.Д. Діброва

Протокол № 9 від « 15 » червня 2021 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри

обліку та оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

_____ Є.В. Калюга

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «071 Облік і оподаткування»

Гарант ОП

_____ Є.В. Калюга

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

спеціальність 071 – «Облік і оподаткування»

освітня програма «Облік і аудит»

факультет економічний

Розробник к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування Боярова О.А.

2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній ступінь	магістр	
Спеціальність	071 – «Облік і оподаткування»	
Освітня програма	«Облік і аудит»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	30	6
Практичні, семінарські заняття	15	6
Лабораторні заняття	-	
Самостійна робота	75	108
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	3	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета опанування науки в контексті підготовки магістрів певної спеціальності:

Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» належного рівня теоретичних знань, формування професійних компетентностей щодо організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, їх моніторингу та контролю.

Основні завдання дисципліни:

- оволодіти теоретичними та організаційними основами публічних закупівель;
- поглиблено вивчити законодавство щодо закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель;
- набути знань з питань організації, здійснення та участі у публічних закупівлях з позиції замовника та учасника;
- оволодіти навичками з питань, що виникають під час здійснення процедур публічних закупівель;
- вивчити порядок застосування основних процедур закупівель;
- ознайомитися зі специфікою та особливостями підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі;
- ознайомитися з умовами застосування переговорної процедури закупівлі;
- ознайомитися з критеріями оцінки тендерних пропозицій;

- оволодіти теоретичними знаннями щодо відповідальності у сфері закупівель

Предметом дисципліни є організація та здійснення публічних закупівель, їх нормативно- правове регулювання.

Професійні компетенції, що формуються при вивченні дисципліни. Вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” сприятиме формуванню у студентів низки наступних компетенцій.

Студенти повинні знати

- основні принципи, технології, форми, методи, механізми організації та проведення публічних закупівель;
- вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов’язань та здійснення платежів з бюджету;
- основні функції та права Уповноваженого органу щодо державного регулювання у сфері закупівель; вимоги до складання технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі, технічного завдання, надання забезпечення тендерних пропозиції тощо;
- порядок проведення процедур закупівель, в т.ч. відкритих торгів, як основної процедури;
- порядок застосування переговорної закупівлі та спрощених закупівель тощо;
- специфіку та особливості підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі.

Студенти повинні уміти:

- роз’яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель;
- здійснювати оцінку тендерних пропозицій за результатами аукціону;
- застосовувати кваліфікаційні критерії для перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника торгів;
 - обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів;
 - дотримуватись вимог чинного законодавства, здійснювати проведення публічних закупівель з дотриманням принципів добросовісної конкуренції серед учасників, максимальної економії та ефективності; відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель; недискримінації учасників; об’єктивної та неупередженої оцінки тендерних пропозицій; запобігання корупційним діям і зловживанням.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру в умовах глобалізаційних процесів

ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові і ділові дискусії у сфері професійної діяльності та переконувати інших учасників на основі поглиблених знань та вмій інноваційного характеру для цілей прийняття рішень, демонструвати навички захисту прав інтелектуальної власності

ЗК 3. Здатність використовувати знання фахової іноземної мови для професійної діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень

ЗК 5. Здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань

ЗК 6. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, наполегливість у досягненні мети.

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК 4. Здатність застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності з метою управління податковою політикою суб'єктів господарювання

СК 6. Здатність застосовувати методичні і практичні підходи до організації проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування.

**3. Структура навчальної дисципліни для:
- повного терміну денної та заочної форми навчання;**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічних закупівель													
Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	10	1	2			7	10						10
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	10	1	2			7	10						10
Тема 3. Організація закупівель.	10	1	2			7	10	1	1				8
Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.	10	2	4			4	10	1	1				8
Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі.	10	1	2			7	10						10
Тема 6. Тендерна документація	10	2	4			4	10	1	1				8
Разом за змістовим модуль 1	60	8	16			36	60	3	3				54
Змістовий модуль 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність													
Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	12	2	4			8	12	1	1				10
Тема 8. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	12	1	2			10	12						12
Тема 9. Договір про закупівлю	12	1	2			10	12						12
Тема 10. Спрощені закупівлі	12	2	4			8	12	1	1				10
Тема 11. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	12	1	2			10	12	1	1				10
Разом за змістовим модуль 2	60	7	14			39	60	3	3				54
Усього годин	120	15	30			75	120	6	6				108

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.

Питання, що розглядаються:

історія розвитку системи закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні;
засади побудови та функціонування системи закупівель;
основні принципи здійснення закупівель;
стан нормативно-правової бази у сфері закупівель;
умови та порядок здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена Законом;
виключення з-під дії Закону та спеціальні правила для особливих сфер діяльності;
міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель.

Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель

Питання, що розглядаються:

основні функції та права органів, які здійснюють контроль та регулювання у сфері закупівель;
зміст та порядок проведення моніторингу закупівель та практика його проведення;
роль громадянського суспільства у сфері здійснення закупівель;
дотримання замовниками законодавства у сфері закупівель та відповідальність за його порушення.

Тема 3. Організація закупівель.

Питання, що розглядаються:

способи організації закупівельної діяльності замовником;
порядок визначення уповноваженої особи (осіб), а також її права, обов'язки та відповідальність;
примірне положення про уповноважену особу (осіб);
особливості створення та діяльності централізованої закупівельної організації.

Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.

Питання, що розглядаються:

вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів із бюджету;
планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель (форма річного плану закупівель, додаток до річного плану та вимоги щодо їх заповнення та оприлюднення);
визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі;
порядок визначення предмета закупівлі;
порядок оприлюднення інформації.

Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.

Питання, що розглядаються:

правила та принципи роботи електронної системи закупівель; види процедур закупівель та їх загальна характеристика; особливості здійснення закупівель за рамковими угодами; способи ідентифікації особи, яка підписує електронний документ.

Тема 6. Тендерна документація

Питання, що розглядаються:

порядок підготовки та затвердження тендерної документації; вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення; надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації; примірні тендерні документації;

типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації; кваліфікаційні критерії та підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі;

причини відміни закупівлі;

надання забезпечення тендерної пропозиції торгів та умови його повернення чи неповернення;

технічні специфікації до предмета закупівлі;

критерії оцінки.

Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі

Питання, що розглядаються:

застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи; інформування щодо проведення процедури відкритих торгів; проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій; розгляд та оцінка тендерних пропозицій; відхилення тендерних пропозицій;

прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю; відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися;

застосування процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи;

інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою.

Тема 8. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі

Питання, що розглядаються:

умови застосування переговорної процедури закупівлі;

порядок проведення переговорної процедури закупівлі.

Тема 9. Договір про закупівлю

Питання, що розглядаються:

основні вимоги до договору про закупівлю;

умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю;

забезпечення виконання договору про закупівлю;

підстави та умови недійсності договору про закупівлю.

Тема 10. Спрощені закупівлі.

Питання, що розглядаються:

порядок оголошення Закупівлі;

визначення періоду уточнень;

особливості подання пропозицій;

аукціон та кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі.

Тема 11. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель

Питання, що розглядаються:

повноваження органу оскарження;

порядок оскарження процедур закупівель суб'єктом оскарження в органі оскарження;

права і обов'язки сторін під час оскарження процедур закупівель в органі оскарження;

правові наслідки прийняття рішення органом оскарження.

поняття та види юридичної відповідальності;

аналіз типових порушень під час здійснення закупівель;

порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	–	–
2	–	–
...		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	2	
2	Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	2	
3	Організація закупівель. Тендерний комітет, уповноважена особа та централізована закупівельна організація	2	1
4	Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель.	4	1
5	Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.	2	
6	Тендерна документація	4	1
7	Відкриті торги як основна процедура закупівлі	4	1
8	Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	2	
9	Договір про закупівлю	2	
10	Спрощені закупівлі.	4	1
11	Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	2	1
Разом		30	6

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання:

1. Суб'єкти публічних закупівель.
2. Моделі управління публічними закупівлями.
3. Принципи здійснення публічних закупівель.
4. Уповноважена особа з публічних закупівель.
5. Відповідальність членів комітету (уповноваженої особи) за здійснення закупівель.
6. Форма річного плану закупівель, вимоги до його оприлюднення.
7. Визначення предмета закупівлі, лотів, очікуваної вартості закупівлі, термінів проведення закупівлі.
8. Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015. Його призначення та структура.
9. Відкриті торги як основний спосіб здійснення публічних закупівель.
10. Особливості відкритих торгів з публікацією англійською мовою.
11. Переговорна процедура як виняток здійснення публічних закупівель.
12. Спрощені закупівлі.
13. Централізовані закупівлі.
14. Зміст тендерної документації.
15. Кваліфікаційні вимоги до учасників торгів відповідно до ст. 16
16. Методичні підходи до вибору критеріїв та оцінки тендерних пропозицій.
17. Приведена ціна тендерних пропозицій.
18. Забезпечення тендерної пропозиції.
19. Організація закупівельної діяльності на електронному майданчику.
20. Формування електронного плану закупівель, подання оголошення про закупівлю, підготовка відповіді у період уточнень, аукціон, кваліфікація.
21. Використання даних відкритих баз та реєстрів при проведенні процедур закупівель.
22. Підстави для відміни торгів.
23. Договір про закупівлю: види, основні умови, терміни укладання, внесення змін.
24. Контроль за виконанням договору.
25. Оскарження у сфері публічних закупівель.
26. Державний та громадський контроль у сфері публічних закупівель.
27. Моніторинг публічних закупівель ДАСУ.
28. Порядок оприлюднення інформації про закупівлі
29. Умови застосування конкурентного діалогу
30. Умови застосування переговорної процедури закупівлі
31. Порядок відхилення тендерних пропозицій
32. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї
33. Принципи здійснення закупівель
34. Розкрийте сутність державних закупівель. Перелічіть стадії при закупівлі товарів за державні кошти та зазначте інформацію яку слід оприлюднити. Охарактеризуйте способи здійснення державної закупівлі.
35. Визначення кваліфікаційної та тендерної документації
36. Розкрити зміст кваліфікаційної та тендерної документації.
37. Сутність тендерного забезпечення і забезпечення виконання договору про закупівлю.
38. Дайте характеристику тендерному комітету як органу організації та здійснення закупівель за державні кошти.

39. Охарактеризуйте систему державного нагляду, контролю та координації у сфері закупівель.
40. Функції основних органів влади у галузі державних закупівель.
41. Відкриті реєстри та вимоги статті 17 до учасників.
42. Формальні помилки у тендерній документації.
43. Тендерне забезпечення.
44. Підстави для відхилення учасників.
45. Підстави для відхилення переможця.
46. Аномально низька ціна у публічних закупівлях.
47. Правило 24 години у публічних закупівлях.
48. Підстави для переговорної процедури.
49. Підстави для внесення змін до договору, укладеному за результатами процедур.
50. Е-каталог та особливості його застосування.
51. Дозоро: його призначення та функції.
52. Електронні майданчики та їх види.

Тестові завдання різних типів

1. Вкажіть взаємозв'язок між процедурами закупівлі на відкритих торгах з публікацією англійською мовою та вартістю закупівлі	
1. Процедура застосовується у випадку оголошення закупівлі товарів і послуг з очікуваною вартістю еквіваленту	А. Менше 133 000 євро
2. Процедура не застосовується у випадку оголошення закупівлі товарів і послуг з очікуваною вартістю еквіваленту	Б. Більше 5 150 000 євро для робіт
3. Процедура застосовується у випадку оголошення закупівлі робіт з очікуваною вартістю еквіваленту	В. Більше 133 000 євро
4. Процедура не застосовується у випадку оголошення закупівлі робіт з очікуваною вартістю еквіваленту	Г. Менше 5 150 000 євро

2. Вкажіть взаємозв'язок між термінами	
1. Оголошення закупівлі в системі	А. аукціон з пониженням ціни, який відбувається в три раунди
2. Період подання пропозицій	Б. завантаження підписаного договору до системи
3. Редукціон	В. потенційні учасники можуть поставити запитання замовнику та отримати відповіді, а також подати свої пропозиції
4. Завершення закупівлі	Г. виконується державним замовником

3. Яка з наведених процедур не відноситься до процедур публічних закупівель?	
1	Відкриті торги
2	Аукціон
3	конкурентний діалог
4	переговорна процедура закупівлі

4. Яка тривалість періоду подання пропозицій при проведенні відкритих торгів з публікацією англійською мовою?	
1	Не може бути меншою, ніж 5 календарних днів
2	Не може бути меншою, ніж 15 календарних днів
3	Не може бути меншою, ніж 30 календарних днів
4	Не може бути більшою, ніж 30 календарних днів

5. Вставте пропущені 2 слова: _____ - це процедура, яку використовує замовник, коли не може визначити необхідні технічні, якісні характеристики (специфікації) робіт або визначити вид послуг, і для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести переговори з учасниками	
<i>У бланку відповідей вписати правильну відповідь словами</i>	

6. Що не належить до етапів проведення відкритих торгів?	
1	Завершення прийому пропозицій
2	Аукціон
3	Визначення переможця
4	Проведення переговорів

7. Що вважається початком процедури закупівлі?	
1	Оприлюднення оголошення через електронний майданчик

2	Підписання договору з оператором електронного майданчику
3	Завантаження тендерної документації на електронний майданчик
4	Дата початку визначається у тендерній документації

8. Який строк подання тендерних пропозицій?	
1	не менше ніж 5 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу
2	не менше ніж 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу
3	не більше ніж 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу
4	не більше ніж 7 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу

9. ДП «Березівське НГД» оголосило відкриті торги по закупівлі добрив мінеральних на суму 840 000 грн. з ПДВ 01 квітня 2020 р. Необхідно зазначити мінімально можливу дату розкриття тендерних пропозицій.	
<i>У бланку відповідей вписати правильну відповідь</i>	

10. Оголошення про проведення процедури відкритих торгів не містить інформацію про	
1	найменування та місцезнаходження замовника
2	кількість та місце поставки товарів
3	найменування та місцезнаходження учасників торгів
4	назва предмета закупівлі

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Згідно з планом навчальної дисципліни передбачено проведення лекцій, практичних занять, самостійної роботи та виконання індивідуального завдання (реферату) студентів.

Проведення лекційних занять передбачено з використанням традиційних форм (вступної, тематичної, оглядової).

Практичні заняття передбачають інтерактивний підхід до проведення занять.

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного викладання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних засобів (тематичні карти господарства України);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Практичні дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

9. Форми контролю

Критерії оцінювання знань усного та письмового опитування

Критеріями оцінки усного та письмового опитування є:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння вивченого;
- повне оформлення відповіді.
- Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення

самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

– Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)
Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни РДИС (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи RHP (до 70 балів): $R_{\text{ДИС}} = R_{\text{HP}} + R_{\text{AT}}$.

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах (так же й рейтинги з виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки “Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно” згідно з табл. 1.

Оцінка “Відмінно” виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв’язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка “Добре” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка “Задовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка “Незадовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Складання диференційованих заліків оцінюється так само, як і складання екзаменів (пункт Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: “Зараховано” чи “Не зараховано”. Щоб одержати оцінку “Зараховано”, рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

11. Методичне забезпечення

1. Конспект опорних лекцій всіх тем курсу
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2752>
2. Варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів.
3. Варіанти модульних контрольних робіт.

12. Рекомендована література

Основна

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 р. №454. – Режим доступу : <http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/485199/>.
3. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 р. Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16>.
4. Постанова КМУ від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=ukUA&tag=NormativnopravoviAkti3>)
5. Наказ Мінекономрозвитку від 18.03.2016 №477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>)
6. Наказ Мінекономрозвитку від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=ukUA&tag=NormativnopravoviAkti3>)
7. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page>.
8. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС” URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf
9. Онлайн курс на платформі Prometheus “Організація публічних закупівель”. URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>.
10. Офіційний портал оприлюднення інформації про Організація публічних закупівель України. URL: <https://prozorro.gov.ua>
11. Офіційний сайт органу оскарження у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index>

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

1. <http://www.me.gov.ua> – офіційний сайт МЕРТ, на якому розміщено Інформаційний ресурс
2. Модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro. URL: <http://bi.prozorro.org/>.
3. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>.
- 4.
5. <http://radnuk.com.ua> - офіційний сайт редакції журналу «Радник у сфері державних закупівель».
6. <http://infobox.prozorro.org> – інформаційний ресурс системи ProZorro.

Допоміжна

1. Періодичні видання: «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Все про бухгалтерський облік», «Банківська справа», «Фінанси України», «Статистика України», «Економіка України».

Перелік наочних та інших посібників, методичних вказівок по проведенню контрольних видів занять.

Забезпеченість технічними засобами, обчислювальної техніки та методичними матеріалами до них.

Комп'ютерні класи, аудиторія 609, 612 корп. 10.

13. Інформаційні ресурси

http://portal.rada.gov.ua/	Офіційний портал Верховної ради України
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Кабінету міністрів України
http://www.minfin.gov.ua	Міністерство фінансів України
http://www.zakon.rada.gov.ua	Закони України
http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm	Податковий кодекс України
http://www.elibrary.ru	Наукова електронна бібліотека
http://www.citforum.ru	Електронна бібліотека
http://www.metod.narod.ru	Освітні ресурси
Mega.km.ru	Енциклопедії та словники
http://www.studentbooks.com.ua /	Електронна бібліотека
http://pidruchniki.com.ua/	Електронна бібліотека
http://www.ukurier.gov.ua/	Газета «Урядовий кур'єр»
http://vobu.kiev.ua	Газета «Все про бухгалтерський облік»
http://magazine.faaf.org.ua/	Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал
http://buhgalter911.com	

14. Електронний навчальний курс «Публічні закупівлі»

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2752>