

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_ А.Д. Діброва  
Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри  
обліку та оподаткування

Протокол № 13 від «24» травня 2021 р.  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ С.В. Калюга

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП \_\_\_\_\_ Н.П. Кузик

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях»**

спеціальність \_\_\_\_\_ **071 «Облік і оподаткування»** \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ **Облік і аудит** \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ **Економічний** \_\_\_\_\_

Розробник: к.е.н., доцент Литвиненко Володимир Сергійович

Київ – 2021 рік

**1. Опис навчальної дисципліни  
«Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях»**

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	071 – «Облік і оподаткування»	
Освітня програма	Облік і аудит	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	3	3
Семестр	6	6
Лекційні заняття	-	4 год
Практичні, семінарські заняття	60 год	6 год
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 год	110 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год	-

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» - ознайомлення студентів з можливостями комп'ютерних технологій в управлінні підприємством, отримання ними ясного розуміння про методи і способи ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних технологій, засвоїти й оволодіти методами та прийомами організації і практичного використання автоматизованих інформаційних систем з бухгалтерського обліку.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» є вивчення складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язування з використанням пакетів прикладних програм.

Предмет: обробка облікової інформації підприємств в умовах використання комп'ютерних технологій.

### **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

#### **знати:**

- основи організації інформаційних систем за їх видами та рівнями, інформаційну структуру бухгалтерської системи і задачі;
- принципи організації фінансового та управлінського обліку з використанням сучасних інформаційних технологій;
- загальні методологічні основи побудови бухгалтерського обліку з використанням комп'ютерних технологій;
- сучасну техніку ведення обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм з використанням інформаційних технологій;
- переваги використання прикладних програмних рішень для ведення обліку.

#### **вміти:**

- вести облік та аналізувати звітність в умовах комп'ютеризації;
- створювати постановки окремих бухгалтерських задач для середовищ сучасних прикладних програм;
- адаптувати типові системи з автоматизації бухгалтерського обліку для практичного використання;
- дати характеристику основних принципів і технологій автоматизованого обліку.

Методика засвоєння дисципліни передбачає практичну роботу в прикладній програмі бухгалтерського обліку, самостійне створення і формування основних бухгалтерських документів та звітів.

### **Набуття компетентностей:**

#### **загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
- ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
- ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 11.Здатність презентувати результати проведених досліджень.

**фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

**3. Структура навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку</b>												
Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	6		2			4	6	2				4
Тема 2. Режими та настройки програми	6		2			4		6				6
Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	6		2			4		6				6
Тема 4. Довідники та реєстри у програмі	6		2			4		6				6
Тема 5. Робота з довідниками: створення та	6		2			4		6				6

переміщення елементів і груп											
Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів	6	4			2		6		2		4
Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	6	4			2		6				6
Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	6	4			2		6				6
Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	6	4			2		6				6
Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	6	4			2		6				6
Разом за змістовим модуль 1	60	30			30		60	2	2		56
<b>Змістовий модуль 2. Система автоматизації бухгалтерського обліку</b>											
Тема 11. Кадровий облік організації	6	2			4	6	2				4
Тема.12. Облік оплати праці та нарахувань	6	4			2	6			2		4
Тема 13. Облік касових операцій	4	2			2	6			2		4
Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	4	2			2	4					4
Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	4	2			2	4					4
Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	4	2			2	4					4
Тема.17. Облік придбання ТМЦ	6	2			4	4					4
Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	4	2			2	4					4
Тема 19. Облік виробництва	6	4			2	6					6
Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	6	2			4	4					4
Тема 21. Облік основних засобів та МШП	6	4			2	6					6

Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	4	2	2	6	6
Разом за змістовим модуль 2	60	30	30	60	54
<b>Усього годин</b>	120	60	60	120	110
Курсова робота з курсу					
<b>Усього годин</b>	120	60	60	120	110

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
1.	Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	2	
2.	Тема 2. Режими та настройки програми	2	
3.	Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	2	
4.	Тема 4. Довідники та реєстри у програмі	2	
5.	Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп	2	
6.	Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів	4	
7.	Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	4	
8.	Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	4	
9.	Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	4	
10.	Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	4	
11.	Тема 11. Кадровий облік організації	2	
12.	Тема.12. Облік оплати праці та нарахувань	4	
13.	Тема 13. Облік касових операцій	2	
14.	Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	2	
15.	Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	2	
16.	Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	2	
17.	Тема.17. Облік придбання ТМЦ	2	
18.	Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	2	
19.	Тема 19. Облік виробництва	4	
20.	Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	2	
21.	Тема 21. Облік основних засобів та МШП	4	
22.	Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	2	
Разом		60	

## 5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		повний термін	скорочений термін
1.	Тема 1. Основні відомості про програму комп'ютерного обліку	4	
2.	Тема 2. Режими та настройки програми	4	
3.	Тема 3. Підготовка до роботи. Реєстрація нового підприємства	4	
4.	Тема 4. Довідники та реєстри у програмі	4	
5.	Тема 5. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп	4	
6.	Тема 6. Робота з довідниками: створення, редагування та видалення елементів	2	
7.	Тема 7. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	2	
8.	Тема 8. Внесення початкових залишків по ТМЦ	2	
9.	Тема 9. Внесення початкових залишків по заробітній платі	2	
10.	Тема 10. Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	2	
11.	Тема 11. Кадровий облік організації	4	
12.	Тема.12. Облік оплати праці та нарахувань	2	
13.	Тема 13. Облік касових операцій	2	
14.	Тема 14. Облік розрахунків з підзвітними особами	2	
15.	Тема 15. Облік операцій на рахунках в банку	2	
16.	Тема 16. Облік купівлі-продажу валюти	2	
17.	Тема.17. Облік придбання ТМЦ	4	
18.	Тема 18. Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування.	2	
19.	Тема 19. Облік виробництва	2	
20.	Тема 20. Облік реалізації продукції. Ручні операції.	4	
21.	Тема 21. Облік основних засобів та МШП	2	
22.	Тема 22. Закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Звітність підприємства в програмі	2	
Разом		60	

## Навчальна практика

Назва теми	Кількість годин
Завдання практики 1. Налаштування програми до роботи. Налаштування параметрів обліку. Реєстрація організації. Заповнення нормативно-довідкової інформації. Введення початкових залишків.	10
Завдання практики 2. Кадровий облік організації. Облік нарахування авансу та заробітної плати. Виплата заробітної плати через банк. Облік інших операцій по рахунках у банку.	10

Завдання практики 3. Облік придбання ТМЦ. Відображення податкового кредиту з ПДВ. Облік розрахунків із контрагентами у прикладній програмі бухгалтерського обліку.	10
Завдання практики 4. Облік витрат виробництва та оприбуткування виготовленої продукції. Розрахунок фактичної собівартості продукції. Облік реалізації продукції, товарів і послуг.	10
Завдання практики 5. Закриття періоду в програмі. Визначення фінансових результатів. Формування фінансової звітності в програмі.	10
Разом	50

## 6. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Користувачі та їх права у програмі комп'ютерного обліку
2. Опишіть порядок обліку реалізації послуг у програмі комп'ютерного обліку
3. Основні реквізити та аналітики довідника «Номенклатура» у програмі комп'ютерного обліку
4. Опишіть методику обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів у програмі комп'ютерного обліку
5. Основні форми звітів у програмі комп'ютерного обліку
6. Опишіть порядок обліку розрахунків з підзвітними особами у програмі комп'ютерного обліку
7. Поняття та способи настройки довідників у програмі комп'ютерного обліку
8. Опишіть порядок оприбуткування готівки у програмі комп'ютерного обліку
9. Основні реквізити та аналітики довідника «Співробітники» у програмі комп'ютерного обліку
10. Опишіть методику обліку основних засобів у програмі комп'ютерного обліку
11. Поняття та настройки параметрів обліку у програмі комп'ютерного обліку
12. Опишіть порядок нарахування зарплати у програмі комп'ютерного обліку
13. Порядок внесення початкових залишків у програмі комп'ютерного обліку
14. Опишіть методику кадрового обліку у програмі комп'ютерного обліку
15. Поняття та способи настройки облікової політики у програмі комп'ютерного обліку
16. Опишіть порядок списання сировини на виробництво у програмі комп'ютерного обліку
17. Можливості персональних настройок у програмі комп'ютерного обліку
18. Опишіть порядок обліку розрахунків з постачальниками у програмі комп'ютерного обліку
19. Поняття та настройки плану рахунків у програмі комп'ютерного обліку
20. Опишіть порядок виплати заробітної плати у програмі комп'ютерного обліку

### *Зразок екзаменаційного білету*

<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>			
ОС «Бакалавр» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» ОП «Облік і аудит»	<b>Кафедра</b> обліку та оподаткування	<b>ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ</b> <b>БІЛЕТ №</b> з дисципліни «Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях»	<b>Затверджую</b> Зав. кафедри  _____ С.В. Калюга _____.20__ р.

### **Екзаменаційні запитання**

1. Можливості персональних настройок у програмі комп'ютерного обліку
2. Опишіть порядок обліку розрахунків з постачальниками у програмі комп'ютерного обліку

## Тестові завдання різних типів

1. Вставте пропущене визначення: Спеціалізоване середовище розробки бізнес-додатків, або універсальний «конструктор» для програмістів, це - \_\_\_\_\_

2. Рахунок обліку продукції, що за замовчуванням підставляється у документи з обліку виробництва та випуску продукції, визначається:

1. за даними довідника "Номенклатура"
2. за даними довідника "Номенклатурні групи"
3. за даними реєстру відомостей "Рахунки номенклатури"
4. згідно налаштувань облікової політики
5. за даними довідника "Специфікації номенклатури"

3. Скільки реквізитів може містити один документ?

*У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом*

4. Як називається конфігурація, яка має в своєму розпорядженні засоби обліку торговельних операцій: управління закупівлями, продажами і запасами (замовленнями покупців та постачальників), облік операцій роздрібної торгівлі, у тому числі з торговельним обладнанням, оперативний партійний облік, комісійна торгівля тощо?

5. Як називається конфігурація, яка об'єднує в собі механізми трьох перелічених вище конфігурацій за принципом «три в одному». Таке об'єднання дозволило створити програмний комплекс, призначений для великих виробничо-торговельних компаній, в обліку яких використовуються можливості об'єктів оперативного обліку і складних періодичних розрахунків?

6. Встановити значення констант можна наступним чином:

- а) виконати Операції - Константи
- б) виконати Підприємство – Константи
- в) виконати Сервіс – Константи
- г) виконати Усі функції – Константи

7. Який режим необхідно вибрати для створення архівної копії інформаційної бази?

1	Підприємство
2	Конфігуратор
3	Користувача
4	Монітор

8. Чи можна в одній інформаційній базі вести облік по декількох організаціях?

*У бланку відповідей впишіть так або ні*

9. Документ «Кадрове переведення» дозволяє змінити:

- а). категорію ЄСВ
- б). вид зайнятості співробітника
- в). Посадовий оклад
- г). Вірні усі відповіді, що зазначені вище
- д). пільги з ПДФО
- е). Вірні усі відповіді

10. Під час введення початкових залишків грошових коштів:

- а). необхідно створити окремі документи для готівкових та безготівкових коштів
- б). необхідно створити окремі документи для коштів в національній та в іноземних валютах
- в). необхідно створити окремі документи для коштів в кожній валюті
- г). необхідно створити окремі документи за кожним рахунком обліку коштів
- д). можна створити один документ, у якому показати усі залишки

## 8. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, розв’язування задач, вирішення ситуаційних вправ, заповнення звітів, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико–синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково–пошуковий, дослідницький.

## 9. Форми контролю

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес–опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{нр}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$ .

## 11. Методичне забезпечення

1. ЕНК «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» для спеціальності «Облік і оподаткування», ОС «Бакалавр», денна, заочна, екстернатна форми навчання – розроблений доцентом кафедри обліку та оподаткування Литвиненком В.С. <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2617>.
2. Ілюстративні та відеоматеріали до тем курсу.
3. Методичні рекомендації для проведення практичних робіт, завдання для самостійної та індивідуальної роботи.
4. Методичні рекомендації для виконання завдань навчальної практики.
5. Завдання для модульних контрольних робіт та підсумкового контролю.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Автоматизація облікових процесів: навч. посіб. / І. Я. Назарова, В. В. Муравський ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 294 с.
2. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків // Бізнес Інформ. 2016. №10. С. 348–353.
3. Архіпова Т. Л. Технології "хмарних обчислень" у вищій школі / Т. Л. Архіпова, Т. В. Зайцева // Інформаційні технології в освіті. 2013. Вип. 17. С. 99-108.
4. Бахмат Н. В. Застосування хмарних технологій у процесі вивчення циклу професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки майбутніх вчителів початкової школи / Н. В. Бахмат // Інформаційні технології в освіті. 2013. Вип. 15 С. 103-111.
5. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум / М. М. Коцупатрий [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.
6. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / А. Г. Загородній [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 319 с.
7. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник / [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.
8. Вороненко І. В. Інтегральний індикатор моніторингу ринку інформаційно-комунікаційних технологій як складова цифровізації економіки. Наукові праці: науковий журнал. 2018. Т. 312. Вип. 300. С. 122–130.
9. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку : моногр. К. : Центр учбової літератури, 2007. 522 с.
10. Жук В.М. Бухгалтерський облік: шляхи вирішення проблем практики і науки: [монографія] К.: ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2012. 454 с.
11. Жук В.М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект: монографія. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. – 408 с.
12. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник / С.В. Івахненко. - 4-те вид., випр. і доп.. К.: Знання, 2008. 343 с.
13. Інформаційні системи в економіці : навчальний посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. 176 с.
14. Інформаційні системи і технології в обліку : підручник / м-во освіти і науки України, ЖДТУФ.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк, В.В. Євдокимов, С.Ф. Легенчук; ред. Ф.Ф. Бутинець. - 3-тє вид., перероб. і доп. Житомир: ПП Рута, 2007. 467 с.

15. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спец. «Облік і аудит» / В. І. Волинець, Б. В. Погріщук, Н. В. Гордополова ; Терноп. нац. екон. ун-т, Вінниц. навч.-наук. ін-т економіки. - 4-е вид., перероб. і допов. Тернопіль : Крок, 2018. 295 с.
16. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: [навч. посіб.] / Лучко М. Р., Адамик О. В. ; Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 250 с.
17. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 5-те вид. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 402 с.
18. Інформаційні технології управлінського обліку: навч. посіб. / В. В. Сопко, Ю. П. Зима, Д. В. Головіна ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 271 с.
19. Кірейцев Г. Г. Розвиток бухгалтерського обліку: теорія, професія, міжпредметні зв'язки : моногр. Житомир : ЖДТУ, 2007. 236 с.
20. Комп'ютерний облік у комерційній діяльності. Методичні вказівки для студентів спеціальності 071 – “Облік і оподаткування”. Автори: Литвиненко В.С., О.В.Данілочкіна, Г.О.Германчук, К.: Компринт, 2020 р.
21. Лучко М. Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
22. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. Посібник / Ситник В.Ф., Писаревська Т.А., Єршоміна Н.В., Краєва О.С. За ред. В.Ф.Ситника. К.: КНЕУ, 2012. 252с.
23. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.
24. Томілова Н.О, Хомовий С.М. Литвиненко В.С. Сучасні автоматизовані системи – новий рівень бухгалтерського сервісу *Wschodnioeuropejskie Czasopismo Naukowe (East European Scientific Journal) №5(45)*, 2019. Р. 67-72.
25. Франчук В. М. Використання хмарних технологій у ВНЗ. Служби Google / В. М. Франчук // Хмарні технології в освіті : матеріали Всеукраїнського науково-методичного Інтернет-семінару (Кривий Ріг – Київ – Черкаси – Харків, 21 грудня 2012 р.). Кривий Ріг : Видавничий відділ КМІ, 2012. С. 99-100.
26. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с.

#### Допоміжна

1. Адамик О. В. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів // Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали ІV міжнар. наук.-практ. конф. 11 травня 2016 року. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 432 с.
2. Адамик О. В. Розмежування понять «автоматизовані», «комп'ютерні» та «інформаційні» системи бухгалтерського обліку: трансформація елементів методу [Текст] / О. В. Адамик // Економічний аналіз: зб. наук. праць / ТНЕУ. – Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр ТНЕУ «Економічна думка», 2016. Том 26. № 1. С. 179-184.
3. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій // Вісник ЖДТУ. 2013. № 2 (64). С. 3-7.
4. Інформаційні системи в економіці : навч. посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. 176 с.

5. Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник / Л. О. Добровольська, О. О. Черевко. Маріуполь : ПДТУ, 2014. 238 с.

6. Кузьмінський Ю. Оцінка ефективності впровадження інформаційних технологій у бухгалтерський облік / Ю. Кузьмінський // Бухгалтерський облік і аудит. 2011. № 7. С. 27-31.

7. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Сучасні інформаційні системи та технології” / уклад.: В. Г. Іванов, С. М. Іванов, та ін. Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 129 с.

### 13. Інформаційні ресурси

<a href="https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2617">https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2617</a>	Електронний навчальний курс
<a href="https://www.kmu.gov.ua">https://www.kmu.gov.ua</a>	Урядовий портал
<a href="https://www.minfin.gov.ua">https://www.minfin.gov.ua</a>	Міністерство фінансів України
<a href="https://www.rada.gov.ua">https://www.rada.gov.ua</a>	Закони України
<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a>	Податковий кодекс України
<a href="https://nbuv.gov.ua">https://nbuv.gov.ua</a>	Електронна бібліотека
<a href="https://buhgalter911.com">https://buhgalter911.com</a>	Бухгалтерський портал
<a href="https://dtkt.com.ua/">https://dtkt.com.ua/</a>	Бухгалтерський портал